



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

ESTRATEGIA INTEGRADA DE GESTIÓN

PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN

Código: PA06-PR01-F02

Versión 1.0



Sistema Integrado  
de Gestión Distrital

**TEMA: COMITÉ SECTORIAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE MOVILIDAD (CSDAM)**

**FECHA**

20 de diciembre de 2018

**HORA**

7:00 A.M.

**LUGAR**

Sala de juntas despacho - SDM

**1. ASISTENTES**

Nombre	Cargo	Entidad	Asistió	Observaciones
Juan Pablo Bocarejo Suescún	Secretario	Secretaría Distrital de Movilidad - SDM	Sí	
Giacomo Marcenaro	Director (E)	Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial - UMV	Sí	
Francisco Uribe	Director (E)	Instituto de Desarrollo Urbano - IDU	Sí	
María Consuelo Araujo	Gerente	Empresa de Transporte del Tercer Milenio-Transmilenio S.A. - TMSA	Sí	
María Carmenza Espitia	Gerente General	Terminal de Transporte - TTSA	Sí	
Andrés Escobar	Gerente	Empresa Metro de Bogotá - EMB	SI	Asistió David Melendez
Mauricio Acosta	Subsecretario de Planeación Territorial	Secretaría Distrital de Planeación - SDP	No	
Ricardo Córdoba	Asesor	Secretaría Distrital de Hacienda - SDH	Sí	
Ray Vanegas Herrera	Alcalde Local (E)	Alcaldía Local de Usme	No	
Jasson Cruz Villamil	Veedor delegado	Veeduría Distrital	Sí	

Nombre	Cargo	Entidad
Oscar Edmundo Díaz	Asesor	Alcaldía Bogotá
Paola Cala	Asesora	Alcaldía Bogotá
Diana Quintero	Pasante	Alcaldía Bogotá
Miryan Nope	Profesional especializado	Veeduría
Silvia Forero	Subdirectora técnica	UMV
Pablo Emilio Muñoz	Asesor técnico	UMV
Isauro Cabrera	Jefe de Planeación	IDU
Sofía Zarama	Jefe de Planeación	TMSA
Nubia Toro	Subgerente operaciones	TTSA
David Melendez	Asesor	EMB
Sergio Martínez Jaimes	Subsecretario de Política Sectorial	SDM
Diana Vidal	Subsecretaria de Servicios de Movilidad	SDM
Claudia Díaz	Directora de Seguridad Vial y CT	SDM
Julieth Rojas Betancour	Jefe Planeación	SDM
Nicolas Correal	Director de Control y Vigilancia	SDM
David Uniman	Asesor	SDM

Deyanira Ávila	Profesional especializado	SDM
María Alejandra Pardo	Contratista	SDM
Sonia Gaona Uscátegui	Profesional Especializado	SDM

## 2. ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de quórum y declaración de la instalación de la sesión
2. Aprobación del orden del día
3. Aprobación del acta anterior
4. Política Pública de la Bicicleta
5. Proyectos estratégicos del sector movilidad
6. Programa de conservación de malla vial local sostenible, con un enfoque sistémico
7. Varios

## 3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación del quórum y declaración de instalación de la sesión  
Se verificó el quórum.

2. Aprobación del orden del día  
Siendo las 7:15 a.m. se dio inicio al Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Movilidad por parte del secretario técnico del comité, el Subsecretario Sergio Eduardo Martínez Jaimes, quien dio la bienvenida a los integrantes y sometió a consideración el orden del día, el cual fue aprobado unánimemente.

3. Aprobación de las actas anteriores  
Se dio aprobación al acta del mes de noviembre por los integrantes del comité.

4. Política Pública de la Bicicleta
- María Alejandra Pardo de la Dirección de Transporte e Infraestructura de la SDM mencionó el marco normativo que impulsa el desarrollo de las políticas públicas establecidos por la Secretaría Distrital de Planeación. Explicó la importancia de esta exposición, dado que es uno de los requisitos de validación frente al comité sectorial administrativo de movilidad.
  - Dentro de la justificación para el desarrollo de la política pública de la Bicicleta, se tienen las siguientes consideraciones:
    - Mitigar la congestión
    - Disminuir contaminación
    - Reducir tiempos de viaje
    - Aumentar actividad física
    - Incrementar autonomía
    - Promover inclusión social
  - Se presentaron las fases a ejecutar, los productos y tiempos establecidos:

FASE	PRODUCTO	FECHA
1. Preparatoria	"Propuesta para la estructuración de política"	Noviembre-diciembre 2018
2. Agenda Pública	"Documento de diagnóstico e identificación de factores y estrategias"	Enero-abril 2019
3. Formulación	"Objetivos + Acciones + Plan de Acción"	Mayo-julio 2018

- Se identificaron los ámbitos temáticos, los sectores y entidades corresponsables y los actores ciudadanos, así como el modelo de participación ciudadana (ver detalle en presentación anexa).
- El Secretario realizó la reflexión sobre la diferencia en tener una política pública de la bicicleta y no tenerla, ¿qué significa para la ciudad? Esta política va a trascender en los años que vienen y en los recursos que se asignen. Permanecerá un lineamiento a largo plazo para avanzar en las acciones planteadas.

- David Uniman mencionó que uno de los beneficios es contar con una política que, de una línea no solo sectorial, sino que su alcance sea más amplio, teniendo en cuenta la salud, como uno de los ejemplos.
- La Gerente de TMSA preguntó si ya se concertaron las acciones, y mencionó que la política debe aterrizar con compromisos y la coordinación intersectorial. Se respondió por parte de la SDM, que a partir de la implementación de la guía metodológica de la SDP, se tienen estos aspectos previstos con la agenda de participación.
- El comité no realizó más comentarios frente a la exposición realizada, por tanto, valida la información en torno al proceso de formulación de la política pública de la bicicleta.

#### 5. Proyectos estratégicos del sector movilidad

Por solicitud del Secretario se presenta a continuación por cada entidad del sector, los proyectos estratégicos planteados para la ciudad de Bogotá finalizando el 2019:

#### **SDM**

- Se mencionaron los proyectos estratégicos como se lista a continuación. Para mayor detalle se adjunta la presentación que se anexa.
  - Sistema de semáforos inteligentes.
  - Sistema inteligente de estacionamientos.
  - Bicicleta pública.
  - Plan de ciclorrutas.
  - Red de cicloparqueaderos.
  - Navegación ciclista.
  - Seguridad vial.
  - Plan Distrital de Seguridad Vial.
  - Programa de gestión de velocidad.
  - Programa plazoletas Bogotá.
  - Red empresarial de seguridad vial.
  - Plan distrital de seguridad vial del motociclista.
  - Sistema Integrado de Transporte Público.
- El Secretario determinó la importancia de incentivar a los conductores de Transmilenio para sigan capacitándose en temas relacionados con la seguridad vial. Oscar Díaz menciona que la capacitación es precisa dada la nueva licitación y dado que se prevé el ingreso de personas que nunca han manejado este tipo de transporte.
- Para el IDU, el tema de infraestructura tiene que tener una mirada especial en seguridad vial.
- Claudia Díaz señaló que actualmente ya se tienen los contenidos de las capacitaciones, los cuales se pueden compartir para la revisión con las entidades.
- La gerente de TMSA mencionó que en la nueva remuneración se generó un incentivo en el tema de seguridad vial.
- Se solicitó por parte del Secretario articular con IDU para trabajar la seguridad vial en el tema de obras que impactará a la ciudad.

#### **METRO**

- Se mencionaron los proyectos estratégicos como se lista a continuación. Para mayor detalle se adjunta la presentación que se anexa.
  - Gestión predial. Se mencionó que los 123 predios críticos están a cargo del IDU.
  - Traslado de redes. Se identificó 190 interferencias en el traslado de redes.
  - Contrato de concesión.

La gerente de TMSA, recomendó a la empresa Metro, colocar una fecha a la concesión, con la finalidad de tener una meta clara.

#### **IDU**

- Se mencionaron los proyectos estratégicos como se lista a continuación. Para mayor detalle se adjunta la presentación que se anexa.

- 28 proyectos en ejecución de obra o por iniciar que vienen de la vigencia 2018, cuantificados por \$1.101 billones de pesos.
- Para el 2019, se contratarán 78 proyectos por \$9.782 billones.
- Se describen los proyectos de infraestructura que se desarrollaran en el 2019 (ver presentación).
- El Secretario solicitó articular los puntos de intervención con la SDM.

#### TMSA

- Se mencionaron los proyectos estratégicos como se lista a continuación. Para mayor detalle se adjunta la presentación que se anexa.
    - Implementación de renovación de flota fase I y II.
      - ✓ Un sistema renovado en sus buses, estaciones y en su servicio. Lo cual depende de igual forma de las entidades.
    - Componente zonal del SITP, el cual comprende las siguientes acciones a desarrollar:
      - ✓ Licitación de las zonas correspondientes a Coobus y Egobus
      - ✓ Estrategias de Chatarrización
      - ✓ Remuneración de las actuales concesiones zonales
      - ✓ Mejora de la experiencia del usuario
    - Reingeniería al 68% en diciembre de 2019 y a diciembre de 2020 en el 100% con todo el cambio del sistema troncal adelantado.
    - TranMiCable se entregó en el 2018, el gran reto de integración es para el primer semestre del 2019. Un gran desafío en evasión.
    - Infraestructura.
      - ✓ Troncal carrera séptima
      - ✓ Extensión troncal caraca
      - ✓ Troncal Av. 68 y Av. Ciudad de Cali
      - ✓ Troncal Américas y conexión Calle 26-NQS-Américas
      - ✓ Estaciones, portales y patios.
    - Reducción colados (fiscalización, infraestructura, línea base zonal, mediación y pedagogía). Se han realizado pruebas en puertas.
    - Cultura ciudadana (programas pedagógicos, convocatorias y estímulos, estrategia reducción colados).
  - Oscar Díaz mencionó que no ve el cumplimiento del carril preferencial de la carrera séptima. El Secretario mencionó que es uno de los corredores que se le hace comparendos a diario y fiscalización permanentemente.
  - La gerente de TMSA recomienda realizar una comunicación masiva sobre el carril.
  - El Secretario mencionó que el corredor está señalizado conforme a los lineamientos del Ministerio, sin embargo, los ciudadanos no acatan las normas, por lo tanto, se imponen los comparendos conforme a la ley.
6. Programa de conservación de malla vial local sostenible, con un enfoque sistémico
- Se detalló por parte del Director de la UMV la formulación del programa de conservación de la malla vial local (ver presentación adjunta). Se dio una explicación del mantenimiento de la malla y del diagnóstico de la infraestructura de la ciudad.
  - Dentro de los retos del 2019 se cuenta la articulación con el IDU para el desarrollo de la infraestructura de la malla vial de Bogotá.
  - El Secretario mencionó el reto frente a la coordinación que se debe implementar por los impactos en el tráfico por las obras que se ejecutarán a partir del 2019. Es importante realizar una preparación de la estrategia de comunicación sobre el tema de obras y el incentivo al uso de la bicicleta.
7. Varios
- La jefe de la Oficina Asesora de Planeación de la SDM, comunicó a las entidades del sector que en el mes de enero se debe reportar el cierre de gestión, como recomendación especial determina el adecuado cargue del presupuesto y metas del Plan de Desarrollo Distrital (PDD).
  - Se manifestó que para el próximo comité se presenten por parte de las entidades las metas PDD y su ejecución.

Se dio por terminada la reunión a las 8:50 a.m.

**3.1 COMPROMISOS**

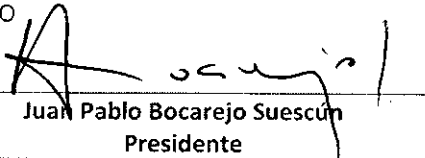
**3.2**

**RESPONSABLES**

**3.3 FECHAS**

Véase el cuerpo del acta


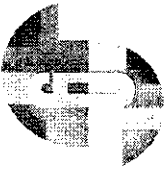
APROBADO

  
Juan Pablo Bocarejo Suescún  
Presidente




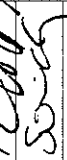
  
Sergio Eduardo Martínez Jaimes  
Secretario Técnico

Proyectó: Sonia Gaona Uscátegui – Profesional Especializada SDM-DTI



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD</p> <p>Secretaría de Movilidad</p>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		 <p>Sistema Integrado de Gestión Distrital</p>
	<b>PROCESOS GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>		
	<b>Listado de asistencia a reuniones y eventos</b>		
<b>Código: PA01-PR01-F01</b>			<b>Versión 1.0</b>

TEMA: Comite Administrativo Sectorial de Movilidad LUGAR: Sala juntas Despacho - SDM  
RESPONSABLE: Secretario Técnico FECHA/HORA: 20 de diciembre 2018 ; 7:00 am

Cod	Nombre	Entidad/ Dependencia	Cargo	Tel-Ext.	Correo Electrónico	Firma
1	Maria Alejandra Pardo	SDM-DTI	Contratista	8210	mpardo@miw	
2	Ligia de Cárdenas	SDM-DTI	Asesor	3383015		
3	ALVARO SANCHEZ	UMM	DIR	3507810720		
4	Sonia A. baona Usategui	SDM	Prof. Esp.	8206	sgaona@movilidadbog	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD

Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PROCESOS GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Listado de asistencia a reuniones y eventos

Código: PA01-PR01-F01

Versión 1.0



Sistema Integrado  
de Gestión Distrital

Cod	Nombre	Entidad/ Dependencia	Cargo	Tel-Ext.	Correo Electrónico	Firma
19	F. Julieth Rojas B	OAP	Jepe OAP	4400	jrojas@movil...	
20	Pablo Emilio Montaño	UMV	Asesor Técnico	3507810712	pablo.montano@mov.gov.co	
21	Juliana Pineda	UMV	STORUL	311870776	Juliana.pineda@mov.gov.co	
22	Paola Cely	Alcaldía	Asesora	1019	paola.c@alcaldiaibogota.gov.co	
23	Isaura Cabrera Vega	IDU	Ref. Planes	2040	isaura.cabrera@idugov.co	
24	Sofía ZARAMA	MISA	JEFE PLANEA(ÓN)	2400	sofia.zarama@TM	
25	David Miskint	CEIP	AREAR	552233	David.miskint@ceipibogota.gov.co	
26	OSCAR GONZALEZ DIAZ	ALCANDIA	Asesor	381-3000	oscar.gonzalez@alcaldiaibogota.gov.co	
27	Diana Vidal	SSM	Subsecretaria	7100	dvidal@movilidadibogota.gov.co	
28	Juan Pablo Bocanegra	SDM	Secretario		jbocanegra@movilidadibogota.gov.co	
29	Sergio Martínez	SDM	Subsecret		sergio.martinez@movilidadibogota.gov.co	
30	MARIA ROSARIO GARCIA	MIA	Quilero		maria.rosario.garcia@movilidadibogota.gov.co	
31	Alfonso Espitia Guevara	TISA	Quilero	4233630	alfonso.espitia@Hb.gov.co	
32	Albia TOR Castrofrank	TISA	Sub Directiva	4233630	albia.tor@Hb.gov.co	
33	DAVID J. UNIVAR	SDM	A.	4111	david.univar@movilidadibogota.gov.co	
34	Dayanna Avila M	SDM	Prof Esp	8202	dayanna.avila@movilidadibogota.gov.co	
35	Justo Ciro U	Secretaria U	Delegado	701	justo.ciro@movilidadibogota.gov.co	
36	Nirman y Lorea A	Veredena Dist	Profes. ESP	3409666 / no	nmunoz@veredenaibogota.gov.co	
37	CAROLINA V	SDM INSUCE	Asesora	8201	carolina.v@movilidadibogota.gov.co	
38	Miguel Ángel	SDM - DEV	Director		miguelangel@movilidadibogota.gov.co	
39	Diana Cuintero	Alcaldía	Asesora		diana.cuintero@alcaldiaibogota.gov.co	