



SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD

INFORME DE DIÁLOGO CIUDADANO

LOCALIDAD DE KENNEDY

OFICINA DE GESTION SOCIAL

BOGOTÁ D.C., AGOSTO DE 2019



Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN	3
2. GENERALIDADES DEL DIÁLOGO CIUDADANO	3
3. DESARROLLO DEL DIÁLOGO CIUDADANO.....	5
3.1. Descripción de la metodología	5
3.1.1. Convocatoria:	5
3.1.2. Preparación Logística	5
3.1.3. Desarrollo de los recorridos:.....	6
3.1.4. Desarrollo de la reunión de Diálogo Ciudadano:.....	8
4. TEMÁTICAS ABORDADAS.....	9
5. SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA	10
6. SEGUIMIENTO DE RESPUESTAS A LA CIUDADANÍA	13
7. TEMAS PARA LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	14
8. SISTEMATIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL EVENTO	14

1. INTRODUCCIÓN

La Rendición de Cuentas es una obligación de las entidades de las ramas ejecutiva, judicial y legislativa, y de los servidores públicos, de informar, dialogar y dar respuesta clara, concreta y eficaz a las peticiones y necesidades de los actores interesados en su misión y gestión, estos pueden ser ciudadanía, organizaciones, entre otros.

De acuerdo al Artículo 48 de la Ley 1757 de 2015, por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática, la Rendición de Cuentas se define como:

“El proceso conformado por un conjunto de normas, procedimientos, metodologías, estructuras, prácticas y resultados mediante los cuales, las entidades de la administración pública del nivel nacional y territorial y los servidores públicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y a los organismos de control, a partir de la promoción del diálogo”.

Es así como la Rendición de Cuentas es una oportunidad para que la sociedad evidencie los resultados de la entidad de acuerdo con su misión o propósito fundamental en el marco de un proceso de diálogo en doble vía, haciendo de este un proceso más responsable, participativo e inclusivo, contribuyendo a la garantía de los derechos civiles y políticos.

Para lograrlo, la estrategia de Rendición de Cuentas, se desarrolla a través de cinco etapas, que son: 1. Alistamiento, 2. Capacitación, 3. Diálogos ciudadanos, 4. Audiencia pública de rendición de cuentas, y 5. Seguimiento.

En este proceso, una etapa muy importante, es el diálogo ciudadano, ya que en este espacio se identifican y recopilan los requerimientos y aportes de la ciudadanía a la entidad, los que guiarán temáticamente la información a socializar durante la Rendición de Cuentas, para que esta tenga su máximo aprovechamiento, dando respuesta e información de real interés a la comunidad.

Los diálogos ciudadanos deben contar con la participación de ciudadanos, organizaciones sociales, actores claves del sector privado, instancias de participación ciudadana y academia, entre otros, procurando ser lo más incluyente y diverso posible en el perfil del asistente o participante convocado.

2. GENERALIDADES DEL DIÁLOGO CIUDADANO

A continuación, se describen las generalidades del Diálogo Ciudadano desarrollado en la Localidad de Kennedy.



Fecha:

08 de agosto de 2019.

Lugar:

El diálogo se desarrolló en cuatro espacios, tres de ellos fueron recorridos con la ciudadanía por distintos puntos de la localidad, aunque en el segundo punto no hubo ciudadanía y el cuarto corresponde al diálogo de cierre con la comunidad, donde se presentó la gestión de la Secretaría de Movilidad en la Localidad durante el último año. En todos los espacios se respondieron las inquietudes de los asistentes y se asumió el compromiso de dar respuesta formal a las inquietudes recibidas de forma escrita de los ciudadanos.

Recorridos y hora de inicio:

Punto A: Avenida 1 de Mayo Con Carrera 68H, Hora 9:15 am

Punto B: Carrera 68l con Calle 37B Sur, hora: 10:00 a.m.

Punto C: Avenida Ciudad de Villavicencio con Transversal 74A, Hora: 10:30 a.m.

Punto D: Colegio INEN de Kennedy. Hora: 11:30 am

Hora de finalización:

Cierre del espacio de diálogo: 1:00 p.m.

Responsable de la relatoría:

Patricia Solaque, Gestora Local de Movilidad, Kennedy

Número de ciudadanos asistentes por puntos del recorrido:

Punto A: 10 personas.

Punto B: 0 personas.

Punto C: 7 personas

Punto D de Reunión de Diálogo Ciudadano: 38 personas.

Total, de participantes: 55 participantes.

Agenda de la jornada:

Hora	Actividad	Descripción
09:15 a.m. a 10:00 a.m.	Recorridos por la localidad	Desarrollo de los recorridos y desplazamiento, hacia el punto Av 1 de mayo con KRA. 68H .
10:00 a.m. a 10:30 a.m.	Desarrollo del diálogo ciudadano	Apertura del diálogo, presentación de la mesa y metodología.
10:30 a.m. a 11:30 a.m.		Presentación de la Gestión de la Secretaría Distrital de Movilidad en la Localidad de Kennedy.
11:30 a.m. a 12:30 p.m.		Sesión de ampliación de preguntas y solicitudes. Respuesta por parte de los funcionarios.
12:30 p.m. a 1:00 p.m.		Compromisos por parte de los funcionarios frente a las solicitudes de la ciudadanía y cierre del Diálogo



3. DESARROLLO DEL DIÁLOGO CIUDADANO.

3.1. Descripción de la metodología

El diálogo ciudadano se basa en una metodología, donde se presentan los resultados de la Gestión de la Secretaría Distrital de Movilidad y se da el espacio para que los ciudadanos presenten sus inquietudes, den su opinión, críticas, requerimientos o sugerencias para dar solución a las problemáticas de movilidad de su territorio.

La metodología empleada para los recorridos es complementaria a la realizada en la reunión del diálogo ciudadano, en este espacio de recorrido, el ciudadano tiene la oportunidad de interactuar con los funcionarios, esto se desarrolla en espacio abierto, en los mismos lugares donde se presenta la intervención o el problema de movilidad. A continuación, se detalla cada una de las etapas y momentos en los cuales se desarrolla el diálogo ciudadano.

3.1.1. Convocatoria:

Con una semana de anticipación, los gestores y orientadores de la Localidad realizaron una convocatoria masiva en la zona para informar a la ciudadanía acerca del Diálogo Ciudadano de Movilidad. Para ello se realizaron jornadas informativas, se pegaron afiches en puntos de encuentro de los vecinos y se invitó directamente a líderes comunitarios, presidentes de Juntas de Acción Comunal, miembros de los comités de movilidad, entre otros.

3.1.2. Preparación Logística

El evento es organizado logísticamente por la subdirección de Gestión en Vía a través de los Gerentes de Localidad y por el Gestor Local de Movilidad de la Oficina de Gestión Social. Estas personas, con la aprobación de los directivos y profesionales de diferentes áreas, determinaron los puntos de los recorridos, de acuerdo a los logros de la SDM y los intereses más frecuentes de la ciudadanía, además de gestionar lo necesario para el buen desarrollo de la actividad, como lo es el transporte para los recorridos, acompañamiento de la Oficina de Comunicaciones, lugar para la reunión con la ciudadanía, audio y video.

Para esta Localidad se determinaron cuatro puntos de encuentro tres en vía y el cierre en espacio cerrado, con esto se pretendió abarcar la mayor cantidad posible de puntos de interés e intervención de movilidad. El Punto A Fue en vía en Avenida 1 De Mayo Con Carrera 68H, punto B, Carrera 68I con Calle 37B Sur, punto C Avenida Ciudad de Villavicencio con Transversal 74ª y el cierre se llevó a cabo en auditorio del Colegio INEN de Kennedy.



Imagen 1: Invitación con recorridos al Diálogo Ciudadano de la SDM en Kennedy.
Fuente: Oficina de Comunicaciones.

3.1.3. Desarrollo de los recorridos:

Un equipo de directivos y funcionarios se desplaza a cada uno de los puntos establecidos para socializar las intervenciones realizadas durante el último año, además de recoger las inquietudes, comentarios o sugerencias de la comunidad en relación a la gestión de movilidad en la localidad.

Se dio un espacio de conversación en doble vía entre funcionarios y ciudadanos. Para la Localidad de Kennedy, no se presentaron confrontaciones, dado que, si bien hay aspectos de mejora y solicitudes, estas se presentaron de manera amable y respetuosa. Los puntos C y D fueron donde más requerimientos y quejas de la ciudadanía se obtuvieron, en especial por falta de señalización y demoras de SITP, falta de socialización de intervenciones y problemas con ciclo ruta.

Las personas interesadas en dejar por escrito su requerimiento a la Secretaría, recibieron el "Formato para la formulación de preguntas", las cuales, de acuerdo a la dinámica del recorrido, fueron ampliadas verbalmente por el solicitante y respondidas por parte de los funcionarios de la Secretaría Distrital de Movilidad. Las preguntas que por alguna circunstancia no lograron ser atendidas durante el recorrido tendrán respuesta por escrito dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su recibimiento.



Imagen 2: Diálogo Ciudadano de la SDM en Kennedy. Punto A, AV Primera de Mayo con Carrera 68H.
Fuente: Oficina de Gestión Social.



Imagen 3: Diálogo Ciudadano de la SDM en Kennedy. Punto B, Carrera 68l con Calle 37B sur .
Fuente: Oficina Gestión Social.



Imagen 4: Diálogo Ciudadano de la SDM en Kennedy. Punto C, Av. Villavicencio con Transversal 74A,
Fuente: Oficina de Gestión Social.

3.1.4. Desarrollo de la reunión de Diálogo Ciudadano:

A la hora señalada en la convocatoria, se dio inicio a la reunión, de acuerdo a la agenda prevista, con el siguiente desarrollo:

- a. Apertura:
Saludo y bienvenida a los ciudadanos asistentes. Presentación de los directivos y funcionarios presentes. Explicación de la importancia y razón por la cual se desarrollan estos diálogos ciudadanos y su relación con la Rendición de Cuentas.
- b. Explicación de la metodología:
Se hizo entrega a los asistentes del formato de formulación de preguntas, se explicó la manera de diligenciarlo y se solicitó que lo entreguen al final de la presentación de las directivas.
- c. Presentación de la SDM:
El Subsecretario de Gestión de la Movilidad, el Ingeniero Leonardo Vásquez, dio apertura al Diálogo, y la Ingeniera Martha Liliana Sánchez, Gerente de Zona* reenvió correo gerentes de zona, realizó la presentación de la gestión de la Secretaría en la Localidad. Se hizo énfasis en temas de semaforización, implementación en vía, ciclo rutas y transporte de carga.
- d. Respuesta a requerimientos:
Una vez recibido el formulario de preguntas, y dado el número de participantes, se dio la posibilidad de leer algunas de las preguntas y requerimientos, cada persona tuvo la oportunidad de ampliar su pregunta y estas fueron respondidas por el subsecretario y en el caso de carga, estas fueron atendidas por el funcionario a quien le compete el tema. Las respuestas permitieron aclarar inquietudes, socializar avances y hacer compromisos.



Imagen 5: Diálogo Ciudadano de la SDM en Kennedy. Auditorio, Colegio INEN de Kennedy.
Fuente: Oficina de Gestión Social.



Imagen 6: Diálogo Ciudadano de la SDM en Kennedy. Auditorio, Colegio INEN de Kennedy.
Fuente: Oficina de Gestión Social.

4. TEMÁTICAS ABORDADAS

Los diálogos ciudadanos son el principal espacio para que la Secretaría de a conocer su gestión en la Localidad, por tanto, se prepararon los recorridos en puntos estratégicos donde se estaba pendiente de alguna socialización o seguimiento a las intervenciones realizadas, tal es el caso de la ciclo-ruta Avenida estudiantes ó Av. Villavicencio con Transversal 74A. Así como puntos críticos donde la ciudadanía no se ha sentido conforme por la falta de gestión o problemáticas diversas de movilidad.

Punto A:

- Invasión de espacio público.
- Reductores de velocidad.
- Demarcación zona escolar.

Punto C:

- Solicitud de demarcación zona escolar e instalación de reductores de velocidad.
- Ciclo Ruta.

Punto D:

Reunión de diálogo ciudadano de cierre:

- Señalización.
- Invasión del espacio público.
- Bicitaxis.
- Reductores de velocidad.

- Semaforización.

5. SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA

Durante los recorridos y el diálogo, la ciudadanía hizo diferentes solicitudes, quejas y recomendaciones para mejorar la gestión de Movilidad en su Localidad. Estas solicitudes se encuentran en proceso de respuesta y ampliación de la información solicitada por parte de los directivos, quienes tendrán hasta el 23 de agosto de 2019, para responder por escrito al ciudadano con copia a la Oficina de Gestión Social, quien está encargada de hacer el respectivo seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos.

El siguiente cuadro resume las solicitudes realizadas, las respuestas verbales durante el diálogo u observaciones y la dependencia y/o entidad a quien fue remitida para respuesta.

No	Solicitante	Solicitud	Observaciones
1	Jon Jairo Hernández	Solicitud de operativos de control en: KR 70B con CL 22 SUR (Bahia) -CL 69A con CL 22 -CL 69B con 25 (SIM)	Gestionar operativos de control.
2	Enrique Rodríguez	Solicita intervenciones cambio de sentido vial en: 41B con 71G.	Gerente de área Martha Liliana, revisará paso de vehículos pesados.
3	Luis Montejo	Solicita demarcación zona escolar y reductores de velocidad en: CL 41B SUR ENRE KR 79A Y KR 80, CL 41C SUR ENRE KR 79A Y KR 79B, KR 79F ENTRE CL 41B SUR Y CL 42 A SR , KR 79C ENTRE CL 40C SUR Y CL 42A SUR	Sub secretario menciona que el colegio San Pedro Claver podría ser priorizado en este segundo semestre

4	Guillermo Rodríguez	Solicita límites de velocidad 50 en la avenida Américas	Directivas junto con sub secretario expresan: recuerda que las Américas es un corredor 50 que por temas de personal la policía no puede controlar al 100% la normatividad vigente y que es un Tema de corresponsabilidad social y que se piensan implementar más corredores 50 en la ciudad, a partir del mes de septiembre.
5	Enrique Mesa	Indica que el Cl 42 con 79 hasta la K86 y en la 41 con 79 estacionamiento en vía.	Revisará señalización y socialización de la normatividad pedagogía en vía.
6	Elsa González	De antemano agradece la gestión del Centro Local de Movilidad y solicita señalización reductores de velocidad al alrededores del colegio Rodrigo de Triana sede A esquina donde ya han muerto 4 personas y en repetidas ocasiones ha solicitado la implementación de reductores y de un semáforo	Sub secretario revisará para dar respuesta.
7	Juliet Jiménez	En la Av. entre el INEN de Kennedy y el almacén éxito hay muchos accidentes.	Sub secretario, se revisará señalización hay que evaluar que hace falta.
8	Mariana Riviera Estudiante	Manifiesta que no hay respeto a los peatones ni conciencia que son menores de edad.	Sub secretario gestionará apoyo de gestión en vía para más o menos dos semanas de apoyo y equipo de cultura en alrededores del colegio INEN con quiénes se coordinaran las acciones.
9	Claudia Arjona	Solicita incluir al colegio San Pedro Claver en el programa al Colegio en bici.	Sub secretario revisará por qué no está incluido dentro del programa para dar respuesta dando las gracias por la participación y da el cierre de la reunión.

El cuadro a continuación corresponde a la sistematización de las solicitudes recibidas por escrito, reforzando las anteriormente expuestas. Los temas que acá se incluyen y que no fueron atendidos de manera verbal durante el diálogo se tendrán en cuenta para las solicitudes de respuesta por escrito.

No	Solicitante	Solicitud
1	Yullie Jiménez	1. Falta señalización en la avenida que corresponde al éxito y el colegio INEM. Especialmente entre 06:00 a.m. y 12:10 (Entrada y salida) Ya se han presentado accidentes.
2	Elsa González Wilches	1. Ocupación de espacio público por muchos vehículos en la Carrera 91 A desde la calle 38 hasta la calle 40, que igual en todos los andenes del barrio son parqueaderos. 2. Los Bicitaxis, no hay apoyo para organizarlos ya que invaden todos los espacios públicos y son perseguidos por la policía a pesar que exista la resolución por parte del M de transporte.
3	Guillermo Rodríguez Molina	1. Arreglo vía peatonal Calle 21B con 79. 2. Reparación de vía fracturada, calle 41 B Esquina 79A
4	Elsa González Wilches	1. Ocupación espacio público (andenes) en la Carrera 89C desde la 38 hasta la 43. Sobre los dos costados, muchos talleres de mecánica, pero no pasa nada. 2. Ocupación de la ciclo-ruta, parqueadero noche y día en varias ocasiones se ha socializado con la Alcaldía de Kennedy, pero no pasa nada, esto genera inseguridad. 3. Que haya mucho respeto y derechos de los peatones donde se proteja la vida de los peatones.
5	Angy Chaparro Ospina	1. En la entrada y salida del colegio San Pedro Claver, los carros pasan y no respetan a los niños- 2. Reductores de velocidad en el barrio EEUU de Kennedy
6	Claudia Arjona González	1. Que se va a hacer con los vendedores que se encuentran en la vía peatonal de la 79 y 80. 2. San Pedro Claver Carrera 79 # 41 F, Reductores escuela y demarcación en semáforos.
7	Claudia Arjona González	1. Por medio de ustedes hablar con la Policía para que sus agentes bajen la velocidad en el barrio EEUU. 2. Quitar zona de parqueadero Carrera 79 # 41 F por ser única entrada de emergencia del barrio.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

8	Luis Alejandro Montejo Sandoval	<ol style="list-style-type: none">1. Implementación: Demarcación, señalización y maletines de la avenida principal, carrera 79 entre calles 38 Sur y Avenida Villavicencio.2. Implementación: Demarcación, señalización, reductores de velocidad, parqueo indebido de vehículos de la vía Calle 40C entre carreras 79 y 80 Sur.
9	Luis Alejandro Montejo Sandoval	<ol style="list-style-type: none">1. Solicitud desde hace 6 años: vía alrededor del colegio IED San Pedro Claver, carrera 79F entre calles 41B sur y 42A Sur.2. Demarcación de cebras o mantenimiento en los puntos de intersección, semáforos. UPZ 47 Kennedy Central.
10	Luis Alejandro Montejo Sandoval	<ol style="list-style-type: none">1. Solicitud hace 6 años: vías carrera 79c entre cales 40C sur y carrera 41B sur, calle 41B entre carreras 79C sur y carrera 80, alrededor IED San Claver.2. Solicitud hace 6 años: vía calle 41F sur entre carrera 79 y 79 F sur, (Alrededor colegio IED San Pedro Claver) 1500 estudiantes.
11	Enrique Rodríguez	<ol style="list-style-type: none">1. La necesidad de unos reductores de velocidad entre las calles 41B, 79G y 78F.

6. SEGUIMIENTO DE RESPUESTAS A LA CIUDADANÍA

El proceso de seguimiento de la respuesta a la Ciudadanía por parte de la Secretaría es fundamental para promover el cumplimiento de los compromisos por parte de la Entidad. Este garantiza el derecho de acceso a la información y de respuesta por parte de las entidades del Estado. Estas acciones son muy importantes en la medida que permiten fortalecer la confianza de las personas hacia la Secretaría, lo que a su vez repercute en mayores niveles de participación ciudadana y construcción colaborativa entre SDM y comunidad.

El proceso de seguimiento inicia con la identificación de las dependencias o entidades a las que se debe enviar la solicitud de respuesta del ciudadano. Esto lo realiza la Oficina de Gestión Social a partir de la tabla anterior, y procede a enviar un memorando a la Dependencia correspondiente con la petición, datos completos del solicitante y fecha límite de plazo para la respuesta, la cual será de diez (10) días hábiles a partir de recibida la solicitud. Para cumplir los requerimientos ciudadanos de la Localidad de Kennedy, se enviaron diez memorandos.

El responsable de atender la solicitud del ciudadano deberá enviar copia de la respuesta a la Jefatura de la Oficina de Gestión Social, quien continuará el proceso de seguimiento con el fin de consolidar la información actualizada para presentar en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.

Por tanto, se espera que todas las solicitudes sean atendidas antes de la audiencia pública para que la solicitud realizada por el ciudadano no deba ser reincidente, o en su defecto se tenga información más precisa para socializar.

7. TEMAS PARA LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Uno de los fines de los diálogos ciudadanos es establecer con mayor claridad y pertinencia los temas a abordar en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Localidad. Estos se identifican de acuerdo a la sugerencia directa de los ciudadanos y por los temas más recurrentes sobre los cuales intervino la ciudadanía.

De acuerdo al desarrollo del diálogo de la Localidad de Kennedy los temas a abordar son:

- Temas recurrentes en las solicitudes.
 1. falta de señalización, horizontal, vertical y reductores de velocidad
 2. inconformidad con bici-carril.
 3. Parqueo en vía e invasión del espacio público.

8. SISTEMATIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL EVENTO

La evaluación de los diálogos tiene como objetivo identificar qué aspectos se deben mejorar y/o continuar en relación a 4 puntos clave, estos son: logística, información, metodología, e importancia del proceso para la ciudadanía.

En esta localidad se aplicaron 8 evaluaciones, una por cada participante, los resultados obtenidos fueron:

Cuadro de sistematización de respuestas a la evaluación del evento.					
Pregunta	Calificación				
1. ¿Cómo calificaría el espacio de diálogo ciudadano o la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas realizada el día de hoy?	1	2	3	4	5
	0	0	0	3	5
2. ¿Considera que la información presentada en el evento fue?	Clara	Precisa	Confiable		
	4	3	1		
	Parcialmente clara	Parcialmente precisa			
0	0				
3. ¿Considera que los temas del evento fueron discutidos de manera?	Superficialmente	Moderadamente amplia	Amplia y suficiente		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

	0	2	6		
4. ¿Considera que el evento se desarrolló de manera?	Mal organizada	Regularmente organizada	Bien organizada		
	0	3	5		
5. La explicación sobre la metodología para las intervenciones en el evento fue	Confusa	Parcialmente clara	Clara		
	0	2	6		
6. Considera necesario que la Administración Distrital y Local continúe promoviendo espacios de diálogo ciudadano o Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas sobre su gestión con la ciudadanía	No	Si			
	0	8			
7. ¿Este evento dio a conocer los resultados de la gestión adelantada por la entidad y/o sector?	Desacuerdo	Parcialmente de acuerdo	De acuerdo		
	0	1	7		
8. ¿Cómo se enteró del evento?	Aviso Público	Miembros instancias	Redes sociales	Invitación directa	Otro
	2	0	1	5	0
9. ¿Tuvo acceso a información sobre la gestión adelantada por la entidad y/o sector, previo a la realización del diálogo ciudadano o la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?	No	Si			
	4	4			
10. La utilidad del evento como espacio para el diálogo entre la Administración Distrital y los ciudadanos es	Poco importante	Parcialmente importante	Muy importante		
	0	1	7		
11. Considera que participar ejerciendo control social sobre la gestión pública es	Poco importante	Parcialmente importante	Muy importante		
	0	1	7		
12. Enumere, en orden prioritario, tres aspectos en los que podría mejorar el proceso de rendición de cuentas de la Administración Distrital y Local	1. Que sea realizado en los salones comunales, pues todas las comunidades tienen el derecho de enterarse de las actividades realizadas. 2. falta información de estos eventos. 3. Mas tiempo de participación de la comunidad				