

COMITÉ SECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL SECTOR MOVILIDAD
ACTA No. 03 de 2021
SESIÓN ORDINARIA

FECHA: 30 de abril de 2021

HORA: 7:00 a.m.

LUGAR: Sesión virtual

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:

| Nombre | Cargo | Entidad | Asiste | | Observaciones |
|----------------------------|-----------------|---|--------|----|---------------|
| | | | Sí | No | |
| Nicolás Estupiñán Alvarado | Secretario | Secretaría Distrital de Movilidad - SDM | X | | |
| Álvaro Sandoval | Director | Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial – UMV | X | | |
| Diego Sánchez | Director | Instituto de Desarrollo Urbano – IDU | X | | |
| Felipe Ramírez | Gerente | Empresa de Transporte del Tercer Milenio -Transmilenio S.A. – TMSA | X | | |
| Ana María Zambrano | Gerente General | Terminal de Transporte – TTSA | X | | |
| Leónidas Narváez | Gerente | Empresa Metro de Bogotá – EMB | X | | |

SECRETARÍA TÉCNICA:

| Nombre | Cargo | Entidad |
|----------------------------|--|---|
| Juan Esteban Martínez Ruiz | Subsecretaría de Política de Movilidad | Secretaría Distrital de Movilidad – SDM |

INVITADOS PERMANENTES:

| Nombre | Cargo | Entidad | Asiste | | Observaciones |
|----------------------------|--|--|--------|----|---------------|
| | | | Sí | No | |
| María Victoria Villamil | Directora de Vías, Transporte y Servicios Públicos | Secretaría Distrital de Planeación – SDP | X | | |
| Ricardo Córdoba | Asesor | Secretaría Distrital de Hacienda – SDH | X | | |
| Jorge Eliecer Peña Pinilla | Alcalde Local | Alcaldía Local de Usme | X | | |
| Diego Molano | Veedor delegado (E) | Veeduría Distrital | X | | |

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:

| Nombre | Cargo | Entidad | Asiste | | Observaciones |
|------------------------|---|----------|--------|----|---------------|
| | | | Sí | No | |
| Miryan Nope | Profesional especializado | Veeduría | X | | |
| Rino Acero | Profesional especializado | Veeduría | X | | |
| Andrea Luna | Asesora | TMSA | X | | |
| Sofía Zarama | Jefe Oficina Asesora Planeación | TMSA | X | | |
| José Félix Gómez | Subdirector General de Desarrollo Urbano | IDU | X | | |
| Sandra Rueda | Jefe Oficina Asesora Planeación | IDU | X | | |
| David Meléndez | Asesor | EMB | X | | |
| Diana Reyes | Jefe Oficina Asesora de Planeación | UMV | X | | |
| Claudia Galvis | Jefe Oficina Asesora de Planeación | EMB | X | | |
| Carlos Humberto Moreno | Gerente Administrativo y Financiero | EMB | X | | |
| Johnny López Martín | Subgerente de Planeación y Proyectos | TTSA | X | | |
| Eduardo González | Subgerente de Servicios Operacionales | TTSA | X | | |
| Ángela Muñoz | Asesora Despacho | SDM | X | | |
| Jenny Abril | Asesora Despacho | SDM | X | | |
| Leonardo Vásquez | Subsecretario de Gestión de la Movilidad | SDM | X | | |
| Julieth Rojas | Jefe Oficina Asesora Planeación Institucional | SDM | X | | |
| Juan Esteban Martínez | Subsecretario de Política de Movilidad | SDM | X | | |
| Ana Milena Gómez | Directora de Planeación de la Movilidad | SDM | X | | |
| Nathaly Torregroza | Jefe Oficina de Seguridad Vial | SDM | X | | |
| Deyanira Ávila | Subdirectora de la Bicicleta y el Peatón | SDM | X | | |
| Javier Hernández | Invitado | SDM | X | | |
| Sonia Gaona Uscátegui | Profesional Especializado | SDM | X | | |

...

Se envía invitación al calendario de los participantes con antelación, en la cual se incluye la agenda del día y sus responsables. Así mismo, en la invitación se identifica el acceso a la sesión por vía Google Meet.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum.
2. Aprobación orden del día.
3. Seguimiento compromisos
4. Desarrollo de la sesión
 - a) Ejecución presupuestal y avance metas PDD. (Todos)

- b) Seguimiento cifras Siniestralidad (OSV-SDM)
- c) Conectividad de las terminales de salitre, norte y sur en el sistema de movilidad (Terminal)
- d) Socialización política pública de la bicicleta (SBP-SDM)
- 5. Varios
- 6. Compromisos

DESARROLLO:

1. Verificación del quórum.

Se verificó el quórum y se constató la asistencia de los integrantes del comité.

2. Aprobación orden del día.

Siendo las 7:10 a.m. se dio inicio al Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Movilidad por parte de la secretaría técnica del comité, se dio apertura a la sesión y se sometió a consideración el orden del día.

Agenda aprobada:

- a) Ejecución presupuestal y avance metas PDD. (Todos)
- b) Seguimiento cifras Siniestralidad (OSV-SDM)
- c) Conectividad de las terminales de salitre, norte y sur en el sistema de movilidad (Terminal)
- d) Socialización política pública de la bicicleta (SBP-SDM)

3. Seguimiento compromisos

No había compromisos del acta anterior.

4. Desarrollo de la sesión

- a) Ejecución presupuestal y avance metas PDD.

Se presentó por cada entidad del Sector Movilidad los avances en presupuesto y en metas como se determina a continuación y la cual se detalla en presentación que se anexa al acta.

PRESUPUESTO:

Secretaría Distrital de Movilidad – SDM

- Se detalló que la ejecución presupuestal de inversión en el 2021 (Vigencia+Pasivos) avanzó en un 29,12%
- Se manifestó que, dada la reducción del presupuesto en las fuentes multas y derechos de tránsito, se redujo un 16,33%, pasando de una apropiación de \$ 389.955.427.144 a \$ 326.263.867.165.
- De acuerdo a lo anterior, la ejecución presupuestal avanzó en un 34.17%
- Así mismo, se detalló el avance del presupuesto por proyecto de inversión de las unidades 01 y 02 que cuenta la SDM. Ver detalle en la presentación adjunta.

Instituto de Desarrollo Urbano IDU

- El IDU manifestó que actualmente se avanza en la ejecución presupuestal en un 8.58%
- Se manifestó que, dada la reducción del presupuesto de inversión, se redujo un 6.61%, pasando de una apropiación de \$ 2,006,063,474,000 a \$ 1,873,513,474,000. Y en el de funcionamiento, se redujo en un 3.56%.
- Así mismo, se detalló el avance del presupuesto por proyecto de inversión.
- Se manifestó a los integrantes del comité, que dada la naturaleza de la entidad, la ejecución presupuestal tendrá un mayor avance a partir del segundo semestre del año. Esto teniendo en cuenta los procesos de estructuración y de contratación que adelanta el IDU en materia de infraestructura.

Transmilenio S.A.

- Se identificó la ejecución presupuestal, la cual avanza en giros en un 18% (\$921.233,70), en total para funcionamiento y para inversión
- Así mismo, se detalló el avance del presupuesto por proyecto de inversión como consta en la presentación adjunta.

Metro

- La EMB manifestó que la ejecución presupuestal de funcionamiento avanza en compromisos en un 31,78%, en un 30,01% de servicio de deuda y en un 43,79% de inversión directa.
- Así mismo, se detalló el avance del presupuesto por proyecto de inversión como consta en la presentación adjunta, que forma parte integral del acta.

La Terminal

- La ejecución presupuestal de ingresos para la TTSA avanzó en un 44% y la ejecución de gastos en un 42%.

UMV

- La UMV manifestó la ejecución presupuestal en compromisos avanzó en un 36,13% con corte 23 de abril de la presente vigencia, mientras que en giros se avanzó en 6.67%. En reservas se avanzó en un 62.28%.
- Se manifestó que, dada la reducción del presupuesto de inversión, se redujo un 0.61%, pasando de una apropiación de \$ 163.886.048.000 a \$ 162.884.048.000. La ejecución en giros (con reducción) avanzó en un 6.71%. De esta forma, la ejecución con reducción presupuestal avanzó en un 36,35% en compromisos, mientras que en giros se avanzó en 6.71%.
- Así mismo, se detalló el avance del presupuesto por proyecto de inversión como consta en la presentación adjunta.
- Se han disminuido los pasivos de años anteriores, aspecto positivo en la ejecución presupuestal.
- En esta vigencia se proyecta superar el 70% en giros presupuestales.

METAS:

La SDM presentó las metas del sector movilidad, mediante el tablero de control de las metas trazadoras y las principales metas, en el cual se establecen los indicadores y su avance en el 2021 frente a la meta 2021 y del cuatrienio.

Tablero de control de las metas trazadoras del sector

| Indicador* | Avance 2020 | Meta 2020 | Avance 2021 | Meta 2021 | Meta cuatrimestre |
|--|-------------|-----------|-------------|--------------------------------|-------------------|
| ★ Porcentaje de gasto en transporte público de hogares estratos 1 y 2 (Propósito 1) | - | - | - | 25% E2 23,5% E1 | 15% |
| ★ Número de víctimas fatales por siniestros viales para cada uno de los actores de la vía | 371 | 473 | 101 | 449 | 404 |
| ★ Km. de ciclorruta intervenida (construidos y mantenidos) - IDU+SDM+UMV | 38,88* | 51,98 | 9,37 | 51,17 | 470 |
| ★ Tiempo promedio de viaje en los 14 corredores principales de la ciudad | 43,85 | 50 | 45,16 | 50 | 50 |
| ★ Aumentar en 20% la oferta de transporte público del SITP - Número de sillas adicionales (buses/sillas) del SITP | 45.078 | 66.781 | 73.046 | 158.606 | 166.954 |
| ★ ★ Número de cupos de cicloparqueaderos implementados | 885** | 885** | 1.876*** | 1.328 | 5.000**** |
| ★ Minutos reducidos en el acceso al Transporte Público | 23.56 | 23.56 | 23.56 | 23.55 | 21.21 |
| ★ Número de Cables aéreos implementados y estructurados (La meta trazadora es iniciar la construcción de un cable) Cables de Usaquén y C. Bolívar: en 2021 factibilidad y en 2022 iniciar estudios y diseños | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| ★ Porcentaje de avance en la gestión para la inserción urbana del Regiotram de Occidente, diseñar una estrategia de apoyo a la estructuración del Regiotram Norte y estructuración del Regiotram Sur | 0 | 0 | 0 | 20% (Avance en 2 Regiotram) | 100% |

★ Meta trazadora * Incluye I/20: 57,22 km ** Datos SDM y TT *** 1.327 IDU, 516 sellos 33 terminal **** Meta PDD 5mil, meta interna 50mil
 ★ Meta de proyecto estratégico

Corte 31 de marzo de 2021

(Ver mayor detalle en la presentación adjunta)

- Ana María Zambrano de la Terminal, recomendó que para las próximas presentaciones se cambie el formato y se coloque el avance porcentual de la meta, con la finalidad de ver el progreso de los indicadores. Se respondió por parte de SDM que para los próximos reportes se traerá el semáforo que se maneja para la presentación de la Alcaldía Mayor.

b) Seguimiento cifras Siniestralidad

- Nathaly Torregroza - jefe de la Oficina de Seguridad Vial, realizó la presentación sobre los avances de la visión Cero en Bogotá, mediante las cifras e indicadores de siniestralidad.
- Se presentó la comparación con años anteriores de los fallecidos, encontrando un aumento frente al año anterior. No obstante, se indicó que este año tiene la condición especial por Pandemia. Así mismo, se detalló el análisis de metas del 2021.

| | Metas | | Fallecidos 2021 |
|-------------------------|----------------|----------------|-----------------|
| | Lim. Mín. PDSV | Lim. Max. PDSV | |
| Total 2021 | 437 | 450 | |
| Enero | 28 | 30 | 32 (29) |
| febrero | 33 | 34 | 41 (34) |
| Marzo | 36 | 37 | 41 (37) |
| Primer trimestre | 97 | 101 | 114 (100) |
| Abril | 37 | 38 | 28 REGISTRADO |

- Se determinó que las diferencias en el reporte con las metas, se genera por los reportes de fallecidos en los meses posteriores, por lo cual el reporte cambia. Siendo un tema de contabilización que mueve las estadísticas como se determina en la presentación anexa.
- La OSV trabaja en materia de proyecciones con la finalidad de generar estrategias y lineamientos para la ciudad. Y se observó en la presentación que existió un incremento en la proyección de las metas que se tenían inicialmente.

- Se identificó el comportamiento entre marzo 2020 y marzo 2021, en el cual los peatones se encuentran por debajo de la línea promedio de fallecidos del 2019. En la revisión de los indicadores de los ciclistas se observó que se va acercando al promedio. Se determinó que la OSV realiza un análisis por actor vial.
- En la gráfica de *Fallecidos enero - marzo 2019-2021*, se determinó que se han salvado 7 vidas en el primer trimestre. 15% menos entre marzo de 2021 y marzo de 2019 (considerando que 2020 fue un año atípico por pandemia).
- En la gráfica de *Peatones fallecidos enero - marzo (2019-2021)*, se observó una disminución en peatones, 8 vidas salvadas.
- En la gráfica de Jóvenes (14-28 años) se genera una alerta en los que usan moto. Actualmente, la SDM desarrolla diferentes estrategias para disminuir este fenómeno.
- Álvaro Sandoval, Director de la UMV, manifestó que ha intentado establecer contacto con los gremios de motociclistas que identifican los huecos en la ciudad, sin ninguna respuesta positiva. La UMV creó un aplicativo el cual se compartió, sin embargo, no la han utilizado. Adicionalmente, identificó que se ha capacitado a 20 oficiales, quienes reportan por este medio los huecos.
- El Subsecretario de Política de Movilidad, Juan Esteban Martínez, preguntó ¿cómo se llama la aplicación? y ¿si se utiliza para hacer diagnóstico? Álvaro Sandoval explicó que la aplicación es un desarrollo que le sirve a la UMV para efectuar la priorización de huecos.
- Leonardo Vásquez, Subsecretario de Gestión de la Movilidad, mencionó que esta aplicación puede ser compartida con el equipo de Gerencia en Vía de la SDM.
- Nathaly Torregroza manifestó que se va a adelantar la mesa de infraestructura, escenario en el que se puede realizar la presentación del aplicativo. En la OSV se ha realizado un análisis y priorización de huecos en 10 puntos específicos de la ciudad, tarea que se puede realizar en conjunto con la UMV.
- Nicolás Estupiñán, Secretario de Movilidad, determinó que hay que realizar la medición de las intervenciones. Hay que realizar un monitoreo para comparar en el tiempo. De otro lado, mencionó que con William Mendieta se ha hablado del tema del aplicativo para reportar las actuaciones en el Distrito, sobre el estado de la malla vial en las redes sociales, bajo la plataforma de Gobierno Abierto de Bogotá. Solicitó a la UMV retomar la conversación con William para avanzar en esta tarea. Álvaro Sandoval determinó que ya estaba en el aplicativo de PQRS, sin embargo, se verificará y se retomará esta actividad.
- Johnny López de la Terminal, determinó que las peticiones interadministrativas como el uso del aplicativo por parte de la Policía y Gerencia en Vía, pueden gestionarse internamente.
- Siguiendo con la presentación, la jefe de la OSV continuó con la exposición de los indicadores de siniestralidad de los ciclistas, mencionando que la SDM revisó en febrero los puntos críticos y se desarrolla actualmente con el equipo un informe sobre el punto de la Av. Boyacá. Adicionalmente, los días de mayor gravedad son el lunes y miércoles entre las 6 am y 10 am. Manifestó que uno de los actores más críticos son los motociclistas.
- Se determinó que en el primer trimestre de 2021 se están incrementando los casos de los peatones, los cuales se relacionan con temas de velocidad. Por lo cual, se realiza un análisis mas profundo con los croquis y la información disponible para determinar dichos aspectos que han hecho que se incrementen esos casos.
- Se manifestó que es importante analizar los temas de aislamiento, dado que es importante estructurar medidas para disminuir la siniestralidad.
- Frente a los corredores 50 (máxima velocidad), se observa una reducción a 2021. El promedio de velocidad es de 46 km/hr, identificándose respeto y cumplimiento de la norma.
- Por último, se estableció que la SDM sigue trabajando en conjunto a través de mesas intersectoriales para ahondar en iniciativas en pro de la seguridad vial.

- c) Conectividad de las terminales de salitre, norte y sur en el sistema de movilidad
- Ana María Zambrano, Gerente de la Terminal, expuso al comité la necesidad de revisar en conjunto la oportunidad de mejorar la eficiencia operacional de las terminales de transporte buscando una mejor conexión con el sistema de movilidad. Se detalló para cada uno de los terminales propuestos la situación actual y la situación deseada. Así como las solicitudes a las entidades para avanzar en el análisis de las propuestas presentadas por la Terminal. (Para mayor detalle ver la presentación adjunta).
 1. Terminal Norte: Operación rutas sabaneras
Solicitud: Mesa de trabajo TMSA + SDM para ofrecer rutas alimentadoras desde Portal Norte hasta Terminal Satélite Norte.
 2. Terminal Sur: Uso del carril exclusivo de TMSA
Solicitud: Permitir compartir el carril exclusivo de TMSA en un tramo por definir, para que dichos vehículos -mediante un control regulado- puedan realizar el giro izquierdo e ingresar a la Terminal a dejar a los viajeros. Coordinación con Secretaría de Movilidad y Transmilenio S.A.
 3. Terminal Salitre: Rutas complementarias y conectividad vial
Solicitud: Mesa de trabajo con TMSA y SDM donde se considere: Posibilidad de prestar el servicio de ruta circular a las troncales de Transmilenio y ampliación de la ruta original (TC18) a la Av. Calle 13
 4. Oportunidad Terminal Estación metro Calle 72
Solicitud: Operación integrada al Sistema Metro operada por TTSA. Aplicación del Programa de Seguridad Vial – Conductores. Control de alistamiento vehicular - POLCA
 - Felipe Ramírez Gerente TMSA, precisó que ya las dos entidades están revisando el tema, dado que la Terminal hizo la propuesta esta semana. Se va a realizar un análisis de las situaciones. Determinó que en la Terminal Salitre existieron rutas que alimentaban, las cuales no fueron operativamente eficientes. Se revisará nuevamente la extensión de rutas existentes para dar cobertura a la zona.
 - Se realizará mesa de trabajo con las entidades para la revisión de las propuestas. El Secretario solicitó que se de acompañamiento por los técnicos de modelación de la SDM.
 - Para la Terminal del Norte, el Secretario preguntó ¿Cómo avanza el tema normativo? Ana María Zambrano respondió que la Terminal es la única entidad que se encuentra habilitada para prestar este servicio. Las entidades técnicamente involucradas en la operación futura de los Complejos de Integración Modal – CIM (SDM, IDU, TMSA, TTSA), se encuentran formulando un convenio. Javier Hernández determinó la importancia de dejar escrito en el convenio el cómo se va a realizar y las funciones. Se espera cerrar el convenio la próxima semana después de reuniones programadas.
 - Leónidas Narváez; Gerente de la EMB, mencionó que el desarrollo del proceso de la primera línea esta limitado a un contrato, y esta propuesta no estuvo contemplada en la integración. No obstante, para la segunda línea, la cual está en diseño de factibilidad, hay una oportunidad para revisar la integración con el transporte regional. Por lo cual, invitó a la Terminal a unirse en las mesas que se programarán en el desarrollo de los diseños de factibilidad del proyecto Línea 2 que se desarrollarán a partir de agosto.

d) Socialización política pública de la bicicleta (SBP-SDM)

- Deyanira Ávila, Subdirectora de la Bicicleta y el Peatón, realizó la presentación sobre los avances de la Política Pública de la Bicicleta – PPB (2021-2039) - CONPES 015 de 2021. Ver detalle en la presentación adjunta.
- En la presentación se expuso sobre las actividades que busca la PPB:
 - Mejorar la **calidad de vida y productividad** de la ciudad-región a través de la bicicleta.
 - Mejorar la **movilidad** de Bogotá D.C. con una mejor **cicloinfraestructura**.
- Se manifestó sobre la relación de la PPB con el Plan de Desarrollo 2020-2024, así:

Página 7 de 10

- Nuevo contrato Social y Ambiental: Incluir a más mujeres, niñas, niños y ciudadanía en general en el uso de la bicicleta a través de cicloinfraestructura, implementación del enfoque de género y servicios relacionados con el uso de la bicicleta.
 - Reverdecer Bogotá: Disminuir la emisión de material particulado a través del aumento del número de viajes en bicicleta (desestimulando el uso de vehículos motorizados)
 - Vivir sin Miedo: Brindar condiciones de seguridad personal para ciclistas, promocionando la convivencia y la reducción en la violencia de género.
 - Modelo de Movilidad: Mejorar los tiempos de viaje de los ciclistas, con calidad, menor costo e incluyendo la articulación con la región.
 - Bogotá Región, Gobierno Abierto y Transparente: Integrar Bogotá – Región, construir una cultura ciudadana de la bicicleta con la ciudadanía, colectivos, consejeros e implementar una comisión intersectorial de la bici.
- Se identificó el plan de acción, los objetivos específicos y el presupuesto asignado, así como la cadena de valor de la política pública de la bicicleta.




- Se mencionaron los sectores responsables y corresponsables del Distrito, quienes aportan con recursos en la propuesta de la PPB.
- Se explicó el detalle del sistema de seguimiento y evaluación de políticas públicas, el cual se realizará a través de un tablero de seguimiento sobre los avances en las actividades. Los datos serán en tiempo real y la SDP será a quien le reportemos los avances.

Pasos para el seguimiento a la PPB:

1. Coordinación Entidades – SDP - Equipo Política PPB /SBP - Registro información
 2. Definición de un enlace por área para garantizar la información del cumplimiento de la PPB.
 3. Registro del usuario por parte del directivo misional responsable del producto.
 4. Definición del enlace de la OAPI para la PPB
 5. Registro de usuario por parte de la jefe de la OAPI para la validación
- Jairo Alonso de la Alcaldía Local de Usme, solicitó el apoyo de la revisión del aumento de ciclistas en la zona rural de Usme. Deyanira Ávila le contestó que ya se ha tratado el tema con la Alcaldesa y se están generando

estrategias para minimizar los impactos, como las rutas seguras que lidera la Secretaría de Seguridad y la revisión de la actividad de ciclomontañismo. No obstante, por ley no se puede prohibir la actividad de ciclismo.

5. Toma de decisión

| <i>Icono</i> | <i>Decisión</i> |
|---|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> Realizar seguimiento a las metas y actividades de las entidades del Sector Movilidad para la reducción de la siniestralidad vial. Realizar mesas de trabajo para la revisión de las propuestas de la Terminal de Transporte sobre los terminales satélites y de Salitre. |
| <p>Síntesis: Se solicitó a las entidades del sector el seguimiento a las acciones que se realizan internamente que permitan la reducción de la siniestralidad vial en Bogotá. De otro lado, se solicitó una mesa de trabajo para la revisión de las propuestas de los terminales satélites de la Terminal.</p> | |

6. Varios

- Nicolás Estupiñán mencionó que este espacio es fundamental para revisar que se está adelantando en temas de siniestralidad vial. Solicitó que se determine por cada entidad cuales son las metas en seguridad vial y los avances en las distintas actividades realizadas.
- Mirian Nope de la Veeduría Distrital, mencionó la importancia de divulgar a los ciudadanos el tema de los transbordos que se implementan en la Terminal para un mejor funcionamiento y apropiación. Se despidió del Comité dada la terminación de su etapa en la entidad y presenta a las personas que acompañarán en las siguientes convocatorias.

7. Compromisos

| Compromisos | Nombre responsable | Entidad | Fecha límite para su cumplimiento |
|---|---|---|-----------------------------------|
| 1 Retomar la revisión del aplicativo de la UMV con William Mendieta. | Álvaro Sandoval | UMV | Próxima sesión |
| 2 Cada entidad deberá determinar cuáles son las metas en seguridad vial y los avances en las distintas actividades realizadas para reducir la siniestralidad | Responsables de cada entidad del Sector Movilidad Nathaly Torregroza por SDM | Entidades del Sector Movilidad | Próxima sesión |
| 3 Realizar mesas de trabajo entre SDM, Terminal de Transporte y Transmilenio para la revisión de las propuestas de la Terminal. Realizar acompañamiento por parte de los expertos de modelación de la SDM | Ana María Zambrano Felipe Ramírez Gonzalo Guerra | Terminal de Transporte Transmilenio SDM | Próxima sesión |
| 4 Mesa de trabajo con Metro para revisión de integración regional con la Terminal de Transporte en los diseños de factibilidad de Línea 2 | Leonidas Narváez | Metro Terminal de Transporte | Próxima sesión |

8. Conclusiones

No hubo compromisos a seguir de la sesión. Se desarrolló la agenda aprobada como se determina en el punto cuatro.

Se da por terminada la reunión a las 9:06 a.m.

Fecha, hora y lugar de la siguiente sesión: 30 de julio de 2021, 7:00 a.m., sesión virtual.

En constancia se firman,



Nicolás Estupiñán Alvarado
Secretario Distrital de Movilidad
PRESIDENTE COMITÉ




Juan Esteban Martínez Ruiz
Subsecretario de Política de Movilidad
SECRETARIO TÉCNICO COMITÉ



Julieth Rojas Betancour
Jefe Oficina Asesora de Planeación Institucional

Anexos: 1. Presentaciones realizadas de acuerdo a lo enunciado en el acta.

Proyectó: Sonia Gaona Uscátegui – Profesional especializada SDM 
Revisó: Juan Esteban Martínez Ruiz – Subsecretario de Política de Movilidad – Secretario Técnico
Julieth Rojas Betancour - Jefe Oficina Asesora de Planeación Institucional
Jenny Abril – Asesora de Despacho SDM