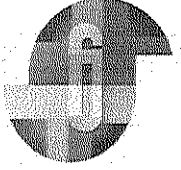
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		 <p>Sistema Integrado de Gestión Distrital</p>
	PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN		
	Código: PA01-PR01-F02	Versión 1.0	

TEMA: COMITÉ SECTORIAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE MOVILIDAD (CSDAM)

FECHA 31 de mayo de 2019	HORA 7:00 A.M.	LUGAR Sala de juntas despacho - TMSA
------------------------------------	--------------------------	--

1. ASISTENTES				
Nombre	Cargo	Entidad	Asistió	Observaciones
Juan Pablo Bocarejo Suescún	Secretario	Secretaría Distrital de Movilidad - SDM	Sí	
Álvaro Sandoval	Director	Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial – UMV	Sí	
Yaneth Mantilla	Directora	Instituto de Desarrollo Urbano – IDU	Sí	Asistió William Luzardo
María Consuelo Araujo	Gerente	Empresa de Transporte del Tercer Milenio-Transmilenio S.A. – TMSA	Sí	
María Carmenza Espitia	Gerente General	Terminal de Transporte – TTSA	Sí	
Andrés Escobar	Gerente	Empresa Metro de Bogotá – EMB	SI	Asistió Marcela Galvis
Mauricio Acosta	Subsecretario de Planeación Territorial	Secretaría Distrital de Planeación – SDP	No	
Ricardo Córdoba	Asesor	Secretaría Distrital de Hacienda – SDH	No	
Ray Vanegas Herrera	Alcalde Local	Alcaldía Local de Usme	No	
Jasson Cruz Villamil	Veedor delegado	Veeduría Distrital	Sí	

Nombre	Cargo	Entidad
Oscar Edmundo Díaz	Asesor	Alcaldía Bogotá
Diana Quintero	Pasante	Alcaldía Bogotá
Diana García	Subgerencia	TMSA
Sofía Zarama	Jefe Planeación	TMSA
José Luis Cala	Contratista	TMSA
Juan Esteban Martínez	Asesor	TMSA
Nelson Muñoz	Subcorporativo	TTSA
María del Pilar Grajales	DTPD	IDU
Isauro Cabrera	Jefe Oficina Asesora	IDU
William Luzardo	Subdirector	IDU
Marcela Galvis	Jefe Oficina Planeación	EMB
Leonardo Vásquez	Subsecretario de Gestión de la Movilidad	SDM
Sergio Martínez Jaimes	Subsecretario de Política Sectorial	SDM
Ingrid Portilla	Directora Planeación de la Movilidad	SDM
Sonia Gaona Uscátegui	Profesional Especializado	SDM

2. ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de quórum y declaración de la instalación de la sesión
2. Aprobación del orden del día
3. Aprobación del acta anterior
4. Metas y ejecución presupuestal PDD (todas las entidades)
5. Avances fase 5 (TMSA)
6. Varios

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación del quórum y declaración de instalación de la sesión

Se verificó el quórum.

2. Aprobación del orden del día

Siendo las 7:12 a.m. se dio inicio al Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Movilidad por parte del secretario técnico del comité, el Subsecretario Sergio Martínez Jaimes, quien dio la bienvenida a los integrantes y sometió a consideración el orden del día, el cual fue aprobado unánimemente.

3. Aprobación de las actas anteriores

Se dio aprobación del acta del mes de abril por parte de los integrantes del comité.

4. Metas y ejecución presupuestal PDD

SDM

- La SDM presentó la ejecución de las metas PDD, presentando los avances de las metas producto a marzo de 2019. Ver presentación adjunta.
- El Secretario manifestó la importancia que la UMV y el IDU, incluyan dentro de los contratos de obra la señalización y demarcación de las nuevas vías. La demarcación y señalización programada por la SDM, se realiza para la infraestructura que ya está construida. El IDU determina que los contratos nuevos ya tienen incluido el ítem. Se revisa que contratos quedaron sin señalizar, con la finalidad de buscar alternativas para realizar esta actividad.

TMSA

- TMSA presentó la ejecución de las metas. Ver presentación adjunta.
- La Gerente solicitó incluir el avance en el otrosí estructural del SITP zonal, como antecedente importante en la ejecución.
- El Secretario recomendó revisar la presentación de la meta: Aumentar en 5% el número total de viajes en Transporte Público. Sería importante revisar para los tres tipos de sistemas (troncal, zonal, provisional). Se solicitó revisar los datos con la encuesta multipropósito de planeación.
- En la ejecución presupuestal que tiene TMSA, se tienen comprometidos los recursos de la carrera séptima.

METRO

- Metro realizó la presentación de los avances de las metas. Ver presentación adjunta.
- Se identificó por parte de Metro las actividades que superan el plazo del PDD, como son la gestión de traslado de redes, obras para despejar el corredor, adquisición predial. Se estima cumplimiento del 20-22% de la meta.

IDU

- El IDU presentó el avance de las metas de PDD. Ver presentación adjunta.
- EL IDU manifestó su preocupación en la interpretación de los avances de las metas. Esto obedece al sistema SEGPLAN y el reporte que no permite generar avances previos al logro final de la meta.
- Se recomendó priorizar la meta de conservar los 100 km de ciclorrutas.
- Se recomendó revisar con el Acueducto la ejecución de ciclorrutas para aportar en el desarrollo de la meta.

Hueco de la 116

Revisar por la operación de transmilenio

UMV

- La UMV determinó que se avanza satisfactoriamente en el desarrollo de las metas.
- Como conclusión, se determinó la importancia de avanzar en este último año con las metas relacionadas con troncales, vías, metro. Se ve un bajo porcentaje en el reporte, por lo cual debe darse prioridad a las actividades que aporten a la ejecución del PDD. Es importante garantizar el cumplimiento con las metas relacionadas con las Ciclorrutas.
- El Secretario manifestó la importancia que la Directora del IDU asista a estos espacios, en los cuales se discuten temas relevantes del sector movilidad.

5. Licitación Fase 5

- TMSA expuso sobre la Licitación Fase V, proyecto que tiene como objetivo *“Contratar la prestación del servicio de transporte público para sustituir las rutas del esquema SITP Provisional y las rutas alimentadoras que atienden las zonas operacionales de Perdomo, Fontibón y Suba Centro.”*
- Se determinó el alcance, la conveniencia, y la estructuración técnica, legal y financiera del proyecto. Ver presentación adjunta.
- Se presentó el cronograma de ejecución del proyecto. La presentación de los pre pliegos se espera para la próxima semana (Junio). Y la audiencia de adjudicación se espera se realice en los meses de septiembre – octubre.
- Se manifestó la importancia que las entidades como SDM y SDP, estén coordinados en el tema patios. Dado que el proceso no entrega patios para ejecución. Lo que se espera es solicitar un aval de los predios para la operación de transporte por parte del concesionario(s) adjudicatario(s).

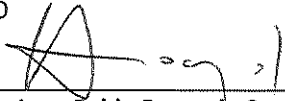
6. Varios

- EL IDU solicitó apoyo a la Secretaría para la aprobación de estudios de tránsito de Av. 68, Américas y Cali.
- La entidad determinó que existe articulación entre las entidades, y que requiere que los estudios radicados estén completos para evitar reprocesos.

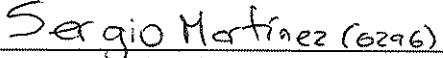
Se dio por terminada la reunión a las 8:27 a.m.

3.1 COMPROMISOS	3.2 RESPONSABLES	3.3 FECHAS
Véase el cuerpo del acta		

APROBADO

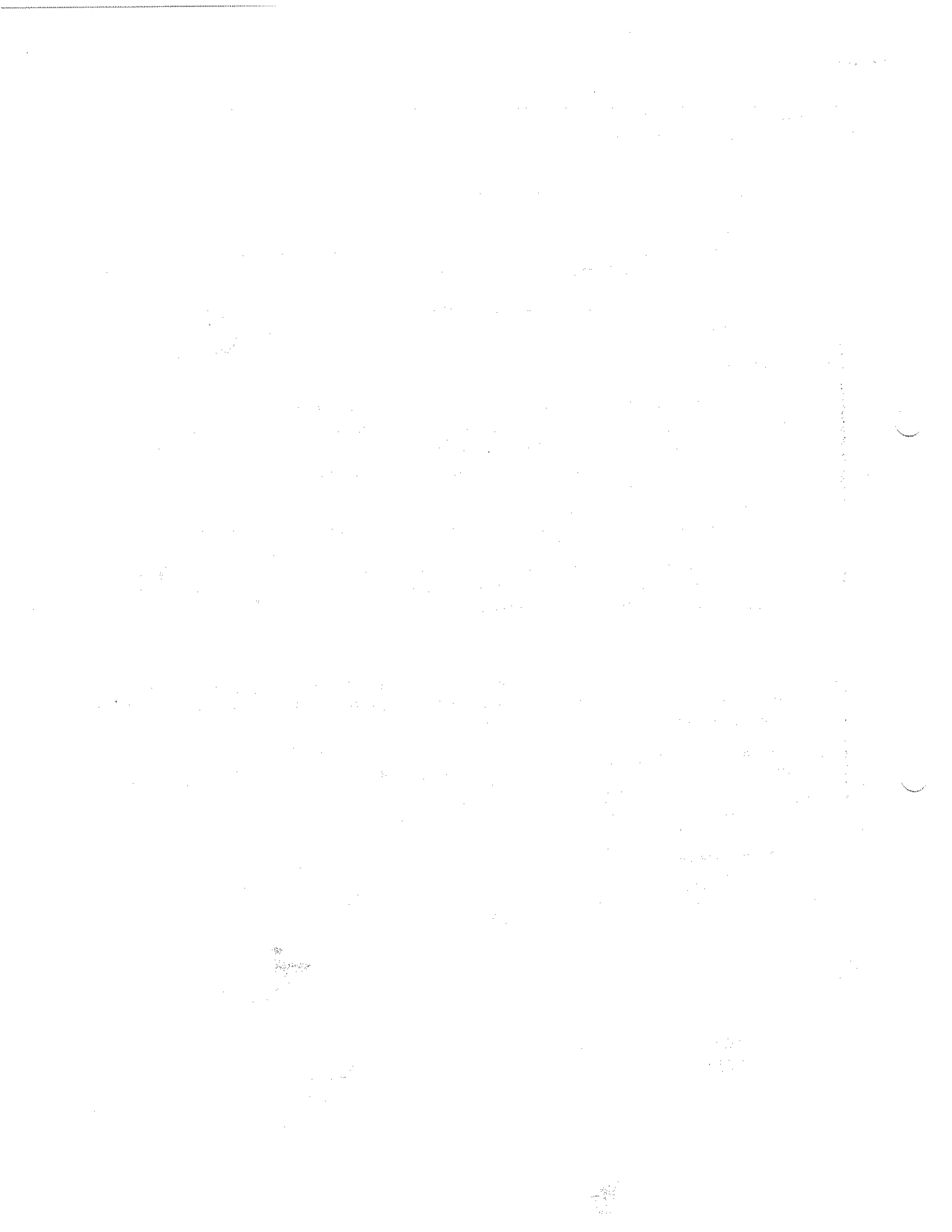


Juan Pablo Bocarejo Suescún
Presidente



Sergio Eduardo Martínez Jaimes
Secretario Técnico

Proyectó: Sonia Gaona Uscátegui – Profesional Especializada SDM





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Listado de asistencia a reuniones y eventos

Secretaría de Movilidad

Código: PA01-PR01-F01

Versión 1.0

TEMA: Comité Administrativo Sectorial de Movilidad LUGAR: Sala Gerencia - TMSA

RESPONSABLE: Secretario Técnico FECHA/HORA: 31 mayo 2019; 7:00 am.

No.	Nombre	Entidad/ Dependencia	Cargo	Tel-Ext.	Correo Electrónico	Firma
1	Nelson A. Muñoz	Terminal	Sub Gerente	3106018046	nelson.munoz@fbogot.gov.co	
2	María Eugenia G. Saldaña	Terminal	Gerente	4233630	mariae.garcia@fbogot.gov.co	
3	Manuela Saldaña	TM SA	Jefe Planeación	2900	serla.saldaña@tm	
4	Manuela Saldaña	TLGA	Gerente		manuela.saldaña@tlga	
5	Juan Pablo Domínguez	SDM	Secretario		manuela.saldaña@tlga	
6	OSCAR DOMINGO MARTÍNEZ	ACADIA	ASESOR	3813000	oscar.domingo@acadia.gov.co	
7	Sergio Martínez	SPM	Subsec		Sermartinez	
8	LUIS ALBERTO SUAREZ	LAM	DIR	3507910718	luis.alberto.suarez@lam.gov.co	
9	ROBERTO ALVARADO	IDU DTOP	DIR	3445000	roberto.alvarado@idu.gov.co	
10	Hernando Vaquería	SDM-SGM	Subsecretario	4112	hvaqueria@sdm.gov.co	
11	Miriam y Norela	Veeduría	Prof. Esp	3407666	miriam.y.norela@veedurias.gov.co	
12	Joselyn Cruz Vilamit	Neederia D	Delegado	3407666	joselyn.cruz@neederia.gov.co	
13	Franco Calderón	IDU	Jefe Oficina	3386660	franco.calderon@idu.gov.co	
14	Imyrd Parilli	SDM	Directora	8209	imyrd.parilli@sdm.gov.co	
15	Rocela Galvis Bessa	EMD	Jefe Oficina	555 3333	rocela.galvis@emd.gov.co	
16	Diana García	TMSA	Contratista	2003000	diana.garcia@tmsa.gov.co	
17	WILLIAM O. LÓPEZ	IDU	Subdirector		william.lopez@idu.gov.co	

* La información institucional de la Secretaría Distrital de Movilidad registrada en este formato es de carácter público.

* Mediante el registro de sus datos personales y la firma en el presente listado de asistencia a reuniones y eventos, usted autoriza a la Secretaría Distrital de Movilidad al almacenamiento y uso de los mismos únicamente con fines estadísticos en concordancia con la Ley 1581 de 2012.

THE UNIVERSITY OF THE SOUTH ALABAMA LIBRARY
100 UNIVERSITY BLVD. MOBILE, AL 36688-2000
TEL. (904) 875-5200 FAX. (904) 875-5201
WWW.USALIBRARY.EDU

DATE	ISSUES	ISSUES	ISSUES	ISSUES	ISSUES	ISSUES
12/15/2000	12/15/2000	12/15/2000	12/15/2000	12/15/2000	12/15/2000	12/15/2000
12/16/2000	12/16/2000	12/16/2000	12/16/2000	12/16/2000	12/16/2000	12/16/2000
12/17/2000	12/17/2000	12/17/2000	12/17/2000	12/17/2000	12/17/2000	12/17/2000
12/18/2000	12/18/2000	12/18/2000	12/18/2000	12/18/2000	12/18/2000	12/18/2000
12/19/2000	12/19/2000	12/19/2000	12/19/2000	12/19/2000	12/19/2000	12/19/2000
12/20/2000	12/20/2000	12/20/2000	12/20/2000	12/20/2000	12/20/2000	12/20/2000
12/21/2000	12/21/2000	12/21/2000	12/21/2000	12/21/2000	12/21/2000	12/21/2000
12/22/2000	12/22/2000	12/22/2000	12/22/2000	12/22/2000	12/22/2000	12/22/2000
12/23/2000	12/23/2000	12/23/2000	12/23/2000	12/23/2000	12/23/2000	12/23/2000
12/24/2000	12/24/2000	12/24/2000	12/24/2000	12/24/2000	12/24/2000	12/24/2000
12/25/2000	12/25/2000	12/25/2000	12/25/2000	12/25/2000	12/25/2000	12/25/2000
12/26/2000	12/26/2000	12/26/2000	12/26/2000	12/26/2000	12/26/2000	12/26/2000
12/27/2000	12/27/2000	12/27/2000	12/27/2000	12/27/2000	12/27/2000	12/27/2000
12/28/2000	12/28/2000	12/28/2000	12/28/2000	12/28/2000	12/28/2000	12/28/2000
12/29/2000	12/29/2000	12/29/2000	12/29/2000	12/29/2000	12/29/2000	12/29/2000
12/30/2000	12/30/2000	12/30/2000	12/30/2000	12/30/2000	12/30/2000	12/30/2000
12/31/2000	12/31/2000	12/31/2000	12/31/2000	12/31/2000	12/31/2000	12/31/2000

ISSUES: 12/15/2000 12/16/2000 12/17/2000 12/18/2000 12/19/2000 12/20/2000 12/21/2000 12/22/2000 12/23/2000 12/24/2000 12/25/2000 12/26/2000 12/27/2000 12/28/2000 12/29/2000 12/30/2000 12/31/2000

SEARCHED INDEXED SERIALIZED ACQUIRED

UNIVERSITY OF THE SOUTH ALABAMA LIBRARY
100 UNIVERSITY BLVD. MOBILE, AL 36688-2000
TEL. (904) 875-5200 FAX. (904) 875-5201
WWW.USALIBRARY.EDU



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Listado de asistencia a reuniones y eventos

Código: PA01-PR01-F01

Versión 1.0

TEMA: Comité Administrativo Sectorial de Movilidad LUGAR: Sala Gerencia - TMSA.

RESPONSABLE: Secretario Técnico FECHA/HORA: 31 mayo 2019 ; 7:00 am

No.	Nombre	Entidad/ Dependencia	Cargo	Tel-Ext.	Correo Electrónico	Firma
17	JOSÉ LUIS CALA E.	TMSA/STS	CTA		Jose.cala@transmilenio.gov.co	<i>[Firma]</i>
18	NICOLÁS ERNESTO CORTÉS M	TMSA/STS	Prof. Esp. T4e	1722	nicolas.cort@transmilenio.gov.co	<i>[Firma]</i>
19	Diana Isabella Quintero P.	Alcaldía	Coordinadora	-	diquintero@alcaldiaibogota.gov.co	<i>[Firma]</i>
20	Juan Esteban Martínez	TM	Asesor		juan.martinez@tm.gov.co	<i>[Firma]</i>
21	YONIA A. BAONA USATEGUI	SDM.	Prof. Esp.	9206	ygaona@movilidadbog.gov.co	<i>[Firma]</i>
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						

* La información institucional de la Secretaría Distrital de Movilidad registrada en este formato es de carácter público.

* Mediante el registro de sus datos personales y la firma en el presente listado de asistencia a reuniones y eventos, usted autoriza a la Secretaría Distrital de Movilidad al almacenamiento y uso de los mismos únicamente con fines estadísticos en concordancia con la Ley 1581 de 2012.

1. What is the main purpose of the experiment?
 To determine the effect of temperature on the rate of reaction between hydrogen peroxide and potassium iodide.

Temperature (°C)	Time taken for color change (s)	Rate of reaction (1/time)
20	120	0.0083
30	60	0.0167
40	30	0.0333
50	15	0.0667

2. What is the relationship between temperature and the rate of reaction?
 The rate of reaction increases as the temperature increases.

3. Why does the rate of reaction increase with temperature?
 At higher temperatures, the particles have more kinetic energy and move faster, leading to more frequent and more energetic collisions.

4. What is the activation energy of the reaction?
 The activation energy is the minimum energy required for a reaction to occur.



5. How does the activation energy affect the rate of reaction?
 A lower activation energy means that more particles have sufficient energy to overcome the energy barrier, resulting in a faster reaction rate.