



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CORPORACIÓN AUTÓNOMA

ACTA DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Código:

Código: PA-PRO5-F02

Versión:

1.0



Sistema Integrado
de Gestión Distrital

FONDO:

SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD

TIPO DE TRANSFERENCIA (marque X)

Primaria

(X)

Secundaria

()

Entrega:

(Oficina productora para Transferencia primaria)
(Secretaría de Movilidad para transferencia secundaria).

DESPACHO SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD

N° transferencia:

4

Recibe (marque X):

Archivo Central
(T-primaria)

x

Archivo
General de la
Nación
(T.Secundaria)

Fecha transferencia:

08/10/2018

Observaciones: A continuación se relacionan series y subseries del Despacho que son objeto de transferencias:

Codigo	Serie y/o subserie	ML	N° Cajas	N° Carpetas
30.1	Circulares/ circulares informativas	0.75	2	3
30.6	Circulares/Circulares normativas	0.75	2	3
190	Resoluciones	3	12	54
TOTALES		4	16	60

En la fecha, nos reunimos los abajo firmantes para realizar la transferencia documental de la referencia y legalizar la entrega de los expedientes que la componen con fechas extremas (año) 2012 hasta (año) 2016 contenidos en 16 (número de cajas) cajas y 60 (número de carpetas) carpetas de archivo acompañadas del respectivo inventario documental.

Anexo: Inventario Documental de transferencia.

Nombre de quien entrega:	MAGALY MILENA MANZANO ACUÑA Auxiliar Administrativo Despacho SDM	Firma y número de identificación de quien entrega:	 c.c. 51960661 Bta
Nombre de quien recibe:	HORTENSIA MALDONADO RODRIGUEZ Subdirectora Administrativa	Firma y número de identificación de quien entrega:	 c.c.

Handwritten marks