



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

ESTUDIO PREVIO
SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO
VIAL

OBJETO:

“Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y ambientales entre la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial - UAERMV y la Secretaría Distrital de Movilidad-SDM para realizar el diagnóstico, diseño, rehabilitación y mantenimiento de las vías de la malla vial sobre las cuales se adelanta la Concesión para la implementación y prestación del servicio de estacionamiento en vía pública delimitado por zonas, en el marco del Sistema Inteligente de Estacionamientos, en Bogotá D.C.”

Junio de 2019

Subsecretaría de Política de Movilidad
Dirección de Planeación de Movilidad
Subdirección de Infraestructura

BOGOTÁ D.C. – COLOMBIA

Contenido

1	DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD	3
1.1	META DEL PLAN DE DESARROLLO QUE SE PRETENDE CUMPLIR CON EL CONVENIO 7	
1.2	VERIFICACIÓN DE QUE LA NECESIDAD SE ENCUENTRA PREVISTA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.....	8
2	OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES.....	8
2.1	OBJETO DEL CONVENIO	8
2.2	CLASIFICADOR BIENES Y SERVICIOS	9
2.3	AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO	9
2.4	DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO CUANDO EL CONVENIO INCLUYE DISEÑO Y EJECUCIÓN DE OBRAS.....	9
3	VALOR DEL CONVENIO Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMO, FORMA DE PAGO.....	9
3.1	FORMA DE PAGO.....	10
3.2	PLAZO DE EJECUCIÓN Y DE VIGENCIA:.....	10
3.3	TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR	10
3.4	SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA.....	10
3.5	OBLIGACIONES DE LAS PARTES	12
4	FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.....	14
5	GARANTÍAS	17

1 DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD¹

La Secretaría Distrital de Movilidad (SDM) es un organismo del sector central con autonomía administrativa y financiera, cuyo objeto es **orientar y liderar la formulación de las políticas del sistema de movilidad para atender los requerimientos de desplazamiento de pasajeros y de carga en la zona urbana**, tanto vehicular como peatonal, y de su expansión en el área rural del Distrito Capital en el marco de la interconexión del Distrito Capital con la red de ciudades de la región central, con el país y con el exterior, creada por el Concejo de Bogotá, mediante Acuerdo 257 del 30 de noviembre de 2006.

El Decreto Distrital 672 del 22 de noviembre de 2018, modificó la estructura organizacional de la SDM y estableció, entre otras, las siguientes funciones básicas ***“formular y orientar las políticas sobre la regulación y control del tránsito, el transporte público urbano en todas sus modalidades, la intermodalidad y el mejoramiento de las condiciones de movilidad y el desarrollo de infraestructura vial y de transporte; fungir como autoridad de tránsito y transporte, liderar y orientar las políticas para la formulación de los planes, programas y proyectos de construcción, mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura vial y de transporte del Distrito Capital; diseñar y establecer planes y programas de movilidad en el corto, mediano y largo plazo dentro del marco del Plan de Ordenamiento Territorial; diseñar, establecer, ejecutar, regular y controlar, como autoridad de tránsito y de transporte, las políticas sobre el tránsito y el transporte en el Distrito Capital; formular y orientar políticas sobre democratización del sistema de transporte masivo y público colectivo; orientar, establecer y planear el servicio de transporte público urbano, en todas sus modalidades, en el Distrito y su área de influencia (...)”***


El Distrito, para la mejora de la movilidad ha incluido la implementación del estacionamiento en vía pública, como uno de los proyectos prioritarios para la ciudad dentro de sus principales instrumentos de planificación y política pública, con el fin de hacer gestión de la demanda de transporte, controlar el tráfico de vehículos motorizados, promover el uso adecuado del espacio público y contar con una fuente alterna de generación de ingresos para garantizar la sostenibilidad financiera del Sistema Integrado de Transporte Público (SITP). Es por esta razón que el Plan de Ordenamiento Territorial², el Plan Maestro de Movilidad³ y el Plan de Desarrollo Distrital vigente⁴, contemplan este proyecto como uno de los más relevantes a desarrollar para materializar y consolidar la política y el sistema de movilidad.

¹ Numeral 1 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 “Estudios y Documentos previos (...) La descripción de la necesidad que la entidad estatal pretende satisfacer con la contratación.”

² Decreto 190 de 2004

³ Decreto 319 de 2006

⁴ Acuerdo 645 de 2016 “Bogotá Mejor para Todos”

54 

El Plan de Ordenamiento Territorial (POT), adoptado por el Decreto 190 de 2004, fijó los objetivos del Sistema de Movilidad, entre los cuales dispuso consolidar a corto y mediano plazo el sistema de estacionamientos y fortalecer los mecanismos de control y vigilancia al estacionamiento ilegal en espacio público, en correspondencia con la demanda de estacionamientos producida por la nueva estructura de localización de actividades económicas y áreas de centralidad. Así mismo, el artículo 186 estableció que las zonas de estacionamiento en vía pública, que por delegación de la autoridad distrital reciban autorización temporal para recaudar los cobros por el estacionamiento vehicular, no pierden su carácter de espacio público y no generan derechos para los particulares.

Posteriormente, el Plan Maestro de Movilidad (PMM), adoptado mediante el Decreto 319 de 2006, es el instrumento que desarrolla y reglamenta el Sistema de Movilidad del POT, en el que se definió como estrategia de corto plazo la habilitación de estacionamientos en bahías y vías locales e intermedias, y como proyecto de mediano plazo el desarrollo de una red de estacionamientos en vía con la posibilidad de cobrar por su utilización. En relación a la definición de su tarifa, estableció que se deben tener en cuenta factores de congestión y demanda.

Finalmente, a través del Acuerdo 645 de 2016, se adoptó el Plan de Desarrollo Distrital (PDD) "Bogotá Mejor para Todos", en el que se incluyó el programa "Mejor Movilidad para Todos", que estableció como meta el diseño y la puesta en funcionamiento de la política de estacionamientos, incluyendo la implementación de estacionamiento en vía con tarifa como instrumento de gestión de la demanda de transporte y como fuente alterna de financiación del PDD.

La SDM, por ser la encargada de orientar y liderar la formulación de las políticas del sistema de movilidad y en cumplimiento del programa "Mejor Movilidad para Todos", llevó a cabo el contrato de consultoría 2016-1167 con el Consorcio Cal y Mayor - Ikon - Avanti 2016, cuyo objeto fue "*Estructurar la estrategia de gestión de la demanda de estacionamientos de acceso público, en vía y fuera de vía, en la ciudad de Bogotá*". En el marco de este contrato de consultoría se desarrollaron algunos insumos requeridos para viabilizar e implementar el sistema de estacionamiento en vía, incluyendo: la caracterización de la oferta y la demanda de estacionamiento en vía y fuera de vía, la revisión del marco institucional y jurídico, la estructuración del sistema de estacionamiento en vía y la elaboración de la estrategia de gestión de la demanda.

Para reglamentar el cobro de tarifas por el estacionamiento en vía, se adoptó el Acuerdo 695 del 28 de diciembre de 2017, "*por medio del cual se autoriza a la Administración Distrital el cobro de la tasa por el Derecho de estacionamiento sobre las vías públicas y se dictan otras disposiciones*", en este acuerdo se autorizó el cobro de la tasa, definiendo el sistema y método para su cobro, y se creó el Sistema Inteligente de Estacionamientos (SIE), definido como "*el conjunto de reglas, principios, valores y medidas para gestionar la demanda de*

estacionamiento de vehículos y articular de forma coherente la prestación, control y recaudo de los valores asociados al servicio de **estacionamientos de uso público, en vía, fuera de vía, incluyendo el servicio de valet parking**".

En concordancia con lo anterior, la SDM se encuentra desarrollando el proceso de selección SDM-LP-02-2019 para la **"Concesión para la implementación y prestación del servicio de estacionamiento en vía pública delimitado por zonas, en el marco del Sistema Inteligente de Estacionamientos, en Bogotá D.C."**⁵: Se precisa que los estacionamientos fuera de vía y valet parking, que también hacen parte del Sistema Inteligente de Estacionamientos, no están incluidos en esta licitación.


El esquema de operación estructurado bajo el contrato de consultoría N° 2016-1167 contratada por la SDM, definió como uno de los elementos para gestionar el estacionamiento en vía a la infraestructura y su mantenimiento, que *"(...) la SDM es el gestor del estacionamiento en vía pública y se encarga de gestionar la contratación para la adecuación de la malla vial a habilitar para el estacionamiento, con cargo a los recursos del sistema."*

No obstante, los objetivos de la SDM están orientados a elaborar políticas, programas y proyectos para la intervención, mejoramiento y construcción de malla vial y no a ejecutar los mismos, que se encuentran asignados a las siguientes entidades:

INTERVENCIÓN DE MALLA VIAL	ENTIDAD COMPETENTE	MARCO NORMATIVO
Construcción de malla arterial principal y malla arterial complementaria En sectores urbanos desarrollados podrá adelantar la construcción de las vías de la malla vial intermedia y local.	Instituto de Desarrollo Urbano	Plan de ordenamiento territorial Decreto 190 de 2004 artículo 172
Construcción y mantenimiento <u>vías locales e intermedias</u>	Fondos de Desarrollo Local	Acuerdo 6 de 1992 Artículo 3° (reparto de competencias y organización administrativa de las localidades en el D.C.)
Rehabilitación y mantenimiento periódico de la malla vial local. Atención inmediata de todo el subsistema de la malla vial cuando se presenten situaciones imprevistas que dificulten la movilidad en el distrito capital.	Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	Acuerdo 257 de 2006 Artículo 109 (normas básicas sobre estructura, organización y funcionamiento de los organismos y entidades de/D.C.)

⁵ El contrato de concesión se desarrollará según lo dispuesto en el Artículo 32 de la Ley 80 de 1993 "por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública"

7m



INTERVENCIÓN DE MALLA VIAL	ENTIDAD COMPETENTE	MARCO NORMATIVO
Inventario y diagnóstico de la malla vial, y el espacio público construidos en la ciudad.	Instituto de Desarrollo Urbano	Acuerdo 02 de 1999 (sistema de información de la malla vial)

En concordancia con lo anterior, la SDM requiere la unión de esfuerzos técnicos, administrativos y financieros y recursos con la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial (UAERMV), para que, en el marco de las funciones señaladas, tal entidad adelante la rehabilitación y el mantenimiento de los segmentos viales que serán utilizados durante la vigencia del contrato del Sistema de Estacionamiento en Vía, con cargo a los recursos del sistema.

Por su parte, la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial (UAERMV) está organizada como una Unidad Administrativa Especial del orden distrital del sector descentralizado, de carácter técnico, con personería jurídica, autonomía administrativa y presupuestal y con patrimonio propio, adscrita a la Secretaría Distrital de Movilidad, que tiene por objeto *“programar y ejecutar las obras necesarias para garantizar la rehabilitación y el mantenimiento periódico de la malla vial local; así como la atención inmediata de todo subsistema de malla vial cuando se presenten situaciones imprevistas que dificulten la movilidad en el Distrito Capital”*

Al tenor del artículo 109 del Acuerdo Distrital 257 de 2006, la UAERMV tiene las siguientes funciones básicas:

- “a) Programar y ejecutar los planes y proyectos de rehabilitación y mantenimiento de la malla vial local.*
- b) Suministrar la información para mantener actualizado el Sistema de gestión de la Malla Vial del Distrito Capital, con toda la información de las acciones que se ejecuten.*
- c) Programar y ejecutar las acciones de mantenimiento y aquellas que sean necesarias para atender las situaciones imprevistas que dificulten la movilidad en la red vial de la ciudad.*
- d) Atender la construcción y desarrollo de obras específicas que se requieran para complementar la acción de otros organismos y entidades como la Secretaría de Ambiente y el Fondo de Prevención y Atención de Emergencias – FOPAE o quien haga sus veces.”*

De acuerdo a lo descrito y con el fin de cooperar en el cumplimiento de sus funciones administrativas, la SDM y UAERMV con el propósito de prestar conjuntamente los servicios

R

que estén a su cargo, en desarrollo de los principios de coordinación y colaboración descritos en la Constitución Política y en la Ley, en virtud de los cuales las autoridades administrativas deben garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el propósito de lograr los fines y cometidos estatales y en aras a que los objetivos y el objeto a desarrollar se enmarca dentro del cumplimiento de la misionalidad de cada una de las entidades, así como el cumplimiento de planes, programas y proyectos de interés común, se procederá a efectuar el desarrollo de lo que será la asociación prevista.

Las dos Entidades se unen de acuerdo a sus competencias y funciones, con el propósito de poner en marcha el proyecto Sistema de Estacionamiento en Vía, según el Acuerdo Distrital N°695 de diciembre de 2017.

1.1 META DEL PLAN DE DESARROLLO QUE SE PRETENDE CUMPLIR CON EL CONVENIO

De la Secretaría Distrital de Movilidad:

Contribuir con el mejoramiento de la movilidad de Bogotá, a través de la Gestión y el Control del Tránsito y el Transporte, generando conciencia del adecuado uso del espacio público y de los dispositivos de control en vía, incrementando la disponibilidad de los mismos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos. Lo anterior, obedeciendo a los objetivos y metas del plan de desarrollo 2016-2020 que en su Capítulo III, Pilar 2, Artículo 27 contempla que el objetivo del programa “Mejor Movilidad para todos” es: “... mejorar la calidad de la movilidad y la accesibilidad que provee el Distrito Capital para todos los usuarios: Peatones, ciclistas, usuarios del transporte público colectivo e individual, así como del transporte privado.

PLAN DE DESARROLLO - BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS 2016-2020	EJE / PILAR	2 - Pilar - Democracia Urbana
	PROGRAMA	18 - Mejor Movilidad para Todos
	PROYECTO DE INVERSIÓN	339 - Implementación del Plan Maestro de Movilidad para Bogotá
	META PROYECTO	230 - Diseñar y poner en marcha el 100% de la política de estacionamientos

De la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial:

Mejorar la movilidad y con ello la calidad de vida de los ciudadanos, mediante lo establecido en el pilar Democracia Urbana, Mejor Movilidad para Todos del PDD, cuyo proyecto estratégico es la construcción y conservación de vías y calles completas para la ciudad de Bogotá que tiene como meta principal conservar y rehabilitar 1.083 km carril de la

24 R

infraestructura vial local. No obstante, teniendo en cuenta que el plazo del presente convenio se extiende a varias vigencias, la meta se ajustará según corresponda en cada una de ellas.

PLAN DE DESARROLLO - BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS 2016-2020	EJE / PILAR	2 - Pilar - Democracia Urbana
	PROGRAMA	18 - Mejor Movilidad para Todos
	PROYECTO DE INVERSIÓN	408 – Recuperación, Rehabilitación y Mantenimiento de la Malla Vial
	META PROYECTO	Conservar y Rehabilitar 1083 km carril de la infraestructura vial local

1.2 VERIFICACIÓN DE QUE LA NECESIDAD SE ENCUENTRA PREVISTA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El presente convenio no se encuentra dentro del Plan Anual de Adquisiciones de la SDM, por tratarse de un Convenio Interadministrativo a título gratuito que no genera compromiso de recursos para ninguna de las partes

2 OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES⁶

2.1 OBJETO DEL CONVENIO

Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y ambientales entre la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial - UAERMV y la Secretaría Distrital de Movilidad-SDM para realizar el diagnóstico, diseño, rehabilitación y mantenimiento de las vías de la malla vial sobre las cuales se adelanta la Concesión para la implementación y prestación del servicio de estacionamiento en vía pública delimitado por zonas, en el marco del Sistema Inteligente de Estacionamientos, en Bogotá D.C.

2.1.1 ALCANCE DEL OBJETO

Establecer un sistema de gestión interinstitucional para la ejecución del proyecto "Estacionamiento en Vía", de acuerdo a las funciones definidas legalmente para cada una de las entidades que suscriben el presente convenio.

El objeto de este convenio se desarrollará a través de la suscripción de convenios derivados entre las partes, soportados en planes, proyectos o actividades específicas elaboradas articuladamente para el desarrollo de las acciones objeto de este convenio.

⁶ Numeral 2 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 "Estudios y Documentos previos (...) 2. El objeto a contratar, con sus especificaciones y la identificación del contrato a celebrar."

Los convenios derivados tendrán como objeto desarrollar las actividades de rehabilitación, mantenimiento y conservación de los segmentos viales - CIV's que se encuentran incluidos en la *Concesión para la implementación y prestación del servicio de estacionamiento en vía pública delimitado por zonas, en el marco del Sistema Inteligente de Estacionamientos, en Bogotá D.C.*, de acuerdo con la priorización de intervención que establezca la Secretaría Distrital de Movilidad como entidad contratante de este proyecto.

Las actividades de rehabilitación, mantenimiento y conservación serán financiadas por la Secretaría Distrital de Movilidad-SDM, con los aportes del Concesionario y el porcentaje de la tarifa de la subcuenta de malla vial, establecida en el Anexo 7 del Pliego de Condiciones del proceso de selección de SDM-LP-02-2019, adelantado por la SDM.

2.2 CLASIFICADOR BIENES Y SERVICIOS

No es necesario establecer clasificador de bienes y servicios por tratarse de un Convenio Interadministrativo a título gratuito y por lo tanto no genera el compromiso de recursos para ninguna de las partes

2.3 AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO

No aplica al presente convenio.

2.4 DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO CUANDO EL CONVENIO INCLUYE DISEÑO Y EJECUCIÓN DE OBRAS

El presente convenio interinstitucional no incluye actividades de diseño ni actividades de ejecución de obras. No obstante, los convenios derivados del presente tendrán como objeto desarrollar las actividades de diagnóstico, diseño, rehabilitación y mantenimiento de los segmentos viales - CIV's que se encuentran incluidos en la Concesión para la implementación y prestación del servicio de estacionamiento en vía pública delimitado por zonas, en el marco del Sistema Inteligente de Estacionamientos, en Bogotá D.C., para lo cual se establecerán los documentos técnicos pertinentes.

3 VALOR DEL CONVENIO Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMO, FORMA DE PAGO

El presente convenio marco interadministrativo es a título gratuito y por lo tanto no genera el compromiso de recursos para ninguna de las partes. Para todos los efectos legales y fiscales el presente convenio no implica compromisos de orden presupuestal. Sin embargo, el desarrollo de proyectos articulados podrá conllevar a obligaciones pecuniarias que serán

pactadas expresamente en los convenios específicos que se deriven del convenio marco, de acuerdo con los recursos que previamente se asignen, de conformidad con las obligaciones que se pacten.

3.1 FORMA DE PAGO

No aplica al presente convenio.

3.2 PLAZO DE EJECUCIÓN Y DE VIGENCIA:

El plazo de ejecución de este convenio es de **DOS (2) AÑOS** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Podrá ser prorrogado en los mismos términos y condiciones, por las partes que así lo manifiesten por escrito, antes de su fecha de vencimiento.

Este Convenio interadministrativo se perfecciona con la suscripción de las partes, y para su ejecución se requiere de la suscripción del acta de inicio y la designación de los integrantes al Comité Técnico Operativo.

Lo anterior sin perjuicio de los plazos estipulados en los convenios derivados que se lleguen a suscribir.

3.3 TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR

Se suscribirá un Convenio Marco Interadministrativo.

3.4 SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

El control, coordinación y vigilancia sobre la ejecución y cumplimiento de las obligaciones asumidas por las partes en el Convenio que se suscriba, será ejercida:

- a. Por parte de la SDM, a través del Secretario o su delegado.
- b. Por parte de la UAERMV a través del Director General o su delegado.

La supervisión ejercerá sus obligaciones conforme a lo establecido en el Manual de Interventoría y/o supervisión, de Contratación y demás manuales vigentes de la SDM y de la UERMV, según corresponda a cada entidad, que regulen la materia.

La supervisión deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del Convenio Interadministrativo, en concordancia con el artículo 83 de la ley 1474 de 2011. Para tal fin deberán cumplir con las facultades y deberes establecidos en la referida ley y las demás normas concordantes vigentes. En ningún caso la supervisión del Convenio Interadministrativo podrá delegar la supervisión en un tercero.

La supervisión podrá contar con equipo técnico de apoyo en los diferentes campos de acuerdo a lo contemplado en el manual de Interventoría y/o supervisión vigente, para cada entidad.

3.4.1 COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO

El Comité Técnico Operativo del Convenio, es un espacio de seguimiento del Convenio, integrado por los delegados de la Secretaría Distrital de Movilidad y la Unidad Administrativa Especial de Mantenimiento y Rehabilitación Vial.

Este Comité estará conformado de la siguiente manera:

- a. Por parte de la Secretaría Distrital de Movilidad se contará con tres personas designadas por los ordenadores del gasto.
- b. Por parte de la Unidad Administrativo Especial de Mantenimiento y Rehabilitación Vial se contará con tres personas designadas por el Director General.

En caso de que algún miembro del comité no pueda concurrir a las reuniones respectivas, lo hará en su lugar un delegado, previamente designado por el (los) ordenador (es) del gasto, quien, en este caso, tendrá los mismos derechos y atribuciones del titular. De acuerdo con lo anterior, el delegado deberá contar con el poder suficiente de decisión y disposición.

Si el Comité Técnico Operativo lo considera pertinente, podrán asistir como invitados personas expertas en temas relacionados con el objeto del Convenio. Los invitados en todo caso tendrán voz, pero no voto.

El Comité Técnico Operativo tendrá reuniones mínimo con periodicidad mensual y la Secretaría Técnica estará a cargo de la Secretaría Distrital de Movilidad quien mantendrá memoria de actas y realizará las convocatorias pertinentes.

3.4.2 FUNCIONES DEL COMITÉ TÉCNICO

Serán funciones del comité:

1. Adelantar la planeación del Convenio y sus derivados.
2. Determinar los alcances de los convenios derivados a que haya lugar, para la ejecución de las actividades de mantenimiento y rehabilitación.
3. Diseñar, revisar y aprobar el plan general de trabajo y el cronograma establecido para la ejecución y seguimiento del desarrollo del convenio y sus derivados.
4. Aprobar los planes de inversión para las actividades que se desarrollen bajo los convenios derivados.

5. definir los protocolos de entrega y recibo de las actividades desarrolladas por parte de las entidades.
6. Efectuar seguimiento a las actividades programadas en el marco del desarrollo del objeto del Convenio y sus derivados.
7. Tomar decisiones de carácter técnico, administrativo o procedimental o de cualquier otra índole que se requieran para la adecuada marcha del Convenio y sus derivados.
8. Evaluar y recomendar ajustes en las directrices y lineamientos o estrategias para el mejor cumplimiento de los objetivos del Convenio y sus derivados.
9. Adoptar las medidas que se consideren necesarias para la buena marcha del Convenio y sus derivados.
10. Verificar permanentemente el desarrollo de las acciones con miras al logro del objeto del Convenio y sus derivados.
11. Servir como instancia de discusión y aclaración de las situaciones propias de la ejecución del Convenio y sus derivados, así como instancia de solución frente a dificultades que se puedan presentar en desarrollo de la ejecución de estos.
12. Establecer los instrumentos de evaluación y de reporte de resultados del Convenio y sus derivados.

3.5 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

3.5.1 OBLIGACIONES CONJUNTAS DE LAS PARTES

1. Aportar las capacidades técnicas, administrativas, operativas y logísticas para el cumplimiento de las actividades necesarias en el marco del convenio de acuerdo con las competencias de cada entidad.
2. Desarrollar el plan operacional conjunto donde se definirán las metas, la planeación y ejecución de las políticas a implementar.
3. Intervenir en la elaboración y aprobación de los planes, proyectos, programas y/o actividades de los convenios derivados que se suscriban, conforme al ámbito de sus competencias.
4. Garantizar el cumplimiento oportuno e idóneo de las actividades del Convenio y sus derivados.
5. Disponer directa o indirectamente de los recursos técnicos, administrativos, financieros operativos y logísticos para cumplir a cabalidad con el objeto del Convenio y sus derivados.
6. Disponer de un representante de cada entidad para realizar la supervisión del Convenio.
7. Salvaguardar la información confidencial que obtenga o conozca en el desarrollo de sus actividades salvo requerimiento expreso de autoridad competente.
8. Adoptar, ampliar y mejorar los procesos, procedimientos, instructivos, lineamientos, protocolos, formatos, indicadores, acciones de mejora y demás directrices aplicables a la gestión del presente Convenio.

9. Definir y adelantar las acciones de coordinación interinstitucional que involucre a otras entidades del nivel central y descentralizado, actores sociales y otros.
10. Realizar el monitoreo, seguimiento y evaluación de resultados del Convenio y sus derivados para lo cual se establecerán las líneas base y recursos para aplicar instrumentos de evaluación y realizar los reportes de resultados
11. Suscribir oportunamente los convenios derivados a que haya lugar, las actas y documentos que se requieran.
12. Designar a los representantes de las entidades para el Comité Técnico Operativo.
13. Facilitar y poner a disposición dentro del ámbito de sus responsabilidades, los medios necesarios para el logro de los objetivos de este Convenio.
14. Informar al Comité Técnico Operativo del Convenio sobre las situaciones que puedan afectar la correcta ejecución de este.
15. Cumplir con las actividades y compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio.
16. Las demás obligaciones que por la esencia y naturaleza del Convenio sean necesarias para su desarrollo.

3.5.2 OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD

1. Gestionar con otras entidades los temas que puedan generar retrasos en la ejecución del Convenio.
2. Indicar las necesidades y priorizaciones de las intervenciones en la malla vial que se requiera para el desarrollo del proyecto de estacionamiento en vía.,
3. En caso de requerirse, brindar la infraestructura necesaria para llevar a cabo las actividades administrativas del Convenio y sus derivados.
4. En general realizar todas las acciones que requiera la adecuada y oportuna ejecución del presente Convenio.

3.5.3 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN VIAL

1. Realizar los productos y/o actividades técnicas que se requieran para la suscripción de los convenios derivados a que haya lugar, para la ejecución de las actividades de rehabilitación y mantenimiento.
2. Presentar los informes y documentación necesaria para la cuantificación del valor de los segmentos viales, que serán ejecutados a través de los convenios derivados.
3. Realizar las actividades de diagnóstico, diseño, rehabilitación y mantenimiento de las vías de la malla vial sobre las cuales se adelanta la Concesión. Actividades que serán definidas en los convenios derivados.

4. Gestionar con el Instituto de Desarrollo Urbano las reservas de los segmentos viales que serán ejecutados a través de los convenios derivados.
5. Aportar todos los recursos físicos y humanos para la correcta ejecución del presente convenio.
6. Informar al Comité Técnico Operativo oportunamente las contingencias que se puedan presentar en el desarrollo del presente Convenio.
7. Proveer el personal de enlace desde la UAERMV para el correcto desarrollo del presente Convenio en conjunto con la Secretaría Distrital de Movilidad.
8. En caso de requerirse, brindar la infraestructura necesaria para las actividades administrativas del presente Convenio.
9. En general realizar todas las acciones que requiera la adecuada y oportuna ejecución del presente Convenio.

4 FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El Artículo 2 de la Constitución Política de Colombia, establece que: *"Son fines esenciales del Estado, servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo."*

Aunado a lo anterior el artículo 113 de la Constitución Política, en su inciso tercero señala que. *"Los diferentes órganos del Estado tienen funciones separadas, pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines"*.

El artículo 209 ibídem establece que: *"La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La Administración Pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley"*.

El artículo 209 de la Constitución Política, parágrafo 2, establece que las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

La función administrativa distrital se desarrolla en consonancia con el interés general de la ciudadanía y los fines del Estado Social de Derecho y se lleva a cabo atendiendo a los principios constitucionales y legales de democratización y control social de la Administración Pública Distrital, moralidad, transparencia, publicidad, igualdad, imparcialidad, efectividad,

economía, celeridad y buena fe, así como a los principios de distribución de competencias, coordinación, concurrencia, subsidiaridad y complementariedad.

Así mismo, el artículo 288 de la Constitución Política señala que *“las competencias atribuidas a los distintos niveles territoriales serán ejercidas conforme a los principios de coordinación, concurrencia y subsidiaridad en los términos que establezca la Ley”*.

Que las entidades estatales son autónomas en la ejecución de su presupuesto, de acuerdo con lo estipulado en los artículos 352 y 353 de la Constitución Política y en el Decreto 111 de 1996 – Estatuto Orgánico del Presupuesto.

Asimismo, la suscripción del presente convenio, encuentra sustento legal en los artículos 6, 95 y 107 de la Ley 489 de 1998, los cuales a su tenor reza:

“Artículo 6. - Principio de coordinación. En virtud del principio de coordinación y colaboración, las autoridades administrativas deben garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el fin de lograr los fines y cometidos estatales. En consecuencia, prestarán su colaboración a las demás entidades para facilitar el ejercicio de sus funciones y se abstendrán de impedir o estorbar en el cumplimiento por los órganos, dependencias, organismos y entidades titulares”.

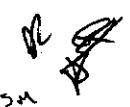
“Artículo 95°. - Asociación entre entidades públicas. Las entidades públicas podrán asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo, mediante la celebración de convenios interadministrativos o la conformación de personas jurídicas sin ánimo de lucro”.

Artículo 107.- Convenios para la ejecución de planes y programas. Con la periodicidad que determinen las normas reglamentarias, la Nación y las entidades territoriales podrán celebrar convenios con las entidades descentralizadas del correspondiente nivel administrativo, para la ejecución de los planes y programas que se adopten conforme a las normas sobre planeación.

El legislador autorizó la asociación entre las entidades públicas con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo, mediante la celebración de convenios interadministrativos.

De conformidad con la Ley 80 de 1993, los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar convenios y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines.

32



En ese sentido, el artículo 2.2.1.2.1.4.4. del Decreto 1082 de 2015, prevé dentro de las modalidades de selección, la contratación directa entre las entidades señaladas en el artículo 2 de la Ley 80 de 1993, siempre que las obligaciones de los mismos tengan relación directa con el objeto de la entidad.

De acuerdo con el artículo 149 del Decreto Nacional No. 1421 de 1993, *“... el Distrito, sus localidades y las entidades descentralizadas podrán celebrar los contratos, convenios y acuerdos previstos en el derecho público y en el derecho privado que resulten necesarios para el cumplimiento de sus funciones, la prestación de los servicios y la construcción de las obras a su cargo. En tales contratos, convenios o acuerdos se deberán pactar las Cláusulas o estipulaciones que las partes consideren convenientes y necesarias para asegurar su ejecución siempre que no sean contrarias a la Constitución, la Ley y el orden público”*.

El artículo 3 del Acuerdo Distrital No. 257 de 2006, por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, señala que la función administrativa distrital se desarrollará en consonancia con el interés general de la ciudadanía y los fines del Estado Social de Derecho y que en ejercicio de la misma se llevarán a cabo los principios constitucionales y legales de democratización y control social de la Administración Pública Distrital y los principios de moralidad, transparencia, publicidad, igualdad, imparcialidad, efectividad, economía, celeridad y buena fe, así como los principios de distribución de competencias, coordinación, concurrencia, subsidiariedad y complementariedad.

El artículo 7 del Acuerdo Distrital No. 257 de 2006 prescribe como principio de la función administrativa distrital, el de efectividad, en los siguientes términos: *“Las autoridades administrativas del Distrito Capital serán responsables del cumplimiento de las políticas y los objetivos propuestos en los Planes de Desarrollo Económico, Social y de Obras Públicas distrital y de la respectiva localidad, en el Plan de Ordenamiento Territorial y en la misión y objetivos de los organismos y entidades, procurando la mayor efectividad e impacto para garantizar el ejercicio efectivo, progresivo y sostenible de los derechos humanos, individuales y colectivos, de sus habitantes”*.

El artículo 10 del Acuerdo Distrital No. 257 de 2006 desarrolla el principio de coordinación, al señalar lo siguiente: *“La Administración Distrital actuará a través de su organización administrativa de manera armónica para la realización de sus fines y para hacer eficiente e integral la gestión pública distrital, mediante la articulación de programas, proyectos y acciones administrativas, a nivel interinstitucional, sectorial, intersectorial y transectorial”*. Finalmente, se encuentra sustentada legalmente la suscripción de un convenio interadministrativo para desarrollar el alcance del objeto mediante la acción coordinada con un aliado estratégico perteneciente al Sector Público que garantice la realización de los objetivos aquí señalados.

2

6 ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

El análisis de riesgos realizado y la consecuente asignación y formas de mitigación se ven reflejados en la matriz de riesgo adjunta.

5 GARANTÍAS

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.4.4 y en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, "Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública", tenemos las siguientes disposiciones:

"(...) Artículo 2.2.1.2.1.4.4. Convenios o contratos interadministrativos. La modalidad de selección para la contratación entre entidades estatales es la contratación directa; y en consecuencia, le es aplicable lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del presente decreto.

Artículo 2.2.1.2.1.4.5. No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1. del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigir las o no debe estar en los estudios y documentos previos. (...)"

Conforme a lo señalado por las disposiciones transcritas no se establecerán para la presente contratación la constitución de garantías, atendiendo a la naturaleza pública de las partes y del convenio.

Sergio Martínez (6148)
SERGIO MARTINEZ JAIMES
Subsecretaria de Política de Movilidad

36
JONNY LEONARDO VASQUEZ ESCOBAR
Subsecretario de Gestión de la Movilidad *4*



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD

Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

Ingrid Portilla

INGRID JOANNA PORTILLA GALINDO
Directora de Planeación de Movilidad

Nicolas Correal Huertas

NICOLAS ADOLFO CORREAL HUERTAS
Director de Gestión de Tránsito y Control de
Tránsito y Transporte

Revisó: Jhon Alexander Gonzalez- Subdirector de Infraestructura- SDM *34601*
Ana Milena Gómez Guzmán- Subdirectora de Transporte Privado-SDM

Proyectó: Luis Carlos Artunduaga - Dirección de Contratación SDM *34601*
Jenny Abril - Subsecretaría de Política de Movilidad SDM *34601*
Diana Rocha Medina - Dirección de Planeación para la Movilidad SDM *34601*

N	Fuente Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento		Probabilidad	Impacto	Categoría	Adjudicado	Trámites/Control a ser implementado	Impacto	Categoría	Responsable por Implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
															¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	General	Retrasos en la suscripción de convenios y contratos que se derivarán del presente convenio interadministrativo	Retraso en la ejecución del Plan Operacional del convenio	Retraso en la ejecución y ejecución del Plan Operacional del convenio y en la suscripción de los convenios derivados para las actividades de rehabilitación y mantenimiento de los segmentos viales - CIV's	1 4	5	MEDIO	UAE/RMV-SDM	Establecer mesas de trabajo para la estructuración, revisión y trámite de los documentos prelos de los contratos y convenios derivados	1 4	5	Áreas jurídicas de las entidades (UAE/RMV - SDM)	Estructuración del convenio	Hasta la fecha de suscripción del Convenio	Seguimiento a compromisos	Según fechas de revisión
2	Específico	Demora en la firma del acta de inicio	Retraso en la suscripción de los convenios derivados para desarrollar las actividades de rehabilitación y mantenimiento de los segmentos viales - CIV's	Retraso en la suscripción de los convenios derivados para desarrollar las actividades de rehabilitación y mantenimiento de los segmentos viales - CIV's	1 4	5	MEDIO	UAE/RMV-SDM	Verificar los trámites que se requieren para la suscripción del acta de inicio	1 4	5	Equipos de trabajo asignados por cada entidad	Desde la firma del convenio	Hasta la entrega y presentación del Plan Operacional del Convenio	Programación de reuniones y mesas de trabajo entre las entidades	Semanal
3	Específico	Demora en la elaboración del Plan Operacional	Retraso en la suscripción de los convenios derivados para desarrollar las actividades de rehabilitación y mantenimiento de los segmentos viales - CIV's	Retraso en la suscripción de los convenios derivados para desarrollar las actividades de rehabilitación y mantenimiento de los segmentos viales - CIV's	2 3	9	MEDIO	UAE/RMV-SDM	Definir una metodología de trabajo para la estructuración del mismo. Realizar mesas de trabajo entre las entidades	2 3	9	Equipos de trabajo asignados por cada entidad	Desde la firma del Acta de inicio	Hasta la terminación del convenio	Reuniones del comité operativo	Según lo establece el comité operativo
4	Específico	No contar en la vigencia respectiva con los recursos presupuestales para el desarrollo de las actividades de los convenios derivados	Imposibilidad de la suscripción y ejecución de los convenios derivados	Imposibilidad de la suscripción y ejecución de los convenios derivados	2 4	9	ALTO	SDM	Gestionar ante la Secretaría Distrital de Hacienda y programar anualmente los recursos necesarios con el fin de que sean apropiados a la UAE/RMV en la vigencia correspondiente, de ser necesario se programaran reuniones con la Secretaría de Hacienda	2 4	9	SDM	Desde la firma del Acta de inicio	Hasta la terminación del convenio	Seguimiento dentro del comité operativo	Según lo establece el comité operativo
5	Específico	Falta de recursos técnicos, operativos y logísticos para el desarrollo del convenio	Imposibilidad de la ejecución de los convenios derivados	Imposibilidad de la ejecución de los convenios derivados	2 4	9	ALTO	UAE/RMV-SDM	Asignar y garantizar los recursos técnicos, administrativos, operativos y logísticos durante la vigencia del convenio por parte de las entidades, para lo cual se establecerá un plan operativo de ejecución del Convenio	2 4	9	Equipos de trabajo asignados por cada entidad	Desde la firma del convenio	Hasta la terminación del convenio	Se asignarán recursos según a las necesidades del convenio y se definirá un cronograma con puntos de control para la ejecución del Convenio	Mensual o según lo establezca el comité operativo
7	Específico	Falta de coordinación interinstitucional	Demoras en la ejecución de los contratos y convenios derivados	Demoras en la ejecución de los contratos y convenios derivados	2 4	9	ALTO	UAE/RMV-SDM	Informar y hacer reuniones con las demás entidades de carácter distrital o nacional, que tienen injerencia en el espacio público o en edificaciones adyacentes al proyecto de estaciónamiento en vía (IDU, IDRD, DADEP, EAB, empresas de servicios públicos, FDU, Jardín Botánico, Ministerio de Cultura, ICANH, entre otras)	2 4	9	Supervisores del convenio por parte de cada entidad (UAE/RMV - SDM)	Desde la firma del convenio	Hasta la terminación del convenio	Seguimiento dentro del comité operativo	Reuniones periódicas del comité operativo
8	Específico	Errores en la elaboración del diagnóstico y cuantificación de actividades	Mayores valores e incrementos en el valor de las actividades del proyecto	Mayores valores e incrementos en el valor de las actividades del proyecto	2 3	5	MEDIO	UAE/RMV-SDM	Definir metodología de trabajo, estableciendo puntos de control internos que permitan minimizar el error humano	2 3	5	Equipos de trabajo asignados por cada entidad	Desde la firma del Acta de inicio	Hasta la terminación del convenio	Mediciones periódicas y seguimiento de los presupuestos de los convenios derivados	Reuniones periódicas del comité operativo
9	Específico	Demoras en la definición de las necesidades y priorización de las intervenciones en la mala vía que se requiera para la suscripción de los convenios derivados	Demoras en la ejecución de los contratos y convenios derivados	Demoras en la ejecución de los contratos y convenios derivados	2 3	5	MEDIO	SDM	Exigencia al concesionario del Sistema de Estacionamiento en Vía, por intermedio de la interventoría, el cumplimiento del cronograma de entrega de productos e información	1 2	4	Supervisor del convenio por parte de SDM	Desde la firma del Acta de inicio	Hasta la terminación del convenio	Seguimiento al cronograma de la concesión	Mensual durante los primeros 4 meses de la concesión
10	Específico	Desactualización de los valores del diagnóstico inicial	Mayor valor asociado a las actividades del proyecto	Mayor valor asociado a las actividades del proyecto	1 4	5	MEDIO	SDM	Cumplir y hacer seguimiento continuo al cronograma de actividades.	1 4	5	Supervisores del convenio por parte de cada entidad (UAE/RMV - SDM)	Desde la firma del convenio	Hasta la terminación del convenio	Se asignarán recursos según a las necesidades del convenio y se definirá un cronograma con puntos de control para la ejecución del Convenio	Mensual o según lo establezca el comité operativo

20

