

COMITÉ SECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL SECTOR MOVILIDAD
ACTA No. 04 de 2021
SESIÓN ORDINARIA

FECHA: 30 de julio de 2021

HORA: 7:00 a.m.

LUGAR: Sesión virtual

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Si	No	
Nicolás Estupiñán Alvarado	Secretario	Secretaría Distrital de Movilidad - SDM	X		
Álvaro Sandoval	Director	Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial – UMV	X		
Diego Sánchez	Director	Instituto de Desarrollo Urbano – IDU	X		
Felipe Ramírez	Gerente	Empresa de Transporte del Tercer Milenio -Transmilenio S.A. – TMSA	X		
Ana María Zambrano	Gerente General	Terminal de Transporte – TTSA	X		
Leónidas Narváez	Gerente	Empresa Metro de Bogotá – EMB	X		

SECRETARÍA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
Juan Esteban Martínez Ruiz	Subsecretaría de Política de Movilidad	Secretaría Distrital de Movilidad – SDM

INVITADOS PERMANENTES:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Si	No	
María Victoria Villamil	Directora de Vías, Transporte y Servicios Públicos	Secretaría Distrital de Planeación – SDP	X		
Ricardo Córdoba	Asesor	Secretaría Distrital de Hacienda – SDH	X		
Jorge Eliecer Peña Pinilla	Alcalde Local	Alcaldía Local de Usme	X		
Rino Acero	Veedor delegado para la Eficiencia	Veeduría Distrital	X		

Página 1 de 7

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Aldo Fabian Alcaraz	Contratista	Veeduría	X		
Andrea Luna	Asesora Gerencia General	TMSA	X		
Sofia Zarama	Jefe Oficina Asesora Planeación	TMSA	X		
Nicolas Correal	Subgerente Técnico u de Servicios	TMSA	X		
Sandra Rueda	Jefe Oficina Asesora Planeación	IDU	X		
Julieth Monroy Rodriguez	Profesional Especializado	IDU	X		
David Meléndez	Asesor	EMB	X		
Cristina Restrepo	Asesora Gerencia General	EMB	X		
Marcela Reyes	Jefe Oficina Asesora de Planeación	UMV	X		
Marcela Galvis	Jefe Oficina Asesora de Planeación	EMB	X		
Roberto Bermúdez	Director de Gestión Financiera	TTSA	X		
Eduardo González	Subgerente Operaciones e Infraestructura	TTSA	X		
Ángela Muñoz	Asesora Despacho	SDM	X		
Jenny Abril	Asesora Despacho	SDM	X		
Julieth Rojas	Jefe Oficina Asesora Planeación Institucional	SDM	X		
Juan Esteban Martínez	Subsecretario de Política de Movilidad	SDM	X		
Susana Morales Pinilla	Directora de Planeación de la Movilidad	SDM	X		
Javier Hernández	Invitado	SDM	X		
Sonia Gaona Uscátegui	Profesional Especializado	SDM	X		

...

Se envía invitación al calendario de los participantes con antelación, en la cual se incluye la agenda del día y sus responsables. Así mismo, en la invitación se identifica el acceso a la sesión por vía Google Meet.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum.
2. Aprobación orden del día.
3. Seguimiento compromisos
4. Desarrollo de la sesión
 - a) Ejecución presupuestal y avance metas PDD. (Todos)
 - b) Resultados del índice de desempeño institucional (SDM)
 - c) Varios
5. Compromisos

DESARROLLO:

1. Verificación del quórum.

Se verificó el quórum y se constató la asistencia de los integrantes del comité.

2. Aprobación orden del día.

Siendo las 7:05 a.m. se dio inicio al Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Movilidad por parte de la secretaria técnica del comité, se dio apertura a la sesión y se sometió a consideración el orden del día.

Agenda aprobada:

- a. Ejecución presupuestal y avance metas PDD.
- b. Resultados del índice de desempeño institucional

3. Seguimiento compromisos

4. Compromisos

	Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Seguimiento
1	Retomar la revisión del aplicativo de la UMV con William Mendieta.	Álvaro Sandoval	UMV	Ya hubo una primera reunión. Se agenda reunión con el asesor William Mendieta una vez culminen las sesiones del Concejo.
2	Cada entidad deberá determinar cuáles son las metas en seguridad vial y los avances en las distintas actividades realizadas para reducir la siniestralidad	Responsables de cada entidad del Sector Movilidad Nathaly Torregroza por SDM	Entidades del Sector Movilidad	Se realizó reunión el 23 de julio de 2021, con las entidades del Sector Movilidad, en la cual se presentó por SDM el Plan de Seguridad Vial y por parte de los representantes de las entidades se identificó el plan de acción en seguridad vial. Se adjunto como evidencia el acta de la sesión donde se establecen las acciones y compromisos.
3	Realizar mesas de trabajo entre SDM, Terminal de Transporte y Transmilenio para la revisión de las propuestas de la Terminal. Realizar acompañamiento por parte de los expertos de modelación de la SDM	Ana María Zambrano Felipe Ramírez Gonzalo Guerra	Terminal de Transporte Transmilenio SDM	Se presentó cuadro descriptivo con el desarrollo de las metas y sus conclusiones. Se adjunto presentación. SDM apoyo con la modelación. Los resultados fueron expuestos y entregados a TMSA y a la Terminal.
4	Mesa de trabajo con Metro para revisión de integración regional con la Terminal de Transporte en los diseños de factibilidad de Línea 2	Leonidas Narváz	Metro Terminal de Transporte	Se revisó la propuesta con la Terminal. Se envió por parte de Metro y la Terminal el avance en la mesa de trabajo.

5. Desarrollo de la sesión

- a) Ejecución presupuestal y avance metas PDD.

Se presentó por cada entidad del Sector Movilidad los avances en presupuesto y en metas corte 30 de julio de 2021, como se determina a continuación y la cual se detalla en presentación que se anexa al acta.

PRESUPUESTO:

Secretaría Distrital de Movilidad – SDM

- Se indicó el tema de la reducción presupuestal quedando un total de apropiación final de \$326.823.616.037 para la vigencia 2021, así como el comparativo de la ejecución presupuestal sin y con reducción presupuestal.
- Finalmente se expuso el avance de la ejecución presupuestal (compromisos), por parte de cada proyecto de inversión de la SDM (Unidad 1 y Unidad 2). Ver detalle en la presentación adjunta.

UMV

- La UMV presentó la ejecución presupuestal con a corte 23 de julio de 2021, indicando al comité las cifras en millones de pesos del total de apropiación disponible (\$162.884), compromisos (\$112.787) y giros (\$38.082), así como el porcentaje de avance de la ejecución de funcionamiento, inversión, pasivos y reservas. Ver detalle en la presentación adjunta.
- Finalmente se indicó el porcentaje de avance de la ejecución presupuestal por proyectos.

Transmilenio S.A.

- Transmilenio S.A expuso al comité el total de presupuesto asignado y ejecutado con corte a 23 de julio de 2021, así como el valor de los giros al corte mencionado, seguidamente presentó el comparativo de la ejecución presupuestal por funcionamiento e inversión, y relaciono los proyectos de inversión con su respectiva con su respectiva ejecución y giros. Ver detalle en la presentación adjunta.
- La ejecución total de gastos asciende a 5 billones y se determinó una apropiación del 72%.
- Frente a la ejecución en funcionamiento (\$145) se avanzó en un 48% y un 32% en giros. Frente a la ejecución en inversión (4 billones), se avanzó en un 72 % y 37% en giros.
- Así mismo, se detalló el avance del presupuesto por proyecto de inversión como consta en la presentación adjunta.
- En noviembre se reducen los recursos suspendidos por caída del ingreso en TMSA y los no utilizados en gestión de infraestructura.
- Ricardo Córdoba preguntó si a final del año se va a ejecutar el 100% en evasión, por la importancia de este rubro en la operación del sistema. Sofía Zarama aclaró que una vez se realicen recortes presupuestales la meta llegará a un 100%.

Metro

- La EMB en su presentación indicó la ejecución presupuestal por funcionamiento e inversión; así como servicio de la deuda. Finalmente presentó la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión de la entidad.
- El consolidado para funcionamiento e inversión cuenta con una apropiación de \$1.097 millones, con un compromiso ejecutado del 74.81% y giros del 17.81%.
- Leónidas Narváez - Gerente de la EMB, realizó la claridad sobre la gestión predial, el cual no tiene un proceso de contratación como cualquier otro, sino se realiza mediante la firma de compraventa. Este proceso conlleva de tiempo y de un gran compromiso. De acuerdo a esta dinámica, la gestión predial que tiene compromisos pendientes cercanos a los \$216 mil millones, puede pasar como cuentas por pagar.

Instituto de Desarrollo Urbano IDU

- El IDU expuso las cifras de ejecución presupuestal de vigencia, pasivos y reservas, seguidamente informo al comité el trámite de la reducción presupuestal de cupo de endeudamiento para el rescate social; haciendo un comparativo de la ejecución por proyectos de inversión sin y con reducción presupuestal. Ver detalle en la presentación adjunta.
- La ejecución presupuestal a la fecha avanzó en un 18% y con la reducción presupuestal se refleja en un 20%.

La Terminal

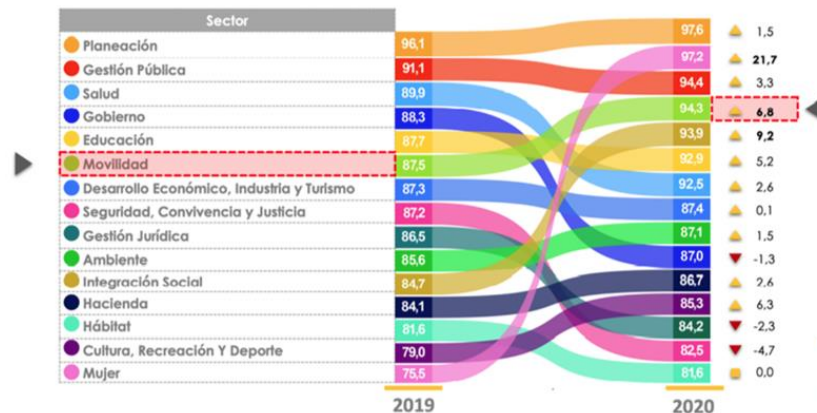
- La Terminal de Transporte presentó con corte a 31 de julio de 2021, la ejecución presupuestal de los ingresos y gastos, así como el porcentaje de ejecución de cada concepto.
- La ejecución presupuestal de ingresos para la TTSA avanzó en un 58% y la ejecución de gastos en un 65%.

METAS:

Se presentó el avance de las metas del Plan Distrital de Desarrollo de las entidades del sector movilidad; donde se expuso el indicador, la meta programada, meta ejecutada y el porcentaje de cumplimiento por parte de cada entidad. Ver mayor detalle en la presentación adjunta.

b) Resultados del índice de desempeño institucional

- Julieth Rojas - Jefe de la Oficina Asesora de Planeación Institucional presentó los resultados del índice de desempeño, en el cual el año pasado el Sector Movilidad ocupó el puesto 6, quedando este año en el puesto 4. Extendiendo una felicitación a todas las entidades que han hecho posible esta calificación.



- De esta manera, presentó desglosado los resultados por dimensión, por políticas. Abordó la temática de algunas políticas de MIPG como lo fueron: La política de Integridad, participación ciudadana, defensa Jurídica, Gestión del conocimiento y la Innovación, y seguimiento y evaluación al desempeño institucional.
- Dentro de las 18 políticas medidas, se identificaron en color rojo las que menor calificación obtuvieron. Para estas políticas se tienen recomendaciones del FURAG, como:
 - Cambio cultural basado en la implementación del código de integridad
 - Gestión adecuada de conflicto de interés y declaración oportuna de bienes y rentas
 - Coherencia entre la gestión de riesgos con el control y la sanción
 - Generación de una cultura de propicia para la gestión del conocimiento y la innovación.
 - Entre otras.

- Para finalizar, se dejaron las siguientes recomendaciones por parte de la Veeduría:
 - Definir acciones para ser desarrolladas en planes de contingencia o en el Plan de adecuación y sostenibilidad del MIPG en caso de identificar brechas y con el fin de mantener y continuar mejorando los resultados obtenidos.
 - Definir lineamientos para las entidades del sector, respecto a la forma como debe reportarse en el SEGPLAN los avances cuantitativos y cualitativos de las metas sectoriales.
 - Desarrollar ejercicios de construcción del conocimiento en las entidades con los índices más bajos, para que adopten las mejores prácticas con relación a las acciones de participación.
- Alvaro Sandoval - Director de la UMV mencionó que se apoyará con la SDM para mejorar sus calificaciones y estar por encima del percentil 90. Julieth comentó que actualmente trabajan de la mano con Marcela y el equipo de la UMV.
- Ana María Zambrano - Gerente TTSA, comentó a los miembros del comité que, aunque la entidad no tenga una medición formal, se solicitó acompañamiento a la Secretaría General para avanzar en los temas MIPG. Así mismo, se ha reconocido por la Veeduría los avances como en el Manual Corporativo.

6. Toma de decisión

<i>Icono</i>	<i>Decisión</i>
-	N.A.
Síntesis: -	

7. Varios

- Ninguno.

8. Compromisos

Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
1 NA			

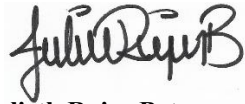
9. Conclusiones

Se realizó el seguimiento a los compromisos de la sesión pasada, en la cual cada entidad reportó los avances y conclusiones de las mesas de trabajo. Se desarrolló la agenda aprobada por el comité, destacándose los resultados del índice de desempeño institucional 2020 y el compromiso de cada entidad para obtener el puesto 4o en todo el distrito. Así mismo, se avanzó en la ejecución presupuestal y metas del Plan de Desarrollo Distrital.

Se da por terminada la reunión a las 9:06 a.m.

Fecha, hora y lugar de la siguiente sesión: 29 de octubre de 2021, 7:00 a.m., sesión virtual.

En constancia se firman,



Julieth Rojas Betancour
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Institucional



Juan Esteban Martínez Ruiz
Subsecretario de Política de Movilidad
SECRETARIO TÉCNICO COMITÉ



Nicolás Estupiñán Alvarado
Secretario Distrital de Movilidad
PRESIDENTE COMITÉ

Anexos: 1. Presentaciones realizadas de acuerdo a lo enunciado en el acta.

Proyectó: Sonia Gaona Uscátegui – Profesional especializada SDM
Revisó: Juan Esteban Martínez Ruiz – Subsecretario de Política de Movilidad – Secretario Técnico
Julieth Rojas Betancour - Jefe Oficina Asesora de Planeación Institucional
Jenny Abril – Asesora de Despacho SDM

