

COMITÉ SECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL SECTOR MOVILIDAD
ACTA No. 04 de 2022
SESIÓN ORDINARIA

FECHA: 29 de julio de 2022

HORA: 3:00 p.m.

LUGAR: Sesión virtual

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Felipe Ramírez	Secretario	Secretaría Distrital de Movilidad - SDM	X		
Álvaro Sandoval	Director	Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial – UMV	X		
Diego Sánchez	Director	Instituto de Desarrollo Urbano – IDU	X		
Jose Guillermo del Rio	Gerente (e)	Empresa de Transporte del Tercer Milenio - Transmilenio S.A. – TMSA	X		
Ana María Zambrano	Gerente	Terminal de Transporte – TTSA	X		
Leonidas Narváez	Gerente	Empresa Metro de Bogotá – EMB	X		
Rafael González	Gerente	Operador Público de Transporte de Bogotá	X		

SECRETARÍA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
Susana Morales Pinilla	Subsecretaría de Política de Movilidad (E)	Secretaría Distrital de Movilidad – SDM
Julieth Rojas Betancour	Oficina Asesora de Planeación Institucional	Secretaría Distrital de Movilidad – SDM

INVITADOS PERMANENTES:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
María Victoria Villamil	Directora de Vías, Transporte y Servicios Públicos	Secretaría Distrital de Planeación – SDP	X		
Ricardo Córdoba	Asesor	Secretaría Distrital de Hacienda – SDH	X		
Dorian de Jesús Coquies Maestre	Alcalde Local	Alcaldía Local de Usme	X		Asistió Jairo Esteban Alfonso

Página 1 de 6

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Laura Oliveros Alejandro Molano	Veedora delegada para la Eficiencia	Veeduría Distrital	X		

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Diego Molano	Profesional especializado	Veeduría	X		
Margarita Caicedo	Jefe Taller del Espacio Público	SDP	X		
Sandra Rueda	Jefe Oficina Asesora Planeación	IDU	X		
Manuel Arias	Jefe Oficina Asesora de Planeación (E)	EMB	X		
Nidia Castellanos	Asistente de gerencia	EMB	X		
Sofía Zarama	Jefe Oficina Asesora Planeación	TMSA	X		
Marcela Reyes	Jefe Oficina Asesora Planeación	UAERMV	X		
Roger Rodríguez Moreno	Subgerente de Planeación y Proyectos	TTSA	X		
Roberto Bermudez	Director de Gestión Financiera	TTSA	X		
Jairo Alfonso	Referente de Seguridad y Convivencia	Alcaldía Local Usme	X		
César Malagón	Profesional especializado	Alcaldía Local Usme	X		
Jenny Abril	Asesora Despacho	SDM	X		
Nicolas Correal	Subsecretario de Gestión de la Movilidad	SDM	X		
Deyanira Ávila	Directora de Planeación de la Movilidad (E)	SDM	X		
Ruth Borrero	Subdirectora de Transporte Público (E)	SDM	X		
Sonia Gaona Uscátegui	Profesional Especializada	SDM	X		

Se envía invitación al calendario de los participantes en la fecha asignada 29 de julio de 2022, en la cual se incluye la agenda del día y sus responsables. Así mismo, en la invitación se identifica el acceso a la sesión por vía Google Meet.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum.
2. Aprobación orden del día.
3. Seguimiento compromisos
4. Desarrollo de la sesión
 - a) Acceso para uso del sistema de transporte público (funcionarios/concesiones) - TMSA
 - b) Resultados taller sectorial MIPG - OAPI-SDM

- c) Plan de trabajo comité - SDM
- d) Varios
- 5. Toma de decisión
- 6. Compromisos
- 7. Conclusiones

DESARROLLO:

1. Verificación del quórum.

Se verificó el quórum y se constató la asistencia de los integrantes del comité.

2. Aprobación orden del día.

Siendo las 3:06 p.m. se dio inicio al Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Movilidad por parte de la secretaría técnica del comité, se dio apertura a la sesión y se sometió a consideración el orden del día, el cual fue aprobado por unanimidad.

Agenda aprobada:

- a. Acceso para uso del sistema de transporte público (funcionarios/concesiones) - TMSA
- b. Resultados taller sectorial MIPG - OAPI-SDM
- c. Plan de trabajo comité - SDM
- d. Varios

3. Seguimiento compromisos

Compromisos

Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Observaciones / Seguimiento
1 Presentar en el próximo Comité lo relacionado con el acceso para uso del sistema de transporte público, por parte de posibles funcionarios de TMSA y/o de las concesiones.	Sofía Zarama		Agendado para la sesión de hoy, julio 29 de 2022
2 Presentar ejercicio de modelación frente a las obras que adelantará la ciudad y los PMTS.	Alimar Benitez	SDM	Se avanza en el ejercicio de modelación con la información que ha sido suministrada por parte del IDU. Se programará sesión extraordinaria en el mes de septiembre para presentación de resultados por parte de la SDM
3 Presentar delegados para trabajar en conjunto el modelo de ciudad.	Alimar Benitez	SDM	Se enviaron delegados a la DIM

4. Desarrollo de la sesión

- a. Acceso para uso del sistema de transporte público (funcionarios/concesiones) - TMSA

- El Subgerente de Transmilenio S.A. realizó la presentación sobre el ingreso a los componentes del SITP del personal de TMSA, dentro de lo cual se destaca:
 - Existe al interior de la entidad un protocolo para el manejo de la Tarjeta Funcionario. Toda actividad laboral que se realice por parte de los funcionarios deben realizarlo bajo los parámetros establecidos.
 - La Tarjeta Funcionario es un medio de acceso a zonas pagas que no se recarga con dinero. Funciona con un número de pasos parametrizables con ciclos de usos diarios, semanales o mensuales.
 - Desde la Subgerencia Económica se realizan controles al uso de las Tarjeta Funcionario
 - La Tarjeta Funcionario se asigna a funcionarios de planta, personal contratista de TRANSMILENIO S.A., interventorías, personal de pedagogía y personal vinculado a empresas contratistas tercerizadas, entre otros perfiles. Cuenta con una diferencia física de las tarjetas usuario, no es recargable sino programable
 - Se mencionaron los tipos de sanciones por mal uso de la tarjeta, como son: descuento de honorarios en caso de no tener pasos autorizados, pérdida de la tarjeta, entre otros.
 - TTSA realizará recordatorios y/o capacitaciones de los estándares sobre el uso correcto de la tarjeta.
 - Se determinaron los grupos con los que se está trabajando para el ingreso con la tarjeta.
 - Con las empresas de vigilancia y aseo se realiza gestión con las empresas para que sus funcionarios usen de manera correcta la tarjeta.
 - Siempre hay un monitoreo y en los casos que sucedan imprevistos se informa a los supervisores asignados.
 - Frente a la Policía y fuerzas armadas, conductores y otros, se adelantan mesas de trabajo para validar la condición de acceso. Se manifestó que ellos deben realizar el acceso al sistema con la tarjeta.
- Parte del compromiso es reforzar las socializaciones con el uso correcto de las tarjetas, con los funcionarios, contratistas y personal de TMSA.

b. Resultados taller sectorial MIPG - OAPI-SDM

- Se presentó por parte de la Oficina Asesora de Planeación Institucional de la SDM el taller realizado como parte del plan de fortalecimiento de MIPG en el sector Movilidad, en el cual se revisaron las dimensiones 1 y 2 de referenciación competitiva de las políticas con puntaje más alto y las más bajas.
- Se destacaron los siguientes resultados en talento humano (IDU 92.8), integridad (SDM 99.3) y planeación (TMSA y METRO 99.2):
- Se identificaron los principales resultados del taller:
 - Comparación de resultados obtenidos por las entidades del sector en el Formulario único de Reportes y Avances de Gestión.
 - Exposición de buenas prácticas de la Secretaría Distrital de Movilidad en las Dimensiones de Talento Humano y Direccionamiento Estratégico.
 - Exposición de buenas prácticas por parte de la Secretaría Distrital de Salud en la implementación y desarrollo del MIPG.
 - Intervención de la Empresa Metro de Bogotá compartiendo las buenas prácticas en la Identificación de mecanismos para el seguimiento, control y evaluación Integrado de Planeación y Gestión.
- Se aprovechó el espacio para solicitar la divulgación a todos los funcionarios para que carguen en SIDEAP el conflicto de interés y bienes y rentas, que es parte de la evaluación y el día de hoy se vence el plazo.

c. Plan de trabajo

- Se realizó la presentación del plan de trabajo del comité sectorial de gestión y desempeño del sector movilidad para la vigencia 2022, para conocimiento y aprobación por parte de los integrantes.
- Se determinó el enlace de acceso: https://www.movilidadbogota.gov.co/web/instancias_de_coordinacion y en donde se ubica el plan de trabajo.

Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Movilidad

El Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Movilidad será la instancia de articulación para la formulación y adopción de planes, programas, proyectos, estrategias y políticas del Sector Movilidad, así como el escenario para realizar el seguimiento a su planeación y ejecución.

Actas y anexos

Informes


Normatividad

Plan de trabajo

- Se realizó la lectura del plan, su contenido, las funciones básicas y específicas contenidas en el reglamento relacionadas con las actividades a desarrollar y el período en el cual se prevé adelantar.
- Se sometió a consideración de los integrantes la aprobación del plan de trabajo presentado. El cual fue aprobado por unanimidad:

Nombre	Entidad	Votación
Felipe Ramírez	Secretaría Distrital de Movilidad - SDM	Sí
Álvaro Sandoval	Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial – UMV	Sí
Diego Sánchez	Instituto de Desarrollo Urbano – IDU	Sí
Jose Guillermo del Rio	Empresa de Transporte del Tercer Milenio -Transmilenio S.A. – TMSA	Sí
Ana María Zambrano	Terminal de Transporte – TTSA	Sí
Leónidas Narváez	Empresa Metro de Bogotá – EMB	Sí
Rafael González	Operador Público de Transporte de Bogotá	Sí

5. Toma de decisión

<i>Icono</i>	<i>Decisión</i>
	Se aprobó unánimemente el plan de trabajo del comité sectorial de gestión y desempeño del sector movilidad.
Síntesis: Se presentó el detalle del plan de trabajo que hará parte del Comité para la vigencia 2022.	

6. Compromisos

Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
1 Presentar ejercicio de modelación frente a las obras que adelantará la ciudad y los PMTS.	Alimar Benitez	SDM-DIM	Septiembre de 2022

7. Conclusiones

Se realizó el seguimiento a los compromisos de la sesión realizada en junio/22 los cuales fueron expuestos en esta sesión. Se desarrolló la agenda aprobada por el comité donde se presentaron temas relacionados con el acceso del personal vinculado a TMSA al sistema SITP, resultados taller MIPG y plan de trabajo de la vigencia 2022.

Se da por terminada la reunión a las 3:35 p.m. Fecha, hora y lugar de la siguiente sesión: 28 de octubre de 2022, 7:00 a.m.

En constancia se firman,



Julieth Rojas Betancour
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Institucional

SECRETARIA TÉCNICA COMITÉ
(Temas Planeación - MIPG)



Susana Morales Pinilla
Subsecretaria de Política de Movilidad (E)
SECRETARIA TÉCNICA COMITÉ



Felipe Ramírez Buitrago
Secretario Distrital de Movilidad
PRESIDENTE COMITÉ

Anexos: 1. Presentaciones realizadas de acuerdo a lo enunciado en el acta.

Proyectó: Sonia Gaona Uscátegui – Profesional especializada SDM

Revisó: Susana Morales Pinilla – Subsecretaria de Política de Movilidad (E) – Secretaria Técnica

Julieth Rojas Betancour - Jefe Oficina Asesora de Planeación Institucional – Secretaria Técnica

Jenny Abril – Asesora de Despacho SDM