

**COMITÉ SECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL SECTOR MOVILIDAD
ACTA No. 06 de 2021
SESIÓN EXTRAORDINARIA**

FECHA: 17 de diciembre de 2021

HORA: 7:00 a.m.

LUGAR: Sesión virtual

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Nicolás Estupiñán Alvarado	Secretario	Secretaría Distrital de Movilidad - SDM	X		
Álvaro Sandoval	Director	Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial – UMV	X		
Diego Sánchez	Director	Instituto de Desarrollo Urbano – IDU	X		
Felipe Ramírez	Gerente	Empresa de Transporte del Tercer Milenio -Transmilenio S.A. – TMSA	X		
Ana María Zambrano	Gerente General	Terminal de Transporte – TTSA	X		
Leonidas Narváez	Gerente	Empresa Metro de Bogotá – EMB	X		

SECRETARÍA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
Susana Morales Pinilla	Subsecretaria de Política de Movilidad (E)	Secretaría Distrital de Movilidad – SDM

INVITADOS PERMANENTES:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
María Victoria Villamil	Directora de Vías, Transporte y Servicios Públicos	Secretaría Distrital de Planeación – SDP	X		
Ricardo Córdoba	Asesor	Secretaría Distrital de Hacienda – SDH	X		
Mabel Andrea Sua	Alcaldesa local	Alcaldía Local de Usme		X	

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Laura Oliveros	Veedor delegado para la Eficiencia	Veeduría Distrital	X		Diego Molano

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Aldo Fabian Alcaraz	Contratista	Veeduría	X		
Diego Molano	Profesional especializado	Veeduría	X		
Margarita Rosa Caicedo	Directora Taller del Espacio Público	SDP	x		
Carlos Sánchez	Profesional especializado	SDP	X		
Sandra Rueda	Jefe Oficina Asesora Planeación	IDU	X		
Marcela Reyes	Jefe Oficina Asesora de Planeación	UMV	X		
Marcela Galvis	Jefe Oficina Asesora de Planeación	EMB	X		
Jorge Hernández	Gerente Desarrollo Urbano, Inmobiliario e Ingresos no Tarifarios	EMB	X		
Simón Mesa A	Profesional	EMB	X		
Manuela Vallejo Hernández	Profesional	EMB	X		
Cristina Restrepo	Asesora Gerencia General	EMB	X		
Liliana Reyes	Asesora	UMV	X		
Roberto Bermúdez	Director de Gestión Financiera	TTSA	X		
Ángela Muñoz	Asesora Despacho	SDM	X		
Jenny Abril	Asesora Despacho	SDM	X		
Javier Hernández	Invitado	SDM	X		
Julieth Rojas Betancour	Jefe Oficina Asesora Planeación Institucional	SDM	X		
Susana Morales Pinilla	Subsecretaria de Política de Movilidad (e)	SDM	X		
Deyanira Ávila Moreno	Directora de Planeación de la Movilidad (e)	SDM	X		
Lina Quiñones	Directora Inteligencia para la Movilidad	SDM	X		
Sonia Gaona Uscátegui	Profesional Especializado	SDM	X		

...
Se envía invitación al calendario de los participantes con antelación, en la cual se incluye la agenda del día y sus responsables. Así mismo, en la invitación se identifica el acceso a la sesión por vía Google Meet.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum.
2. Aprobación orden del día.
3. Seguimiento compromisos
4. Desarrollo de la sesión
 - a) Observatorio de Ocupación y Valor del Suelo (Metro)
 - b) Estrategia de formulación Plan de movilidad sostenible y segura (SDM)
 - c) Varios
5. Toma de decisión
6. Compromisos
7. Conclusiones

DESARROLLO:

1. Verificación del quórum.

Se verificó el quórum y se constató la asistencia de los integrantes del comité.

2. Aprobación orden del día.

Siendo las 7:03 a.m. se dio inicio al Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Movilidad por parte de la secretaría técnica del comité, se dio apertura a la sesión y se sometió a consideración el orden del día.

Agenda aprobada:

- a. Observatorio de Ocupación y Valor del Suelo (Metro)
- b. Estrategia de formulación Plan de movilidad sostenible y segura (SDM)
- c. Varios

Se requirió por parte de Julieth Rojas se verifique para el posterior comité si el Operador del Sistema de Transporte Público de Bogotá debe ingresar como integrantes del Comité.

3. Seguimiento compromisos

Compromisos

	Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Seguimiento
1	Mesa de trabajo para revisión del Proyecto de Acuerdo sobre promoción de cruces seguros a nivel.	Diego Sánchez / José Félix Gómez	IDU	La semana del 6 de diciembre se reunieron IDU, SDP y SDM para revisar el documento propuesto. Se acordó que el IDU revisaría el documento con todo su equipo técnico y jurídico para cerrarlo y enviar a SDP y SDM. El IDU revisará temas de POT, algunas obligaciones nuevas, y en general todos los aportes que la SDP realizó para derogar el Decreto 279 de 2003 que actualmente regula la construcción de puentes peatonales en el Distrito

4. Desarrollo de la sesión

a. Observatorio de Ocupación y Valor del Suelo


- La Empresa Metro realizó la presentación relacionada con el Observatorio de Ocupación y Valor del Suelo, la cual se anexa al acta para mayor detalle.
- Se envió a todos el documento técnico de soporte – DTS el cual cumple con los lineamientos y guía establecida para la formulación de un observatorio en el marco de la Red de Observatorios Distritales de Bogotá y contiene los antecedentes y planteamiento de la necesidad para la conformación del Observatorio de Ocupación y Valor de Suelo - OOVS, la normatividad adoptada para su formulación, la cooperación y relacionamiento con la Red así como la propuesta completa desde sus objetivos hasta vinculación al plan empresarial para el logro de sus los resultados y salidas.
- Con base en este Decreto 548 de 2016 se indicó que debe presentarse para aprobación del Comité Sectorial, el DTS para la creación del observatorio.
- Se identificó la visión para el 2028: “Con el fin de mejorar la formulación y seguimiento de las políticas públicas asociadas a los corredores verdes de alta y mediana capacidad y desarrollo urbano, el Observatorio de Ocupación y Valor del Suelo de Bogotá para el 2028 será una plataforma regional centralizada enfocada en la gestión de la información para la evaluación de los impactos y valor que genera la planeación, construcción y operación de dichos corredores sobre el bienestar social y el desarrollo de las ciudades”.
- En la presentación se detallaron los objetivos específicos y los hitos en la metodología. ámbitos de estudio del Observatorio, así como las fuentes de información primarias y secundarias, el modelo de difusión con la estrategia de apertura de datos y de la información.
- Se realizó la presentación del relacionamiento de observatorio con la red de observatorios de Bogotá y con otras entidades.
- Se determinaron las fases para el observatorio, formulación, estructuración e implementación, en las cuales se identificaron las actividades principales.



- Una vez expuesto el Observatorio de Ocupación y Valor del Suelo se sometió a aprobación de los integrantes del comité para recomendar seguir con las próximas fases previstas. Se toma lista y se dio aprobación de manera unánime.
- Se realizaron algunas recomendaciones por parte del IDU y de La Terminal, para que sean tenidas en cuenta como:
 - Considerar que el observatorio tenga dentro de su propósito el desarrollo potencial de proyectos inmobiliarios, donde la empresa podría ser operador urbano, con esto puede anticiparse a la inversión del privado, permitiendo que la participación pública genere un ingreso.
 - Se solicitó reforzar el propósito, con la finalidad que en el observatorio puedan ser partícipes los posibles operadores públicos como el IDU.
 - Ampliar el observatorio a proyectos de alto impacto como la ALO y otros que ya están culminando como Guayacanes.
 - La empresa Metro debería realizar la coordinación institucional con la Empresa de Renovación Urbana y DADEP, teniendo en cuenta los modelos de gestión y la interacción en cuanto a las actuaciones estratégicas.

- Leónidas Narváez agradeció por la aprobación y determinó que se acogerán las observaciones. Se manifestó que los datos del observatorio son para todos y no es exclusivo para Metro, no obstante, su construcción se encuentra en una fase inicial.
- b. Estrategia de formulación Plan de movilidad sostenible y segura
- Susana Morales, Subsecretaria de Política de Movilidad (e), presentó la gestión realizada frente al Plan de Movilidad Sostenible y Segura – PMSS, línea de tiempo y etapas para la construcción y formulación del PMSS
 - Manifestó que actualmente se realiza la actualización del plan de movilidad en línea con la resolución del Ministerio de Transporte, en el cual se estableció una metodología específica para que todos los planes se actualicen en el marco de los POT. De esta forma, se está articulando con todas las entidades para obtener en el primer trimestre del 2022 este documento definitivo. Ya la etapa de diagnóstico se encuentra cerrada. La etapa de formulación está alineada con la formulación del POT. Se incluyeron temas específicos del sector movilidad. La idea es terminar la etapa de formulación en enero, para dar inicio a la etapa de socialización, lo cual le dará robustez en el tema de participación.
 - Susana Morales determinó que se espera en abril ya tener radicado en la Secretaría Jurídica para la revisión del decreto de adopción del PMSS.
 - Deyanira Ávila, Directora de Planeación de la Movilidad (E), detalló los instrumentos y articulación con las entidades del sector movilidad. Identificó los componentes y atributos, estrategias, programas y proyectos que se desarrollaron para cada uno de los modos de transporte y elementos transversales. Determinó que actualmente se realiza un ejercicio financiero con el apoyo de la Secretaría Distrital de Hacienda.
 - Deyanira Ávila manifestó que en la entidad se formó un equipo en cabeza del despacho, que articula el desarrollo del proyecto con las entidades del sector, así como también a nivel regional.
 - Se solicitó a las entidades la confirmación de los delegados para la articulación final del proyecto, por lo cual se enviará un correo para que sea respondido con prioridad.

5. Toma de decisión

<i>Icono</i>	<i>Decisión</i>
	<p>Los miembros del comité aprueban el documento técnico que soporta la creación del Observatorio de Ocupación y Valor del Suelo y se recomienda seguir con las próximas fases establecidas.</p>
<p>Síntesis: Una vez expuesto el documento técnico de soporte del Observatorio de Ocupación y Valor del Suelo se somete a aprobación de los integrantes del comité, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Red de Observatorios y la necesidad de su implementación.</p>	

6. Compromisos

Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
1 Confirmar la participación del operador de transporte masivo en el comité sectorial.	Secretaría Técnica SDM	SDM	Enero

Compromisos		Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
2	Confirmar a la Secretaría de Movilidad los delegados para la construcción del Plan de Movilidad Sostenible y Segura.	Deyanira Ávila	SDM – entidades del sector Movilidad	Diciembre

7. Conclusiones

Se realizó el seguimiento a los compromisos de la sesión que se tenía pendiente del mes octubre, en la cual el IDU reportó el seguimiento en la elaboración del proyecto de acuerdo sobre promoción de cruces seguros a nivel. Se desarrolló la agenda aprobada por el comité, destacándose la presentación del Observatorio de Ocupación y Valor del Suelo y la aprobación por parte de los integrantes del comité, así mismo, se presentó los avances y cronograma esperado para la presentación del PMSS.

Se da por terminada la reunión a las 7:54 a.m.

Fecha, hora y lugar de la siguiente sesión: 30 de enero de 2022, 7:00 a.m., sesión virtual.

En constancia se firman,



Julieth Rojas Betancour
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Institucional

SECRETARIA TÉCNICO COMITÉ
(Temas Planeación - MIPG)



Susana Morales Pinilla
Subsecretaria de Política de Movilidad (E)
SECRETARIO TÉCNICO COMITÉ



Nicolás Estupiñán Alvarado
Secretario Distrital de Movilidad
PRESIDENTE COMITÉ

Anexos: 1. Presentaciones realizadas de acuerdo a lo enunciado en el acta.

Proyectó: Sonia Gaona Uscátegui – Profesional especializada SDM *Sonia*
Revisó: Susana Morales Pinilla – Subsecretaria de Política de Movilidad (E) – Secretaria Técnico
Julieth Rojas Betancour - Jefe Oficina Asesora de Planeación Institucional – Secretaria Técnica
Jenny Abril – Asesora de Despacho SDM *Jenny*