
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN		
	Código: PA01-PR01-F02	Versión 1.0	

TEMA: COMITÉ SECTORIAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE MOVILIDAD (CSDAM)

FECHA 21 de agosto de 2018	HORA 7:00 A.M.	LUGAR Sala de juntas despacho - SDM
--------------------------------------	--------------------------	---

1. ASISTENTES				
Nombre	Cargo	Entidad	Asistió	Observaciones
Juan Pablo Bocarejo Suescún	Secretario	Secretaría Distrital de Movilidad - SDM	Sí	
Álvaro Sandoval	Director	Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial – UMV	Sí	
Yaneth Mantilla	Directora	Instituto de Desarrollo Urbano – IDU	Sí	
María Consuelo Araujo	Gerente	Empresa de Transporte del Tercer Milenio-Transmilenio S.A. – TMSA	Sí	Asistió Richard Romero
María Carmenza Espitia	Gerente General	Terminal de Transporte – TTSA	Sí	Asistió Guillermo Escobar
Andrés Escobar	Gerente	Empresa Metro de Bogotá – EMB	Sí	Asistió David Meléndez
Mauricio Acosta	Subsecretario de Planeación Territorial	Secretaría Distrital de Planeación – SDP	No	
Ricardo Córdoba	Asesor	Secretaría Distrital de Hacienda – SDH	Sí	
Jorge Eliecer Peña Pinilla	Alcalde Local	Alcaldía Local de Usme	No	
Jasson Cruz Villamil	Veedor delegado	Veeduría Distrital	Sí	

Nombre	Cargo	Entidad
Oscar Edmundo Díaz	Asesor	Alcaldía Bogotá
Diana Lorena Quintero	Asesora	Alcaldía Bogotá
Miryan Nope	Profesional especializado	Veeduría
Carina Martínez	Gerente proyecto TransMiCable	IDU
Alejandro Morales	Subdirector de Transporte	IDU
Duban Mestizo	Gerente proyecto TransMiCable	TMSA
Luis Francisco Carvajal	Asesor	TMSA
Adriana Sarmiento	Directora	TMSA
Guillermo Escobar	Subgerente operaciones	TTSA
David Meléndez	Asesor	EMB
Sergio Martínez Jaimes	Subsecretario de Política Sectorial	SDM
Claudia Díaz	Directora de Seguridad Vial y CT	SDM
Ingrid Portilla	Directora de Transporte e Infraestructura	SDM
Sonia Gaona Uscátegui	Profesional Especializado	SDM

2. ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de quórum y declaración de la instalación de la sesión
2. Aprobación del orden del día
3. Aprobación del acta anterior
4. Avances metas PDD IDU
5. TransMiCable
6. Balance siniestralidad primer semestre
7. ICLEI carga
8. Varios

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación del quórum y declaración de instalación de la sesión

Se verificó el quórum.

2. Aprobación del orden del día

Siendo las 7:10 a.m. se dio inicio al Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Movilidad por parte del secretario técnico del comité, el Subsecretario Sergio Eduardo Martínez Jaimes, quien dio la bienvenida a los integrantes y sometió a consideración el orden del día, el cual fue aprobado unánimemente.

3. Aprobación de las actas anteriores

Se dio aprobación al acta del mes de julio por los integrantes del comité.

4. Avances Metas PDD IDU

- Se presentan las metas del Plan de Desarrollo por parte del IDU, haciendo énfasis que el ciclo de planeación de los proyectos, no se refleja en su totalidad en el reporte del SegPlan de la Secretaría Distrital de Planeación (SDP).
- Se anexa al acta la presentación donde se identificó cada una de las metas y sus avances 2016-2020.
- El Secretario preguntó ¿Los kilómetros en cicloRuta que son demarcados por la SDM, se tienen en cuenta por parte del IDU? Sólo se suma lo construido por el IDU, respondió dicha entidad. El Secretario recomendó que se revise la inclusión del indicador de la SDM.
- El Director de la UMV mencionó que en su reporte incluye el tema de cicloRutas. Adicionalmente comentó que el Acueducto ya firmó con la entidad para avanzar en los bicarriles y ciclorrutas que se tenían pendientes.
- La meta del mantenimiento de la malla vial rural se reportó en cero. El IDU indicó que se espera que al final del año se avance en la ejecución con los proyectos como el de Sumapaz.
- El Secretario recomendó avanzar con este tipo de metas, siendo clave para la ejecución presupuestal.
- El IDU determinó que estas metas se ejecutarán en el último trimestre del año, adicional recalca que toda la gestión no se contabiliza en el SegPlan, como explicó anteriormente.
- TMSA preguntó sobre el avance de las metas en la malla vial. El IDU mencionó las dificultades para articular las localidades, y lograr una sola meta consolidada. Se avanza con Gobierno para trabajar dicha coordinación.
- La UMV se comprometió a sacar un consolidado de la meta de malla vial para reportar. El Secretario recomendó trabajar en la planeación para mejorar el reporte de la meta.
- La Directora del IDU manifestó su preocupación sobre la circular que se expidió por la Administración en la cual se prohibió dejar reservas presupuestales, dado que el IDU tendría un gran porcentaje de ellas.
- El Secretario mencionó que dicha preocupación se manifestó en el Consejo de Gobierno, solicitando concepto a la instancia competente, para de esta forma no afectar el desarrollo de obras que se tienen previstas para el Distrito, planeación que trasciende períodos de dos o tres años.
- Ricardo Córdoba indicó que el ejercicio de planeación presupuestal tiene complejidades e instancias, que el tema debe plantearse y analizarse en las mesas presupuestales para buscar alguna solución.
- La Directora del IDU manifestó la importancia de generar una reunión con las entidades competentes.

5. TransmiCable

IDU

- La gerente del IDU realizó un recuento del proyecto y como se recibió por parte del IDU. Manifestó que frente al contrato de diseño que ya llevaba un porcentaje de avance del 53.3% se realizaron mejoras en cuanto a las dimensiones de la cabina, conectividad, capacidad, etc., las cuales se detallaron en la presentación que se adjunta.
- Se realizó un proceso de aceptación con la comunidad y un proceso de plan padrino y madrina en la zona que fue acogido de forma positiva por la localidad.
- EL subgerente de TMSA determinó que una vez se entregue la obra y las pilonas estén listas, las instituciones que hacen parte del proyecto integral podrán acceder con los equipamientos que ha avalado o que avale TMSA.

TMSA

- Duban Mestizo presentó la gestión de tres (3) contratos por parte de la entidad para impulsar el proyecto TransMiCable, como se detalla en la presentación adjunta, entre los cuales se encuentra la estructuración de la interventoría integral del proyecto.
- Se mencionó que TransMiCable es un proyecto que garantizará la integración física, tarifaria y operacional con el sistema. Se determinó por TMSA, los beneficios del proyecto en temas ambientales, de prevención de accidentalidad y ahorros de tiempo.
- El constructor realizará en un año el mantenimiento de la obra.
- TMSA expuso el detalle del contrato de operación 291 de 2018, el cual tiene una duración de 5 años y 6 meses, por un valor de \$91.510.511.779.
- El IDU manifestó que se hicieron las pruebas al sistema con la utilización de sillas de rueda, bicicletas, etc., en las cuales han salido recomendaciones que se articulan con TMSA.
- TMSA determinó que la ruta crítica actual es con recaudo Bogotá, los cuales se abordan con prioridad. El resto de los componentes están listos para operación.
- Se detalló el cronograma de operación comercial.
- Se mencionó que se espera congestión en el Portal Tunal, no obstante, se trabaja en el cambio de niveles de servicio en la estación, rutas alimentadoras y otras medidas de mitigación.
- El Secretario manifestó que el otro tema a tener en cuenta es la reestructuración de rutas del SITP y como se reorganizan con SUMA.
- Se adelantó el modelo de cultura ciudadana y de calidad de vida bajo cinco componentes: emprendimiento y empleabilidad, educación, ciencia y tecnología, inclusión social, cultura y ciudadanía activa.
- Se presentó video de prueba del TransMiCable.

6. Balance siniestralidad primer semestre

- Claudia Díaz – Directora de Seguridad Vial y Comportamiento del Tránsito identificó las cifras generales de fallecidos. Ver presentación adjunta.
- Se identificó una reducción en peatones fallecidos (9 peatones salvados).
- Se identificó retroceso en los indicadores al transporte público de pasajeros. Aumento las cifras en el troncal y el provisional. Los ciclistas fallecidos han aumentado.
- Se determinó la preocupación en los indicadores de transporte público.

7. ICLEI carga

- Ingrid Portilla – Directora de Transporte e Infraestructura mencionó que la Red de Ciudades y Gobiernos hizo una convocatoria en iniciativas de transporte de carga para la reducción de emisiones de gas carbono, a la cual la Secretaría se presentó quedando elegida con la ciudad de Manizales.
- El Secretario determinó que este proceso resulta en un ejercicio interesante en la definición de políticas públicas de carga para la ciudad y un reto para coordinar acciones con la empresa privada.

8. Varios

- Ninguno

Se dio por terminada la reunión a las 8:48 a.m.

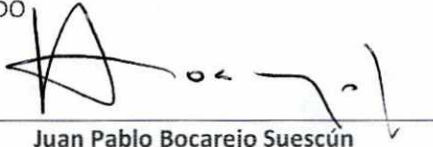
3.1 COMPROMISOS

Véase el cuerpo del acta

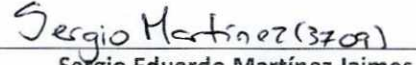
3.2 RESPONSABLES

3.3 FECHAS

APROBADO



Juan Pablo Bocarejo Suescún
Presidente



Sergio Eduardo Martínez Jaimes
Secretario Técnico

Proyectó: Sonia Gaona Uscátegui – Profesional Especializada SDM-DTI