

<b>CÓDIGO</b> CODIGO DE FORMATO	<b>FORMATO</b> RECEPCIÓN DE REQUERIMIENTOS CIUDADANOS	<b>VERSIÓN</b> 1.0	
SECRETARIA DE MOVILIDAD www.movilidadbogota.gov.co correo electrónico: atnciudadano@movilidadbogota.gov.co Sede principal		<b>RADICADO No. 202261203452932</b> 	

<b>Fecha de Radicado:</b>	2022-11-09	<b>Canal de recepción:</b>	Virtual - Correo electrónico
<b>Remitente:</b>	INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y EL DEPORTE ( )	<b>C.C. / NIT:</b>	
<b>Direccion de correspondencia:</b>	CALLE 63 59A 06 (D.C./BOGOTA)	<b>Telefonos:</b>	6605400
<b>Nombre ciudadano(a):</b>	-.-	<b>C.C. / NIT:</b>	
<b>Direccion de correspondencia:</b>	-.- (/)	<b>Telefonos:</b>	
<b>Cta / Contrato / RQ:</b>	20225200223421	<b>Sector:</b>	
<b>TRD:</b>	/ /	<b>Causal/Tipología:</b>	/

<b>Descripción del requerimiento:</b>
ACTUALIZACIÓN DELEGADOS DEL IDRD - CISV - 20225200223421

<b>Atendido por:</b>	<b>Punto de atención:</b>
472 - RADICADOR DE CORRESPONDENCIA 10	

Al contestar cite este número

Radicado IDRD No. 20225200223421



Bogotá D.C. 04-11-2022

Doctora  
**NATHALY MILENA TORREGROZA VARGAS**  
Jefe Oficina de Seguridad Vial  
Secretaria Técnica Comisión Intersectorial de Seguridad Vial  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD**  
Avenida calle 13 No. 37 - 35  
Teléfono: 3649400 Ext. 8301  
Ciudad

ASUNTO: Actualización delegados del IDRD - CISV

Respetada doctora Nathaly Torregroza,

Reciba un cordial saludo, en atención al asunto, me permito informar que las personas delegadas por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD, vigencia 2022 para su representación ante la Comisión Intersectorial de Seguridad Vial del Comité, son los señores Jonathan Rubén Valbuena Cabezas correo [jonathan.valbuena@idrd.gov.co](mailto:jonathan.valbuena@idrd.gov.co) y Jesús David Acero Mora correo [jesus.acero@idrd.gov.co](mailto:jesus.acero@idrd.gov.co), Contratistas de la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes.

Lo anterior, obedece a que mediante radicado IDRD No. 20225200061881 del 29 de abril 2022, se había informado la delegación anterior y por tanto se requiere actualizar la información pertinente en los términos acá indicados.

Cordialmente,

**BLANCA INES DURÁN HERNÁNDEZ**  
Directora General

Anexos: N/A  
Copia: N/A  
Elaboró: Jerson Asís Osorio Hortua - Contratista Ciclovía  
Proyectó: Dubel Hernández Forero – Contratista Ciclovía  
Jonathan Rubén Valbuena Cabezas - Contratista Ciclovía  
Revisó: Claudia Yolanda Molina Gaitán, Profesional Especializado Grado 222 – 11 - Área de Recreación  
Elia Tatiana Barbosa - Abogada Contratista STR  
Blanca Stella Bohorquez Montenegro – Secretaria General  
Aprobó: Luis Humberto Salcedo Prado – Subdirector Técnico de Recreación y Deportes



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE MOVILIDAD	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL BAJO EL ESTANDAR MPG</b>		
	<b>GESTION ADMINISTRATIVA</b>		
	<b>FORMATO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS</b>		
	<b>CÓDIGO PA01-PR14-F03</b>		<b>VERSIÓN 1.0</b>
<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD</b>			
<b>www.movilidadbogota.gov.co</b>			
<b>Correo electrónico: contactociudadano@movilidadbogota.gov.co</b>			
<b>Calle 13 No. 37 - 35</b>			
<b>Tel: +57 (601) 364 9400 opción 2</b>	<b>Radicado ORFEO No:</b>	<b>202261203651542</b>	
<b>Fecha de Radicado:</b>	<b>2022-11-23</b>	<b>Canal de recepcion:</b>	<b>Virtual - Correo electrónico</b>
<b>Remitente:</b>	<b>SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION ( )</b>	<b>Radicado BTE No:</b>	
<b>Dignatario:</b>	<b>MARIA MERCEDES JARAMILLO GARCES</b>	<b>Direccion de Correspondencia:</b>	<b>CARRERA 30 25 90 PISOS 5 8 Y 13 SUPERCARRETE PISO 2 (D.C./BOGOTÁ)</b>
<b>Correo electronico:</b>	<b>buzoncomunicaciones@sdp.gov.co</b>	<b>Barrio/Localidad:</b>	
<b>Interesado:</b>		<b>Direccion de Correspondencia:</b>	
<b>Correo Electronico:</b>		<b>Barrio/Localidad:</b>	
<b>Tipo de Requerimiento:</b>	<b>Informativo/No requiere respuesta / 30 dias</b>	<b>Datos comparendo:</b>	<b>/</b>
<b>Datos del contrato:</b>	<b>-</b>	<b>Datos de los hechos:</b>	<b>/</b>
<b>Asunto - Referencia - Descripcion del Documento:</b>			
<b>2-2022-169904 Rta a 1-2022-132450 - Actualización de delegado oficial en la Comisión Intersectorial de Seguridad Vial, que nos remite la Secretaria de Planeación</b>			
<b>Descripcion pqrs:</b>			
<b>Anexos</b>		<b>Notificarme por correo electronico</b>	
<b>NO TRAE</b>		<b>NO</b>	



SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 2  
Anexos: No  
No. Radicación: 2-2022-169904 No. Radicado Inicial: 1-2022-132450  
No. Proceso: 2076881 Fecha: 2022-11-22 15:59  
Tercero: SECRETARIA DE MOVILIDAD  
Dep. Radicadora: Despacho Secretaría  
Clase Doc: Salida Tipo Doc: Oficio de salida Consec: XXXXXX-XXXXX

Bogotá, D. C., 22 de noviembre de 2022

Ingeniera

**NATHALY MILENA TORREGROZA VARGAS**

Jefe de Oficina de Seguridad Vial

**SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD**

Calle 13 No. 37 35

Teléfono 601 3649400

Ciudad

**Radicado:** 1-2022-132450 del 4 de noviembre de 2022 y 1-2022-133535 del 8 de noviembre de 2022, su radicado 202213009667981

**Asunto:** Actualización de delegado oficial en la Comisión Intersectorial de Seguridad Vial.

Respetada Ingeniera,

Mediante la comunicación OSV 202213009667981 (1-2022-132450 y 1-2022-133535 del mes de noviembre de 2022), la Oficina de Seguridad Vial de la Secretaría Distrital de Movilidad, solicita a la Secretaría Distrital de Planeación la actualización del delegado oficial en la Comisión Intersectorial de Seguridad Vial, creado mediante el Decreto Distrital 185 de 2012, modificado y adicionado por el Decreto Distrital 744 de 2021.

Al respecto, se informa que mediante el Decreto Distrital 432 del 4 de octubre de 2022, la Alcaldesa Mayor de Bogotá modificó la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Planeación, quedando como funciones de la Subdirección de Planes Maestros *“Incorporar en los planes maestros y demás instrumentos de planeación, las decisiones, planes o políticas sectoriales que generen las autoridades competentes en los temas asociados a la Estructura Funcional, o la que haga sus veces, del Plan de Ordenamiento Territorial”* y *“Realizar la articulación interinstitucional relacionada con la incorporación en los planes maestros y demás instrumentos de planeación en las decisiones, planes o políticas sectoriales que generen las autoridades competentes en los temas asociados a la Estructura Funcional, o la que haga sus veces, del Plan de Ordenamiento Territorial”*; entre otros.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*



SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 2  
Anexos: No  
No. Radicación: 2-2022-169904 No. Radicado Inicial: 1-2022-132450  
No. Proceso: 2076881 Fecha: 2022-11-22 15:59  
Tercero: SECRETARIA DE MOVILIDAD  
Dep. Radicadora: Despacho Secretaría  
Clase Doc: Salida Tipo Doc: Oficio de salida Consec: XXXXXX-XXXXX

Por lo expuesto, en atención a su solicitud, se informa que el delegado oficial de la Secretaría Distrital de Planeación en la Comisión Intersectorial de Seguridad Vial liderado por la Secretaría Distrital de Movilidad, es el Subdirector de Planes Maestros, el Arquitecto Edgar Andrés Figueroa Victoria, a quien podrá contactar mediante el correo electrónico [efigueroa@sdp.gov.co](mailto:efigueroa@sdp.gov.co) o al teléfono 316 8279948.

Cordial saludo,

**Maria Mercedes Jaramillo Garces**  
Despacho Secretaría

Revisó: Concepción Castañeda. Asesora de Despacho  
Margarita Rosa Caicedo. Subsecretaria de Planeación Territorial.  
Marcela Bernal Pérez Abogada Subsecretaria de Planeación Territorial.  
Lizette Medina Villalba Dirección de Estructuras y Sistemas Territoriales  
Edgar Andrés Figueroa Victoria. Subdirección de Planes Maestros

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE MOVILIDAD		<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL BAJO EL ESTANDAR MPG</b>			
		<b>GESTION ADMINISTRATIVA</b>			
		<b>FORMATO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS</b>			
		<b>CÓDIGO PA01-PR14-F03</b>		<b>VERSIÓN 1.0</b>	
<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD</b>					
<b>www.movilidadbogota.gov.co</b>					
<b>Correo electrónico:</b> <b>contactociudadano@movilidadbogota.gov.co</b>					
<b>Calle 13 No. 37 - 35</b>					
<b>Tel: +57 (601) 364 9400 opción 2</b>		<b>Radicado ORFEO No:</b>		<b>202261203744542</b>	
<b>Fecha de Radicado:</b>		2022-11-30		<b>Canal de recepcion:</b>	
				Virtual - Correo electrónico	
<b>Remitente:</b>	SECRETARIA DE SALUD ( )			<b>Radicado BTE No:</b>	
<b>Dignatario:</b>	ALEJANDRO GOMEZ LOPEZ			<b>Direccion de Correspondencia:</b>	CARRERA 32 12 81 (D.C./BOGOTA)
<b>Correo electronico:</b>	y1torres@saludcapital.gov.co			<b>Barrio/Localidad:</b>	
<b>Interesado:</b>				<b>Direccion de Correspondencia:</b>	
<b>Correo Electronico:</b>				<b>Barrio/Localidad:</b>	
<b>Tipo de Requerimiento:</b>	Informativo/No requiere respuesta / 30 dias			<b>Datos comparendo:</b>	/
<b>Datos del contrato:</b>	-			<b>Datos de los hechos:</b>	/
<b>Asunto - Referencia - Descripcion del Documento:</b>					
COMISION INTERSECTORIAL DE SEGURIDAD VIAL					
<b>Descripcion pqrs:</b>					
<b>Anexos</b>			<b>Notificarme por correo electronico</b>		
NO TRAE			NO		



BOGOTÁ D.C.

Correspondencia Veinte de Julio &lt;correspondencia14@movilidadbogota.gov.co&gt;

**Fwd: DELEGACION PARA LA COMISION INTERSECTORIAL DE SEGURIDAD VIAL**

1 mensaje

**Contacto Ciudadano** <contactociudadano@movilidadbogota.gov.co>

30 de noviembre de 2022, 12:16

Para: Correspondencia Veinte de Julio &lt;correspondencia14@movilidadbogota.gov.co&gt;

**CONTACTO CIUDADANO**[contactociudadano@movilidadbogota.gov.co](mailto:contactociudadano@movilidadbogota.gov.co)

Calle 13 # 37 - 35

(571) 3649400

[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)

----- Forwarded message -----

De: **Yamile, Torres Castellanos** <[Y1Torres@saludcapital.gov.co](mailto:Y1Torres@saludcapital.gov.co)>

Date: mié, 30 nov 2022 a las 10:34

Subject: DELEGACION PARA LA COMISION INTERSECTORIAL DE SEGURIDAD VIAL

To: Contacto Ciudadano <[contactociudadano@movilidadbogota.gov.co](mailto:contactociudadano@movilidadbogota.gov.co)>Cc: [correo@certificado.4-72.com.co](mailto:correo@certificado.4-72.com.co) <[correo@certificado.4-72.com.co](mailto:correo@certificado.4-72.com.co)>

Buen día

Envío documento con radicado de salida SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD 2022EE137567, para su conocimiento y fines pertinentes.

Se solicita acuse de recibido.

**Por favor no responder a este correo ya que es solo de gestión, para dar respuesta por favor escribir a [contactenos@saludcapital.gov.co](mailto:contactenos@saludcapital.gov.co)**

**Atentamente,****YAMILE TORRES CASTELLANOS**

DESPACHO SECRETARIA DE SALUD



[Carrera 32 No. 12-81 piso 6](#)

[Teléfono:\(571\) 364 9090 Ext. 9700](#)



**ING NATHALY MILENA TORREGROZA-SECRETARIA MOVILIDAD-DELEGACION PARA LA COMISION INTERSECTORIAL DE SEGURIDAD VIAL.pdf**

30K

000000

SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD 30-11-2022 10:25:59

Al Contestar Cite Este No.:2022EE137567 O 1 Fol:0 Anex:0 Rec:2

ORIGEN: 000000.DESPACHO DEL SECRETARIO - N/GOMEZ LO

DESTINO: SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD BOGOTA/NA

TRAMITE: OFICIOS-DELEGACION

ASUNTO: PARA LA COMISION INTERSECTORIAL DE SEGURIDAD/

Ingeniera

NATHALY MILENA TORREGROZA VARGAS

Presidente delegada y Secretaria Técnica de la Comisión Intersectorial de Seguridad Vial- CISV

Secretaria de Movilidad

Calle 13 · 37 - 55

Bogotá, D.C

Asunto: Delegados para la Comisión Intersectorial de Seguridad Vial

Respetada Ingeniera Nathaly,

De acuerdo con el artículo 3 del Decreto Distrital 185 de 2012 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, encargada de coordinar y articular las entidades y organismos responsables de la implementación y cumplimiento de las metas y programas contemplados en el Plan Distrital de Seguridad Vial 2017 - 2026 para Bogotá, me permito remitir la información actualizada de los delegados por parte de la Secretaria Distrital de Salud en la Comisión Intersectorial de Seguridad Vial.

Nombre	Cargo	Correo	Referente
José Octavio López Gallego	Subdirector de Gestión de Riesgo en Emergencias y Desastres - SGRED	jolopez@saludcapital.gov.co	Principal
Diana Andrea Rojas Galvis	Profesional especializado	darojas@saludcapital.gov.co	Apoyo

Cordial saludo,

  
ALEJANDRO GÓMEZ LÓPEZ  
Secretario Distrital de Salud de Bogotá

Elaboró: Diana Rojas

Revisó: José Octavio López

Aprobó: Andrés Álvarez - Eliana Hurtado



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL BAJO EL ESTANDAR MPG		
	GESTION ADMINISTRATIVA		
	FORMATO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS		
	CÓDIGO PA01-PR14-F03		VERSIÓN 1.0
SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD			
www.movilidadbogota.gov.co			
Correo electrónico: contactociudadano@movilidadbogota.gov.co			
Calle 13 No. 37 - 35			
Tel: +57 (601) 364 9400 opción 2	Radicado ORFEO No:	202361200150922	
Fecha de Radicado:	2023-01-16	Canal de recepcion:	Virtual - Correo electrónico
Remitente:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL BOGOTÁ ( )	Radicado BTE No:	
Dignatario:	DANIEL EDUARDO MORA CASTAÑEDA	Direccion de Correspondencia:	AVENIDA EL DORADO 66 63 (D.C./BOGOTA)
Correo electronico:	sednotificaciones@educacionbogota.edu.co	Barrio/Localidad:	
Interesado:		Direccion de Correspondencia:	
Correo Electronico:		Barrio/Localidad:	
Tipo de Requerimiento:	Informativo/No requiere respuesta / 30 dias	Datos comparendo:	/
Datos del contrato:	-	Datos de los hechos:	
Asunto - Referencia - Descripcion del Documento:			
TH- RESPUESTA SOLICITUD - S-2023-3778			
Descripcion pqrs:			
Anexos	Notificarme por correo electronico		
5 FOLIOS + 1 LINK	NO		

De: **Martha Cecilia Ramirez Rodriguez** <[mramirezr@movilidadbogota.gov.co](mailto:mramirezr@movilidadbogota.gov.co)>  
Date: lun, 16 ene 2023 a las 12:06  
Subject: Fwd: Para radicar en correspondencia  
To: Correspondencia 3 Movilidad <[correspondencia03@movilidadbogota.gov.co](mailto:correspondencia03@movilidadbogota.gov.co)>

Buenas tardes

Se solicita por favor radicar esto en Orfeo con sus anexos a la Oficina de Seguridad Vial con tipología informativa.

Quedo atenta para asignarlo al funcionario, mil gracias

----- Forwarded message -----

De: **Marleny Torres Perez** <[mtorres@movilidadbogota.gov.co](mailto:mtorres@movilidadbogota.gov.co)>  
Date: lun, 16 ene 2023 a las 11:48  
Subject: Para radicar en correspondencia  
To: Martha Cecilia Ramirez Rodriguez <[mramirezr@movilidadbogota.gov.co](mailto:mramirezr@movilidadbogota.gov.co)>

Buenos días Martha.

Por favor me colaboras con el trámite de correspondencia, a fin que quede radicado este correo con sus anexos en Orfeo y luego me lo asignas como informativo. Es correspondiente a comunicaciones oficiales de la Comisión Intersectorial de Seguridad Vial.



**MARLENY TORRES PÉREZ**  
Profesional Especializado  
OFICINA DE SEGURIDAD VIAL  
**Secretaría Distrital de Movilidad**  
[mtorres@movilidadbogota.gov.co](mailto:mtorres@movilidadbogota.gov.co)  
Calle 13 # 37 - 35  
(571) 3649400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)

----- Forwarded message -----

De: **SED NOTIFICACIONES** <[sednotificaciones@educacionbogota.edu.co](mailto:sednotificaciones@educacionbogota.edu.co)>  
Date: mar, 10 ene 2023 a las 17:17  
Subject: Registrado: RESPUESTA\_RADICADO\_SOLICITUD\_SECRETARIA\_DE\_EDUCACIÓN  
To: <[dromero@movilidadbogota.gov.co](mailto:dromero@movilidadbogota.gov.co)>



EMAIL REGISTRADO™ | ENTREGA CERTIFICADA

Este es un Email Registrado™ mensaje de **SED NOTIFICACIONES**.

**Secretaria de Educación del Distrito - Oficina de Servicio al Ciudadano.**

**Asunto:** Respuesta al radicado No NA SED

Apreciado (a) señor (a) **DILSON JAVIER ROMERO VELANDIA** Cordial saludo,

La Secretaría de Educación del Distrito, le ha dado respuesta a la solicitud NA con el radicado de salida No. **S-2023-3778** del 7/1/2023

Para consultar su respuesta, ingrese al módulo de consulta web del Formulario Único de Trámites en el link, [http://fut.redp.edu.co/FUT-web/#/consulta\\_web](http://fut.redp.edu.co/FUT-web/#/consulta_web), con los sigue

Número radicado: **S-2023-3778**

Código de verificación: **E0A41**

**SI NO POSEE EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN PUEDE CONSULTAR CON SU NÚMERO DE DOCUMENTO. NR**

**NOTA:** Si al realizar la verificación de su respuesta en la página indicada le genera error de visualización, dirigirse al icono **PÁGINA SIGUIENTE** ubicado en la p

Se informa a los destinatarios de esta comunicación electrónica, que esta respuesta es exclusivamente de carácter informativo, por lo tanto, no se debe responder a este co que realice su solicitud a través de nuestro canal virtual [http://fut.redp.edu.co/FUT-web/#/consulta\\_web/#/fut/999/contactenos](http://fut.redp.edu.co/FUT-web/#/consulta_web/#/fut/999/contactenos) referenciando el radicado de salida de su co

Le invitamos a diligenciar la siguiente encuesta elaborada por la Secretaría de Educación del Distrito con el ánimo conocer por parte de nuestros usuarios la calidad de las respuestas brindadas por nuestra

Atentamente,

**Oficina de Servicio al Ciudadano**  
**Secretaría de Educación Distrital**  
Av. El Dorado No. 66 - 63  
PBX: (+571) 324 1000  
[www.educacionbogota.edu.co](http://www.educacionbogota.edu.co)  
Bolívar: Línea 195



Gestionado por: Grupo de correspondencia, Daniel Torres.

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales. La información aquí contenida es para uso exclusivo de quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el d

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales. La información aquí contenida es para uso exclusivo de quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el director

RPOST® PATENTADO

--  
Cordialmente,



**MARTHA CECILIA RAMIREZ RODRIGUEZ**

Auxiliar Administrativo

OFICINA DE SEGURIDAD VIAL

**Secretaría Distrital de Movilidad**

[mramirez@movilidadbogota.gov.co](mailto:mramirez@movilidadbogota.gov.co)

Calle 13 # 37 - 35

(571) 3649400 Ext. 8310

[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)

Bogotá D.C., 06 de enero de 2023

Señor  
**Dilson Javier Romero Velandia**  
Jefe de la Oficina de Seguridad Vial (e)  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD**  
Calle 13 # 37-35  
[dromero@movilidadbogota.gov.co](mailto:dromero@movilidadbogota.gov.co)  
Ciudad

RADICACION CORRESPONDENCIA DE SALIDA	
No. Radicación	S-2023-3778
Fecha	07-01-23
No. Referencia	Ver Asunto

**Asunto:** Remisión Delegación Secretaría de Educación del Distrito a la CISV

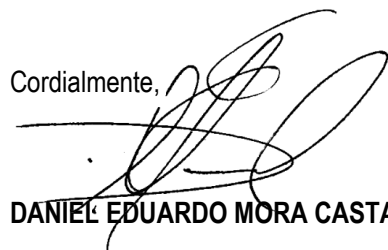
Respetado Señor, cordial saludo.

De acuerdo con los compromisos adquiridos en la Comisión Intersectorial de Seguridad Vial sesión No. 37 ordinaria, llevada a cabo el pasado jueves 20 de octubre de 2022 de 14:00 a 16:00 horas, me permito remitir la Resolución 0016 expedida el 4 de enero del 2023 *"Por medio de la cual se delega la representación de la Secretaría de Educación del Distrito en la Comisión Intersectorial de Seguridad Vial"*.

Quedamos atentos a dudas o requerimientos adicionales.

**¡La educación en primer lugar!**

Cordialmente,



**DANIEL EDUARDO MORA CASTAÑEDA**

Director de Bienestar Estudiantil

Revisó: Fredy Orlando Guerrero Torres – Contratista PME - DBE  
Proyectó: Diego Alejandro Suárez Pantoja, Contratista PME - DBE

RESOLUCIÓN N° **0016** DE 2023 **04 ENE 2023**

*"Por medio de la cual se delega la representación de la Secretaría de Educación del Distrito en la Comisión Intersectorial de Seguridad Vial"*

### LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

En uso de sus atribuciones legales y en especial las que le confieren el Decreto Distrital 185 de 2012, adicionado por el Decreto Distrital 594 de 2015 y modificado por el Decreto Distrital 444 de 2021; así como por lo definido en el Decreto Distrital 310 de 2022 y

### CONSIDERANDO

Que el artículo 38 del Acuerdo Distrital 257 de 2006 establece que las Comisiones Intersectoriales son instancias de coordinación de la gestión distrital, creadas por el/la Alcalde/sa Mayor, cuya atribución principal es orientar la ejecución de funciones y la prestación de servicios que comprometan organismos o entidades que pertenezcan a diferentes Sectores Administrativos de Coordinación, las cuales podrán tener carácter permanente o temporal.

Que mediante el artículo 1° del Decreto Distrital 185 de 2012 fue creada la Comisión Intersectorial de Seguridad Vial con carácter permanente.

Que el artículo 2° del citado Decreto dispone que la Comisión Intersectorial de Seguridad Vial es una instancia que hace parte del Sistema de Coordinación de la Administración Distrital, encargada de articular y coordinar a las entidades y organismos responsables de la implementación y cumplimiento de las metas y/o programas contemplados en el Plan Distrital de Seguridad Vial para Bogotá, Distrito Capital y efectuar el seguimiento a la ejecución del mismo.

Que el artículo 3° *ibidem*, modificado por el artículo 1° del Decreto Distrital 444 de 2021, determina que la Comisión Intersectorial de Seguridad Vial estará conformada, entre otros integrantes por el/la Secretario/a de Educación del Distrito o su delegado/a.

Que el artículo 5° *ibidem*, modificado por el artículo 3° del Decreto Distrital 444 de 2021, fija como funciones de la Comisión Intersectorial de Seguridad Vial:

*"1. Programar, realizar y hacer seguimiento a las actividades encaminadas a lograr la implementación de los programas y las acciones previstas en el Plan Distrital de Seguridad Vial, conforme a las competencias de cada entidad.*

*2. Orientar la formulación e implementación de los proyectos para la prevención, mitigación y atención de los accidentes de tránsito y demás acciones necesarias en pro de la Seguridad Vial.*

*3. Efectuar el seguimiento a los ejes, programas y acciones concretas del Plan Distrital de Seguridad Vial y realizar las actividades necesarias para su implementación, incluyendo la apropiación y gestión presupuestal requerida, conforme a la misión y competencias de cada entidad u organización y orientados al cumplimiento de las metas allí establecidas.*



*"Por medio de la cual se delega la representación de la Secretaría de Educación del Distrito en la Comisión Intersectorial de Seguridad Vial"*

- 4. Orientar las acciones para el cumplimiento de las metas del Plan Distrital de Seguridad Vial, de acuerdo con las propuestas que sean presentadas por la Secretaría Técnica de la Comisión.*
- 5. Efectuar el seguimiento de la evaluación de las cifras de siniestralidad y demás indicadores planteados en el Plan Distrital de Seguridad Vial.*
- 6. Generar mecanismos para la ejecución concertada de los programas y acciones de cada eje del Plan Distrital de Seguridad Vial.*
- 7. Articular y establecer los mecanismos y los espacios para la gestión de los programas y los proyectos que se puedan realizar con el apoyo de la empresa privada y de las entidades públicas de los diferentes niveles territoriales.*
- 8. Expedir el reglamento interno de la Comisión Intersectorial de Seguridad Vial, de conformidad con lo establecido en las Resoluciones 233 de 2018 y 753 de 2020 de la Secretaría General o las normas que la modifiquen, deroguen o sustituyan.*
- 9. Establecer los mecanismos y los espacios para la articulación, apoyo y acompañamiento de las entidades públicas de los diferentes niveles territoriales que puedan complementar el alcance para la ejecución de proyectos integrales interinstitucionales de transformación transitoria y permanente del espacio público mediante intervenciones de urbanismo táctico que mejoran las condiciones de seguridad vial.*
- 10. Sin perjuicio de lo anterior, la Comisión Intersectorial de Seguridad Vial con la coordinación de la Secretaría Distrital de Movilidad, podrá promover las siguientes acciones:*
  - a) Identificación de nuevas fuentes de financiación para el Plan Distrital de Seguridad Vial, a través de organismos nacionales e internacionales de diferente naturaleza que financien proyectos en seguridad vial.*
  - b) Apropiación presupuestal, en cada vigencia, de los recursos requeridos para la ejecución de programas de prevención, atención y tratamiento de la siniestralidad vial, mediante la implementación del Plan Distrital de Seguridad Vial, a nivel intersectorial.*
  - c) Inclusión en la reglamentación vigente de criterios de priorización y lineamientos, en las inversiones en obras de infraestructura vial y de transporte, para la mitigación de la siniestralidad en la ciudad."*

Que el Decreto Distrital 594 de 2015, que adiciona el artículo 7 del Decreto Distrital 185 de 2012, adopta el Plan de Movilidad Escolar (PME) para Bogotá D.C., con el fin de orientar el adecuado desplazamiento de estudiantes en medios motorizados y no motorizados en la ciudad.

Que en el artículo 209 de la Constitución Política se establecen principios que gobiernan la función administrativa, así como instrumentos para el desarrollo de esta, como la descentralización, delegación y desconcentración de funciones.

Que de acuerdo con el artículo 211 de la Constitución Política, corresponde a la Ley fijar las condiciones para que las autoridades administrativas puedan delegar funciones en sus subalternos o en otras autoridades.

*"Por medio de la cual se delega la representación de la Secretaría de Educación del Distrito en la Comisión Intersectorial de Seguridad Vial"*

Que, sobre la delegación la Corte Constitucional ha señalado que son elementos constitutivos de la delegación los siguientes: "(1) la transferencia de funciones de un órgano a otro; (2) que la transferencia de funciones se realice por el titular de la función; (3) que dicha transferencia cuente con una previa autorización legal; (4) y que el órgano que confiere la delegación pueda siempre y en cualquier momento reasumir competencia".

Que el artículo 9° de la Ley 489 de 1998 "Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones" establece que "Sin perjuicio de las delegaciones previstas en leyes orgánicas, en todo caso, los Ministros, Directores de Departamento Administrativo, Superintendentes, Representantes Legales de organismos y entidades que posean una estructura independiente y autonomía administrativa podrán delegar la atención y decisión de los asuntos a ellos confiados por la ley y los actos orgánicos respectivos, en los empleados públicos de los niveles directivos y asesor vinculados al organismo correspondiente, con el propósito de dar desarrollo a los principios de la función administrativa enunciados en el artículo 209 de la Constitución política y en la presente ley".

Que el artículo 30 del Decreto Distrital 310 de 2022 establece que son funciones de la Dirección de Bienestar Estudiantil de la Secretaría de Educación del Distrito:

*"(...) A. Dirigir y ejecutar las políticas de bienestar dirigidas a los estudiantes de los colegios distritales en las áreas de alimentación, transporte escolar, subsidios, accidentalidad y salud preventiva. B. Dirigir y controlar la prestación de los servicios de alimentación y transporte escolar. C. Asegurar la atención de los estudiantes del sistema educativo distrital en lo relacionado con la accidentalidad. D. Formular y dirigir estrategias y programas pedagógicos que contribuyan al mejoramiento de la salud y la prevención de enfermedades de los estudiantes de los colegios distritales, en coordinación con la Secretaría Distrital de Salud. E. Organizar y administrar un sistema de control de calidad y valor nutricional de la alimentación que se entrega en los colegios. F. Promover convenios con el sector privado y comunitario para la creación y ampliación de comedores escolares. G. Realizar y actualizar los estudios de costos sobre alimentación escolar, transporte y seguros estudiantiles. H. Vigilar el estricto cumplimiento de las normas que regulan el transporte escolar en el Distrito."*

Que, teniendo en cuenta las múltiples funciones que cumple la Secretaría de Educación del Distrito, se hace necesario delegar en el/la Director/a de Bienestar Estudiantil, la representación de la entidad en la Comisión Intersectorial de Seguridad Vial.

Que, en mérito de lo expuesto,

#### **RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Delegar en el/la Directora/a de Bienestar Estudiantil la representación de la Secretaría de Educación del Distrito en la Comisión Intersectorial de Seguridad Vial.


*"Por medio de la cual se delega la representación de la Secretaría de Educación del Distrito en la Comisión Intersectorial de Seguridad Vial"*

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El/la Directora/a de Bienestar Estudiantil deberá presentar al Secretario/a de Educación del Distrito informes sobre las actividades realizadas en virtud de la presente delegación, cuando a ello haya lugar.

**ARTÍCULO TERCERO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas las demás disposiciones que le sean contrarias.

Dada en Bogotá D.C., a los **04 ENE 2023**

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**EDNA CRISTINA BONILLA SEBÁ**  
Secretaría de Educación del Distrito

Gestiones a través de correo electrónico institucional:

NOMBRE	CARGO	LABOR
Ángela María González Lozada	Contratista, Despacho	Revisó
Miralba Campos Cárdenas	Jefe Oficina Asesora Jurídica (E)	Revisó y Aprobó
Natalia Astrid Cardona Ramírez	Asesor 105-05, Despacho	Proyectó

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE MOVILIDAD		<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL BAJO EL ESTANDAR MPG</b>					
		<b>GESTION ADMINISTRATIVA</b>					
		<b>FORMATO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS</b>					
		<b>CÓDIGO PA01-PR14-F03</b>		<b>VERSIÓN 1.0</b>			
<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD</b>							
<b>www.movilidadbogota.gov.co</b>							
<b>Correo electrónico: contactociudadano@movilidadbogota.gov.co</b>							
<b>Calle 13 No. 37 - 35</b>							
<b>Tel: +57 (601) 364 9400 opción 2</b>		<b>Radicado ORFEO No:</b>		<b>202361200210292</b>			
<b>Fecha de Radicado:</b>		<b>2023-01-19</b>		<b>Canal de recepcion:</b>		<b>Virtual - Correo electrónico</b>	
<b>Remitente:</b>		<b>SECRETARIA DE HACIENDA ( )</b>		<b>Radicado BTE No:</b>			
<b>Dignatario:</b>				<b>Direccion de Correspondencia:</b>		<b>CARRERA 30 25 90 (D.C./BOGOTA)</b>	
<b>Correo electronico:</b>		<b>rcordoba@shd.gov.co</b>		<b>Barrio/Localidad:</b>			
<b>Interesado:</b>				<b>Direccion de Correspondencia:</b>			
<b>Correo Electronico:</b>				<b>Barrio/Localidad:</b>			
<b>Tipo de Requerimiento:</b>		<b>Informativo/No requiere respuesta / 30 dias</b>		<b>Datos comparendo:</b>		<b>/</b>	
<b>Datos del contrato:</b>		<b>-</b>		<b>Datos de los hechos:</b>			
<b>Asunto - Referencia - Descripcion del Documento:</b>							
<b>Delegación CISV</b>							
<b>Descripcion pqrs:</b>							
<b>Anexos</b>				<b>Notificarme por correo electronico</b>			
<b>19 FOLIOS</b>				<b>NO</b>			

De: **Ricardo Cordoba Rojas** <[rcordoba@shd.gov.co](mailto:rcordoba@shd.gov.co)>  
Date: jue, 19 ene 2023 a las 14:51  
Subject: Delegación CISOV  
To: Marleny Torres Perez <[mtorres@movilidadbogota.gov.co](mailto:mtorres@movilidadbogota.gov.co)>

Buenas tardes Marleny adjunto resolución de delegación, la cual en su artículo 46 incluye la Comisión Intersectorial de Seguridad Vial.  
Un saludo,



**SECRETARÍA DE  
HACIENDA**

**Ricardo Cordoba Rojas**  
Asesor  
Despacho del Secretario Distrital de  
Hacienda  
Teléfono: (57) 601 3385015

---

Antes de imprimir este correo piensa bien si es necesario hacerlo. ¡El medio ambiente es cosa de todos

---

**ADVERTENCIA:** Los datos personales que por medio de este correo se soliciten serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Hacienda, así mismo en cumplimiento de la ley 1581 de 2012, ley de protección de datos personales; el presente correo electrónico puede contener información confidencial o legalmente protegida y está destinada exclusivamente para el uso del destinatario(s) previsto, para su utilización específica. Se le notifica por el presente que está prohibida su revisión, transmisión, difusión o cualquier otro tipo de uso de la información contenida por personas extrañas al destinatario original. Gracias

---

ADVERTENCIA: Este correo electrónico y sus anexos pueden contener información confidencial o protegida por derechos de autor y son para uso exclusivo del destinatario. Le solicitamos mantener reserva sobre datos, información de contacto del remitente y, en general, sobre sus contenidos, a menos que exista autorización explícita para revelarlos. Si recibe este correo por error, informe al remitente y borre el mensaje original y sus anexos; recuerde que no puede usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido porque podría tener consecuencias legales (Ley 1273 de 2009 de Protección de la Información y los Datos, y demás normas vigentes). La Secretaría Distrital de Hacienda no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. Gracias

--  
Cordialmente,



**MARTHA CECILIA RAMIREZ RODRIGUEZ**

Auxiliar Administrativo  
OFICINA DE SEGURIDAD VIAL  
Secretaría Distrital de Movilidad  
[mr Ramirez@movilidadbogota.gov.co](mailto:mr Ramirez@movilidadbogota.gov.co)  
Calle 13 # 37 - 35  
(571) 3649400 Ext. 8310  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)

Date: jue, 19 ene 2023 a las 14:51

Subject: Delegación CISV

To: Marleny Torres Perez <[mtorres@movilidadbogota.gov.co](mailto:mtorres@movilidadbogota.gov.co)>

Buenas tardes Marleny adjunto resolución de delegación, la cual en su artículo 46 incluye la Comisión Intersectorial de Seguridad Vial.

Un saludo,



SECRETARÍA DE  
**HACIENDA**

**Ricardo Cordoba Rojas**

Asesor

Despacho del Secretario Distrital de  
Hacienda

Teléfono: (57) 601 3385015

---

Antes de imprimir este correo piensa bien si es necesario hacerlo. ¡El medio ambiente es cosa de todos!

---

**ADVERTENCIA:** Los datos personales que por medio de este correo se soliciten serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Hacienda, así mismo en cumplimiento de la ley 1581 de 2012, ley de protección de datos personales y sus decretos reglamentarios; el presente correo electrónico puede contener información confidencial o legalmente protegida y está destinado única y exclusivamente para el uso del destinatario(s) previsto, para su utilización específica. Se le notifica por el presente que está prohibida su divulgación, revisión, transmisión, difusión o cualquier otro tipo de uso de la información contenida por personas extrañas al destinatario original. Gracias

---

**ADVERTENCIA:** Este correo electrónico y sus anexos pueden contener información confidencial o protegida por derechos de autor y son para uso exclusivo del destinatario. Le solicitamos mantener reserva sobre datos, información de contacto del remitente y, en general, sobre sus contenidos, a menos que exista autorización explícita para revelarlos. Si recibe este correo por error, informe al remitente y borre el mensaje original y sus anexos; recuerde que no puede usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido porque podría tener consecuencias legales (Ley 1273 de 2009 de Protección de la Información y los Datos, y demás normas vigentes). La Secretaría Distrital de Hacienda no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. Gracias



## **RESOLUCION No. SDH-000357**

### **03 DE OCTUBRE DE 2022**

*“Por la cual se delegan unas funciones por parte del Secretario Distrital de Hacienda”*

#### **EL SECRETARIO DISTRITAL DE HACIENDA**

En ejercicio de las facultades conferidas en los artículos 9° y 10° de la Ley 489 de 1998, el artículo 17 del Acuerdo Distrital 257 de 2006, los literales o) y u) del artículo 4 del Decreto Distrital 601 de 2014, modificado por el artículo 1° del Decreto Distrital 364 de 2015 y;

#### **CONSIDERANDO:**

Que de conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política de 1991, la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad, publicidad, transparencia, y responsabilidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Que el artículo 9° de la Ley 489 de 1998 establece que las autoridades administrativas mediante acto de delegación podrán transferir el ejercicio de funciones, la atención y decisión de los asuntos a ella confiados por la Ley, en los empleados públicos de los niveles directivo y asesor, vinculados al organismo correspondiente.

Que el Parágrafo del artículo 2° de esta ley dispone que las reglas relativas a los principios propios de la función administrativa sobre delegación de funciones se aplicarán a las entidades territoriales, respetando su autonomía.

Que mediante el Decreto Distrital 101 de 2004 le fueron asignados a los secretarios de despacho los asuntos relacionados con la administración de personal de los servidores públicos del respectivo organismo.

Que en virtud de las competencias funcionales asignadas al Secretario Distrital de Hacienda, en virtud del artículo 4° del Decreto Distrital 601 de 2014, modificado por el artículo 1° del Decreto Distrital 364 de 2015, le corresponde *“a) Formular la política del Distrito Capital en materia fiscal, tributaria, presupuestal, contable, de tesorería y de crédito público o.) Establecer las políticas generales de la Secretaría Distrital de Hacienda, velar por el adecuado y oportuno cumplimiento de sus funciones, organizar el funcionamiento de la entidad, y proponer ajustes a la organización interna y demás disposiciones que regulan los procedimientos y trámites administrativos internos; y u) Expedir los actos administrativos que le correspondan (...).”*

Que las delegaciones que se establecen en esta resolución hacen referencia a la representación del secretario distrital de hacienda en las instancias de coordinación distrital, en las juntas o consejos directivos de algunas entidades descentralizadas por servicios, y en otras instancias distritales. También hacen referencia a la gestión hacendaria, al manejo de personal y la gestión administrativa de la Secretaría Distrital de Hacienda.

Que en particular, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 19 del Decreto Distrital 505 de 2007, *“Por el cual se reglamenta el Consejo de Gobierno Distrital y los Comités Sectoriales”* y el Decreto Distrital 546 de 2007, *“Por el cual se reglamentan las Comisiones Intersectoriales del Distrito Capital”*, ambos modificados por el Decreto Distrital 527 de 2014, el Secretario Distrital de Hacienda delega la representación como integrante en la instancias relacionadas en el Capítulo I de esta resolución a servidores públicos del nivel directivo y asesor de la Entidad.



## **RESOLUCION No. SDH-000357** **03 DE OCTUBRE DE 2022**

*“Por la cual se delegan unas funciones por parte del Secretario Distrital de Hacienda”*

Que las funciones delegadas mediante la presente resolución son afines con las asignadas a los cargos del (la) Subsecretario(a) General, del (la) Subsecretario(a) Técnico(a), del (la) Director(a) Jurídico(a), del (la) Directora(a) Distrital de Presupuesto, del (la) Director de Gestión Corporativa, del (la) Director (a) de Estadísticas y Estudios Fiscales, del (la) Tesorero (a) Distrital, del (la) Subdirector (a) de Consolidación, Gestión e Investigación de la Dirección Distrital de Contabilidad, del (la) Subdirector(a) de Talento Humano, del (la) Subdirector (a) de Análisis y Sostenibilidad Presupuestal de la Dirección Distrital de Presupuesto, del (la) Subdirector (a) de Infraestructura y Localidades de la Dirección Distrital de Presupuesto, del (la) Subdirector (a) de Desarrollo Social de la Dirección Distrital de Presupuesto, del (la) Subdirector (a) de Finanzas Distritales de la Dirección Distrital de Presupuesto, del (la) Subdirector de Gestión de Información Presupuestal de la Dirección Distrital de Presupuesto, del (la) Subdirector (a) de Análisis Sectorial de la Dirección de Estadísticas y Estudios Fiscales, del (la) Subdirector (a) de Análisis Fiscal de la Dirección de Estadísticas y Estudios Fiscales de (la) Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, de (la) Asesor (a) del Despacho del Secretario Distrital de Hacienda Grado 105 Código 07 asignado al mismo Despacho para atender temas de movilidad de la Secretaría Distrital de Hacienda, el (la) Jefe (a) de la Oficina de Cuentas Corrientes y Devoluciones de la Subdirección de Recaudación y Cuentas Corrientes de la Dirección Distrital de Impuestos. A los servidores públicos de la Secretaría Distrital de Hacienda; Ricardo Córdoba Rojas, Jennifer Lilian Pabón Martínez, Lina María del Pilar Fierro Losada, Mauricio Sandino, Jennifer Schroeder Puerto, Siervo de Jesús Correa Cardozo, Rubén Darío Castiblanco Becerra, Martha Gil Guarín, Cesar Augusto Cortés Amaya, Aura Catalina Martínez Cruz, Jorge Luis Prieto Saavedra e Iván Darío Rodríguez Murillo.

Que en la búsqueda de la mejora de la gestión administrativa y en el marco de la mejora normativa de la entidad, es pertinente consolidar en una sola resolución las delegaciones realizadas por el Secretario Distrital de Hacienda, en consonancia con la consolidación de las delegaciones en materia contractual que ya se realizó.

En mérito de lo expuesto,

### **RESUELVE:**

#### **CAPÍTULO I**

#### **DELEGACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN DEL SECRETARIO DISTRITAL DE HACIENDA EN LAS INSTANCIAS DE COORDINACIÓN DISTRITAL**

**Artículo 1°. Comisión Intersectorial de Estudios Económicos y de Información y Estadísticas del Distrito Capital.** Delegar como representante ante la Comisión Intersectorial de Estudios Económicos y de Información y Estadísticas del Distrito Capital, al (la) Director (a) de Estadísticas y Estudios Fiscales de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 19 del Decreto Distrital 546 de 2007. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución al (la) Subsecretario(a) de Información y Estudios Estratégicos de la Secretaría Distrital de Planeación, quien ejerce la Secretaría Técnica de dicha Comisión Intersectorial.

**Artículo 2°. Comisión Intersectorial para la coordinación de las actuaciones administrativas del Distrito Capital, tendientes al cumplimiento de las providencias proferidas por la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo dentro del proceso de Acción Popular No.25000232700020010047901.** Delegar como representante ante la





## **RESOLUCION No. SDH-000357**

### **03 DE OCTUBRE DE 2022**

*“Por la cual se delegan unas funciones por parte del Secretario Distrital de Hacienda”*

Comisión Intersectorial para la coordinación de las actuaciones administrativas del Distrito Capital, tendientes al cumplimiento de las providencias proferidas por la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo dentro del proceso de Acción Popular No.25000232700020010047901 (Río Bogotá), al (la) Subdirector (a) de Análisis y Sostenibilidad Presupuestal de la Dirección Distrital de Presupuesto. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 4° del Decreto Distrital 198 de 2014. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución a la Dirección de Gestión Judicial de la Secretaría Jurídica Distrital, dependencia que ejerce la Secretaría Técnica de la mencionada Comisión Intersectorial.

**Artículo 3°. Comisión Intersectorial del Espacio Público del Distrito Capital.** Delegar como representante ante la Comisión Intersectorial del Espacio Público del Distrito Capital, al (a) Subdirector (a) de Análisis Fiscal de la Dirección de Estadísticas y Estudios Fiscales de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 38 del Decreto Distrital 546 de 2007, modificado por el art. 9 del Decreto Distrital 375 de 2019. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución al Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, entidad que ejerce la Secretaría Técnica de dicha Comisión Intersectorial.

**Artículo 4°. Comisión Intersectorial de Gestión y Desarrollo Local del Distrito Capital.** Delegar como representante ante la Comisión Intersectorial de Gestión y Desarrollo Local del Distrito Capital, al (la) Subdirector (a) de Infraestructura y Localidades de la Dirección Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 14 del Decreto Distrital 546 de 2007. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución a la Subsecretaría de Asuntos Locales de la Secretaría Distrital de Gobierno, quien ejerce la Secretaría Técnica de dicha Comisión Intersectorial.

**Artículo 5°. Comisión Consultiva de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras de Bogotá, D.C.** Delegar como representante ante la Comisión Consultiva de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras de Bogotá, D.C., al (a) Subdirector (a) de Análisis y Sostenibilidad Presupuestal de la Dirección Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 3° del Decreto Distrital 474 de 2019. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución a la Subdirección de Asuntos Étnicos de la Secretaría Distrital de Gobierno o la que haga sus veces, dependencia que se desempeña como Secretaría Técnica de dicha Comisión Consultiva.

**Artículo 6.- Comité Sectorial de Gestión y Desempeño para el Sector Gestión Pública.** Delegar como representante ante el Comité Sectorial de Gestión y Desempeño para el Sector Gestión Pública al (la) Director (a) Jurídico (a) de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el Acuerdo 001 de 2021 expedida por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor y el artículo 19 del Decreto Distrital 807 de 2019. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución a la Oficina Asesora de Planeación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, dependencia que ejerce la Secretaría Técnica de dicho Comité Sectorial.



## **RESOLUCION No. SDH-000357**

### **03 DE OCTUBRE DE 2022**

*“Por la cual se delegan unas funciones por parte del Secretario Distrital de Hacienda”*

**Artículo 7°. Comité Sectorial de Gestión y Desempeño de Gobierno, Seguridad y Convivencia.** Delegar como representante ante el Comité Sectorial de Gestión y Desempeño de Gobierno al (la) Director (a) Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 3° del Acuerdo 1° de 2020 del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño de Gobierno. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución al (la) Jefe Oficina Asesora de Planeación de la Secretaría de Gobierno, quien ejerce la Secretaría Técnica de dicho Comité Sectorial.

**Artículo 8°. Comité Sectorial de Gestión y Desempeño de Movilidad.** Delegar como representante ante el Comité Sectorial de Gestión y Desempeño de Movilidad al Asesor (a) Grado 105 Código 07 del Despacho del Secretario Distrital de Hacienda que trabaja temas de movilidad. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en los artículos 3° y 4° del Acuerdo 1° de 2020 del Comité Sectorial. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución al (la) Subsecretario (a) de Política de Movilidad, o quien haga sus veces, de la Secretaría Distrital de Movilidad, quien ejerce la Secretaría Técnica de dicho Comité Sectorial.

**Artículo 9. Comité Sectorial de Gestión y Desempeño de Hábitat.** Delegar como representante ante el Comité Sectorial de Gestión y Desempeño de Hábitat al (la) Director (a) Jurídico (a) de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 3° de la Resolución N° 698 de 2010 expedida por la Secretaría Distrital del Hábitat. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución al (la) Subsecretario (a) de Planeación y Política de la Secretaría Distrital del Hábitat, quien ejerce la Secretaría Técnica de dicho Comité Sectorial.

**Artículo 10. Comité Sectorial de Gestión y Desempeño de Ambiente.** Delegar como representante ante el Comité Sectorial de Gestión y Desempeño de Ambiente al (a) Asesor (a) Grado 105 Código 07 del Despacho del Secretario Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 2° de la Resolución N° 5543 de 2021 expedida por la Secretaría Distrital de Ambiente. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución al (la) Subsecretario (a) General de la Secretaría Distrital de Ambiente, quien ejerce la Secretaría Técnica de dicho Comité Sectorial.

**Artículo 11. Comité Sectorial de Gestión y Desempeño de Desarrollo Económico, Industria y Turismo.** Delegar como representante ante el Comité Sectorial de Gestión y Desempeño de Desarrollo Económico, Industria y Turismo al (a) Director (a) de Estadística y Estudios Fiscales de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 3° de la Resolución N° 146 de 2009 expedida por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución al (la) Subsecretario (a) de Desarrollo Económico de la Secretaría de Desarrollo Económico, quien ejerce la Secretaría Técnica de dicho Comité Sectorial.

**Artículo 12. Comité Sectorial de Gestión y Desempeño de Educación.** Delegar como representante ante el Comité Sectorial de Gestión y Desempeño de Educación al (a) Director (a) de Estadística y Estudios Fiscales de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 4° del Acuerdo 1° de 2010 del Comité Sectorial. Para los fines de



## **RESOLUCION No. SDH-000357**

### **03 DE OCTUBRE DE 2022**

*“Por la cual se delegan unas funciones por parte del Secretario Distrital de Hacienda”*

su competencia, remítase copia de esta Resolución al Subsecretario(a) de Integración Interinstitucional de la Secretaría de Educación del Distrito, o quien haga sus veces, quien ejerce la Secretaría Técnica de dicho Comité Sectorial.

**Artículo 13. Comité Sectorial de Gestión y Desempeño de Cultura, Recreación y Deporte.**

Delegar como representante ante el Comité Sectorial de Gestión y Desempeño de Cultura, Recreación y Deporte al (a) Subdirector(a) de Desarrollo Social de la Dirección Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 3 de la Resolución No. 143 de 2011 expedida por la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución al (la) Jefe de la Oficina Asesora de Planeación de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, o quien haga sus veces, quien ejerce la Secretaría Técnica de dicho Comité Sectorial.

**Artículo 14. Comité Sectorial de Gestión y Desempeño de Integración Social.**

Delegar como representante ante el Comité Sectorial de Gestión y Desempeño de Integración Social al (la) Subdirector (a) de Análisis Sectorial de la Dirección de Estadísticas y Estudios Fiscales de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 5 del Acuerdo 1 de 2020, Reglamento Interno del mencionado Comité. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución al (la) Subsecretario(a) Distrital de Integración Social, o quien haga sus veces, quien ejerce la Secretaría Técnica de dicho Comité Sectorial.

**Artículo 15. Consejo Consultivo de Concertación para los pueblos indígenas en Bogotá D.C.**

Delegar como representante ante el Consejo Consultivo de Concertación para los pueblos indígenas en Bogotá D. C. al (la) Subdirector (a) de Análisis y Sostenibilidad Presupuestal de la Dirección Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 3° del Decreto Distrital 612 de 2015. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución a la Subdirección de Asuntos Étnicos de la Secretaría Distrital de Gobierno, o la que haga sus veces, dependencia que ejerce la Secretaría Técnica de dicho Consejo Consultivo.

**Artículo 16. Consejo Distrital de Estupefacientes, Seccional Bogotá, D.C.**

Delegar como representante ante el Consejo Distrital de Estupefacientes, Seccional Bogotá, D.C. al (la) Subdirector (a) de Análisis y Sostenibilidad Presupuestal de la Dirección Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 2° del Decreto Distrital 210 de 2018. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución al Secretario Distrital de Salud o su delegado, quien ejerce la Secretaría Técnica de dicho Consejo Distrital.

**Artículo 17. Comité Distrital de Derechos Humanos.**

Delegar como representante ante el Comité Distrital de Derechos Humanos al (a) Jefe Oficina Asesora de Planeación de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 4° del Decreto Distrital 455 de 2018. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución a la Secretaría Distrital de Gobierno a través de la Dirección de Derechos Humanos, dependencia que ejerce la Secretaría Técnica de dicho Comité.





## **RESOLUCION No. SDH-000357**

### **03 DE OCTUBRE DE 2022**

*“Por la cual se delegan unas funciones por parte del Secretario Distrital de Hacienda”*

**Artículo 18. Comité Operativo Distrital de Infancia y Adolescencia CODIA.** Delegar como representante ante el Comité Operativo Distrital de Infancia y Adolescencia CODIA al (la) Subdirector (a) de Análisis y Sostenibilidad Presupuestal de la Dirección Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 5° de la Resolución N° 881 de 2020 expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución a la Secretaría Distrital de Integración Social, a través de la Subdirección para la Infancia o la que haga sus veces, dependencia que ejerce la Secretaría Técnica de dicho Comité.

**Artículo 19. Comité Operativo para las Familias al interior del Consejo Distrital de Política Social.** Delegar como representante ante el Comité Operativo para las Familias al interior del Consejo Distrital de Política Social al (la) Subdirector(a) de Desarrollo Social de la Dirección Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 4° de la Resolución No. 1376 de 2011 expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución a la Secretaría Distrital de Integración Social a través de la Subdirección para la Familia, o la que haga sus veces, dependencia que ejerce la Secretaría Técnica de dicho Comité.

**Artículo 20. Comité Operativo de Envejecimiento y Vejez- COEV- que hace parte de la estructura del Consejo Distrital de Política Social.** Delegar como representante ante el Comité Operativo de Envejecimiento y Vejez- COEV- al interior del Consejo Distrital de Política Social al (la) Subdirector(a) de Talento Humano de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 4° de la Resolución N° 511 de 2011 expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución a la Secretaría Distrital de Integración Social a través de la Subdirección para la Vejez, o la que haga sus veces, dependencia que ejerce la Secretaría Técnica de dicho Comité.

**Artículo 21. Comité Financiero de la Comisión Intersectorial del Servicio al Ciudadano.** Delegar como representante ante el Comité Financiero de la Comisión Intersectorial del Servicio al Ciudadano al (la) Subsecretario (a) General de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 20 del Decreto Distrital 197 de 2014. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución al (la) Subsecretario(a) de Servicio a la Ciudadanía de la Secretaría General, quien ejerce la Secretaría Técnica de dicho Comité.

**Artículo 22. Subcomisión Intersectorial para la mitigación del impacto social derivado de acciones de recuperación de Bienes Fiscales, Uso Público, Espacio Público u Objeto de Recuperación Ecológica o Preservación Ambiental.** Delegar como representante ante la Subcomisión Intersectorial para la mitigación del impacto social derivado de acciones de recuperación de Bienes Fiscales, Uso Público, Espacio Público u Objeto de Recuperación Ecológica o Preservación Ambiental al (la) Subdirector (a) de Desarrollo Social de la Dirección Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el parágrafo 2 del artículo 34 del Decreto Distrital 415 de 2019. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución al (la) Secretaría Distrital de Gobierno quien





## **RESOLUCION No. SDH-000357**

### **03 DE OCTUBRE DE 2022**

*“Por la cual se delegan unas funciones por parte del Secretario Distrital de Hacienda”*

ejerce la Secretaría Técnica de dicha Subcomisión.

**Artículo 23. Comité Distrital de la Contribución Parafiscal de los Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas.** Delegar como representante ante el Comité Distrital de la Contribución Parafiscal de los Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas al (la) Subdirector (a) de Desarrollo Social de la Dirección Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 8° del Decreto Distrital 81 de 2019. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución a la Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o quien haga sus veces, dependencia que ejerce la Secretaría Técnica de dicho Comité.

**Artículo 24. Consejo Distrital de Discapacidad.** Delegar como representante ante el Consejo Distrital de Discapacidad al (la) Subdirector (a) de Desarrollo Social de la Dirección Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 6° del Acuerdo Distrital 505 de 2012. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución al (la) Subsecretario (a) para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos de la Secretaría Distrital de Gobierno, o quien haga sus veces, quien ejerce la Secretaría Técnica de dicho Consejo Distrital.

**Artículo 25. Unidad de Apoyo Técnico del Consejo Distrital de Política Social.** Delegar como representante ante la Unidad de Apoyo Técnico del Consejo Distrital de Política Social al (la) Subdirector (a) de Desarrollo Social de la Dirección Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 11 del Decreto Distrital 460 de 2008. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución a la Secretaría Distrital de Integración Social, a través de la Subsecretaría de Integración Social, dependencia que ejerce la Secretaría Técnica de dicha Unidad de Apoyo Técnico.

**Artículo 26. Consejos Locales de Gobierno de Bosa, Usme, Santa Fe, y Usaquén.** Delegar como representante ante los Consejos Locales de Gobierno de Bosa, Usme, Santa Fe, y Usaquén al (la) Subdirector (a) de Análisis y Sostenibilidad Presupuestal de la Dirección Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 3° del Decreto Distrital 199 de 2019. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución a las Alcaldías Locales de Bosa, Usme, Santa Fe, y Usaquén, quienes ejercen la Secretaría Técnica de los mencionados Consejos Locales de Gobierno.

**Artículo 27. Consejos Locales de Gobierno de Ciudad Bolívar, Puente Aranda, Kennedy y Teusaquillo.** Delegar como representante ante los Consejos Locales de Gobierno de Ciudad Bolívar, Puente Aranda, Kennedy y Teusaquillo al (la) Subdirector (a) de Infraestructura y Localidades de la Dirección Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 3° del Decreto Distrital 199 de 2019. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución a las Alcaldías Locales de Ciudad Bolívar, Puente Aranda, Kennedy y Teusaquillo, quienes ejercen la Secretaría Técnica de los mencionados Consejos Locales de Gobierno.

**Artículo 28. Consejos Locales de Gobierno de Chapinero, Suba, San Cristóbal y Tunjuelito.** Delegar como representante ante los Consejos Locales de Gobierno de



## *RESOLUCION No. SDH-000357* *03 DE OCTUBRE DE 2022*

*“Por la cual se delegan unas funciones por parte del Secretario Distrital de Hacienda”*

Chapinero, Suba, San Cristóbal y Tunjuelito al (la) Subdirector (a) de Desarrollo Social de la Dirección Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 3° del Decreto Distrital 199 de 2019. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución a las Alcaldías Locales de Chapinero, Suba, San Cristóbal y Tunjuelito, quienes ejercen la Secretaría Técnica de los mencionados Consejos Locales de Gobierno.

**Artículo 29. Consejos Locales de Gobierno de Sumapaz, Antonio Nariño, Candelaria y Fontibón.** Delegar como representante ante los Consejos Locales de Gobierno de Sumapaz, Antonio Nariño, Candelaria y Fontibón al (la) Subdirector (a) de Finanzas Distritales de la Dirección Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 3 del Decreto Distrital 199 de 2019. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución a las Alcaldías Locales de Sumapaz, Antonio Nariño, Candelaria y Fontibón, quienes ejercen la Secretaría Técnica de los respectivos Consejos Locales de Gobierno.

**Artículo 30. Consejos Locales de Gobierno Rafael Uribe Uribe, Mártires, Engativá y Barrios Unidos.** Delegar como representante ante los Consejos Locales de Gobierno de Rafael Uribe Uribe, Mártires, Engativá y Barrios Unidos al (la) Subdirector (a) de Gestión de Información Presupuestal de la Dirección Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 3° del Decreto Distrital 199 de 2019. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución a las Alcaldías Locales de Rafael Uribe Uribe, Mártires, Engativá y Barrios Unidos, quienes ejercen la Secretaría Técnica de los mencionados Consejos Locales de Gobierno.

### **CAPÍTULO II** **DELEGACIONES DE LA REPRESENTACIÓN DEL SECRETARIO DISTRITAL DE** **HACIENDA EN JUNTAS O CONSEJOS DIRECTIVOS DE ALGUNAS ENTIDADES** **DESCENTRALIZADAS**

**Artículo 31. Consejo Directivo del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal – IDPYBA.** Delegar como representante ante el Consejo Directivo del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal – IDPYBA al (la) Subsecretario (a) General de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 2° del Acuerdo 1° de 2017 del Consejo Directivo del IDPYBA. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución al (la) Director/a General del –IDPYBA, quien ejerce la Secretaría Técnica de dicho Consejo Directivo.

**Artículo 32. Consejo Directivo del Instituto Distrital de Artes – IDARTES.** Delegar como representante ante el Consejo Directivo del Instituto Distrital de Artes – IDARTES al (la) Subdirector (a) de Consolidación, Gestión e Investigación de la Dirección Distrital de Contabilidad de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 7° del Acuerdo 1° de 2011 del Consejo Directivo del IDARTES. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución al (la) Jefe de la Oficina Asesora Jurídica de IDARTES, quien ejerce la Secretaría Técnica de dicho Consejo Directivo.



## **RESOLUCION No. SDH-000357**

### **03 DE OCTUBRE DE 2022**

*“Por la cual se delegan unas funciones por parte del Secretario Distrital de Hacienda”*

**Artículo 33. Consejo Directivo del Instituto de Desarrollo Urbano – IDU.** Delegar como representante ante el Consejo Directivo del Instituto de Desarrollo Urbano – IDU al (la) Subsecretario (a) Técnico de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 14 del Acuerdo 1° de 2009 del Consejo Directivo del IDU. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución al (la) Director (a) General del Instituto de Desarrollo Urbano - IDU, quien ejerce la Secretaría Técnica de dicho Consejo Directivo.

**Artículo 34. Junta Directiva Fondo Distrital para la Gestión de Riesgos y Cambio Climático de Bogotá D. C. – FONDIGER.** Delegar como representante ante la Junta Directiva del Fondo Distrital para la Gestión de Riesgos y Cambio Climático de Bogotá D. C. – FONDIGER al (la) Director (a) Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 8° del Decreto Distrital 174 de 2014. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución al (la) Director (a) General del IDIGER, quien ejerce la Secretaría Técnica de dicha Junta Directiva.

### **CAPÍTULO III**

#### **DELEGACIONES DE LA REPRESENTACIÓN DEL SECRETARIO DISTRITAL DE HACIENDA EN OTRAS INSTANCIAS**

**Artículo 35. Comisión de la Infraestructura Integrada de Datos Espaciales para el Distrito Capital - IDECA.** Delegar como representante ante la Comisión de IDECA al (a) Director (a) de Estadísticas y Estudios Fiscales de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 7° del Decreto Distrital 653 de 2011. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución a quien ejerza la Secretaría Técnica de dicha Comisión en la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD.

**Artículo 36. Comité de seguimiento a las medidas administrativas y policivas necesarias para garantizar el orden público, la seguridad y la protección de los derechos y libertades públicas de las personas en la Urbanización Santa Rosa de la Localidad de San Cristóbal.** Delegar como representante ante el Comité de seguimiento a las medidas administrativas y policivas necesarias para garantizar el orden público, la seguridad y la protección de los derechos y libertades públicas de las personas en la Urbanización Santa Rosa de la Localidad de San Cristóbal al (a) Subdirector (a) de Desarrollo Social de la Dirección Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 5° del Decreto Distrital 518 de 2015. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución a la Secretaría Distrital de Gobierno a través de la Alcaldía Local de San Cristóbal, la cual ejerce la Secretaría Técnica de dicho Comité de Seguimiento.

**Artículo 37. Comité Distrital Técnico del SISBÉN.** Delegar como representante ante el Comité Distrital Técnico del SISBEN al (a) Subdirector (a) de Análisis Sectorial de la Dirección de Estadísticas y Estudios Fiscales de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 3° del Decreto Distrital 83 de 2007. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución al (la) Subsecretario (a) de Información y Estudios Estratégicos de la Secretaría Distrital de Planeación, o quien haga sus veces, quien ejerce la Secretaría Técnica de dicho Comité.



**RESOLUCION No. SDH-000357**  
**03 DE OCTUBRE DE 2022**

*“Por la cual se delegan unas funciones por parte del Secretario Distrital de Hacienda”*

**Artículo 38. Comité Fiduciario para el proyecto de troncales alimentadoras de la Primera Línea del Metro PLMB Tramo 1 Convenio de Cofinanciación 002 de 2017.** Delegar como representante ante el Comité Fiduciario para el proyecto de troncales alimentadoras de la Primera Línea del Metro PLMB Tramo 1 Convenio de Cofinanciación 002 de 2017 al (la) Tesorero (a) Distrital de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las atribuidas de manera general en el Convenio de Cofinanciación para el Sistema de Servicio Público Urbano de Transporte Masivo de Pasajeros de Bogotá –Troncales Alimentadoras PLMB Tramo 1 002 – 2017 del 14 de noviembre de 2017 y aquellas que se encuentren contenidas en el Reglamento del Comité Fiduciario del Encargo Fiduciario para el Proyecto de Troncales Alimentadoras PLMB Tramo 1. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución a la Fiduciaria Colpatria S. A., entidad financiera que ejerce la Secretaría Técnica del Comité Fiduciario y al (la) Gerente General de Transmilenio S. A.

**Artículo 39. Comité Fiduciario del contrato de encargo fiduciario suscrito por la Empresa Metro con Fiduciaria Bancolombia.** Delegar como representante ante el Comité Fiduciario del contrato de encargo fiduciario suscrito por la Empresa Metro con Fiduciaria Bancolombia al (la) Tesorero (a) Distrital de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las atribuidas de manera general en el contrato de encargo fiduciario suscrito por la Empresa Metro con Fiduciaria Bancolombia. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución a la Fiduciaria Bancolombia, entidad financiera que ejerce la Secretaría Técnica del Comité Fiduciario.

**Artículo 40. Junta Administradora del Fondo Educativo en Administración de Recursos para Capacitación Educativa de los Empleados Públicos del Distrito Capital “FRADEC”.** Delegar como representante ante la Junta Administradora del Fondo Educativo en Administración de Recursos para Capacitación Educativa de los Empleados Públicos del Distrito Capital “FRADEC” al (la) Subdirector (a) de Talento Humano de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 6° del Reglamento Operativo del Fondo. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución a (la) Director (a) del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, quien ejerce la Secretaría Técnica de dicha Junta Administradora.

**Artículo 41. Junta Administradora del Fondo Educativo en Administración para los hijos de los Empleados Públicos de las entidades distritales “FEDHE”.** Delegar como representante ante la Junta Administradora del Fondo Educativo en Administración para los hijos de los Empleados Públicos de las entidades distritales “FEDHE” al (la) Director (a) de Gestión Corporativa de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el Convenio 2019-298 (ICETEX) y 065 – 2019 (DASCD) del Reglamento Operativo del Fondo. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución a (la) Director (a) del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, quien ejerce la Secretaría Técnica de dicha Junta Administradora.

**Artículo 42. Subcomités Técnicos del Comité Distrital de Justicia Transicional.** Delegar como representante ante los Subcomités Técnicos del Comité Distrital de Justicia Transicional al (la) Subdirector (a) de Análisis y Sostenibilidad Presupuestal de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia





## **RESOLUCION No. SDH-000357**

### **03 DE OCTUBRE DE 2022**

*“Por la cual se delegan unas funciones por parte del Secretario Distrital de Hacienda”*

de esta Secretaría, son las señaladas en el artículo 19 de la Resolución 036 de 2014 del Alcalde Mayor de Bogotá. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución a la Oficina de la Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor.

**Artículo 43. Mesa Interinstitucional para el manejo y control de servicios de alto impacto referidas a la prostitución y actividades afines ZESAI.** Delegar como representante ante la Mesa Interinstitucional para el manejo y control de servicios de alto impacto referidas a la prostitución y actividades afines ZESAI al (la) Subdirector (a) de Infraestructura y Localidades de la Dirección Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 2° del Decreto Distrital 126 de 2007. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución a quien ejerce la Secretaría Técnica de dicha Mesa Interinstitucional en (la) Secretaría de Gobierno Distrital, Entidad.

**Artículo 44. Mesa interinstitucional Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS- del Distrito Capital.** Delegar como representante ante la Mesa interinstitucional Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS- del Distrito Capital al (la) Subdirector (a) de Desarrollo Social de la Dirección Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 5° del Decreto Distrital 345 de 2020. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución a quien ejerce la Secretaría Técnica de dicha Mesa Interinstitucional en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP.

**Artículo 45. Juntas Administradoras Locales de Tunjuelito, Usaquén, Engativá, Santa fe, Fontibón, Rafael Uribe Uribe, Barrios Unidos, Ciudad Bolívar, Chapinero, Usme, Suba, Sumapaz, Antonio Nariño, San Cristóbal, Mártires, Puente Aranda, Bosa, Kennedy, Candelaria y Teusaquillo.** Delegar como representante ante las Juntas Administradoras Locales de Tunjuelito, Usaquén, Engativá, Santa fe, Fontibón, Rafael Uribe Uribe, Barrios Unidos, Ciudad Bolívar, Chapinero, Usme, Suba, Sumapaz, Antonio Nariño, San Cristóbal, Mártires, Puente Aranda, Bosa, Kennedy, Candelaria y Teusaquillo al (la) Subdirector (a) de Infraestructura y Localidades de la Dirección Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el (la) delegado (a), en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 33 del Decreto Distrital 768 de 2019. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución a las Alcaldías Locales de Tunjuelito, Usaquén, Engativá, Santa fe, Fontibón, Rafael Uribe Uribe, Barrios Unidos, Ciudad Bolívar, Chapinero, Usme, Suba, Sumapaz, Antonio Nariño, San Cristóbal, Mártires, Puente Aranda, Bosa, Kennedy, Candelaria y Teusaquillo.

#### **CAPÍTULO IV**

#### **DELEGACIONES DE LA REPRESENTACIÓN DEL SECRETARIO DISTRITAL EN PERSONAS DETERMINADAS**

**Artículo 46.- Comisión Intersectorial de Seguridad Vial.** Delegar como representante ante la Comisión Intersectorial de Seguridad Vial al Servidor Público Ricardo Córdoba Rojas, Asesor Código 105 Grado 07 del Despacho del Secretario Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el delegado, en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 5° del Decreto Distrital 444 de 2021. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución al /la Jefe de la Oficina de Seguridad Vial de la Secretaría Distrital de Movilidad o quien haga sus veces, quien ejerce la Secretaría Técnica de dicha





## **RESOLUCION No. SDH-000357** **03 DE OCTUBRE DE 2022**

*“Por la cual se delegan unas funciones por parte del Secretario Distrital de Hacienda”*

Comisión.

**Artículo 47.- Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado.** Delegar como representante ante la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado a la Servidora Pública Jennifer Lilian Pabón Martínez, Asesora Código 105 Grado 05 del Despacho del Secretario Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por la delegada, en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 4° del Decreto Distrital 237 de 2020. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución a la Secretaría Distrital de la Mujer, entidad que ejerce la Secretaría Técnica de dicha Comisión Intersectorial.

**Artículo 48.- Comisión Intersectorial de Mujeres.** Delegar como representante ante la Comisión Intersectorial de Mujeres a la Servidora Pública Lina María del Pilar Fierro Losada, Asesora Código 105 Grado 03 del Despacho del Secretario Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por la delegada, en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 3° del Decreto Distrital 527 de 2014. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución al (la) Director (a) de Derechos y Diseño de Política de la Secretaría Distrital de la Mujer, quien ejerce la Secretaría Técnica de dicha Comisión Intersectorial.

**Artículo 49.- Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño.** Delegar como representante ante la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño a la Servidora Pública Martha Cecilia García Buitrago, Directora Técnica, código 009, grado 08 del Despacho del Director Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por la delegada, en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 17 del Decreto Distrital 807 de 2019 y el Acuerdo 001 de 2020 expedido por la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución al (la) Subdirector (a) Técnico (a) de Desarrollo Institucional de la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., quien ejerce la Secretaría Técnica de dicha Comisión Intersectorial.

**Artículo 50. Comisión Intersectorial de la Participación en el Distrito Capital.** Delegar como representante ante la Comisión Intersectorial de la Participación en el Distrito Capital, al servidor público Iván Darío Rodríguez Murillo, Asesor Código 105 Grado 03 del Despacho del Secretario Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el delegado, en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 12 del Decreto Distrital 546 de 2007. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución al (la) Subdirector (a) de Promoción de la Participación del Instituto Distrital de la Participación y la Acción Comunal -IDPAC, quien ejerce la Secretaría Técnica de dicha Comisión Intersectorial.

**Artículo 51.- Comisión Distrital Intersectorial para la atención e integración de la población proveniente migratorios mixtos.** Delegar como representante ante la Comisión Distrital Intersectorial para la atención e integración de la población proveniente migratorios mixtos al Servidor Público Mauricio Sandino, Asesor Código 105 Grado 05 del Despacho del Secretario Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el delegado, en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 4° del Decreto Distrital 510 de 2021. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución a la Subdirección para la Identificación, Caracterización e Integración- ICI de la Secretaría Distrital de Integración Social, dependencia que ejerce la Secretaría Técnica de dicha Comisión.



## **RESOLUCION No. SDH-000357** **03 DE OCTUBRE DE 2022**

*“Por la cual se delegan unas funciones por parte del Secretario Distrital de Hacienda”*

**Artículo 52.- Comisión Local Intersectorial de Participación CLIP.** Delegar como representante ante la Comisión Local Intersectorial de Participación CLIP al servidor público Iván Darío Rodríguez Murillo, Asesor Código 105 Grado 03 del Despacho del Secretario Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el delegado, en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 40 del Decreto Distrital 448 de 2007. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal, entidad que ejerce la Secretaría Técnica del Sistema Distrital de Participación Ciudadana.

**Artículo 53.- Comité Distrital de Gestión y Desempeño.** Delegar como representante ante el Comité Distrital de Gestión y Desempeño al Servidor Público Julio Alejandro Abril Tabares, Jefe de Oficina Código 115 Grado 06 de la Oficina Asesora de Planeación. Las funciones a desempeñar por el delegado, en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 11 del Decreto Distrital 807 de 2019. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución a la Secretaría Distrital de Planeación, entidad que ejerce la Secretaría Técnica de dicho Comité Distrital.

**Artículo 54.- Comité de Seguimiento a las Relaciones con el Concejo de Bogotá, D.C..** Delegar como representante ante el Comité de Seguimiento a las Relaciones con el Concejo de Bogotá, D.C. a la Servidora Pública Martha Gil Guarín Asesora Código 105 Grado 05 del Despacho del Secretario Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por la delegada, en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 3° del Decreto Distrital 438 de 2019. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución a la Dirección de Relaciones Políticas de la Secretaría Distrital de Gobierno, dependencia que ejerce la Secretaría Técnica de dicho Comité Seguimiento.

**Artículo 55.- Comité Intersectorial Distrital de Salud.** Delegar como representante ante el Comité Intersectorial Distrital de Salud al Servidor Público Cesar Augusto Cortés Amaya, Asesor Código 105 Grado 05 del Despacho del Secretario Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el delegado, en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 11 del Decreto Distrital 812 de 2017. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución a la Secretaría Distrital de Salud, entidad que ejerce la Secretaría Técnica de dicho Comité Intersectorial.

**Artículo 56.- Comité Sectorial de Gestión y Desempeño para el Sector Salud del Distrito Capital.** Delegar como representante ante el Comité Sectorial de Gestión y Desempeño para el Sector Salud del Distrito Capital al Servidor Público Cesar Augusto Cortés Amaya, Asesor Código 105 Grado 05 del Despacho del Secretario Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el delegado, en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 18 del Decreto Distrital 807 de 2019. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución al (la) Subsecretario (a) Técnico (a) de Planeación y Gestión Sectorial de la Secretaría Distrital de Salud, quien ejerce la Secretaría Técnica de dicho Comité.

**Artículo 57.- Comité de Transparencia e Integridad para la ejecución de los proyectos estratégicos del Distrito.** Delegar como representante ante el Comité de Transparencia e Integridad para la ejecución de los proyectos estratégicos del Distrito a la Servidora Pública Aura Catalina Martínez Cruz Asesor Código 105 Grado 05 del Despacho del Secretario Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por la delegada, en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el serán las contenidas en el acto de creación de dicho Comité. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución a la



## **RESOLUCION No. SDH-000357** **03 DE OCTUBRE DE 2022**

*“Por la cual se delegan unas funciones por parte del Secretario Distrital de Hacienda”*

Subsecretaría Técnica de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, dependencia que ejerce la Secretaría Técnica de dicho Comité.

**Artículo 58.- Consejo Distrital de Seguridad Social en Salud Ampliado.** Delegar como representante ante el Consejo Distrital de Seguridad Social en Salud Ampliado al Servidor Público César Augusto Cortés Amaya Asesor Código 105 Grado 05 del Despacho del Secretario Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el delegado, en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el Artículo 4° del Decreto 112 de 2002 y las señaladas en el Decreto 812 de 2017. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución al Secretario Distrital de Salud, quien ejerce la Secretaría Técnica de dicho Consejo Distrital.

**Artículo 59.- Consejo Consultivo de Mujeres.** Delegar como representante ante el Consejo Consultivo de Mujeres a la Servidora Pública Lina María del Pilar Fierro Losada Asesora Código 105, Grado 03 del Despacho del Secretario Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por la delegada, en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 11 del Decreto Distrital 364 de 2021. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución a la Subsecretaría de Políticas de Igualdad de la Secretaría Distrital de la Mujer, dependencia que ejerce la Secretaría Técnica de dicho Consejo Consultivo.

**Artículo 60.- Consejo directivo de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.** Delegar como representante ante el Consejo directivo de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial al Servidor Público Ricardo Córdoba Rojas, Asesor Código 105 Grado 07 del Despacho del Secretario Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el delegado en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 16 del Acuerdo 10 de 2010 expedido por el Consejo Directivo de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución al (la) Director/a General de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, quien ejerce la Secretaría Técnica de dicho Consejo Directivo.

**Artículo 61.- Unidad Técnica de Apoyo (UTA) de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado.** Delegar como representante ante la Unidad Técnica de Apoyo (UTA) de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado a la Servidora Pública Lina María del Pilar Fierro Losada, Asesora Código 105 Grado 03 del Despacho del Secretario Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por la delegada, en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 8° del Decreto Distrital 237 de 2020. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución a la Secretaría Distrital de la Mujer, entidad que ejerce la Secretaría Técnica de dicha Unidad Técnica de Apoyo.

**Artículo 62.- Unidad Técnica de Apoyo (UTA) de la Comisión Intersectorial de Mujeres.** Delegar como representante ante la Unidad Técnica de Apoyo (UTA) de la Comisión Intersectorial de Mujeres a la Servidora Pública Lina María del Pilar Fierro Losada, Asesora Código 105 Grado 03 del Despacho del Secretario Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por la delegada, en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el artículo 8° del Decreto Distrital 527 de 2014. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución al (la) Director (a) de Derechos y Diseño de Política de la Secretaría Distrital de la Mujer, quien ejerce la Secretaría Técnica de dicha Unidad Técnica de Apoyo.







## **RESOLUCION No. SDH-000357**

### **03 DE OCTUBRE DE 2022**

*“Por la cual se delegan unas funciones por parte del Secretario Distrital de Hacienda”*

**Artículo 63.- Subcomité de Mitigación y Reactivación Local.** Delegar como representante ante el Subcomité de Mitigación y Reactivación Local al Servidor Público Jorge Luis Prieto Saavedra, Asesor Código 105 Grado 05 del Despacho del Secretario Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el delegado, en el marco de la competencia de esta Secretaría, se relacionarán con el artículo 27 del Acuerdo Distrital 761 de 2020 donde se indica que el Sistema Distrital para la Mitigación del Impacto Económico creado por el Decreto 108 del 8 de abril de 2020, se mantendrá y fortalecerá como una política pública del Distrito con vocación de permanencia. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución a la Subsecretaría de Gestión Local de la Secretaría Distrital de Gobierno, dependencia que ejerce la Secretaría Técnica de dicho Subcomité.

**Artículo 64. Mesa intersectorial de Diversidad Sexual.** Delegar como representante ante la Mesa intersectorial de Diversidad Sexual al Servidor Público Mauricio Sandino, Asesor Código 105, Grado 05 del Despacho del Secretario Distrital de Hacienda. Las funciones a desempeñar por el delegado en el marco de la competencia de esta Secretaría, son las contenidas en el Acuerdo Distrital 371 de 2009 y la Circular 019 de 2012 expedida por el Secretario Distrital de Planeación. Para los fines de su competencia, remítase copia de esta Resolución a la Dirección de Diversidad Sexual de la Secretaría Distrital de Planeación, dependencia que ejerce la Secretaría Técnica de Dicha Mesa intersectorial.

**Artículo 65. Acceso a la herramienta tecnológica de la DIAN – Información Régimen Simple de Tributación Municipios y Distritos.** La delegación efectuada por el Secretario Distrital de Hacienda mediante la Resolución SDH – 428 de 2021 a los Servidores Públicos Siervo de Jesús Correa Cardozo – Jefe de Oficina Administración Funcional del Sistema y Rubén Darío Castiblanco Becerra Jefe de la Oficina de Registro y Gestión de la Información se mantiene.

**Artículo 66. Procedimiento para el manejo de recursos transferencias monetarias del Sistema Distrital de Bogotá Solidaria que pertenece a la Estrategia del Ingreso Mínimo Garantizado.** La delegación efectuada por el Secretario Distrital de Hacienda mediante el artículo 14 de la Resolución SDH – 377 de 2021 a los Servidores Públicos Mauricio Sandino y Jennifer Schroeder Asesores Código 105 Grado 05 del Despacho del Secretario Distrital de Hacienda, para la gestión y ejecución relacionada con las transferencias monetarias del Sistema Distrital de Bogotá Solidaria que pertenece a la Estrategia del Ingreso Mínimo Garantizado, se mantiene.

#### **CAPÍTULO V**

#### **DELEGACIONES RELACIONADAS CON EL MANEJO DE PERSONAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA**

**Artículo 67. Delegar en el (la) Director (a) de Gestión Corporativa las siguientes atribuciones:**

1. Posesionar a los servidores públicos de la Secretaría Distrital de Hacienda excepto los cargos de Subsecretarios y Directores.
2. Realizar encargos, menos de los descansos compensados de los directivos de la entidad.
3. Hacer los pagos en cumplimiento de las decisiones y sentencias judiciales.
4. Aceptar renunciaciones excepto para los servidores públicos de libre nombramiento y remoción.
5. Realizar traslados o permutas de servidores públicos, reubicación de empleos, excepto cuando se trate entre entidades u organismos.
6. Distribuir los empleos de la planta.



**RESOLUCION No. SDH-000357**  
**03 DE OCTUBRE DE 2022**

*“Por la cual se delegan unas funciones por parte del Secretario Distrital de Hacienda”*

7. Asignar el desempeño de funciones a otro servidor público que desempeñe un cargo de la misma naturaleza, cuando la situación administrativa en la que se encuentre el empleado público no genere vacancia temporal, pero implique separación transitoria del ejercicio de sus funciones o de algunas de ellas.
8. Reconocer salarios y prestaciones y suscribir la nómina.
9. Reconocer y liquidar cesantías y ordenar su trámite.
10. Reconocer y ordenar el pago de los dineros que por cualquier concepto tengan derecho los servidores o exservidores.
11. Decidir solicitudes y reclamaciones de carácter laboral.
12. Ordenar los descuentos de nómina en caso de ausencias laborales no justificadas.
13. Adelantar las obligaciones que correspondan al empleador dentro del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST, de conformidad con el Decreto Nacional 1072 de 2015.
14. Autorizar la condonación de los créditos educativos otorgados a través del Fondo para la Administración de Recursos de Capacitación Institucional 'Fondo SDH-ICETEX', con base en la recomendación realizada por la Junta Administradora del Fondo y de acuerdo con lo señalado en el reglamento operativo. .
15. Designar a los gestores de ética.
16. Aprobar estímulos con base en las recomendaciones presentadas por parte del Equipo Técnico de Gestión y Desempeño Institucional de incentivos de la entidad, siguiendo los lineamientos del Plan de Incentivos y Estímulos para los servidores públicos de la Secretaría Distrital de Hacienda.

**Artículo 68. Delegar en el (la) Subdirector (a) del Talento Humano de la Dirección de Gestión Corporativa** las siguientes atribuciones relacionadas con el manejo de personal de la Secretaría Distrital de Hacienda:

1. Conceder permisos académicos.
2. Conceder permisos de docencia.
3. Conceder el descanso compensado, con excepción del nivel Directivo de acuerdo con la programación establecida por el Despacho del (la) Secretario (a) Distrital de Hacienda.
4. Conceder a los servidores públicos las licencias remuneradas de luto, maternidad, paternidad, para actividades deportivas y por enfermedad.
5. Autorizar horarios flexibles, previa concertación con los jefes inmediatos.
6. Declarar vacancias de los empleos de la planta de personal.
7. Conferir comisiones excepto al exterior.
8. Conceder licencias, permisos de entre dos (2) y tres (3) días, permisos sindicales.
9. Conceder, interrumpir y aplazar vacaciones y autorizar su compensación en dinero, salvo que normas de orden presupuestal restrinjan dichos pagos, previa aprobación del (la) Secretario (a) Distrital de Hacienda en el caso de Subsecretarios, Directores Técnicos, Subdirectores Técnicos y Jefes de Oficina adscritos al despacho del Secretario Distrital de Hacienda. Para los demás servidores públicos de la entidad, se requerirá previo visto bueno del (la) Subsecretario (a) General.
10. Autorizar la modalidad de teletrabajo a los servidores públicos de la entidad, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en los procedimientos internos.



## **RESOLUCION No. SDH-000357**

### **03 DE OCTUBRE DE 2022**

*“Por la cual se delegan unas funciones por parte del Secretario Distrital de Hacienda”*

#### **CAPÍTULO VI**

##### **DELEGACIONES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN HACENDARIA**

**Artículo 69.- Delegación para la apertura de la cuenta bancaria corriente de caja menor de la Secretaría Distrital de Hacienda.** Delegar en el (la) Director (a) de Gestión Corporativa de la Secretaría Distrital de Hacienda la gestión de la apertura de la cuenta corriente para el manejo de los recursos de la caja menor de la Secretaría Distrital de Hacienda. Dicha delegación comprende todas las actividades inherentes a la apertura de la mencionada cuenta.

**Parágrafo 1.-** Las funciones a desempeñar por el delegado(a) en el marco de la competencia de esta Secretaría son las contenidas en el artículo 63 del Decreto Distrital 192 de 2021 y el artículo 4º de la Resolución No. SDH - 323 de 29 de diciembre de 2017.

**Parágrafo 2.-** En cumplimiento del artículo 3 de la Resolución SDH - 323 de 29 de diciembre de 2017, el delegado(a) solicitará a la Dirección Distrital de Tesorería mediante oficio la aprobación para la apertura de la cuenta bancaria, de conformidad con lo indicado en la Circular DDT-6 de 2019.

**Artículo 70- Delegación para realizar la devolución de los derechos de semaforización.** Delegar en la Oficina de Cuentas Corrientes y Devoluciones de la Subdirección de Recaudación y Cuentas Corrientes perteneciente a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá la devolución por derechos de semaforización en el Distrito Capital, regulado en el artículo 71 del Acuerdo Distrital 40 de 1992 a partir de la publicación de la presente resolución.

El procedimiento para realizar las devoluciones por derechos de semaforización será el consagrado por los artículos 35 y 36 del Decreto Distrital 192 de 2021.

**Parágrafo.** La delegación para realizar la devolución por los derechos de semaforización aplica para las solicitudes radicadas desde el momento de publicación de la presente resolución.

#### **CAPÍTULO VII**

##### **DELEGACIONES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA**

**Artículo 71. Delegación sobre los bienes de propiedad de la Entidad.** Delegar en el (la) Director (a) de Gestión Corporativa la facultad para ordenar el retiro y baja en cuentas de los bienes de propiedad de la Entidad, autorizar su destino final y ordenar realizar los registros contables correspondientes, así como informar las decisiones tomadas a las instancias administrativas y financieras y a las áreas de control cuando haya lugar; de acuerdo con la Resolución DDC-1 del 30 de septiembre de 2019, *"Por medio de la cual se expidió el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes .en las Entidades de Gobierno Distritales.*

**Artículo 72.- Delegación para la gestión de traspaso de vehículos.** Delegar en el (la) Director (a) de Gestión Corporativa la gestión y trámites administrativos para realizar el traspaso de vehículos a nombre de la Secretaría Distrital de Hacienda ante los organismos de tránsito y demás instancias que intervengan en el respectivo trámite, derivado de los procesos de enajenación.

**Artículo 73.- Delegación para la ordenación de gasto y pago en asuntos no contractuales.** Delegar en el (la) Director (a) de Gestión Corporativa la ordenación del gasto y del pago para



## **RESOLUCION No. SDH-000357**

### **03 DE OCTUBRE DE 2022**

*“Por la cual se delegan unas funciones por parte del Secretario Distrital de Hacienda”*

comprometer, a nombre de la Entidad, el presupuesto asignado a las Unidades Ejecutoras 01 y 04 de la Secretaría Distrital de Hacienda, en asuntos no asociados a obligaciones y compromisos contractuales, o que tengan delegación especial vigente en otros actos administrativos.

#### **CAPÍTULO VIII**

#### **DISPOSICIONES FINALES**

**Artículo 74. Información Periódica.** Los delegados de que trata la presente Resolución deben presentar anualmente, en la última semana de febrero o al momento de la desvinculación del servidor público delegado si ocurre antes, un informe respecto del asunto delegado al despacho del Secretario Distrital de Hacienda.

**Artículo 75. Publicación de actos administrativos generales expedidos por el Secretario Distrital de Hacienda y Directores.** Respecto de los actos administrativos de carácter general, una vez sea expedido, el servidor público responsable de la numeración y fecha deberá remitirlo de manera inmediata al Registro Distrital para su publicación y copia a la Subdirección Jurídica de Hacienda, con el fin de publicarlo en la sede electrónica de la Entidad, según lo dispone el literal h) del artículo 72 del Decreto Distrital 601 de 2014, modificado por el Decreto Distrital 237 de 2022.

**Artículo 76. Comunicación de actos administrativos de carácter particular mediante el cual el Secretario Distrital de Hacienda realiza las delegaciones de funciones.** La comunicación de los actos administrativos al delegatario donde se le informa la función delegada por el Secretario Distrital de Hacienda la realizará la Subdirección de Talento Humano mediante correo electrónico.

**Artículo 77. Remisión normativa.** La remisión realizada a normas jurídicas se entiende efectuada a las que modifiquen, adicionen o sustituyan.

**Artículo 78. Comunicación.** Comuníquese la presente Resolución a (la) Subsecretario(a) General, a (la) Subsecretario(a) Técnico(a), a (la) Director(a) Jurídico(a), a (la) Directora(a) Distrital de Presupuesto, a (la) Director (a) de Estadísticas y Estudios Fiscales, a (la) Tesorero (a) Distrital, a (la) Subdirector (a) de Consolidación, Gestión e Investigación de la Dirección Distrital de Contabilidad, a (la) Subdirector(a) de Talento Humano, a (la) Subdirector (a) de Análisis y Sostenibilidad Presupuestal de la Dirección Distrital de Presupuesto, a (la) Subdirector (a) de Infraestructura y Localidades de la Dirección Distrital de Presupuesto, a (la) Subdirector (a) de Desarrollo Social de la Dirección Distrital de Presupuesto, a (la) Subdirector (a) de Finanzas Distritales de la Dirección Distrital de Presupuesto, a (la) Subdirector (a) de Gestión de Información Presupuestal, a (la) Subdirector (a) de Análisis Sectorial de la Dirección de Estadísticas y Estudios Fiscales, a (la) Subdirector (a) de Análisis Fiscal de la Dirección de Estadísticas y Estudios Fiscales a (la) Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, al (la) Asesor (a) del Despacho del Secretario Distrital de Hacienda Grado 105 Código 07 asignado al mismo Despacho para atender temas de movilidad de la Secretaría Distrital de Hacienda y al (la) Jefe (a) de la Oficina de Cuentas Corrientes y Devoluciones de la Subdirección de Recaudación y Cuentas Corrientes de la Dirección Distrital de Impuestos. A los servidores públicos de la Secretaría Distrital de Hacienda; Ricardo Córdoba Rojas, Jennifer Lilian Pabón Martínez, Lina María del Pilar Fierro Losada, Mauricio Sandino, Jennifer Schroeder Puerto, Siervo de Jesús Correa Cardozo, Rubén Darío Castiblanco Becerra, Martha Gil Guarín, Cesar Augusto Cortés Amaya, Aura Catalina Martínez Cruz, Jorge Luis Prieto Saavedra e Iván Darío Rodríguez Murillo.





RESOLUCION No. SDH-000357  
03 DE OCTUBRE DE 2022

“Por la cual se delegan unas funciones por parte del Secretario Distrital de Hacienda”

**Artículo 79.- Vigencia.** La presente Resolución rige a partir de su expedición, deroga las Resoluciones SDH - 202 de 2008, 305 de 2009; 53, 198, 217 de 2014; 2 y 49 de 2015; 2, 137, 143 y 144 de 2016; 24, 63, 149 y 317 de 2017; 130, 230, 561 de 2019; 174, 185, 203, 218, 234, 248, 257, 344, 406, 487, 488, 489, 529 y 530 de 2020; 81, 373, 441, 505, 515, 616, 617, 618 de 2021; 70, 92 y 317 de 2022 y demás disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada (o) en Bogotá, D.C., a los

JUAN MAURICIO RAMÍREZ CORTÉS  
Secretario Distrital de Hacienda

Aprobado por:	Diana Blanco Garzón, Subsecretaria General Juan Carlos Thomas Bohórquez, Subsecretario Técnico Leonardo Pazos Galindo, Director Jurídico	 Firmado digitalmente por DIANA CONSUELO BLANCO GARZON  JUAN CARLOS THOMAS BOHORQUEZ Firmado digitalmente por JUAN CARLOS THOMAS BOHORQUEZ  Firmado digitalmente por LEONARDO ARTURO PAZOS GALINDO
Revisado por:	Carol Milena Murillo Herrera – Subdirectora Jurídica de Hacienda (e)	 Carol Murillo Herrera Firmado digitalmente por Carol Murillo Herrera Fecha: 2022.09.26 12:02:27 -05'00'
Proyectado por:	Clara Lucía Morales Posso – Asesora Dirección Jurídica	 Clara Lucía Morales Posso Firmado digitalmente por Clara Lucía Morales Posso Fecha: 2022.09.26 11:01:44 -05'00'