

**COMITÉ SECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL SECTOR MOVILIDAD**  
**ACTA No. 04 de 2023**  
**SESIÓN ORDINARIA**

**FECHA:** 5 de diciembre de 2023

**HORA:** 2:00 p.m.

**LUGAR:** Sesión virtual

**INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Deyanira Ávila	Secretaria	Secretaría Distrital de Movilidad - SDM	X		
Álvaro Sandoval	Director	Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial – UMV	X		
Diego Sánchez	Director	Instituto de Desarrollo Urbano – IDU	X		
Orlando Santiago	Gerente	Empresa de Transporte del Tercer Milenio -Transmilenio S.A. – TMSA	X		
Ana María Zambrano	Gerente	Terminal de Transporte – TTSA	X		
Leonidas Narváez	Gerente	Empresa Metro de Bogotá – EMB	X		
Carolina Martínez	Gerente	Operadora Distrital de Transporte - La Rolita	X		

**SECRETARÍA TÉCNICA:**

Nombre	Cargo	Entidad
Óscar Julián Gómez Cortés	Subsecretario de Política de Movilidad	Secretaría Distrital de Movilidad – SDM
Julieth Rojas Betancour	Jefe Oficina Asesora de Planeación Institucional	Secretaría Distrital de Movilidad – SDM

**INVITADOS PERMANENTES:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Nelson Gamboa	Subdirector de Planes Maestros	Secretaría Distrital de Planeación – SDP	X		Por encargo de la Secretaria (E)
Jorge Luis Prieto	Subdirector de Análisis Sectorial	Secretaría Distrital de Hacienda – SDH	X		
Diana Paredes	Referente gestión del riesgo	Alcaldía Local de Usme	X		
Laura Oliveros	Veedor delegado para la Eficiencia	Veeduría Distrital	X		

**OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Diego Molano	Profesional especializado	Veeduría	X		
Aldo Fabian Alcaráz	Contratista	Veeduría	X		
Nelson Gamboa	Subdirector de Planes Maestros	SDP	X		
Cristina Restrepo	Asesora Gerencia General	EMB	X		
Manuel Arias	Jefe Oficina Asesora de Planeación	EMB	X		
Claudia Vela	Profesional 03	EMB	X		
Deiry Edith Reyes	Jefe Oficina Asesora Planeación	TMSA	X		
Oscar Chiquillo	Profesional	TMSA	X		
Eva Alexandra Gallardo	Contratista Profesional OAP	TMSA	X		
Sandra Rueda	Jefe Oficina Asesora Planeación	IDU	X		
Edgar Forero	Jefe Oficina Asesora Planeación	UAERMV	X		
Juan Hernando Lizarazo Jara	Profesional Especializado	UAERMV	X		
Roberto Bermúdez	Subgerente de Planeación y Proyectos	TTSA	X		
Angélica Ortega	Asesora Gerencia General	TTSA	X		
Carol Alexandra Campos	Líder de Riesgos	La Rolita	X		
Jhon González	Subsecretario de Gestión de la Movilidad	SDM	X		
Dilson Romero	Jefe Oficina Seguridad Vial	SDM	X		
Natalia Rincón	Asesora	SDM	X		
Sonia Gaona Uscátegui	Asesora	SDM	X		

...

Se envía invitación al calendario de los participantes en la fecha asignada 5 de diciembre de 2023, en la cual se incluye la agenda del día y sus responsables. Así mismo, en la invitación se identifica el acceso a la sesión por vía Google Meet.

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Verificación del quórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Seguimiento compromisos
4. Desarrollo de la sesión
  - a. Verificación de quórum y declaración de la instalación de la sesión
  - b. Aprobación del orden del día
  - c. Seguimiento compromisos
  - d. Seguimiento siniestralidad
  - e. Ejecución presupuestal y metas
  - f. Resultados IDI y Balance MIPG
  - g. Varios
5. Toma de decisión
6. Compromisos

## 7. Conclusiones

### **DESARROLLO:**

#### **1. Verificación del quórum.**

Se verificó el quórum y se constató la asistencia de los integrantes del comité.

#### **2. Aprobación del orden del día.**

Siendo las 2:12 p.m. Se dio inicio al Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Movilidad por parte de la secretaría técnica del comité, se dio apertura a la sesión y se sometió a consideración el orden del día, el cual fue aprobado por unanimidad.

##### Agenda aprobada:

- a. Verificación de quórum y declaración de la instalación de la sesión
- b. Aprobación del orden del día
- c. Seguimiento compromisos
- d. Seguimiento siniestralidad
- e. Ejecución presupuestal y metas
- f. Resultados IDI y Balance MIPG
- g. Varios

#### **3. Seguimiento compromisos**

Sin compromisos

#### **4. Desarrollo de la sesión**

##### a. Seguimiento cifras de siniestralidad

- Se realizó la presentación de las cifras de siniestralidad más importantes al comité, las cuales se detallan en presentación adjunta. Dentro de las estadísticas más representativas se enunciaron:
  - En 2023 se han registrado 505 fallecidos a 30 de noviembre.
  - En lo corrido del año 2023, Bogotá ha presentado un aumento del 3% en fatalidades con respecto al año 2022.
  - El sábado es el día de mayor fatalidad. El rango horario con mayor número de víctimas está en el período de 02:00-06:00.
- Se presentó la distribución de horas y días de la semana, donde se presentan las fatalidades. Los picos más relevantes, que pueden estar ligados con diferentes actividades del día.
- Se mostró la matriz de interacciones, donde, 7 de cada 10 fatalidades estuvo involucrado un motociclista. 1 de cada 2 peatones fallecidos fue en interacción con un motociclista. 2 de cada 5 usuarios de moto fallecidos fue en una interacción con vehículo pesado.
- Se determinó que el Plan Distrital de Seguridad Vial 2023 - 2032 fue adoptado mediante el Decreto 494 de 2023, para conocimiento del comité. Su objetivo principal consiste en consolidar un Sistema de Movilidad seguro, protector de la vida e integridad de todos los actores viales mediante una estrategia de seguridad vial integral, basada en la protección de los más vulnerables, que permita avanzar hacia una Bogotá cuidadora, sostenible y consciente.
- Desde octubre de 2018 con la implementación de los 5 primeros corredores con límite máximo de velocidad de 50 km/hora hasta noviembre 30 de 2023 se han salvado cerca de 200 vidas.
- Se determinó cómo se ha reducido la siniestralidad en el área de influencia de las cámaras salvavidas. Con una reducción del 22% en siniestros con víctimas fatales y un 4% en siniestros con víctimas lesionadas.
- Se han realizado más de 4.000 operativos de velocidad y embriaguez en Bogotá se proyectan para el año.

Página 3 de 5

- Se desarrolló exitosamente la XVII Semana de Seguridad Vial, con actividades de gran impacto, como: Punto Satélite de la Seguridad vial de pedagogía permanente, Seminario Internacional, Premiación Red empresarial, Simulacro de atención a un siniestro vial, entre otros.
- En marzo de este año la SDM lanzó la campaña ‘No más muertes en las vías’.
- No se realizaron preguntas adicionales por los participantes

b. Ejecución presupuestal y metas

- Se presentó la ejecución presupuestal y de metas, las cuales se detallan en la presentación adjunta.
  - Ejecución presupuestal con corte a 30 de noviembre de 2023, con excepción de la Empresa Metro, Transmilenio y Rolita que se presentan a 31 de octubre del 2023.
  - Ejecución y avance de metas del PDD con corte a 31 de octubre del 2023.
- El IDU determinó que la ejecución presentada no contempla un recorte presupuestal que se aprobó en CONFIS, lo que conlleva a un incremento de la ejecución, alrededor del 69%. Se espera terminar la vigencia con una ejecución que será la más alta en los últimos 14 años.
- La SDM y TMSA de igual forma, manifestaron que también adelantan recorte presupuestal. El avance en la ejecución se refleja en la última semana de diciembre/23.
- No se realizaron comentarios adicionales a los indicadores presentados.

c. Resultados IDI y Balance MIPG

- Se presentó el plan de acción del Sector Movilidad, señalando que se ha cumplido, sin embargo, debido al atraso en la publicación de FURAG, en las próximas semanas se enviará el informe final con el balance de la implementación de MIPG.
- Se presentó el resultado de los últimos 4 años para cada una de las entidades del Sector, y se aclara que por las nuevas variables incluidas en la medición 2022, los resultados no son comparativos año a año. Tal como se realizó durante la vigencia 2023, es importante que se continúe con los ejercicios de referenciación entre entidades, con el fin de lograr el fortalecimiento del modelo en el sector.
- Se presentó el resultado para cada una de las políticas de las 5 entidades que tienen medición en FURAG, resaltando aquellas que obtuvieron los mayores puntajes.
- Se realizaron recomendaciones para la sostenibilidad del modelo, lo que se puede detallar en la presentación adjunta.
- La TTSA por contar con una participación pública inferior al 90%, no está obligada a reportar MIPG, sin embargo, informó que ha realizado la alineación de sus estrategias con las 7 dimensiones de MIPG. Fortaleciendo en varios aspectos los componentes de la entidad, relacionados con:
  - Talento humano: Priorización de su recurso humano como el activo más importante y tiene en cuenta el mérito de sus trabajadores.
  - Direccionamiento estratégico y planeación: Definición de la hoja de ruta estratégica.
  - Gestión con valores para resultados: Alineación de los valores corporativos con los lineamientos del código de integridad distrital (Honestidad, Respeto, Compromiso, Diligencia y Justicia) y adicionó dos valores más (Responsabilidad y Trabajo en equipo).
  - Evaluación de resultados: Monitoreo permanente al avance de la gestión mediante Comité Directivo y Junta Directiva.
  - Información y comunicación: Por medio del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, la información y comunicación se articula así: Procesos internos: Modificación del mapa de procesos: pasando de 14 a 20. Rendición de cuentas: Participación activa en todos los ejercicios locales como Nodo Sector Movilidad Distrital. Racionalización de trámites: Optimización de tiempos y reducción de costos de los trámites. Mecanismos para mejorar la atención a los ciudadanos: Puntos de información, call center, servicios complementarios y la creación de entornos seguros.


Mecanismos para la transparencia y acceso a la información: Alineación con la Resolución 1519 de 2020 (Acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y, datos abiertos). + Participación en el Plan Estadístico Distrital.

- Gestión del conocimiento: Implementación del Sistema de Gestión Antisoborno (capacitación a todo nivel)
- Control interno: Creación del Comité de la Gestión del Riesgo y de la Política de Riesgos.

**a. Varios**

- a. Ninguna

**5. Toma de decisión**

<i>Icono</i>	<i>Decisión</i>
	Se presentaron los avances del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el cual quedará plasmado en el informe final.
<b>Síntesis:</b> Se anunció a los integrantes del comité que el informe final ya se encuentra en cierre y en el cual se describirán las mejores prácticas realizadas, el cual se compartirá próximamente para conocimiento de todos.	

**6. Compromisos**

Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
1   Informe final MIPG	Julieth Rojas	SDM	Próxima semana

**7. Conclusiones**

Se desarrolló la agenda aprobada por el comité donde se presentaron los avances en la ejecución presupuestal y metas PDD, resultados IDI y balance MIPG y seguimiento a las cifras de siniestralidad. Se da por terminada la reunión a las 3:25 p.m. Fecha, hora y lugar de la siguiente sesión: Por definir el primer trimestre del 2024.

En constancia se firman,



**Julieth Rojas Betancour**  
Jefe Oficina Asesora de Planeación Institucional  
SECRETARIA TÉCNICA COMITÉ  
(Temas Planeación - MIPG)



**Óscar Julián Gómez Cortés**  
Subsecretario de Política de Movilidad  
SECRETARIA TÉCNICA COMITÉ



**Deyanira Avila Moreno**  
Secretaria Distrital de Movilidad  
PRESIDENTE COMITÉ

Anexos: Presentaciones realizadas de acuerdo a lo enunciado en el acta.  
Revisó: Óscar Julián Gómez Cortés – Subsecretario de Política de Movilidad – Secretario Técnico  
Julieth Rojas Betancour - Jefe Oficina Asesora de Planeación Institucional – Secretaria Técnica  
Proyectó: Sonia Gaona Uscátegui – Profesional especializada SDM

