|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **ESTRATEGIA ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA VIGENCIA 2022 A REALIZARSE EN 2023**  **(NODO SECTOR MOVILIDAD DISTRITAL)** | |
| **Normatividad** | CONPES 3654 de 2010 |
| Ley 1474 de 2011 |
| Acuerdo 380 de 2009 |
| Protocolo de Rendición de Cuentas Secretaría General y Veeduría Distrital |
| **Equipo responsable** | Alta Dirección de la SDM y equipos de trabajo de: |
| * Oficina Asesora de Planeación Institucional |
| * Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura para la Movilidad |
| * Oficina de Gestión Social |
| **Recursos e Infraestructura Institucional** | Recursos Humanos, Tecnológicos y presupuestales para la logística de la Audiencia Pública y los Diálogos Ciudadanos y demás espacios de participación (espacios, tecnología, material) |

| **CRONOGRAMA** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROTOCOLO RC - SEC-GENERAL** | **LINEAMIENTOS VEEDURIA DISTRITAL** | **CRITERIO** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** | **AYUDAS** |
| **FASE I** | **ALISTAMIENTO** | Identificación, sistematización y recopilación de información | Alistamiento (preparación de información e invitados, y de ser necesario, creación de asociaciones de usuarios) y publicación de la estrategia | OGS-OACCM-OAPI | Feb de 2023 | De acuerdo con la metodología de la Veeduría Distrital se debe alistar la información requerida para la RC |
| CADA ENTIDAD |
|
| **FASE II IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS PARA LOS GRUPOS DE VALOR** | **PROTOCOLO** | Diagnóstico y caracterización de necesidades de información | 2.1 Identificar la información misional e institucional de la entidad para la RC | OAPI | Feb 2023 | Información procesos misionales y estratégicos y de apoyo de la entidad |
| CADA ENTIDAD |
| 2.2 Identificar la información relevante para los grupos de valor (demanda ciudadana) | OGS-OACCM | Feb 2023 | Consultas a grupos de valor a través de la estrategia Gobierno Abierto- uso de redes sociales y aplicación de formularios virtuales o físicos-Uso de información del sistema de PQRSD Bogotá te escucha |
| CADA ENTIDAD |
| 2.3 Establecer rutas orientadoras de información (determinar fuentes e identificar responsables) | OGS-OACCM | Feb de 2023 | Ruta que permita identificar los responsables de la producción de información de interés para los grupos de valor |
| CADA ENTIDAD |
| **CAPACITACIÓN** | Jornadas de formación sobre participación ciudadana y RC a colaboradores y ciudadanos | Capacitación: Rendición de cuentas y control social para los colaboradores de la SDM y la ciudadanía | OGS – OAPI | Feb 2023 | Metodología RC Veeduría Distrital-protocolo RC Sec. General |
| CADA ENTIDAD |
| Socialización lineamientos Rendición de Cuentas Veeduría Distrital-Secretaría General | OAPI – OACCM | Feb 2023 | Metodología RC Veeduría Distrital-protocolo RC Sec. General |
| CADA ENTIDAD |
| Reunión preparatoria y socialización lineamientos RC – Sector Movilidad | SECTOR | Feb 2023 | Metodología RC Veeduría Distrital-protocolo RC Sec. General |
| **FASE III PLANIFICACIÓN DE LOS ESPACIOS, CANALES Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA** | **PROTOCOLO** | Mecanismos de participación ciudadana y publicación de información de RC | 3.1 Identificar y ajustar las rutas, sistemas, canales y mecanismos para la divulgación y acceso a la información | OACCM-OTIC | Feb 2023 | Establecer rutas virtuales-uso de herramientas digitales oficiales internas y distritales-articulación con la plataforma de Gobierno Abierto Bogotá |
| CADA ENTIDAD |
| 3.2 Establecer los mecanismos para visibilizar en tiempo real los avances de políticas, proyectos y planes de la entidad | OACCM-OTIC | Vigencia  2023 | Publicación de información en tiempo real articulado con la estrategia de Gobierno Abierto- formatos abierto, formatos ligeros, infografías |
| CADA ENTIDAD |
|
| 3.3 Seleccionar y establecer los mecanismos de participación a implementar en la entidad para generar momentos permanentes de diálogo ciudadano (p.ej. R d C Local) | OGS-OACCM | Feb 2023 | Metodología RC Veeduría Distrital-protocolo RC Sec. General-espacios de participación ciudadana |
| CADA ENTIDAD |
|
| 3.4 Planificar la realización y/o participación de la audiencia pública de RC | SECTOR | Feb 2023 | Metodología RC Veeduría Distrital-protocolo RC Sec. General-espacios de participación ciudadana |
|  | **PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN** | Publicar el informe anual (Elaborar, difundir y explicar el informe de rendición de cuentas" en sus páginas Web. Cada entidad del Sector publicará el informe de Rendición de Cuentas y sus anexos (10 días antes de los Diálogos Ciudadanos y la Audiencia Pública del Sector Movilidad). | CONSOLIDA OAPI | Feb 2023 | Metodología RC Veeduría Distrital-protocolo RC Sec. General-espacios de participación ciudadana-publicación informes de RC publicados en la página Web de la entidad |
| CADA ENTIDAD |
|
|
|
|
| Definir los temas de la rendición de cuentas y diálogos ciudadanos (p.e. Metro, Infraestructura urbana, Mantenimiento Vial, Transporte Público, Seguridad Vial, bicicleta) | SECTOR | Feb 2023 | Definición de mesas temáticas para el Dialogo Ciudadano y RC |
| **FASE IV. ACTIVACIÓN DE LOS ESPACIOS, CANALES Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA PROMOVER EL CONTROL SOCIAL EN LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES (ACTIVACIÓN CIUDADANA)** | **PROTOCOLO** | Medios virtuales o presenciales de interacción entre la administración y los ciudadanos | 4.1 Socializar y sensibilizar a los grupos de valor sobre las rutas, sistemas, canales y mecanismos para la divulgación y acceso a la información | OGS-OACCM | Feb 2023 | Estrategia de Gobierno Abierto- proceso de formación y pedagogía digital con los grupos de valor-comunicación bidireccional a través de las TIC-orientación a grupos de valor para el uso de los distintos sistemas de información Bogotá te Escucha, Plataforma Colibrí, sistema PQRSD. |
| CADA ENTIDAD |
|
|
|
| 4.2 Visibilizar los avances de políticas, programas, planes y proyectos de la entidad mediante el uso de las TIC | OTIC-OACCM | Toda la vigencia | Uso de herramienta tecnológicas internas y distritales |
| CADA ENTIDAD |
| 4.3 Realizar la activación ciudadana mediante la implementación de los mecanismos de participación definidos | OGS-OTIC | Toda la vigencia | Metodología Veeduría Distrital-Protocolo RC Sec. General- plataforma Colibrí- plataforma Gobierno Abierto |
| CADA ENTIDAD |
|
| 4.4 Retroalimentación y seguimiento al tablero de control de balance ciudadano | OGS-OTIC | Ene-dic 2023 | Herramienta para el seguimiento y monitoreo al cumplimiento de los compromisos generado con la ciudadanía, se debe publicar y socializar. |
| CADA ENTIDAD |
|
| 4.5 Realizar y/o participar en la audiencia pública de R d C (Y diálogo ciudadano  ) | SECTOR | Feb de 2023 | Metodología RC Veeduría Distrital-protocolo RC Sec. General |
|  | **DIÁLOGO CIUDADANO – AUDIENCIA PÚBLICA** | Incentivos-Responsabilidad | Para motivar el proceso de rendición de cuentas (R d C) se promoverán comportamientos institucionales para su cualificación, e interiorización de la cultura de (R d C) mediante: la capacitación a ciudadanos y colaboradores de la SDM, la promoción de la importancia de la rendición de cuentas, la figura del funcionario colaborador, y un concurso de conocimiento sobre la entidad y sus acciones, retos y logros. | OGS (ciudadanos) - OAPI (colaboradores) | Toda la vigencia | Metodología RC Veeduría Distrital-protocolo RC Sec. General |
| CADA ENTIDAD |
|
|
|
|  | **SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL PROCESO DE RC** | Seguimiento  a la RC y respuestas a compromisos con la ciudadanía | Recopilar, sistematizar y evaluar los resultados de la RC del sector movilidad | Lidera SDM, pero responde cada entidad | Mar. a Junio de 2023 | Metodología RC Veeduría Distrital |
| **FASE V. SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL PROCESO DE RC** | **PROTOCOLO** |  | 5.1 Identificar el impacto de la RC en el ajuste de la gestión institucional (Balance Ciudadano) | OGS – OAPI | Mar a Jun de 2023 | protocolo RC Sec. General-Tablero balance ciudadano-Gobierno Abierto-Herramientas TIC |
| CADA ENTIDAD |
|
|
| 5.2 Realizar mediciones y análisis comparativos de los resultados del proceso de RC del Distrito Capital | OGS – OAPI | Mar a Jun de 2023 | Gobierno abierto -ITB |
| CADA ENTIDAD |
|
| 5.3 Realizar la construcción colaborativa de planes de mejora | OGS – OAPI | Mar a Jun de 2023 | Resultados y análisis de la RC-Laboratorio de Innovación Pública de Bogotá IBO |
| CADA ENTIDAD |
| 5.4 Realizar seguimiento a la implementación de los planes de mejora | CADA ENTIDAD | Jul a Oct. de 2023 | Gobierno Abierto-Herramientas TIC-PAAC |
|  | **SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL PROCESO DE RC** | Se realizará el seguimiento a los compromisos, preguntas sin contestar en la audiencia pública y la plataforma COLIBRÏ | OAPI-SDM | Jul a Oct de 2023 | Plataforma Colibrí  Veeduría Distrital |
| CADA ENTIDAD |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Diagnóstico y caracterización de necesidades de información** | | Las necesidades de información de la ciudadanía se definen y/o caracterizan teniendo en cuenta la misionalidad de cada entidad del Sector, incluida la SDM, y los principales temas de impacto frente a los diferentes actores y grupos de valor. Es así como tales temas, serán tenidos en cuenta en las mesas temáticas de los diálogos ciudadanos. Se realizarán consultas a grupos de valor a través de la estrategia Gobierno Abierto- uso de redes sociales y aplicación de formularios virtuales o físicos-Uso de información del sistema de PQRSD Bogotá te escucha. Además se consultará la normatividad vigente para definir los temas mínimos de información. | | | | |
|  | | | | | | |
| **Divulgación de información para la rendición de cuentas** | | En la etapa de PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, la SDM publicará el informe de Rendición de Cuentas y sus anexos, en la página web de la entidad, mínimo 10 días antes de los Diálogos ciudadanos y/o Audiencia Pública del Nodo Sector Movilidad Distrital. | | | | |
|  | | | | | | |
| **Mecanismos de consulta de grupos de interés de los temas para la rendición de cuentas** | | Se realizarán consultas a grupos de valor y partes interesadas, a través de la estrategia Gobierno Abierto- uso de redes sociales y aplicación de formularios virtuales o físicos-Uso de información del sistema de PQRSD Bogotá te escucha | | | | |
| **Medios para la divulgación de información o estrategia de comunicaciones** | | Los medios definidos por la SDM para la divulgación de la información son redes sociales, páginas web e intranet | | | | |
|  | | | | | | |
| **Diferentes espacios de diálogo** | | La rendición de cuentas del Nodo Sector Movilidad Distrital, tendrá los siguientes espacios de diálogo: Diálogo Ciudadano Audiencia Pública del Sector Movilidad Audiencia Pública del Alcalde Mayor, Audiencias Públicas en Localidades y/o con Enfoques, y/o mesas temáticas. | | | | |
| **Evaluación y seguimiento de la estrategia** | | Se realizará el seguimiento a los compromisos, preguntas sin contestar en la audiencia y el cumplimiento de esta estrategia, de igual forma en la plataforma Colibrí | | | | |