



MODELO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA

ENTIDADES Y ORGANISMOS DISTRITALES

BUENAS PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN JURÍDICA DISTRITAL

2019 | Defensa Judicial

SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

RESPALDO JURÍDICO QUE GENERA CONFIANZA



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

BUENAS PRÁCTICAS

2019 | Defensa Judicial

El presente documento compila las buenas prácticas en defensa judicial, recopiladas en el marco de la implementación del Modelo de Gestión Jurídica Pública - MGJP.

Las prácticas desarrolladas por las entidades y organismos distritales están consolidadas a través de una ficha diseñada con el fin de documentar, dar a conocer y brindar información suficiente sobre las buenas prácticas adelantadas en cada uno de los componentes temáticos del MGJP.

Esperamos que este instrumento de fácil consulta, sea útil a la gestión jurídica pública, generando nuevas oportunidades; soluciones eficientes e innovadoras y prácticas replicables por las demás organismos y entidades distritales.

SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL
Dirección Distrital de Política e Informática Jurídica.

- 
- 01 Manual de Buenas Prácticas para la Defensa Judicial del IDT
Instituto Distrital de Turismo
 - 02 Directrices en materia del trámite de respuesta a los derechos de petición, quejas, reclamaciones y demás solicitudes
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico
 - 03 Lineamientos metodológicos para la formulación y adopción de políticas para la prevención del daño antijurídico
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico
 - 04 Política que asumirá el apoderado de la entidad en la audiencia inicial de los procesos judiciales en los que se pretenda el reconocimiento de un contrato realidad
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico
 - 05 Garantía de seriedad de la oferta en los procesos de selección de mínima cuantía
Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia
 - 06 Recomendación / Actuaciones Administrativas
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico
 - 07 Política para la aplicación de la causal de retiro forzoso por edad
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico
 - 08 Cumplimiento estricto a los términos de Ley **Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano - ERU**
 - 09 Procesos judiciales en el Sistema de Información Ambiental
Secretaría Distrital de Ambiente
 - 10 Hojas de ruta en las acciones populares en cumplimiento
Secretaría Distrital de Ambiente
 - 11 Control de términos de los procesos de judicial
Secretaría Distrital de Ambiente
 - 12 Actualización constante de las normas aplicadas al trámite de reconocimiento deportivo
Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD
 - 13 Actualización normativa de la entidad
Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD
 - 14 Atención de procesos judiciales por especialidad
Instituto de Desarrollo Urbano - IDU

BUENAS PRÁCTICAS – MODELO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA

Ficha de información de la experiencia **No. 1**

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Entidad u organismo:	INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO
Buena Práctica:	MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA DEFENSA JUDICIAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO
Componente del MGJP al que pertenece:	DEFENSA JUDICIAL

2. CONTEXTO

¿Por qué se generó la buena práctica?	El Comité de Conciliación, en sesión del 24 de mayo de 2017, consideró necesaria la elaboración de un manual de buenas prácticas en la defensa judicial, con el ánimo de fortalecer la calidad en las actuaciones relacionadas con la defensa judicial, de tal forma que se aumentaran las probabilidades de éxito.												
¿Qué recursos fueron necesarios para su implementación?	<table><tr><td>Técnicos:</td><td></td><td>Financieros:</td><td></td><td>Convenios:</td><td></td></tr><tr><td>Humanos:</td><td>x</td><td>Otros:</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Para la elaboración e implementación del Manual de Buenas Prácticas para la Defensa Judicial del Instituto Distrital de Turismo se contó con el recurso humano de la Oficina Asesora Jurídica, que implicó un estudio de las normas que rigen en el Distrito respecto de la defensa judicial, así como su pertinencia para adoptarlas por el Comité de Conciliación, en tanto constituyeran parámetros para la calidad de la representación judicial y extrajudicial en procesos judiciales en los que es parte el Instituto. Igualmente, para la socialización del manual, se contó con los recursos humanos de la Oficina Asesora de Planeación, que apoyó esta gestión. La implementación ha estado a cargo de la Oficina Asesora Jurídica, a través de la profesional a cargo de la representación judicial y extrajudicial y de la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, quien hace control y seguimiento a los parámetros adoptados.</p>	Técnicos:		Financieros:		Convenios:		Humanos:	x	Otros:			
Técnicos:		Financieros:		Convenios:									
Humanos:	x	Otros:											
¿Qué documentos soportan la buena práctica?	Documento dentro del procedimiento de Gestión Jurídica Y Contractual — JC-M03												

3. RELEVANCIA

¿Cómo contribuiría esta buena práctica a la gestión jurídica del Distrito?	La buena práctica contribuye a la gestión jurídica del Distrito, en tanto se vincula permanente la gestión de los apoderados en la definición de líneas de defensa. De esta forma, tanto en contestaciones de demanda y en la defensa en acciones de tutela se le asignan responsabilidades tendientes a la articulación con las políticas del Distrito, además de resaltar la necesaria coordinación de esta gestión con las políticas que defina la Secretaría Jurídica Distrital.
--	--

4. EFECTIVIDAD

¿Qué resultados obtuvieron con la aplicación de la buena práctica?	En los informes de gestión presentados al Comité de Conciliación se ha ampliado el margen de revisión de las actuaciones de quien actúa como apoderado en los procesos judiciales y extrajudiciales del Instituto Distrital de Turismo. De esta forma, se presentó informe de gestión del Comité de Conciliación del primer semestre de 2019 con contenido adicional al usualmente presentado en este tipo de reportes, esto es, informe detallado sobre la defensa judicial en la entidad y el seguimiento a decisiones del Comité de Conciliación.
¿Cuáles han sido las lecciones aprendidas ¹ de la buena práctica?	Como lección aprendida está la importancia de articular a todos los actores en la defensa judicial de la entidad. No solo se trata de una labor del apoderado judicial y del Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, sino de las áreas donde se produce la discusión, del Comité de Conciliación y de quienes pueden colaborar en las soluciones.

5. INNOVACIÓN

¿Qué aspectos hacen de ésta una práctica innovadora ² o una forma óptima de ejecutar el proceso correspondiente?	Metodológicos:		Técnicos:		Tecnológicos:	
	Otros:	X				
	Con el Manual de Buenas Prácticas para la Defensa Judicial del Instituto Distrital de Turismo se impulsa la articulación de las políticas de defensa de la entidad con las responsabilidades de todos los actores, así como se impulsa la coordinación de estos aspectos con la Secretaría Jurídica Distrital.					

¹ Lecciones aprendidas se refiere al conocimiento adquirido sobre un proceso, a través de la reflexión y el análisis crítico sobre sus resultados y los factores críticos o condiciones que pueden haber incidido en su éxito o lo obstaculizaron.

² Innovadora hace referencia no sólo a la realización de una nueva acción sino a que ésta se realice de un modo diferente y creativo respecto a las prácticas tradicionales y la forma de reorganizarlas.

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Entidad u organismo:	SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Buena Práctica:	CIRCULAR NO. 039-2017 – DIRECTRICES EN MATERIA DEL TRAMITE DE RESPUESTA A LOS DERECHOS DE PETICION, QUEJAS, RECLAMACIONES Y DEMAS SOLICITUDES
Componente del MGJP al que pertenece:	DEFENSA JUDICIAL

2. CONTEXTO

¿Por qué se generó la buena práctica?	Debido al aumento de acciones constitucionales por presunta violación al Derecho Fundamental de Petición el Comité de Conciliación de la Secretaría consideró pertinente conminar al cumplimiento de manera estricta, de las disposiciones contenidas en la Ley 1755, objeto de reglamentación interna en la Entidad a través de la Resolución No. 869 de 2016.												
¿Qué recursos fueron necesarios para su implementación?	<table><tr><td>Técnicos:</td><td></td><td>Financieros:</td><td></td><td>Convenios:</td><td></td></tr><tr><td>Humanos:</td><td>x</td><td>Otros:</td><td colspan="3"></td></tr></table> <p>Tanto la Resolución No. 869 de 2016 como la Circular No. 039 de 2017 ha conllevado al fortalecimiento en la Entidad del equipo designado para las actividades de Peticiones, Quejas y Reclamos (PQR), disponiendo actualmente de ayudas humanas, logísticas y tecnológicas que les permiten cumplir en mejores condiciones con sus competencias funcionales.</p>	Técnicos:		Financieros:		Convenios:		Humanos:	x	Otros:			
Técnicos:		Financieros:		Convenios:									
Humanos:	x	Otros:											
¿Qué documentos soportan la buena práctica?	Resolución No. 869 de 2016 Circular No. 039 de 2017												

3. RELEVANCIA

¿Cómo contribuiría esta buena práctica a la gestión jurídica del Distrito?	Contribuye en el establecimiento de buenas prácticas en la gestión de la Entidad que permiten contestar los Derechos de Petición dentro del término y asumir en debida forma la defensa de los intereses.
--	---

4. EFECTIVIDAD

¿Qué resultados obtuvieron con la aplicación de la buena práctica?	En el éxito procesal de la Entidad, pues la intervención incidió favorablemente en el bajo el número de fallos adversos en las acciones constitucionales interpuestas en contra de la Secretaría.
¿Cuáles han sido las lecciones aprendidas ¹ de la buena práctica?	Como lección aprendida se tiene que, se hace necesario la capacitación y seguimiento constante en la gestión de respuesta en término a las solicitudes, requerimiento y Derechos de Petición que se presenten en la Entidad. Así mismo se hace necesario mantener la articulación entre las áreas con el objeto de identificar las demoras.

5. INNOVACIÓN

¿Qué aspectos hacen de ésta una práctica innovadora ² o una forma óptima de ejecutar el proceso correspondiente?	Metodológicos:	X	Técnicos:		Tecnológicos:	X
	Otros:					
	Con el Manual de Buenas Prácticas para la Defensa Judicial del Instituto Distrital de Turismo se impulsa la articulación de las políticas de defensa de la entidad con las responsabilidades de todos los actores, así como se impulsa la coordinación de estos aspectos con la Secretaría Jurídica Distrital.					

¹ Lecciones aprendidas se refiere al conocimiento adquirido sobre un proceso, a través de la reflexión y el análisis crítico sobre sus resultados y los factores críticos o condiciones que pueden haber incidido en su éxito o lo obstaculizaron.

² Innovadora hace referencia no sólo a la realización de una nueva acción sino a que ésta se realice de un modo diferente y creativo respecto a las prácticas tradicionales y la forma de reorganizarlas.

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Entidad u organismo:	SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Buena Práctica:	RESOLUCION 354 DE 2017 - POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTAN LOS LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS PARA LA FORMULACIÓN Y ADOPCIÓN DE POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO POR PARTE DEL COMITÉ DE CONCILIACIÓN DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Componente del MGJP al que pertenece:	DEFENSA JUDICIAL

2. CONTEXTO

¿Por qué se generó la buena práctica?	<p>La Prevención del Daño Antijurídico es uno de los ejes transversales del Modelo de Gestión Jurídica Pública del Distrito Capital, contenido en el Decreto Distrital 430 de 2018, el cual, pretende abarcar todas las instancias administrativas y judiciales en las que desarrolla su gestión el Distrito Capital y tiene como propósito identificar las causas o hechos que lo generan, para así implementar los correctivos pertinentes de manera integral.</p> <p>El 27 de diciembre de 2018, la Secretaría Jurídica Distrital expidió la Directiva 025 de 2018, por medio de la cual se establecieron los lineamientos metodológicos para la formulación y adopción de políticas de prevención del daño antijurídico, como un instrumento para la gestión de la política en los Comités de Conciliación de los organismos y entidades distritales.</p> <p>Se hace necesario que la prevención del daño antijurídico en la Secretaría permee a toda la institución, es decir, si bien la instancia competente para la formulación y adopción de una política en la materia es el Comité de Conciliación, todas las dependencias (estratégicas, misionales y de apoyo), deben aportar insumos bien sea para su elaboración o para su implementación a través del plan de acción correspondiente.</p> <p>Por lo anterior, el Comité de Conciliación consideró pertinente adoptar los lineamientos metodológicos para la formulación y</p>
---------------------------------------	---

	adopción de Políticas de Prevención del Daño Antijurídico por parte del Comité de Conciliación de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, las cuales serán de obligatoria observancia y crear al interior de la Secretaría y de carácter permanente el Grupo interdisciplinario encargado de ejecutar y materializar las acciones previstas.				
¿Qué recursos fueron necesarios para su implementación?	Técnicos:		Financieros:		Convenios:
	Humanos:	x	Otros:		
¿Qué documentos soportan la buena práctica?	Resolución No. 354 de 2019				

3. RELEVANCIA

¿Cómo contribuiría esta buena práctica a la gestión jurídica del Distrito?	<p>El Comité de Conciliación deberá tener en cuenta todas las fuentes de responsabilidad del Estado (actos, contratos, hechos, omisiones y operaciones), con ocasión de la gestión administrativa propia de cada ente público, como herramientas para el estudio, análisis, formulación y adopción de sus políticas de prevención del daño antijurídico, sin perjuicio de lo establecido en el inciso final del artículo 39 del Decreto Distrital 430 de 2018.</p> <p>Las políticas determinarán acciones concretas que mejorarán los procesos internos de los organismos y entidades y que al ser aplicadas optimizarán la eficiencia y eficacia del sector público distrital reduciendo demandas en el mediano plazo; minimizando los costos de enfrentar procesos judiciales, y disminuyendo los pagos a realizar por concepto de conciliaciones y sentencias.</p>
--	---

4. EFECTIVIDAD

¿Qué resultados obtuvieron con la aplicación de la buena práctica?	El ejercicio se ha venido adelantando por medio del equipo designado de manera proactiva, previendo la adopción de la primera política bajo los criterios definidos en la resolución para el mes de octubre de 2019.
--	--

¿Cuáles han sido las lecciones aprendidas¹ de la buena práctica?

El ejercicio de formulación de la política ha determinado acciones concretas que mejorarán los procesos internos de la Secretaría que al ser aplicadas optimizarán la eficiencia y eficacia del sector público distrital reduciendo demandas en el mediano plazo; minimizando los costos de enfrentar procesos judiciales, y disminuyendo los pagos a realizar por concepto de conciliaciones y sentencias.

5. INNOVACIÓN

¿Qué aspectos hacen de ésta una práctica innovadora² o una forma óptima de ejecutar el proceso correspondiente?

Metodológicos:	<input type="checkbox"/>	Técnicos:	<input type="checkbox"/>	Tecnológicos:	<input type="checkbox"/>
Otros:	<input checked="" type="checkbox"/>				

El establecimiento de un equipo interdisciplinario para la formulación de la política ha conllevado a que diversos funcionarios se permeen de las situaciones que suceden al interior de la Entidad y que afectan su gestión.

¹ Lecciones aprendidas se refiere al conocimiento adquirido sobre un proceso, a través de la reflexión y el análisis crítico sobre sus resultados y los factores críticos o condiciones que pueden haber incidido en su éxito o lo obstaculizaron.

² Innovadora hace referencia no sólo a la realización de una nueva acción sino a que ésta se realice de un modo diferente y creativo respecto a las prácticas tradicionales y la forma de reorganizarlas.

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Entidad u organismo:	SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Buena Práctica:	MEMORANDO DEL 17 DE NOVIEMBRE DE 2017 - ADOPCIÓN AL INTERIOR DE LA SECRETARIA DE LA POLÍTICA QUE ASUMIRA EL APODERADO DE LA ENTIDAD EN LA AUDIENCIA INICIAL DE LOS PROCESOS JUDICIALES EN LOS QUE SE PRETENDA EL RECONOCIMIENTO DE UN CONTRATO REALIDAD - DERIVADO DE LA EJECUCIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Componente del MGJP al que pertenece:	DEFENSA JUDICIAL

2. CONTEXTO

¿Por qué se generó la buena práctica?	Desde el ámbito de las competencias a cargo del Comité de Conciliación, específicamente la que establece la función de diseñar, formular y ejecutar políticas de prevención del daño antijurídico al interior de la Secretaría y atendiendo a decisión de ésta instancia tomada en sesión del día de hoy, a través del presente documento se adopta al interior de la Secretaria la política que asumirá el apoderado de la entidad en audiencia inicial de los procesos judiciales en los que se pretenda el reconocimiento de un contrato realidad - derivado de la ejecución de contratos de prestación de servicios																
¿Qué recursos fueron necesarios para su implementación?	<table><tr><td>Técnicos:</td><td></td><td>Financieros:</td><td></td><td>Convenios:</td><td></td></tr><tr><td>Humanos:</td><td>x</td><td>Otros:</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					Técnicos:		Financieros:		Convenios:		Humanos:	x	Otros:			
Técnicos:		Financieros:		Convenios:													
Humanos:	x	Otros:															
¿Qué documentos soportan la buena práctica?	Memorando del 17 de noviembre de 2017																

3. RELEVANCIA

¿Cómo contribuiría esta buena práctica a la gestión jurídica del Distrito?	En la actualidad, en los procesos que se adelantan ante la jurisdicción de los Contencioso Administrativo, el procedimiento que se aplica es el contenido en la Ley 1437 de 2011, por medio del cual se expidió el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.
--	---

En tal sentido, dentro de las etapas que deben surtir al interior de un proceso contencioso administrativo, está contemplada la celebración de una audiencia denominada AUDIENCIA INICIAL, a la cual deben asistir en forma obligatoria los apoderados de las partes.

A su vez, dentro de la referida audiencia inicial se adelanta una etapa de conciliación, en la que el apoderado de la entidad pública demandada (por ejemplo la Secretaría de Desarrollo Económico) debe presentar la constancia expedida por la Secretaría Técnica del Comité de conciliación, en la que conste cuál es la postura de los miembros del Comité de la Entidad frente a las pretensiones de la demanda, esto es, si le asiste o no ánimo de conciliar con el fin de dar por terminado el proceso.

En forma reciente (segundo semestre de 2017) la Secretaría de Desarrollo Económico ha sido vinculada en calidad de parte demandada, a tres procesos judiciales ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo, en los cuales los demandantes pretenden que se declare la existencia de una relación laboral, como consecuencia de haber ejecutado contratos de prestación de servicios.

Ante esta situación y como cada nuevo proceso judicial implica la convocatoria del comité para discutir sobre la posibilidad de conciliar o no, en aplicación de los principios de economía y celeridad que rigen la función administrativa, según lo establecido en el artículo 209 de la Constitución Política, el propósito de la presente política es establecer que el apoderado judicial de la Entidad deberá asistir a la audiencia inicial sin fórmula de conciliación, habida consideración a que los contratos de prestación de servicios suscritos con los contratistas de la Secretaría de Desarrollo Económico, no generan ningún tipo de relación laboral.

4. EFECTIVIDAD

¿Qué resultados obtuvieron con la aplicación de la buena práctica?

El apoderado que asiste a la audiencia solicita certificación de la política sin que sea necesario que el Comité de Conciliación sesione, lo que aporta celeridad a la gestión.

¿Cuáles han sido las lecciones aprendidas¹ de la buena práctica?

Celeridad en la gestión.

5. INNOVACIÓN

¿Qué aspectos hacen de ésta una práctica innovadora² o una forma óptima de ejecutar el proceso correspondiente?

Metodológicos:		Técnicos:		Tecnológicos:	
Otros:					

¹ Lecciones aprendidas se refiere al conocimiento adquirido sobre un proceso, a través de la reflexión y el análisis crítico sobre sus resultados y los factores críticos o condiciones que pueden haber incidido en su éxito o lo obstaculizaron.

² Innovadora hace referencia no sólo a la realización de una nueva acción sino a que ésta se realice de un modo diferente y creativo respecto a las prácticas tradicionales y la forma de reorganizarlas.

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Entidad u organismo:	SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Buena Práctica:	CIRCULAR NO. 038-2018 – GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA
Componente del MGJP al que pertenece:	DEFENSA JUDICIAL

2. CONTEXTO

¿Por qué se generó la buena práctica?	<p>En el marco de un proceso de selección de mínima cuantía adelantado por la Entidad, el proponente un día antes de la adjudicación del respectivo proceso, decide retirar su oferta aduciendo errores en el valor económico ofertado dejando el proceso según su afirmación, con precios artificialmente bajos teniendo el riesgo de incumplimiento del mismo y solicitando en consecuencia el retiro de su propuesta.</p> <p>Comoquiera que en el marco de dicho proceso sólo se presentó una oferta, la Secretaría analizó la toma alguna de medida que impidiese el retiro de la misma, situación que legamente no fue posible, debiendo entonces proceder a declarar desierto el proceso de selección de mínima cuantía, causando con ello demoras y reprocesos en la gestión a cargo de la Entidad.</p>					
¿Qué recursos fueron necesarios para su implementación?	Técnicos:		Financieros:		Convenios:	
	Humanos:		Otros:			
¿Qué documentos soportan la buena práctica?	Circular No. 038 de 2018					

3. RELEVANCIA

¿Cómo contribuiría esta buena práctica a la gestión jurídica del Distrito?	Solicitar la póliza de seriedad de la oferta como requisito habilitante en los procesos de mínima cuantía, cubre a la Entidad ante situaciones que merezcan una sanción para quienes afecten el normal desarrollo de los procesos de selección y eviten el cumplimiento de los fines de la función administrativa.
--	--

4. EFECTIVIDAD

¿Qué resultados obtuvieron con la aplicación de la buena práctica?	Se garantiza el recibimiento de propuestas por parte de oferentes con capacidad no solo de presentarse al proceso de selección sino de adelantar ejecuciones idóneas.
¿Cuáles han sido las lecciones aprendidas ¹ de la buena práctica?	Los proponentes asumen con más seriedad la presentación de sus propuestas, lo que garantiza que se cumplan con los objetivos estatales.

5. INNOVACIÓN

¿Qué aspectos hacen de ésta una práctica innovadora ² o una forma óptima de ejecutar el proceso correspondiente?	Metodológicos:		Técnicos:		Tecnológicos:	
	Otros:					

¹ Lecciones aprendidas se refiere al conocimiento adquirido sobre un proceso, a través de la reflexión y el análisis crítico sobre sus resultados y los factores críticos o condiciones que pueden haber incidido en su éxito o lo obstaculizaron.

² Innovadora hace referencia no sólo a la realización de una nueva acción sino a que ésta se realice de un modo diferente y creativo respecto a las prácticas tradicionales y la forma de reorganizarlas.

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Entidad u organismo:	SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Buena Práctica:	CIRCULAR NO. 080 DE 2019 RECOMENDACIÓN/ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS
Componente del MGJP al que pertenece:	DEFENSA JUDICIAL

2. CONTEXTO

¿Por qué se generó la buena práctica?	El seguimiento a cargo del Comité de Conciliación ha evidenciado el riesgo potencial en la toma de decisiones, algunas de ellas desprovistas de elementos de prueba que nos permitan asumir de manera efectivamente la defensa de los intereses de la Secretaría.				
¿Qué recursos fueron necesarios para su implementación?	Técnicos:		Financieros:		Convenios:
	Humanos:		Otros:		
¿Qué documentos soportan la buena práctica?	Circular No. 080 de 2019				

3. RELEVANCIA

¿Cómo contribuiría esta buena práctica a la gestión jurídica del Distrito?	<p>En el desarrollo de nuestras competencias funcionales ya sean las determinadas por disposición de una norma, de una delegación o de una designación, nos vemos avocados diariamente a la toma de decisiones las cuales se emanan en procura de dar cumplimientos a los cometidos estatales; a prestar satisfactoriamente nuestros servicios públicos y hacer efectivos los derechos e intereses reconocidos a los administrados. Algunas de éstas actuaciones culminan incluso con decisiones de carácter particular y/o que pueden potencialmente impactar situaciones o derechos personales.</p> <p>Por lo anterior y en cumplimiento de lo dispuesto en la Constitución Política de 1991 y la Ley 1437 de 2009, se conmina a todos los destinatarios de la presente para que previamente a la toma de cualquier tipo de decisión que inmiscuyan</p>
--	---

	determinaciones de carácter particular que pueden afectar los intereses o derechos de las personas, cualquiera sea su calidad, se adelante y documente una actuación administrativa en donde se garanticen los derechos de defensa y de contradicción como elementos integrantes del concepto de Debido Proceso; este trámite nos permitirá no solo la salvaguarda de derechos fundamentales sino solventar con más seguridad la defensa judicial de las actuaciones adelantadas.
--	---

4. EFECTIVIDAD

¿Qué resultados obtuvieron con la aplicación de la buena práctica?	El adelantamiento de actuaciones administrativas que soporten las decisiones administrativas, garantiza el acatamiento de recomendaciones con amparo constitucional y en consecuencia le minimiza los riesgos a la Secretaría de eventuales reclamaciones.
¿Cuáles han sido las lecciones aprendidas ¹ de la buena práctica?	Todas las decisiones por parte de la administración deben estar precedidas de una actuación administrativa que garanticen el acatamiento del derecho de defensa y contradicción como garantía del Debido Proceso.

5. INNOVACIÓN

¿Qué aspectos hacen de ésta una práctica innovadora ² o una forma óptima de ejecutar el proceso correspondiente?				
	Metodológicos:		Técnicos:	
	Otros:			

¹ Lecciones aprendidas se refiere al conocimiento adquirido sobre un proceso, a través de la reflexión y el análisis crítico sobre sus resultados y los factores críticos o condiciones que pueden haber incidido en su éxito o lo obstaculizaron.

² Innovadora hace referencia no sólo a la realización de una nueva acción sino a que ésta se realice de un modo diferente y creativo respecto a las prácticas tradicionales y la forma de reorganizarlas.

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Entidad u organismo:	SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Buena Práctica:	CIRCULAR NO. 065 DE 2017 – ADOPCIÓN AL INTERIOR DE LA SECRETARIA DE LA POLÍTICA PARA LA APLICACIÓN DE LA CAUSAL DE RETIRO FORZOSO POR EDAD
Componente del MGJP al que pertenece:	DEFENSA JUDICIAL

2. CONTEXTO

¿Por qué se generó la buena práctica?	En nuestro ordenamiento jurídico, una forma de terminación del vínculo laboral de los trabajadores en el sector público, lo constituye el hecho de alcanzar la edad de retiro forzoso.																
	En tal sentido, a través de la Ley 1821 de 2016 se estableció que la edad de retiro forzoso de las personas que desempeñen funciones públicas es de setenta (70) años, motivo por el cual se consideró necesario establecer un procedimiento al interior de la Entidad que, aclare que no es posible aplicar la causal de retiro por edad por razones automáticas y objetivas para dar por terminado un vínculo de carácter legal y reglamentario, pues resulta necesario analizar las particularidades personales de cada servidor antes de proceder a su retiro; habida consideración a que la Corte determinó que es obligatorio acatar el ordenamiento que establece que su efectividad jurídica (el retiro) surge solamente con la inclusión en nómina de pensionados del servidor, una vez le sea reconocida la pensión de vejez, conforme a lo ordenado por la Corte a través de la sentencia C-1037 de 2003.																
¿Qué recursos fueron necesarios para su implementación?	<table><tr><td>Técnicos:</td><td></td><td>Financieros:</td><td></td><td>Convenios:</td><td></td></tr><tr><td>Humanos:</td><td></td><td>Otros:</td><td colspan="3"></td></tr></table>					Técnicos:		Financieros:		Convenios:		Humanos:		Otros:			
Técnicos:		Financieros:		Convenios:													
Humanos:		Otros:															
¿Qué documentos soportan la buena práctica?	Circular No. 065 de 2017																

3. RELEVANCIA

<p>¿Cómo contribuiría esta buena práctica a la gestión jurídica del Distrito?</p>	<p>Resulta claro que le corresponde a la Administración en forma previa a tomar una decisión en tal sentido (retiro), iniciar una actuación administrativa previa a la desvinculación del funcionario que cumpla con la edad de setenta (70) años, esto con el fin de constatar si ya se ha efectuado en su favor el reconocimiento pensional y si cumple o no con los requisitos para acceder a tal beneficio, también para verificar si su salario constituye su única fuente de ingresos.</p> <p>Estas precisiones resultan de vital importancia porque como bien lo señaló la Corte a través de la referida sentencia C-1037 de 2003, no puede existir solución de continuidad entre la terminación de la relación laboral y la iniciación del pago efectivo de la mesada pensional, esta es una regla de obligatorio cumplimiento para las autoridades Administrativas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley 1437 de 2011. Lo anterior le permite a la Secretaría asumir con solvencia la defensa de sus intereses.</p>
--	---

4. EFECTIVIDAD

<p>¿Qué resultados obtuvieron con la aplicación de la buena práctica?</p>	<p>El adelantamiento de actuaciones administrativas que soporten las decisiones administrativas, garantiza el acatamiento de recomendaciones con amparo constitucional y en consecuencia le minimiza los riesgos a la Secretaría de eventuales reclamaciones.</p>
<p>¿Cuáles han sido las lecciones aprendidas¹ de la buena práctica?</p>	<p>Todas las decisiones por parte de la administración deben estar precedidas de una actuación administrativa que garanticen el acatamiento del derecho de defensa y contradicción como garantía del Debido Proceso.</p>

5. INNOVACIÓN

¹ Lecciones aprendidas se refiere al conocimiento adquirido sobre un proceso, a través de la reflexión y el análisis crítico sobre sus resultados y los factores críticos o condiciones que pueden haber incidido en su éxito o lo obstaculizaron.

¿Qué aspectos hacen de ésta una práctica innovadora² o una forma óptima de ejecutar el proceso correspondiente?

Metodológicos:		Técnicos:		Tecnológicos:	
Otros:					

² Innovadora hace referencia no sólo a la realización de una nueva acción sino a que ésta se realice de un modo diferente y creativo respecto a las prácticas tradicionales y la forma de reorganizarlas.

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Entidad u organismo:	EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO - ERU
Buena Práctica:	CUMPLIMIENTO Estricto A LOS TÉRMINOS DE LEY
Componente del MGJP al que pertenece:	DEFENSA JUDICIAL

2. CONTEXTO

¿Por qué se generó la buena práctica?	Lo que se busca en la Entidad es prevenir el daño antijurídico, consiguiendo que el contingente judicial disminuya, logrando así un ahorro considerable al Distrito Judicial												
¿Qué recursos fueron necesarios para su implementación?	<table><tr><td>Técnicos:</td><td>x</td><td>Financieros:</td><td></td><td>Convenios:</td><td></td></tr><tr><td>Humanos:</td><td>x</td><td>Otros:</td><td colspan="3"></td></tr></table> <p>¿Cuáles?</p>	Técnicos:	x	Financieros:		Convenios:		Humanos:	x	Otros:			
Técnicos:	x	Financieros:		Convenios:									
Humanos:	x	Otros:											
¿Qué documentos soportan la buena práctica?	Los documentos que son subidos y archivados en el SIPROJ WEB												

3. RELEVANCIA

¿Cómo contribuiría esta buena práctica a la gestión jurídica del Distrito?	Se estaría contribuyendo al pasivo del Distrito Capital, liberando dinero para la implementación de nuevos proyectos que beneficien a la ciudad
--	---

4. EFECTIVIDAD

¿Qué resultados obtuvieron con la aplicación de la buena práctica?	Con la aplicación de la buena práctica, se obtuvo como resultado la disminución de los fallos en contra de la Entidad
--	---

¿Cuáles han sido las lecciones aprendidas¹ de la buena práctica?

El trabajo en equipo con cada una de las dependencias de la Entidad, la defensa asertiva dentro de los procesos judiciales, el apoyo de todo el equipo de defensa judicial al momento de estudiar cada uno de los procesos.

5. INNOVACIÓN

¿Qué aspectos hacen de ésta una práctica innovadora² o una forma óptima de ejecutar el proceso correspondiente?

Metodológicos:	x	Técnicos:		Tecnológicos:	
Otros:					

¹ Lecciones aprendidas se refiere al conocimiento adquirido sobre un proceso, a través de la reflexión y el análisis crítico sobre sus resultados y los factores críticos o condiciones que pueden haber incidido en su éxito o lo obstaculizaron.

² Innovadora hace referencia no sólo a la realización de una nueva acción sino a que ésta se realice de un modo diferente y creativo respecto a las prácticas tradicionales y la forma de reorganizarlas.

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Entidad u organismo:	SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
Buena Práctica:	PROCESOS JUDICIALES EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL
Componente del MGJP al que pertenece:	DEFENSA JUDICIAL

2. CONTEXTO

En el Sistema de Información Ambiental (FOREST) que maneja la SDA, se creó el procedimiento de “procesos judiciales”, el cual permite que todos los requerimientos judiciales que llegan a la entidad sean radicados bajo este procedimiento, para tener un mayor control de todos los procesos que llegan al grupo de defensa judicial.

¿Por qué se generó la buena práctica?	Por la necesidad de tener un control sobre los asuntos que llegan a la entidad como por ejemplo; las demandas, acciones populares, tutelas, requerimientos judiciales, entre otros., diferenciando estos asuntos de la correspondencia en general.												
¿Qué recursos fueron necesarios para su implementación?	<table><tr><td>Técnicos:</td><td></td><td>Financieros:</td><td></td><td>Convenios:</td><td></td></tr><tr><td>Humanos:</td><td>x</td><td>Otros:</td><td colspan="3"></td></tr></table> <p>¿Cuáles?: El profesional a cargo</p>	Técnicos:		Financieros:		Convenios:		Humanos:	x	Otros:			
Técnicos:		Financieros:		Convenios:									
Humanos:	x	Otros:											
¿Qué documentos soportan la buena práctica?	Esto queda soportado en el Sistema de Información Ambiental (FOREST)												

3. RELEVANCIA

¿Cómo contribuiría esta buena práctica a la gestión jurídica del Distrito?	Da facilidad para identificar los documentos que llegan sobre procesos judiciales de la correspondencia en general, asimismo en el aplicativo de Sistema de Información Ambiental (FOREST), se realiza el control de términos de cada proceso.
--	--

4. EFECTIVIDAD

¿Qué resultados obtuvieron con la aplicación de la buena práctica?	Se refleja que con la aplicación de “procesos judiciales” en el Sistema de Información Ambiental – Forest, se logra otra alternativa para llevar el control de términos de los asuntos de defensa judicial, de igual manera se logra la identificación de los documentos que versan sobre procesos y los documentos de correspondencia en general.
¿Cuáles han sido las lecciones aprendidas ¹ de la buena práctica?	Este sistema se maneja con mayor facilidad, toda vez que los documentos de procesos judiciales quedan a parte de los documentos de correspondencia, generando así mayor agilidad para su clasificación y reparto dentro de la entidad.

5. INNOVACIÓN

¿Qué aspectos hacen de ésta una práctica innovadora ² o una forma óptima de ejecutar el proceso correspondiente?	Metodológicos:	X	Técnicos:		Tecnológicos:	
	Otros:					

Este procedimiento en el Sistema de Información Ambiental – Forest. Optimiza la clasificación de los documentos y de su posterior reparto.

¹ Lecciones aprendidas se refiere al conocimiento adquirido sobre un proceso, a través de la reflexión y el análisis crítico sobre sus resultados y los factores críticos o condiciones que pueden haber incidido en su éxito o lo obstaculizaron.

² Innovadora hace referencia no sólo a la realización de una nueva acción sino a que ésta se realice de un modo diferente y creativo respecto a las prácticas tradicionales y la forma de reorganizarlas.

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Entidad u organismo:	SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
Buena Práctica:	HOJAS DE RUTA DE LAS ACCIONES POPULARES EN CUMPLIMIENTO
Componente del MGJP al que pertenece:	DEFENSA JUDICIAL

2. CONTEXTO

Son los antecedentes relevantes del curso del proceso de las acciones populares hasta su fallo, lo cual permite tener a disposición la información detallada como: objeto de la acción popular, pretensiones, entidades involucradas, órdenes judiciales, etc.

¿Por qué se generó la buena práctica?	Por la necesidad de tener un control más riguroso y un acceso inmediato a la información sobre los aspectos relevantes en el proceso de cumplimiento como las ordenes emitidas en el fallo de la acción popular.																
¿Qué recursos fueron necesarios para su implementación?	<table><tr><td>Técnicos:</td><td></td><td>Financieros:</td><td></td><td>Convenios:</td><td></td></tr><tr><td>Humanos:</td><td>x</td><td>Otros:</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					Técnicos:		Financieros:		Convenios:		Humanos:	x	Otros:			
	Técnicos:		Financieros:		Convenios:												
Humanos:	x	Otros:															
¿Qué documentos soportan la buena práctica?	¿Cuáles?:																
	El profesional a cargo																
¿Qué documentos soportan la buena práctica?	Cada expediente de las acciones populares en cumplimiento tiene en la primera hoja de la carpeta No. 1, la hoja de ruta, asimismo se tiene una copia de los mismos en medio magnético.																

3. RELEVANCIA

¿Cómo contribuiría esta buena práctica a la gestión jurídica del Distrito?	Para identificar al interior de la SDA cuáles son las obligaciones que se derivan de los fallos de las acciones populares y poder controlar las actuaciones a realizar con el objeto de dar cumplimiento a las mismas.
--	--

4. EFECTIVIDAD

¿Qué resultados obtuvieron con la aplicación de la buena práctica?	Se logró identificar los diferentes roles de la entidad en cada de las acciones populares, en las cuales la SDA hace parte de los comités de verificación o como intervinientes en cuanto a autoridad ambiental del Distrito.
¿Cuáles han sido las lecciones aprendidas ¹ de la buena práctica?	Al interior de la entidad, se logró identificar las diferentes temáticas en las que se deben adelantar actuaciones para el cumplimiento de las órdenes judiciales.

5. INNOVACIÓN

¿Qué aspectos hacen de ésta una práctica innovadora ² o una forma óptima de ejecutar el proceso correspondiente?	Metodológicos:	X	Técnicos:		Tecnológicos:	
	Otros:					
	Optimiza tiempo en relación con la búsqueda de información, la información de asequible de manera inmediata y la actualización es ágil.					

¹ Lecciones aprendidas se refiere al conocimiento adquirido sobre un proceso, a través de la reflexión y el análisis crítico sobre sus resultados y los factores críticos o condiciones que pueden haber incidido en su éxito o lo obstaculizaron.

² Innovadora hace referencia no sólo a la realización de una nueva acción sino a que ésta se realice de un modo diferente y creativo respecto a las prácticas tradicionales y la forma de reorganizarlas.

BUENAS PRÁCTICAS – MODELO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA

Ficha de información de la experiencia **No. 11**

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Entidad u organismo:	SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
Buena Práctica:	CONTROL DE TÉRMINOS DE LOS PROCESOS DE DEFENSA JUDICIAL
Componente del MGJP al que pertenece:	DEFENSA JUDICIAL

2. CONTEXTO

Se lleva un control de términos en Excel de todos los procesos que llegan a defensa judicial, como tutelas, acciones populares, reparaciones directas, nulidad y restablecimiento del derecho y general todo requerimiento judicial y de otras autoridades. En los cuales se establece; (i) el abogado a cargo, (ii) el asunto, (iii) trámite, (iv) número del radicado de entrada, (v) fecha del radicado de entrada, (vi) término para dar respuesta, (vii) fecha en la que se vence el término y (viii) el número del radicado de la respuesta.

Asimismo, semanalmente se envía un correo a los abogados de los requerimientos que se encuentran próximos a vencer a la semana siguiente.

¿Por qué se generó la buena práctica?	Por la necesidad de tener un control en el vencimiento de los términos en cuanto a los procesos que llegan a defensa judicial.												
¿Qué recursos fueron necesarios para su implementación?	<table><tr><td>Técnicos:</td><td></td><td>Financieros:</td><td></td><td>Convenios:</td><td></td></tr><tr><td>Humanos:</td><td>x</td><td>Otros:</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>¿Cuáles?: El profesional a cargo</p>	Técnicos:		Financieros:		Convenios:		Humanos:	x	Otros:			
Técnicos:		Financieros:		Convenios:									
Humanos:	x	Otros:											
¿Qué documentos soportan la buena práctica?	Se maneja un cuadro de Excel donde se puede verificar el control de vencimiento de los términos y de igual manera se tiene la evidencia de los correos enviados a los abogados con las tareas a su cargo.												

3. RELEVANCIA

¿Cómo contribuiría esta buena práctica a la gestión jurídica del Distrito?	Se lleva un control para que en la medida de lo posible ningún término de proceso judicial se llegue a vencer.
--	--

4. EFECTIVIDAD

¿Qué resultados obtuvieron con la aplicación de la buena práctica?	En los informes trimestrales de los indicadores de términos, se refleja que con la aplicación al control de términos se tiene un porcentaje 95% de cumplimiento.
¿Cuáles han sido las lecciones aprendidas ¹ de la buena práctica?	Se logró identificar cuáles son los posibles requerimientos donde se ha generado una pequeño margen de la no respuesta oportuna, asimismo, se tomó como acción a corregir y como otra medida preventiva generar una planilla con los requerimientos a vencer recogiendo la firma del abogado a cargo.

5. INNOVACIÓN

¿Qué aspectos hacen de ésta una práctica innovadora ² o una forma óptima de ejecutar el proceso correspondiente?	Metodológicos:	X	Técnicos:		Tecnológicos:	
	Otros:					

Se genera un control semanal para cada abogado con los asuntos a su cargo y así evitar en la medida de lo posible que los términos lleguen a vencer.

¹ Lecciones aprendidas se refiere al conocimiento adquirido sobre un proceso, a través de la reflexión y el análisis crítico sobre sus resultados y los factores críticos o condiciones que pueden haber incidido en su éxito o lo obstaculizaron.

² Innovadora hace referencia no sólo a la realización de una nueva acción sino a que ésta se realice de un modo diferente y creativo respecto a las prácticas tradicionales y la forma de reorganizarlas.

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Entidad u organismo:	INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE - IDRD
Buena Práctica:	ACTUALIZACIÓN CONSTANTE DE LAS NORMAS APLICADAS AL TRÁMITE DE RECONOCIMIENTO DEPORTIVO.
Componente del MGJP al que pertenece:	DEFENSA JURÍDICA Y PRODUCCIÓN NORMATIVA

2. CONTEXTO

¿Cuál es la experiencia que considera una buena práctica ¹ ? Realice una descripción de la misma.	Considero una buena práctica el estar informado de la normatividad vigente, con el fin de aplicar la norma vigente para el momento en que los usuarios radican solicitudes ante la Entidad, en dado caso el enterarme de algunas actualizaciones generadas por COLDEPORTES, hoy Ministerio del Deporte, y la información encontrada en bases de datos y correo electrónico.												
¿Por qué se generó la buena práctica?	Se generó por las constantes solicitudes que llegan a la Entidad, a su vez la misma ligada a la información dada por el Ministerio del Deporte Frente a las Acreditaciones para pertenecer a un Comité Ejecutivo de un Organismo Deportivo.												
¿Qué recursos fueron necesarios para su implementación?	<table><tr><td>Técnicos:</td><td></td><td>Financieros:</td><td></td><td>Convenios:</td><td></td></tr><tr><td>Humanos:</td><td></td><td>Otros:</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>¿Cuáles?: En este caso recurso humano, dado que la oficina a través de los profesionales encargados de la parte informativa, nos mantienen al tanto de las actualizaciones y las directrices dadas, sea por la jefatura o por un Organismo o Entidad Superior.</p>	Técnicos:		Financieros:		Convenios:		Humanos:		Otros:			
Técnicos:		Financieros:		Convenios:									
Humanos:		Otros:											
¿Qué documentos soportan la buena práctica?	Procedimiento modalidades contratación numeral 6.5 Convenios de Asociación.												

¹ Buena práctica es "...el conjunto de acciones, actividades innovadoras o formas óptimas de ejecutar un proceso, susceptibles de ser replicadas a fin de aprender de las experiencias de otros..." Artículo 60. Decreto Distrital 430 de 2018.

3. RELEVANCIA

¿Cómo contribuiría esta buena práctica a la gestión jurídica del Distrito?	Desarrollando aplicación de las buenas practicas jurídicas, además de mantener informada a la ciudadanía de la normatividad que se aplica para los trámites que ellos elevan ante la Entidad.
--	---

4. EFECTIVIDAD

¿Qué resultados obtuvieron con la aplicación de la buena práctica?	Resultados positivos ante la comunidad que eleva trámites ante el IDRD, se informan de manera oportuna y acuden a la normatividad vigente de Organismo deportivos para adelantar los requerimiento necesarios.
¿Cuáles han sido las lecciones aprendidas ² de la buena práctica?	La lecciones de las buena practicas aplicadas a este trámite, son las de tener una información clara y concisa al usuario dado que anteriormente se podía decir que existía un retroceso por la falta de información.

5. INNOVACIÓN

¿Qué aspectos hacen de ésta una práctica innovadora ³ o una forma óptima de ejecutar el proceso correspondiente?	Metodológicos:	X	Técnicos:		Tecnológicos:	
	Otros:					
	Los metodológicos y tecnológicos son importantes, pues si bien es cierto en la página web del instituto se encuentran todos y cada uno de los lineamientos normativos para que la comunidad adecue el trámite que desea elevar ante esta Entidad.					

² Lecciones aprendidas se refiere al conocimiento adquirido sobre un proceso, a través de la reflexión y el análisis crítico sobre sus resultados y los factores críticos o condiciones que pueden haber incidido en su éxito o lo obstaculizaron.

³ Innovadora hace referencia no sólo a la realización de una nueva acción sino a que ésta se realice de un modo diferente y creativo respecto a las prácticas tradicionales y la forma de reorganizarlas.

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Entidad u organismo:	INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE - IDRD
Buena Práctica:	ACTUALIZACIÓN NORMATIVA DE LA ENTIDAD
Componente del MGJP al que pertenece:	DEFENSA JURÍDICA

2. CONTEXTO

¿Cuál es la experiencia que considera una buena práctica? Realice una descripción de la misma.	Abogado dedicado a revisar, verificar y actualizar la normatividad aplicable (matriz legal por proceso) de frecuencia mensual o cuando se requiera, igualmente se realiza socialización de los cambios normativos a los servidores públicos de la Oficina. Adicionalmente la normatividad aplicable actualizada se sube a la intranet (Isolution) de la Entidad como apoyo y opción de búsqueda para todas las personas que tienen acceso a la intranet del IDRD, siendo insumo de trabajo, también.												
¿Por qué se generó la buena práctica?	Por la constante creación y modificación de las normas y lineamientos internos y externos, que deriven en la ejecución de trámites institucionales con base en legislación sin vigencia o derogada.												
¿Qué recursos fueron necesarios para su implementación?	<table><tr><td>Técnicos:</td><td></td><td>Financieros:</td><td></td><td>Convenios:</td><td></td></tr><tr><td>Humanos:</td><td>X</td><td>Otros:</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>¿Cuáles?: Recurso humano dedicado a la actualización del nomograma de la OA</p>	Técnicos:		Financieros:		Convenios:		Humanos:	X	Otros:			
Técnicos:		Financieros:		Convenios:									
Humanos:	X	Otros:											
¿Qué documentos soportan la buena práctica?	Procedimiento Identificación y evaluación periódica de lo legal												

¹ Buena práctica es "...el conjunto de acciones, actividades innovadoras o formas óptimas de ejecutar un proceso, susceptibles de ser replicadas a fin de aprender de las experiencias de otros..." Artículo 60. Decreto Distrital 430 de 2018.

3. RELEVANCIA

¿Cómo contribuiría esta buena práctica a la gestión jurídica del Distrito?	Contribuiría evitando adelantar actuaciones administrativas del proceso de Gestión Jurídica sin el debido sustento legal vigente y creando cultura de prevención del daño anti jurídico.
--	--

4. EFECTIVIDAD

¿Qué resultados obtuvieron con la aplicación de la buena práctica?	Lo anterior sirvió como control operacional preventivo para el riesgo de <i>"La representación judicial no se realice dentro de la oportunidad procesal pertinente"</i> en el sentido de no adelantar actuaciones administrativas del proceso de Gestión Jurídica sin el debido sustento legal vigente.
¿Cuáles han sido las lecciones aprendidas ² de la buena práctica?	Generar acciones preventivas para no adelantar actuaciones administrativas del proceso de Gestión Jurídica sin el debido sustento legal vigente.

5. INNOVACIÓN

¿Qué aspectos hacen de ésta una práctica innovadora ³ o una forma óptima de ejecutar el proceso correspondiente?						
	Metodológicos:	X	Técnicos:	X	Tecnológicos:	X
	Otros:					
	Planificación efectiva, persona dedicada a la actualización constante de la matriz legal del proceso y una socialización oportuna de los cambios normativos internamente y hacia los usuarios.					

² Lecciones aprendidas se refiere al conocimiento adquirido sobre un proceso, a través de la reflexión y el análisis crítico sobre sus resultados y los factores críticos o condiciones que pueden haber incidido en su éxito o lo obstaculizaron.

³ Innovadora hace referencia no sólo a la realización de una nueva acción sino a que ésta se realice de un modo diferente y creativo respecto a las prácticas tradicionales y la forma de reorganizarlas.

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Entidad u organismo:	INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU
Buena Práctica:	ATENCIÓN DE PROCESOS JUDICIALES POR ESPECIALIDAD
Componente del MGJP al que pertenece:	DEFENSA JURÍDICA

2. CONTEXTO

¿Por qué se generó la buena práctica?	<p>Para el año 2016, con el inicio de la Administración, se determinó la necesidad de establecer grupos por especialidad en lo judicial, lo que generaría focalización y profundización en la defensa, conllevando una atención eficaz, eficiente y efectiva de los procesos judiciales. Previa a esta práctica todos los apoderados atendían todo tipo de procesos judiciales, lo cual no generaba la especialización temática. Es claro que cada acción procesal conlleva numerosas normas que van haciendo cada vez más dispendioso el estudio legal y por tanto hacen más complejo determinar la posición jurídica institucional. Así las cosas, el reparto de los procesos judiciales se estableció por especialidad, así: Controversias Contractuales, Reparaciones Directas, Nulidades, Acciones Constitucionales, Laborales, Concursales.</p>												
¿Qué recursos fueron necesarios para su implementación?	<table><tr><td>Técnicos:</td><td></td><td>Financieros:</td><td>X</td><td>Convenios:</td><td></td></tr><tr><td>Humanos:</td><td>X</td><td>Otros:</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>¿Cuáles?: En la medida que se trata de una práctica que agrupa profesionales contratistas con especialidad y experticia y funcionarios en las diferentes actividades procesales.</p>	Técnicos:		Financieros:	X	Convenios:		Humanos:	X	Otros:			
Técnicos:		Financieros:	X	Convenios:									
Humanos:	X	Otros:											
¿Qué documentos soportan la buena práctica?	<p>La soporta el procedimiento de reparto de procesos judiciales, debidamente documentado en la entidad, así como las reuniones temáticas periódicas de los grupos por especialidad, donde se comparten conocimientos y experiencias.</p>												

3. RELEVANCIA

<p>¿Cómo contribuiría esta buena práctica a la gestión jurídica del Distrito?</p>	<p>La consolidación del proceso de especialización del conocimiento contribuye a generar agudeza conceptual, experticia procesal, uniformidad de criterio, mejora la perspectiva de éxito procesal, que conlleva a optimizar los indicadores de contingente judicial de las entidades públicas.</p> <p>La recomendación y buena práctica podría aplicar a aquellas entidades y organismos distritales que deben gestionar y representar judicial y/o extrajudicialmente un importante volumen de procesos y permita implementar el principio de especialidad por acciones.</p>
--	--

4. EFECTIVIDAD

<p>¿Qué resultados obtuvieron con la aplicación de la buena práctica?</p>	<p>Los resultados se reflejaron en el aumento porcentual del éxito procesal de entidad, el cual está en 79.49%.</p> <p>Se deja trazabilidad y memoria de la experiencia por grupo de especialización.</p> <p>La Dirección Técnica de Gestión Judicial semestralmente reporta informe donde se observan las sentencias favorables y desfavorables, así como el indicador que establece el nivel de éxito procesal, a la dirección general de la Entidad, a la Procuraduría general y Secretaría Jurídica Distrital.</p>
<p>¿Cuáles han sido las lecciones aprendidas¹ de la buena práctica?</p>	<p>1.- Se mejora la efectividad en la atención de procesos.</p> <p>2.- Se genera sinergia en los grupos por especialidad.</p> <p>3.- Se generan espacios plurales de conocimiento compartido.</p> <p>4.- Se generan líneas y estrategias de defensa en cada especialidad.</p>

¹ Lecciones aprendidas se refiere al conocimiento adquirido sobre un proceso, a través de la reflexión y el análisis crítico sobre sus resultados y los factores críticos o condiciones que pueden haber incidido en su éxito o lo obstaculizaron.

5. INNOVACIÓN

¿Qué aspectos hacen de ésta una práctica innovadora ² o una forma óptima de ejecutar el proceso correspondiente?	Metodológicos:	X	Técnicos:		Tecnológicos:	
	Otros:					

¿Cuáles?: líderes por grupo especializado, reparto especializado de procesos, reuniones para unificar líneas de defensa, retroalimentación de la aplicación de líneas de defensa.

² Innovadora hace referencia no sólo a la realización de una nueva acción sino a que ésta se realice de un modo diferente y creativo respecto a las prácticas tradicionales y la forma de reorganizarlas.