FUNCIÓN PÚBLICA

suit

Fecha generación : 2024-01-16

Nombre de la entidad: SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD
Sector administrativo: NO APLICA
Departamento: Bogotá D.C
Municipio: BOGOTÁ

Orden: TERRITORIAL
Año vigencia: 2023

Consolidado de las Estrategias de racionalización de trámites implementadas

DATOS TRÁMITES RACIONALIZADOS				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN IMPLEMENTADAS					PLAN DE EJECUCIÓN					MONITOREO				SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación anterior	Mejora implementada	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final Implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo Jefe Planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno	Observaciones/Recomendaciones

Respondió	Pregunta	Observación
Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observó plan de trabajo, como evidencias del avance en las actividades presentaron: Actas de verificación del estado de trámite y acta de definición de estrategia de difusión Recomendación: presentar de manera oportuna el plan de trabajo y soportes de aprobación del mismo.
Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observó en el acta de Verificación de la implemetación de la racionalización del trámite
Sí	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	"Se actualizó el trámite en el suit incluyendo la mejora "
Sí	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	Se observó soporte de socialización
Sí	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	Se observó que 3723 ciudadanos estan recibiendo los beneficios de la mejora del trámite
Sí	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	"Han logrado disminuir los tiempos de atención en relación con los trámites 100% presenciales, para este trámite el tiempo promedio obtenido que se obtuvo fue de 6,37, inferiores al tiempo promedio que se obtuvo en las ventanillas presenciales el cual fue de 9:15 minutos, lo que representa una ventaja en tiempo para los ciudadanos. Recomendación Se recomienda fortalecer los mecanismos de medición por cada trámite racionalizado, permitiendo así evaluar lo beneficios que recibe el ciudadano

Respondió	Pregunta	Observación
Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observó plan de trabajo, como evidencias del avance en las actividades presentaron: Actas de verificación del estado de trámite y acta de definición de estrategia de difusión Recomendación: presentar de manera oportuna el plan de trabajo y soportes de aprobación del mismo.
Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observó en el acta de Verificación de la implemetación de la racionalización del trámite
Sí	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	"Se actualizó el trámite en el suit incluyendo la mejora "
Sí	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	Se observó soporte de socialización
Sí	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	Se observó que 3,075 ciudadanos estan recibiendo los beneficios de la mejora del trámite
Sí	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	"Han logrado disminuir los tiempos de atención en relación con los trámites 100% presenciales, para este trámite el tiempo promedio obtenido que se obtuvo fue de 6,37, inferiores al tiempo promedio que se obtuvo en las ventanillas presenciales el cual fue de 9:15 minutos, lo que representa una ventaja en tiempo para los ciudadanos. Recomendación Se recomienda fortalecer los mecanismos de medición por cada trámite racionalizado, permitiendo así evaluar lo beneficios que recibe el ciudadano

Respondió	Pregunta	Observación
Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observó plan de trabajo, como evidencias del avance en las actividades presentaron: Actas de verificación del estado de trámite y acta de definición de estrategia de difusión Recomendación: presentar de manera oportuna el plan de trabajo y soportes de aprobación del mismo.
Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observó en el acta de Verificación de la implemetación de la racionalización del trámite
Sí	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	"Se actualizó el trámite en el suit incluyendo la mejora "
Sí	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	Se observó soporte de socialización
Sí	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	Se observó que 220 ciudadanos estan recibiendo los beneficios de la mejora del trámite
Sí	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	"Han logrado disminuir los tiempos de atención en relación con los trámites 100% presenciales, para este trámite el tiempo obtenido que se obtuvo fue de 3,58, inferiores al tiempo promedio que se obtuvo en las presenciales el cual fue de 9:15 minutos, lo que representauna ventaja en tiempo para los ciudadanos. ventanillas Recomendación Se recomienda fortalecer los mecanismos de medición por cada trámite racionalizado, permitiendo así evaluar lo beneficios que recibe el ciudadano y medir el im

Respondió	Pregunta	Observación
Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observó plan de trabajo, como evidencias del avance en las actividades presentaron con corte del seguimiento : Soporte eliminación del trámite Instalación de dispositivo de identificación electrónica (14-10-2023) - 1.1. 20214100082941 Enero 2021 a SIM - 1.2. DAC-193595- 2020 - Directriz Cerro TAXI Recomendación: presentar de manera oportuna el plan de trabajo y soportes de aprobación del mismo.
Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se remitió al componente de racionalización de trámites, la justificación de eliminación de la Instalación del dispositivo de identificación electrónica, con copia a la Directora de Atención al Ciudadano
Sí	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	En el mes de Junio, se remite por vía correo electrónico la justificación de eliminación del trámite a función pública los días 1 y 15 de junio a través del aplicativo SUIT, la cual fue aceptada el día 28 de junio.
Sí	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	La fecha programada para la eliminación es posterior al corte de seguimiento
Sí	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	La fecha programada para la eliminación es posterior al corte de seguimiento
Sí	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	La fecha programada para la eliminación es posterior al corte de seguimiento

Respondió	Pregunta	Observación
Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observó plan de trabajo, como evidencias del avance en las actividades presentaron: Mesa de trabajo para iniciar el concepto jurídico para función pública- Seguimiento racionalización RP - Acta de socialización - - Verificación de acción de Racionalización Normativa - y Revisar el OPA Ruta pila y justificar su eliminación del portafolio del SUIT - Acta Ruta Pila reunión (18-04-2023) Recomendación: presentar de manera oportuna el plan de trabajo y soportes de aprobación del mismo
Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	se remitió al componente de racionalización de trámites, la justificación de eliminación de la Instalación del dispositivo de identificación electrónica, con copia a la Directora de Atención al Ciudadano, Alejandra Rojas.
Sí	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	En el mes de Junio: Se realizó el cargue de la justificación de eliminación de la OPA Ruta pila en el aplicativo SUIT, la cual, el día 15 de junio Función pública acepta la eliminación del OPA.
Sí	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	La fecha programada para la eliminación es posterior al corte de seguimiento
Sí	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	La fecha programada para la eliminación es posterior al corte de seguimiento
Sí	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	La fecha programada para la eliminación es posterior al corte de seguimiento

Respondió	Pregunta	Observación
Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observó plan de trabajo, como evidencias del avance en las actividades presentaron: Actas de verificación del estado de trámite y acta de definición de estrategia de difusión Recomendación: presentar de manera oportuna el plan de trabajo y soportes de aprobación del mismo.
Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	A la fecha del presente seguimiento se observó en el acta de Verificación el avance la racionalización de trámites y servicios Concesionados que ya fue implementado; Se encuentra pendiente realizar las pruebas de la implementación.
Sí	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	"Se actualizó el trámite en el suit incluyendo la mejora "
Sí	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	Se observó soporte de socialización
Sí	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	Se observó que 2013 ciudadanos estan recibiendo los beneficios de la mejora del trámite
Sí	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	"Han logrado disminuir los tiempos de atención en relación con los trámites 100% presenciales, para este trámite el tiempo obtenido que se obtuvo fue de 3,58, inferiores al tiempo promedio que se obtuvo en las presenciales el cual fue de 9:15 minutos, lo que representauna ventaja en tiempo para los ciudadanos. ventanillas Recomendación Se recomienda fortalecer los mecanismos de medición por cada trámite racionalizado, permitiendo así evaluar lo beneficios que recibe el ciudadano y medir el im

Respondió	Pregunta	Observación
Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observó plan de trabajo, como evidencias del avance en las actividades presentaron: Actas de verificación del estado de trámite y acta de definición de estrategia de difusión Recomendación: presentar de manera oportuna el plan de trabajo y soportes de aprobación del mismo.
Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observó en el acta de Verificación de la implemetación de la racionalización del trámite
Sí	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	"Se actualizó el trámite en el suit incluyendo la mejora "
Sí	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	Se observó soporte de socialización
Sí	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	Se observó que 455 ciudadanos estan recibiendo los beneficios de la mejora del trámite
Sí	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	"Han logrado disminuir los tiempos de atención en relación con los trámites 100% presenciales, para este trámite el tiempo obtenido que se obtuvo fue de 3,58, inferiores al tiempo promedio que se obtuvo en las presenciales el cual fue de 9:15 minutos, lo que representa una ventaja en tiempo para los ciudadanos. ventanillas Recomendación Se recomienda fortalecer los mecanismos de medición por cada trámite racionalizado, permitiendo así evaluar lo beneficios que recibe el ciudadano

Respondió	Pregunta	Observación
Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observó plan de trabajo, como evidencias del avance en las actividades presentaron: Actas de verificación del estado de trámite y acta de definición de estrategia de difusión Recomendación: presentar de manera oportuna el plan de trabajo y soportes de aprobación del mismo.
Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observó plan de trabajo, como evidencias del avance en las actividades presentaron: Actas de verificación del estado de trámite y acta de definición de estrategia de difusión Recomendación: presentar de manera oportuna el plan de trabajo y soportes de aprobación del mismo.
Sí	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	Se actualizó el trámite en el suit incluyendo la mejora
Sí	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	Se observó soporte de socialización
Sí	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	Se observó que 2025 ciudadano estan recibiendo los beneficios de la mejora del trámite
Sí	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	Han logrado disminuir los tiempos de atención en relación con los trámites 100% presenciales, para este trámite el tiempo obtenido que se obtuvo fue de 3,58, inferiores al tiempo promedio que se obtuvo en las presenciales el cual fue de 9:15 minutos, lo que representauna ventaja en tiempo para los ciudadanos. ventanillas Recomendación Se recomienda fortalecer los mecanismos de medición por cada trámite racionalizado, permitiendo así evaluar lo beneficios que recibe el ciudadano y medir el imp

Respondió	Pregunta	Observación
Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observó plan de trabajo
Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observó soporte de implementación
Sí	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora
Sí	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	Se observó soporte de socialización (piezas comunicacionales) Recomendación Se recomienda fortalecer los mecanismos de medición de la estrategia de divulgación del trámite racionalizado, de tal manera que permitan evaluar el impacto de la divulgación de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios
Sí	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	Se observó que 1 ciudadano recibió los beneficios de la mejora del trámite
Sí	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	Se observó Encuesta de Satisfacción destinada a evaluar el nivel de satisfacción de la ciudadanía con respecto a la reducción de costos y desplazamientos. Se aplicó la encuesta electrónica de Google Formulario a un ciudadano que realizó la solicitud de circulación de carga pesada y extradimensionada. Para obtener una mejor medición se requiere realizar una mayor divulgación del trámite para que la ciudadanía conozca el formulario Web donde podrá realizar la solicitud.

Respondió	Pregunta	Observación
Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observó plan de trabajo
Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observó soporte de implementación de 5 puntos nuevos para dictar cursos pedagógicos
Sí	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora
Sí	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	Se observó soporte de socialización (piezas comunicacionales)
Sí	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	Según informe suministrado 5322 ciudadanos recibieron los beneficios de la mejora del trámite
Sí	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	Se observó Encuesta de Satisfacción destinada a evaluar el nivel de satisfacción de la ciudadanía con respecto a la reducción de costos y desplazamientos para 60 ciudadanos; en la que se puede destacar que la ciudadanía que realizó un curso anteriormente en la Secretaría Distrital de Movilidad indicó que mejoró un 25% en su desplazamiento de 1 a 15 min, 22% en su desplazamiento de 15min a 30 min; un 15% en su desplazamiento de 30min a 1h y un 10% en su desplazamiento de más de una hora.

Respondió	Pregunta	Observación
Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observó plan de trabajo
Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observó soporte de implementación y el link del formulario Web del trámite: Registro ruta transporte escolar: https://www.movilidadbogota.gov.co/web/form/formulario_web_de_registro_ruta_transporte_escola
Sí	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	Se actualizó el trámite en el Suit incluyendo la mejora
Sí	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	Se observó estrategia de divulgación de la mejora de Registro Ruta Escolar, asi como las piezas comunicacionales divulgadas
Sí	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	Se observó que 13 beneficiarios recibieron la mejora del trámite
Sí	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	Se observó Encuesta de Satisfacción donde se evaluó el nivel de satisfacción de la ciudadanía con respecto a la reducción de costos (el 75% de los beneficiarios indicaron que redujeron los costos) y en cuanto a la reducción de desplazamientos (el 92% beneficiarios indicaron disminuyeron el tiempo de desplazamiento para realizar el registro de rutas de transporte escolar)

Respondió	Pregunta	Observación
Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observó plan de trabajo
Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observó soporte de Verificación para el trámite expedición tarjetas de operación
Sí	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	Se actualizó el trámite en el suit incluyendo la mejora
Sí	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	Se observó soporte de socialización Recomendación Se recomienda fortalecer los mecanismos de medición de la estrategia de divulgación por cada trámite racionalizado, de tal manera que permitan evaluar el impacto de la divulgación de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios
Sí	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	Se observó que 1831 ciudadanos están recibiendo los beneficios de la mejora del trámite
Sí	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	Han logrado disminuir los tiempos de atención en relación con los trámites presenciales, para este trámite el tiempo obtenido que se obtuvo fue de 3,58. Recomendación Se recomienda fortalecer los mecanismos de medición por cada trámite racionalizado, permitiendo así evaluar lo beneficios que recibe el ciudadano

Modelo Único – Hijo	22413	Duplicado de la licencia de tránsito de un vehículo automotor	Inscrito	Actualmente los ciudadanos del Segmento empresas no cuentan con un sistema dónde puedan realizar el proceso de agendamiento y carga de documentos que permitan una validación previa a la radicación final, lo que genera mayor numero de rechazos, altos costos por desplazamientos y reprocesos para el ciudadano.	Las empresas a través de la plataforma virtual de la Ventanilla Única de servicios podrán realizar el proceso de agendamiento y cargue de documentos que permitan una validación previa de requisitos para evitar rechazos presenciales, evitando desplazamientos y reprocesos a las empresas.	El ciudadano del segmento empresarial podrá realizar los trámites de los RDA, RTO, RDC de manera virtual a través de la plataforma, disminuyendo costos por desplazamientos y rechazo de los trámites.	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	01/02/2023	30/06/2023	30/08/2023	Dirección de Atención al Ciudadano - Consocio circulemos digital		Si	100			Sí	
Modelo Único – Hijo	22502	Traspaso de propiedad de un vehículo automotor	Inscrito	Actualmente los ciudadanos del Segmento empresas no cuentan con un sistema dónde puedan realizar el proceso de agendamiento y carga de documentos que permitan una validación previa a la radicación final, lo que genera mayor numero de rechazos, altos costos por desplazamientos y reprocesos para el ciudadano.	Las empresas a través de la plataforma virtual de la Ventanilla Única de servicios podrán realizar el proceso de agendamiento y cargue de documentos que permitan una validación previa de requisitos para evitar rechazos presenciales, evitando desplazamientos y reprocesos a las empresas.	El ciudadano del segmento empresarial podrá realizar los trámites de los RDA, RTO, RDC de manera virtual a través de la plataforma, disminuyendo costos por desplazamientos y rechazo de los trámites.	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	01/02/2023	30/06/2023	30/08/2023	Dirección de Atención al Ciudadano - Consocio circulemos digital		Si	100			Sí	
Modelo Único – Hijo	23451	Inscripción de limitación o gravamen a la propiedad de un vehículo automotor	Inscrito	Actualmente los ciudadanos del Segmento empresas no cuentan con un sistema dónde puedan realizar el proceso de agendamiento y carga de documentos que permitan una validación previa a la radicación final, lo que genera mayor numero de rechazos, altos costos por desplazamientos y reprocesos para el ciudadano.	Las empresas a través de la plataforma virtual de la Ventanilla Única de servicios podrán realizar el proceso de agendamiento y cargue de documentos que permitan una validación previa de requisitos para evitar rechazos presenciales, evitando desplazamientos y reprocesos a las empresas.	El ciudadano del segmento empresarial podrá realizar los trámites de los RDA, RTO, RDC de manera virtual a través de la plataforma, disminuyendo costos por desplazamientos y rechazo de los trámites.	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	01/02/2023	30/06/2023	30/08/2023	Dirección de Atención al Ciudadano - Consocio circulemos digital		Si	100			Sí	
Único	23503	Instalación dispositivo de identificación electrónica	Eliminado	Actualmente el trámite se encuentra inscrito en el portafolio de la SDM, no obstante, el cerroo de taxis en la ciudad ya no se realiza, por lo que la entidad realizará el proceso de eliminación como acción de racionalización normativa.	Derogación de la norma se debe eliminar el trámite de la entidad	La actualización de portafolio de la entidad.	Normativa	Eliminación del trámite	01/02/2023	30/06/2023	30/08/2023	Dirección de Atención al Ciudadano - Consocio circulemos digital		Si	100	Ya no se coloca el dispositivo, para culminar la implementación, está en revisión la justificación	Ya no se coloca el dispositivo, para culminar la implementación, está en revisión la justificación	Sí	
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	25104	Ruta pila	Eliminado	Actualmente en el inventario de Opas de la SDM se tiene registrado Ruta Pila como Opa, no obstante la gestión no corresponde a un valor agregado de la Entidad, la recepción y gestión es un derecho a solicitar la revisión de un o varios vehículos mediante un operativo de tránsito, a través de una PQRS.	Armonizar el portafolio de trámites, Opas y consulta de Acceso a la información pública, con base en los conceptos del DAFP	Actualmente en el inventario de Opas de la SDM se tiene registrado Ruta Pila como Opa, no obstante la gestión no corresponde a un valor agregado de la Entidad, la recepción y gestión es un derecho a solicitar la revisión de un o varios vehículos mediante un operativo de tránsito, a través de una PQRS.	Normativa	Eliminación del trámite	01/02/2023	30/06/2023	30/08/2023	Dirección de Atención al Ciudadano - Sub. de Transporte Público - Dirección de Normatividad y Conceptos		Si	100	Se ha hecho seguimiento por parte del área, para lograr la eliminación	Se ha hecho seguimiento por parte del área, para lograr la eliminación	Sí	
Modelo Único – Hijo	33609	Levantamiento de limitación o gravamen a la propiedad de un vehículo automotor	Inscrito	Actualmente los ciudadanos del Segmento empresas no cuentan con un sistema dónde puedan realizar el proceso de agendamiento y carga de documentos que permitan una validación previa a la radicación final, lo que genera mayor numero de rechazos, altos costos por desplazamientos y reprocesos para el ciudadano.	Las empresas a través de la plataforma virtual de la Ventanilla Única de servicios podrán realizar el proceso de agendamiento y cargue de documentos que permitan una validación previa de requisitos para evitar rechazos presenciales, evitando desplazamientos y reprocesos a las empresas.	El ciudadano del segmento empresarial podrá realizar los trámites de los RDA, RTO, RDC de manera virtual a través de la plataforma, disminuyendo costos por desplazamientos y rechazo de los trámites.	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	01/02/2023	30/06/2023	30/08/2023	Dirección de Atención al Ciudadano - Consocio circulemos digital		Si	100			Sí	
Modelo Único – Hijo	33620	Duplicado de tarjeta de operación	Inscrito	Actualmente los ciudadanos del Segmento empresas no cuentan con un sistema dónde puedan realizar el proceso de agendamiento y carga de documentos que permitan una validación previa a la radicación final, lo que genera mayor numero de rechazos, altos costos por desplazamientos y reprocesos para el ciudadano.	El ciudadano a través de la plataforma virtual de la Ventanilla Única de servicios, podrá radicar la solicitud de las tarjetas de operación, Expedición y Renovación, cargar los documentos de manera virtual, evitar rechazos de manera presencial, subsanar las novedades de forma virtual, así mismo esta quedará de consulta online una vez este vigente, evitando impresiones y desplazamientos innecesarios y armonizando a la norma nacional, de esta forma la empresa de transporte podrá realizar Knock-out y evitar devoluciones innecesarias al interesado.	El ciudadano del segmento empresarial podrá realizar los trámites de los RDA, RTO, RDC de manera virtual a través de la plataforma, disminuyendo costos por desplazamientos y rechazo de los trámites.	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	01/02/2023	06/06/2023	30/08/2023	Dirección de Atención al Ciudadano - Consocio circulemos digital		Si	100			Sí	
Modelo Único – Hijo	33775	Renovación de tarjeta de operación	Inscrito	Actualmente los ciudadanos del Segmento empresas no cuentan con un sistema dónde puedan realizar el proceso de agendamiento y carga de documentos que permitan una radicación final, lo que genera mayor numero de rechazos, altos costos por desplazamientos y reprocesos para el ciudadano.	El ciudadano a través de la plataforma virtual de la Ventanilla Única de servicios, podrá iniciar radicar la solicitud de las tarjetas de operación, Expedición y Renovación, así mismo esta quedará de consulta online una vez este vigente, evitando impresiones y armonizando a la norma nacional, así mismo la empresa de transporte podrá cargar los requisitos del trámite para realizar Knock-out y evitar devoluciones al interesado.	El ciudadano del segmento empresarial podrá realizar los trámites de los RDA, RTO, RDC de manera virtual a través de la plataforma, disminuyendo costos por desplazamientos y rechazo de los trámites.	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	01/02/2023	30/06/2023	30/08/2023	Dirección de Atención al Ciudadano - Consocio circulemos digital		Si	100			Sí	
Modelo Único – Hijo	17419	Permiso para la movilización de carga indivisible extrapesada, indivisible extradimensionada o indivisible extrapesada y extradimensionada a la vez y permiso para el transporte de carga divisible con vehículos combinados de carga - V.C.C	Inscrito	Actualmente los ciudadanos pueden radicar de manera presencial el trámite Permiso de circulación para carga extrapesada y/o extradimensionada.	La ciudadnía, podrá diligenciar la información a través de un formulario Web y cargar los documentos de manera virtual, evitando desplazamientos innecesarios y reducción de tiempos.	Reducción en tiempos y costos de desplazamientos para la obtención del trámite. Sistematización del trámite.	Tecnologica	Formularios diligenciados en linea	01/06/2023	30/11/2023	01/12/2023	Dirección de Atención al Ciudadano - Sub. De Gestión en via		Si	100			Sí	
Único	23175	Cursos Pedagógicos por infracción a las normas de tránsito.	Inscrito	Actualmente la ciudadanía cuenta con 6 puntos de atención para realizar el trámite curso pedagogicos, sin embargo, a la demanda insatisfecha se habilitan mas puntos de atención.	La Secretaría Distrital de Movilidad extiende la habilitación a 5 puntos nuevos de atención para cursos pedagogicos, distribuidos en la ciudad de Bogotá a través de la Ventanilla Única de Servicios.	El ciudadano contará con la disponibilidad de más puntos de atención para realizar el cursos pedagogico disminuyendo tiempos de desplazamientos.	Administrativa	Aumento de canales y/o puntos de atención	22/09/2023	30/11/2023	28/11/2023	Dirección de Atención al ciudadano		Si	100			Sí	
Único	25534	Registro de rutas de transporte escolar	Inscrito	Actualmente los establecimientos educativos (públicos y/o privados) ubicados dentro del perímetro capital, presentan el informe anual de transporte escolar, con el objetivo de adelantar acciones de control de tipo administrativo y operativo sobre vehículos de servicio público especial, que presenten transporte escolar.	Los establecimientos educativos podrá diligenciar la información a través de un formulario Web y cargar los documentos de manera virtual, evitando desplazamientos innecesarios.	Reducción en tiempos y costos de desplazamientos para la obtención del trámite. sistematización del trámite.	Tecnologica	Formularios diligenciados en linea	30/06/2023	30/11/2023	01/12/2023	Dirección de Atención al Ciudadano - Subdirección de Control de Tránsito y Transporte		Si	100			Sí	
Modelo Único – Hijo	32200	Expedición de la tarjeta de operación	Inscrito	El ciudadano al no tener la documentación completa o llevar la documentación incorrecta devia realizar varios desplazamientos dando reprocesos a su trámite y dirigiéndose varias veces a la VUS	Las empresas a través de la plataforma virtual de la Ventanilla Única de servicios podrán realizar el proceso de agendamiento y cargue de documentos que permitan una validación previa de requisitos para evitar rechazos presenciales, evitando desplazamientos y reprocesos a las empresas.	Evtar rechazos presenciales, evitando desplazamientos y reprocesos.	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	29/09/2023	30/11/2023	28/11/2023	Dirección de Atención al Ciudadano		Si	100			Sí	