



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN LEGAL Y CONTRACTUAL

Manual de contratación y de supervisión

Código: PA05-MN01

Versión: 2.0



Sistema Integrado
de Gestión Distrital

RESOLUCIÓN No. 312 DEL 19 DE JUNIO DE 2008

(Por medio del cual se delega una función a la Oficina Asesora de Planeación)

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN
14/08/2015	1.0	Manual de Contratación MN-PA03 V 4.0 (Resolución 406 del 10 de septiembre de 2014 – Art 5- Parágrafo 2)
	2.0	Cambio en la Migración: se conserva el nombre, se realizaron ajustes teniendo en cuenta la Resolución 346 de 31 de julio de 2014, Decreto 1082 de 2015 y lo establecido por Colombia Compra Eficiente Actualización del manual.

AUTORIZACIONES

ELABORÓ	REVISÓ		APROBÓ
	Del Proceso	Del grupo OAP	Jefe del Área
Nombre:	Nombre:	Nombre:	Nombre:
Paula Andrea Díaz Ramírez Johana Paola Restrepo Sierra	Ivy Sepulveda Aguirre	Claudia Elena Para Aponte	Carolina Pombo Rivera
Cargo:	Cargo:	Cargo:	Cargo:
Profesional Especializada Dirección de Asuntos Legales Contratista Dirección de Asuntos Legales	Profesional Especializada Dirección de Asuntos Legales	Oficina Asesora de Planeación	Director de Asuntos Legales

Tabla de Contenido

CAPÍTULO I	4
1.1. Marco General.....	4
1.2. Marco Legal y régimen de contratación.....	5
1.3. Principios de la Contratación de la Secretaría Distrital de Movilidad	5
1.4. Objetivo	9
1.5. Alcance y ámbito de aplicación	9
1.6. Política documental.....	9
1.7. Transición a SECOP II.....	10
CAPÍTULO II	11
2.1 Funciones Internas en Materia Contractual.....	11
2.2 Comité Asesor de Contratación.....	11
2.2.1 Conformación:	11
2.2.2 Funciones del Comité Asesor de Contratación:	12
2.2.3 Secretaría Técnica del Comité Asesor de Contratación	12
2.2.4 Sesiones del Comité Asesor de Contratación	13
2.3 Secretario (a) de Movilidad	13
2.4 Ordenadores del Gasto	14
2.5 El (la) Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	14
2.6 Dirección de Asuntos Legales	15
2.7 Profesional de la Dirección Asuntos Legales	16
2.8 Responsable del SECOP	17
2.8 Responsable asignado Unidad Ejecutora	17
2.9 Auxiliar Administrativo de la Dirección de Asuntos Legales.....	18
2.10 Gestores de Estructuración	18
2.10.1 Estructuración Jurídica:	19
2.10.2 Estructuración Financiera:	19
2.10.2 Estructuración Técnica:	20
2.11 Comité Evaluador	21
2.11.1 Evaluación Jurídica	22
2.11.2 Evaluación Técnica.....	23
2.11.3 Evaluación Financiera	23
2.12 Unidad Ejecutora.....	24
2.13 Supervisor.....	24
2.14 Modelo de gestión contractual de la Secretaría Distrital de Movilidad	24
2.15 Capacitación de Intervinientes en el Proceso de Gestión Contractual	26
CAPÍTULO III	26
3.1 Etapa de Planeación y Maduración de Proyectos	26
3.2 Esquema de Planeación Institucional.....	26
3.3 Plan Anual de Adquisiciones-PAA-	27
3.4 Análisis del Sector Económico	28
3.5 Estudios y documentos previos.....	30
3.5.1 Aspectos presupuestales	31
3.5.2 Administración de los Riesgos Previsibles	32
3.5.3 Garantías.....	33
3.5.4 Requisitos habilitantes.....	35