



COMPONENTE 3: RENDICIÓN DE CUENTAS

ESTRATEGIA ESPECÍFICA	No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	RESPONSABLE	Ejecución de la Actividad		INDICADOR	CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO			SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES REALIZADAS
					FECHA DE INICIO	FECHA FIN		Abr-30	Ago-31	Dic-31	
RENDICIÓN DE CUENTAS	1	Rendición de Cuentas -Plan de Desarrollo Bogotá Humana	La Secretaría Distrital de Movilidad SDM definirá y emitirá los lineamientos para rendición de cuentas a las entidades que hacen parte del sector de movilidad (IDU, Transmilenio, Terminal de Transportes y Unidad de Mantenimiento Vial UMV).	Jefe Oficina Asesora de Planeación OAP	2/01/2015	30/01/2015	Cumplimiento de Acciones Programadas				
			La Oficina Asesora de Planeación OAP de la SDM recibirá y consolidará los informes de rendición de cuentas generados por las entidades que hacen parte del sector.	Profesional OAP	19/01/2015	28/01/2015					
			La Oficina Asesora de Planeación OAP enviará el informe de rendición de cuentas consolidado a la Secretaría Distrital de Ambiente, quien ejerce la coordinación del Eje No. 2 del Plan de Desarrollo Bogotá Humana 2012-2016.	Profesional OAP	1/02/2015	28/02/2015					
			La OAP recibirá de la Coordinación del Eje No. 2 el informe de rendición de cuentas con las observaciones realizadas para ser ajustado.	Profesional OAP	1/02/2015	28/02/2015					
			La OAP enviará el informe de rendición de cuentas ajustado a la Coordinación del Eje No. 2 del Plan de Desarrollo Bogotá Humana.	Profesional OAP	1/02/2015	28/02/2015					
	2	Rendición de Cuentas - Dirección de Servicio al Ciudadano de la SDM	La Dirección de Servicio al Ciudadano programará 40 audiencias públicas / rendición de cuentas durante la vigencia, las cuales se distribuirán de la siguiente forma: 20 en el primer semestre y 20 en el segundo semestre.	Director de Servicio al Ciudadano - Profesional Especializado de Servicio al ciudadano - Coordinador de Centros Locales de Movilidad	20/01/2015	31/01/2015	Número de audiencias públicas de rendición de cuentas en las localidades.				
			Se programarán actividades y se realizará invitación a participar a las entidades pertenecientes al sector.	Gestor Local	1/02/2015	30/11/2015					
			Se llevará a cabo la ejecución de la audiencia con la participación de las entidades del sector. Durante la Audiencia se absuelven dudas e inquietudes de la comunidad y generar compromisos.	Gestor Local	1/02/2015	30/11/2015					
			Se elaborará informe completo de audiencia pública y se entregará a la Coordinación de los Centros Locales de Movilidad.	Gestor Local	1/02/2015	30/11/2015					
			Se emitirán comunicaciones, se hará seguimiento y se gestionarán los compromisos adquiridos con la comunidad.	Gestor Local	1/02/2015	30/11/2015					
			Se elaborará reporte mensual de metas y se remite a la coordinación de los centros locales de movilidad para consolidación.	Gestor Local	1/02/2015	30/11/2015					
			Se consolidará información y se hará seguimiento y reporte a la Oficina Asesora de Planeación.	Profesional de Servicio al Ciudadano	1/02/2015	30/11/2015					