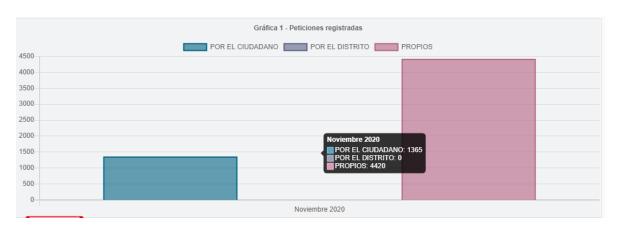


# SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD

# **INFORME MENSUAL DE PQRS NOVIEMBRE 2020**

### 1. TOTAL, PETICIONES MENSUALES RECIBIDAS POR ENTIDAD



Total, requerimientos: 5.785

#### Análisis:

De acuerdo, al comparativo de las cifras reportadas por la entidad con lo registrado en el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones Bogotá Te escucha, se observa que, en el mes de noviembre, **5.785** de las peticiones son registradas a través del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones Bogotá te Escucha, de las cuales **1.365** fueron radicadas directamente por el ciudadano, **4.420** fueron radicadas por la entidad; **11.468 peticiones** son ingresadas a través de los sistemas propios de **correspondencia**. Alcanzando así un total de requerimientos ingresados de **17.253** en el mes de noviembre, **5.649** menos que en el mes de octubre.





#### 2. CANALES DE INTERACCIÓN



Total, Requerimientos 5.785

#### **Análisis**

La Secretaría Distrital de Movilidad, ha dispuesto diversos canales de comunicación que permitan a la ciudadanía un mayor servicio de atención. Para ello se cuenta con Páginas Web, Teléfono, formulario de radicación en la página web, Buzón y correspondencia, y el correo contactociudadano@movilidadbogota.gov.co mediante los cuales la ciudadanía puede presentar sus peticiones, así mismo, como de manera presencial.

De acuerdo con el informe de octubre, se evidencia que los requerimientos que ingresaron por el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones Bogotá te escucha, **2.914** del total de las peticiones registradas fueron realizadas vía web, **825** por vía email, **2.040** de forma presencial y **6** por buzón.

Las peticiones propias ingresaron por canal escrito 11.468 para un total de 17.253 peticiones

TIPOLOGÍAS O MODALIDADES Y/O BARRERAS DE ACCESO







Total, Requerimientos 5.785

#### Análisis:

Sobre las tipologías y/o modalidades, podemos decir que, del total de peticiones, **4.680** corresponden a Derechos de petición de interés particular, los cuales representan un **81%** del total, siendo esta modalidad la más utilizada durante el mes de noviembre, en el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones Bogotá te escucha, por la ciudadanía como medio para interponer sus peticiones ante la Secretaría Distrital de Movilidad, seguido de los reclamos con un total de **350** solicitudes, estas últimas disminuyeron en comparación de los meses anteriores.

#### 3. SUBTEMAS MAS REITERADOS Y/O BARRERAS DE ACCESO

Subtema	Total	Porcentaje
DESCARGUE DE COMPARENDOS	1.570	16.57 %
FOTOCOMPARENDOS	1.277	13.48 %
CURSOS DE PEDAGOGIA PARA INFRACTORES A LAS NORMAS		
DE TRANSITO	1.092	11.53 %
ATENCION LINEA 195	1.044	11.02 %
DESCARGUE DE COMPARENDOS EN SIMIT	611	6.45 %

Total, Requerimientos 5.785

#### **Análisis:**

En lo que respecta a subtemas más reiterados, se registra que "DESCARGUE DE COMPARENDOS" sigue siendo el más solicitado por la ciudadanía, representando el 16.57 % de participación con un total de 1.570, seguido de "FOTOCOMPARENDOS" 1.277 equivalentes al 13.48%, "CURSOS DE PEDAGOGIA" 1.092 solicitudes, que representan el 11.53 %, con un total de 1.044 "ATENCIÒN LINEA 195 y 611 solicitudes de "DESCARGUE COMPARENDOS EN SIMIT".







Subtemas que en la vigencia han permanecido casi estables, representando el mayor número de peticiones interpuestas por la ciudadanía ante la Secretaria de Movilidad

#### Traslados a otras entidades

Dependencia	Total	Porcentaje
SIM	290	54.21 %
SECRETARIA DE GOBIERNO	56	10.47 %
SECRETARIA DE HACIENDA	38	7.10 %
TRANSMILENIO	28	5.23 %
IDU	20	3.74 %
GRUAS Y PATIOS	18	3.36 %
UMV - UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL	14	2.62 %
DEFENSORIA DEL ESPACIO PUBLICO	13	2.43 %
SECRETARIA GENERAL	12	2.24 %
SECRETARIA DE SEGURIDAD	11	2.06 %
SECRETARIA DE PLANEACION	8	1.50 %
SECRETARIA DE AMBIENTE	5	0.93 %
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	4	0.75 %
SECRETARIA DEL HABITAT	3	0.56 %
LA TERMINAL DE TRANSPORTE	3	0.56 %
IDRD	2	0.37 %
IPES	2	0.37 %
SECRETARIA DE SALUD	2	0.37 %
CATASTRO	1	0.19 %
METRO DE BOGOTA S.A.	1	0.19 %
SECRETARIA MOVILIDAD	1	0.19 %
SECRETARIA DE EDUCACION	1	0.19 %
UAESP	1	0.19 %
CODENSA	1	0.19 %

#### Análisis:

Para este período, los subtemas que mayor traslado por no competencia que se registraron en la entidad, fueron los remitidos al **SIM** con **290** peticiones trasladadas, es decir el **54.211** % del total de las peticiones que se trasladaron a otras entidades, siendo este el más relevante, seguido de Secretaria de Gobierno s con 56 peticiones que representan el **10.47**% y **38** a Secretaria Hacienda, cifra que permanecen estables para el mes de noviembre.







## **SUBTEMAS VEEDURIAS CIUDADANA**

De acuerdo a los subtemas de Veedurías Ciudadanas, para el mes de noviembre no se recibieron peticiones con la categoría de Veedurías Ciudadanas.

### 7.PETICIONES CERRADAS DEL PERIODO

Dependencia	Cerradas Mismo Periodo	Porcentaje
DIRECCION DE ATENCION AL CIUDADANO	1.406	43%
SUBDIRECCION DE CONTRAVENCIONES	1.266	38.53 %
DIRECCION DE GESTION DE COBRO	293	6.94 %
SUBDIRECCION DE CONTROL DE TRANSITO Y TRANSPORTE	165	5.02 %
SUBDIRECCION DE SENALIZACION	45	1.37 %
DIRECCION DE PLANEACION PARA LA MOVILIDAD	24	0.73 %
SUBDIRECCION DE SEMAFORIZACION	16	0.49 %
SUBDIRECCION DE CONTROL E INVESTIGACIONES AL		
TRANSPORTE PUBLICO	14	0.43 %
DIRECCION DE GESTION DE TRANSITO Y CONTROL DE		
TRANSITO Y TRANSPORTE	14	0.43 %
OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS		
COMUNICACIONES	13	0.40 %
SUBDIRECCION DE LA BICICLETA Y EL PEATON	10	0.30 %
SUBDIRECCION DE PLANES DE MANEJO DE TRANSITO	3	0.09 %
DIRECCION DE NORMATIVIDAD Y CONCEPTOS	3	0.09 %
DIRECCION DE CONTRATACION	3	0.09 %
SUBDIRECCION FINANCIERA	2	0.06 %
OFICINA DE GESTION SOCIAL	2	0.06 %
OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO	2	0.06 %
OFICINA DE SEGURIDAD VIAL	2	0.06 %
DIRECCION DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS AL		
TRANSITO Y TRANSPORTE	1	0.03 %
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Y CULTURA PARA		
LA MOVILIDAD	1	0.03 %
DIRECCION DE TALENTO HUMANO	1	0.03 %
total cerradas en el mismo periodo	3.286	

Total, cerradas: 3.286 periodo actual





Dependencia	Cerradas Otro Periodo	Porcentaje
DIRECCION DE GESTION DE COBRO	3.329	29.43 %
SUBDIRECCION DE CONTRAVENCIONES	1.134	18.33 %
DIRECCION DE ATENCION AL CIUDADANO	1.210	13.87 %
SUBDIRECCION DE CONTROL DE TRANSITO Y TRANSPORTE	161	2.60 %
SUBDIRECCION DE SENALIZACION	65	1.05 %
OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES	62	1.00 %
DIRECCION DE PLANEACION PARA LA MOVILIDAD	54	0.87 %
SUBDIRECCION DE LA BICICLETA Y EL PEATON	44	0.71 %
DIRECCION DE GESTION DE TRANSITO Y CONTROL DE TRANSITO Y TRANSPORTE	32	0.52 %
SUBDIRECCION FINANCIERA	21	0.34 %
SUBDIRECCION DE SEMAFORIZACION	15	0.24 %
SUBDIRECCION DE CONTROL E INVESTIGACIONES AL TRANSPORTE PUBLICO	13	0.21 %
DIRECCION DE INTELIGENCIA PARA LA MOVILIDAD	11	0.18 %
SUBDIRECCION DE PLANES DE MANEJO DE TRANSITO	7	0.11 %
DIRECCION DE NORMATIVIDAD Y CONCEPTOS	6	0.10 %
DIRECCION DE CONTRATACION	5	0.08 %
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	5	0.08 %
DIRECCION DE TALENTO HUMANO	4	0.06 %
OFICINA DE GESTION SOCIAL	2	0.03 %
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Y CULTURA PARA LA MOVILIDAD	2	0.03 %
DIRECCION DE REPRESENTACION JUDICIAL	2	0.03 %
OFICINA DE SEGURIDAD VIAL	2	0.03 %
DIRECCION DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS AL TRANSITO Y TRANSPORTE	1	0.02 %
SUBSECRETARIA DE GESTION DE LA MOVILIDAD	1	0.02 %
cerradas otros periodos	6.188	

Total:6.188 periodos anteriores



Teléfono: (1) 364 9400 www.movilidadbogota.gov.co Información: Línea 195





#### Análisis:

Para este período, los requerimientos cerrados correspondientes al periodo actual fueron **3.286** peticiones y **6.188** peticiones de periodos anteriores para un total de **9.474** peticiones cerradas con respuesta definitiva en el mes de noviembre.

La dependencia que más requerimiento atendió en el periodo actual fue la **Dirección de Atención** al **Ciudadano** con un total de **1.406** y de otros periodos la **Dirección de Gestión de Cobro** con **3.329**, dependencia que más ha contribuido con el cierre de peticiones pendientes de gestión.

#### **8.TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTA**

Dependencia	Consulta	Denuncia actos corrupción	Derecho petición interés general	Derecho petición interés particular	Felicitación	Queja	Reclamo	Solicitud acceso información	Solicitud copia	Sugerencia
DIRECCION DE ATENCION AL CIUDADANO	9	0	0	3	3	0	9	0	0	0
SUBDIRECCION DE SENALIZACION	9	0	8	6	0	0	6	12	0	0
SUBDIRECCION DE CONTRAVENCIONES	8	0	6	6	0	8	7	0	6	7
DIRECCION DE PLANEACION PARA LA MOVILIDAD	7	0	5	8	0	0	0	0	12	0
DIRECCION DE TALENTO HUMANO	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES	6	0	0	3	0	2	0	0	7	0
DIRECCION DE GESTION DE TRANSITO Y CONTROL DE TRANSITO Y	0		U		- 0		0	0		- 0
TRANSPORTE	5	0	0	6	0	0	0	0	7	4
SUBDIRECCION DE CONTROL DE TRANSITO Y TRANSPORTE	5	0	6	7	0	8	6	3	6	7
DIRECCION DE ATENCION AL CIUDADANO	3	0	2	2	0	2	1	0	3	0
DIRECCION DE GESTION DE COBRO	0	0	17	14	0	16	10	0	0	0
SUBDIRECCION DE CONTROL E INVESTIGACIONES AL TRANSPORTE										
PUBLICO	3	0	0	5	0	6	0	0	0	7
DIRECCION DE CONTRATACION	0	0	0	9	0	0	0	0	3	0
DIRECCION DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS AL TRANSITO Y										
TRANSPORTE	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0
DIRECCION DE NORMATIVIDAD Y CONCEPTOS	0	0	0	4	0	0	0	0	8	0
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Y CULTURA PARA LA										
MOVILIDAD	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0
OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO	0	0	8	10	0	0	0	0	0	0
OFICINA DE GESTION SOCIAL	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0
OFICINA DE SEGURIDAD VIAL	0	0	0	13	0	0	0	0	6	0
SUBDIRECCION DE LA BICICLETA Y EL PEATON	0	0	13	12	0	0	0	10	0	0
SUBDIRECCION DE PLANES DE MANEJO DE TRANSITO	0	0	0	5	0	7	0	0	0	0
SUBDIRECCION DE SEMAFORIZACION	0	0	12	9	0	7	0	10	0	0
SUBDIRECCION FINANCIERA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14

Total, Requerimientos 5.785

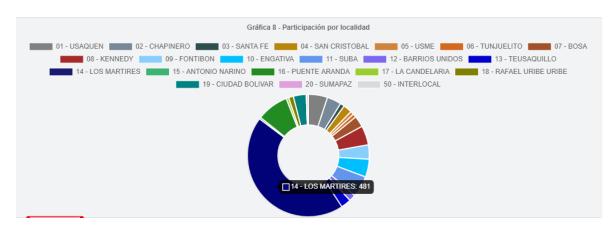
#### Análisis:

Para este período, los tiempos promedio de respuesta fueron todos dentro de los términos de ley, teniendo en cuenta lo establecido en el Decreto 491 de 2020.





## 9. PARTICIPACIÓN POR LOCALIDAD DE LOS REQUERIMIETOS REGISTRADOS DURANTE EL PERIODO.



Total, Requerimientos 5.785

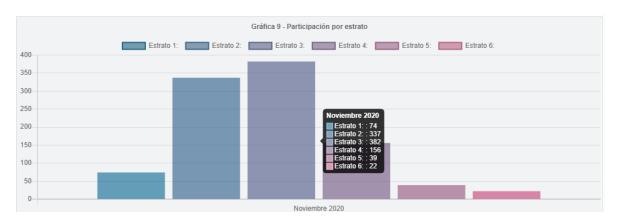
#### Análisis:

Dentro de la información Suministrada por la Ciudadanía en el registro de sus peticiones, se encontró que en las localidades de: Los Mártires (481) Puente Aranda con (91), seguido Suba con (61) peticiones y Usaquén con (55) peticiones, donde están ubicados los ciudadanos que más utilizaron el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones – Bogotá te Escucha en la entidad. Por otra parte, sigue un gran número de ciudadanos que no fueron identificados, por no diligenciar la información solicitada.





# 10. PARTICIPACIÓN POR LOCALIDAD DE LOS REQUERIMIENTOS REGISTRADOS DURANTE EL PERÍODO



Total, Requerimientos 5.785

#### Análisis:

Dentro de la información reportada (peticionarios que diligencian el campo de datos demográficos), se evidencia que la mayor participación se encuentra en el estrato 3, con 382 peticionarios, y el estrato 2 con 337 peticionarios, para el estrato 4 con 156 peticionarios, el estrato 1 con 74 peticionarios, estrato 5 con 39 y estrato 6 con 22, cifras que se mantuvieron estables para este periodo. Por otra parte, se evidencia que los peticionarios que ingresan a la entidad no registran completamente los campos de información fueron 4.775 acción que no permite un detallado análisis correspondiente a datos geográficos, con un total de 1.010 ciudadanos que registraron esta información.

#### 11. CALIDAD DE REQUIRENTE





Teléfono: (1) 364 9400 www.movilidadbogota.gov.co Información: Línea 195





#### Análisis:

Del total de peticiones recibidas **5.556** corresponden a personas naturales, **57** a Jurídicas y **4** a establecimiento comercial, de acuerdo con la información registrada en el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones – Bogotá te Escucha en el mes de **noviembre** y un total de **168** ciudadanos que no registraron la información de las peticiones que ingresaron en este periodo.



#### **Análisis**

Podemos evidenciar que **156** de las peticiones que se realizan a la Entidad corresponde a peticiones y /o solicitudes anónimas, **1.203** de los peticionarios corresponden a personas que se identificaron, **4.420** corresponden a funcionarios y **6** por identificar , de acuerdo con la información registrada en el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones – Bogotá te Escucha en el mes de octubre, para este mes se evidencia el aumento de los ciudadanos que se identificaron, así como el de funcionarios que radicaron peticiones.







#### **CONCLUSIONES**

- Es importante resaltar que la entidad recibió un total de **17.253** peticiones de las cuales **11.408** peticiones se realizaron por el canal propio evidenciando que **5.785** que corresponde al **34%** de las peticiones son registradas en el Sistema Distrital de Quejas Y Soluciones Bogotá te escucha.
- Para este periodo las peticiones ciudadanas radicadas ante la Secretaría Distrital de Movilidad pasaron de **22.902** del periodo anterior a **17.253**, con una disminución **5.649** de peticiones en el total de las peticiones radicadas en la entidad para este periodo.
- Dicha disminución obedece, a la estabilización de los procesos en cuanto actualización de bases de información de comparendos, de cobro de cartera y de cursos de pedagogía, entre otros.
- Teniendo en cuenta la salida de ORFEO y la integración con BTE, para diciembre de 2020, la entidad espera cumplir con la totalidad de la radicación de PQRSD en BTE.
- Se realizaron pruebas con Secretaria General de la integración de BTE y el gestor documental, donde solicitaron ajustes para posteriormente proceder a la aprobación.
- La entidad en cabeza de la Oficina de Tecnologías, saco a producción el gestor documental y está en pruebas para completar la integración con BTE, antes de terminar 2020.
- En la actualidad la entidad cuenta con más de 250, funcionarios activos para la gestión de peticiones en BTE, que, con la salida de ORFEO, regresará a la normalidad y solo 1 funcionario por dependencia para la gestión de peticiones por BTE.
- En el proceso de seguimiento que se realiza semanalmente, se ha logrado disminuir sustancialmente el número de peticiones vencidas y para este mes la Dirección de Gestión de Cobro, aumento considerablemente el número de peticiones cerradas con respuesta definitiva, lo que evidencia el compromiso de los funcionarios y directivos en el cumplimiento de la normativa vigente.
- Para este período, los requerimientos cerrados correspondientes al periodo actual fueron
   3.286 peticiones y 6.188 peticiones de periodos anteriores para un total de 9.474 peticiones cerradas con respuesta definitiva en el mes de noviembre.
- La dirección de cobro, solicito apoyo de personal para la gestión de las peticiones y adicionalmente, están adelantando actualizaciones masivas de la información, donde a la fecha no tiene peticiones vencidas.





- Se dispuso en la página web el agendamiento virtual, para salida de vehículos, cursos de pedagogía, acuerdos de pago y las impugnaciones, para que el ciudadano no tenga que desplazarse y pueda ser atendido.
- Se realizaron diferentes capacitaciones con los radicadores de ventanilla y equipo de PQRSD, en asuntos de competencia, para la correcta asignación de las peticiones recibida por los diferentes canales.
- Se remitió el informe de peticiones atendidas fuera de términos y vencidas sin respuesta a la Oficina de Control Disciplinario, para que adelante acciones al respecto.
- Se establecieron tiempos de servicio internamente, para el trámite de peticiones así.

Semáforo	Descripción
	Si la gestión se encuentra dentro de los 6 primeros días se visualizará en la columna verde.
	Un día después de alcanzado los 6 primeros días del tiempo de gestión hasta el día 11, se visualizará en la columna amarilla.
	Después del día 11, hasta el día antes de vencerse se visualizará en la columna naranja
	Si la gestión se encuentra fuera de los términos de ley se visualizará en la columna roja.

• Con esto se espera, manejar menores tiempo en la atención de las solicitudes.

#### **RECOMENDACIONES**

- Revisar mensualmente, la clasificación de las peticiones, con el fin que queden asignadas con el tipo documental que le corresponde, ya que en la revisión de número de quejas y reclamos se evidencio que están mal clasificadas.
- Los funcionarios de la Dirección de Atención al Ciudadano participamos en el Taller de Lenguaje de Claro, con el fin de poner en práctica las recomendaciones y brindar una mejor atención a la ciudadanía.





- Con el fin de poder realizar la medición a la calidad de las respuestas, se adoptó la guía de medición de la calidad de las respuestas de la Secretaria General y se empezará a en la próxima vigencia.
- Elaborar estrategias, desde cada una de las dependencias, para que los tiempos de respuesta de las peticiones se encuentren dentro de los definidos por ley.
- En el último reporte generado no hay peticiones pendientes de gestión en BTE.
- Para la capacitación de los funcionarios de la entidad, se tiene previsto jornadas de capacitación y talleres de Lenguaje claro.
- Hacer un llamado para que semanalmente los encargados de realizar el seguimiento a las PQRSD que ingresaron a la entidad, através de los diferentes canales, en cada una de las dependencias para que revisen el Tablero de Control de PQRSD, el cual muestra la gestión desde cada una de las dependencias y el cual se encuentra.
  - publicado en la Intranet en el link:
     https://intranetmovilidad.movilidadbogota.gov.co/intranet/node/1098

# **TRÁMITES Y SERVICIOS**

- Con el fin facilitar a la ciudadanía, la realización de sus trámites, se recuerda que puede hacerlos ingresando a la Guía de Trámites y Servicios. https://guiatramitesyservicios.bogota.gov.co/, o en nuestros puntos de atención:
  - ✓ Dirección: Calle 13 No. 37 35 Piso 2 SuperCADE Movilidad
  - ✓ Teléfono: 364 94 00 Línea de reporte de emergencias: 123
  - √ Horario de atención: Sede Administrativa: lunes a viernes: 7:00 a.m. a 4:30 p.m. //
  - ✓ Atención de correspondencia: 7:00 a.m. a 5:00 p.m. // SuperCADE Movilidad: lunes a viernes: 7:00 a.m. a 7:00 p.m., sábado: 8:00 a.m. a 12:00 m.
  - ✓ Sitio Web: <u>www.movilidadbogota.gov.co</u>

A la fecha, la Secretaría Distrital de Movilidad cuenta actualmente con 15 trámites totalmente virtualizados, a los que puede acceder desde la página web de la SDM:





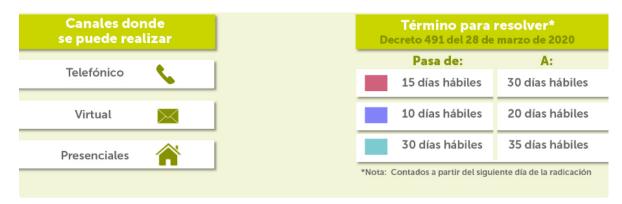
- 1. Autorización circulación vial
- 2. Certificado de Tradición vehicular
- 3. Liquidación y pago de Parqueaderos y Grúas
- 4. Sellos de Calidad
- 5. Registro Bici Bogotá
- 6. Agendamiento Orden de entrega
- 7. Informe policial de accidente de transito
- 8. Cadena de Urbanismo y construcción
- 9. Estudios de tránsito
- 10. Plan de Manejo de Tránsito
- 11. Emisión conceptos proyectos señalización
- 12. Verificación señalización implementada
- 13. Desvinculación administrativa
- 14. Notificaciones procesos disciplinarios
- 15. Paz y salvos transporte público





#### Canales de Atención:

Se informa que la entidad cuenta con diferentes canales para la radicación de PQRSD (peticiones, quejas, reclamos, solicitudes de información y denuncias) así:













Correo Institucional: Bogotá te escucha



Puntos de correspondencia Secretaría Distrital de Movilidad

Correo para otras peticiones y trámites:

contactociudadano@movilidadbogota.gov.co

E-mail exclusivo para notificaciones judiciales

judicial@movilidadbogota.gov.co

 Para el correo <u>contactociudadano@movilidadbogota.gov</u>, se creó un formulario, para facilitar la identificación del ciudadano que permita la correcta notificación.





### **SUGERENCIAS DE LA CIUDADANIA**

Es importante que la ciudadanía, conozca y participe en la promoción de la incidencia de las iniciativas, propuestas y discusiones de la ciudadanía dentro de las acciones del sector en la ciudad, en el marco de la generación dinamización de canales y mecanismos de participación establecidos

A través de equipo de trabajo del Centro Local de Movilidad se realizan las siguientes acciones:

- Asesora a la comunidad en temas de movilidad
- Identifica junto con la comunidad, problemas prioritarios en temas de movilidad
- Involucra a los actores (autoridades locales, representantes de instituciones en las localidades y la comunidad) en procesos de diálogo y retroalimentación.





- Promueve la participación, formulación de ideas y la organización de la comunidad en torno a la movilidad
- Propone acciones sostenibles y colectivas para mejorar la movilidad en las localidades.
- Promueve la comunicación activa entre la comunidad y el sector movilidad
- Apoya en la ejecución de las políticas, planes y programas de movilidad.
- Fomenta los comportamientos ciudadanos orientados a una movilidad segura, sostenible, eficiente y equitativa.
- Atiende las solicitudes de los habitantes y autoridades de la localidad en materia de información del sector movilidad
- En la página web de la Secretaria se encuentra el acceso para agendamiento virtual.



**CENTROS LOCALES DE MOVILIDAD** 





# SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD

#### 2-CHAPINERO 1-USAQUÉN 3-SANTAFE Calle 120A # 7 - 55 Antigua Jal • Calle 21 # 5 - 74 piso 3 Oarrera 13 # 54 - 74 piso 1 3017568368 3006784966 3006785157 ∠ clusaquen@movilidadbogota.gov.co 4-SAN CRISTÓBAL 5-USME **6-TUNJUELITO** Avenida 1 de Mayo # 1 - 40 sur casa del consumidor piso 1 3006785066 Calle 137B Sur # 14 - 65 Alcaldía Local 2° nivel 3006784875 7-BOSA **8-KENNEDY** 9-FONTIBÓN Calle 18 # 99 - 38 punto vive digital piso 2 Cra 80K # 61 - 28 sur casa de la participación piso 2 3006785093 Trasversal 78K # 41a - 04 sur piso 1 3006785092 clbosa@movilidadbogota.gov.co 10-ENGATIVÁ 11-SUBA

# clengativa@movilidadbogota.gov.co 13-TEUSAQUILLO

Oalle 71N # 73a - 44 piso 3

3017568479

- 3017568461

- Calle 146B # 90 26 casa del deporte piso 2

#### 14-MÁRTIRES

- 0
- 3006784973

#### 12-BARRIOS UNIDOS

- CALLE 74A # 63 07 PISO 2
- 3017568385
- 🔀 clbarriosunidos@movilidadbogota.gov.c

#### **15-ANTONIO NARIÑO**











	19-CIUDAD BOLÍVAR
0	
<b>L</b>	
$\succeq$	



# Horario de atención a la ciudadanía

Primer día hábil de la semana de 7:00 a.m. - 4:30 p.m. Jueves de 8:00 a.m. - 4:30 p.m.

Plan Institucional De Participación – PIP

Rendición de Cuentas Locales

Informes y Seguimiento De Agendas Participativas

Equipo técnico para la política de participación ciudadana











