



## **SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD**

### **INFORME DE DIÁLOGO CIUDADANO**

**CIUDAD BOLIVAR**

**OFICINA DE GESTION SOCIAL**

**BOGOTÁ D.C., AGOSTO DE 2019**



## Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN .....	3
2. GENERALIDADES DEL DIÁLOGO CIUDADANO .....	4
3. DESARROLLO DEL DIÁLOGO CIUDADANO.....	5
3.1. Descripción de la metodología .....	5
3.1.1. Convocatoria: .....	5
3.1.2. Preparación Logística .....	6
3.1.3. Desarrollo de los recorridos:.....	7
3.1.4. Desarrollo de la reunión de Diálogo Ciudadano:.....	8
4. TEMÁTICAS ABORDADAS.....	10
5. SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA .....	11
6. SEGUIMIENTO DE RESPUESTAS A LA CIUDADANÍA .....	14
7. TEMAS PARA LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS .....	14
8. SISTEMATIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL EVENTO .....	15



## 1. INTRODUCCIÓN

La Rendición de Cuentas es una obligación de las entidades de las ramas ejecutiva, judicial y legislativa, y de los servidores públicos, de informar, dialogar y dar respuesta clara, concreta y eficaz a las peticiones y necesidades de los actores interesados en su misión y gestión, estos pueden ser ciudadanía, organizaciones, entre otros.

De acuerdo al Artículo 48 de la Ley 1757 de 2015, por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática, la Rendición de Cuentas se define como:

“El proceso conformado por un conjunto de normas, procedimientos, metodologías, estructuras, prácticas y resultados mediante los cuales, las entidades de la administración pública del nivel nacional y territorial y los servidores públicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y a los organismos de control, a partir de la promoción del diálogo”.

Es así como la Rendición de Cuentas es una oportunidad para que la sociedad evidencie los resultados de la entidad de acuerdo con su misión o propósito fundamental en el marco de un proceso de diálogo en doble vía, haciendo de este un proceso más responsable, participativo e inclusivo, contribuyendo a la garantía de los derechos civiles y políticos.

Para lograrlo, la estrategia de Rendición de Cuentas, se desarrolla a través de cinco etapas, que son: 1. Alistamiento, 2. Capacitación, 3. Diálogos ciudadanos, 4. Audiencia pública de rendición de cuentas, y 5. Seguimiento.

En este proceso, una etapa muy importante, es el diálogo ciudadano, ya que en este espacio se identifican y recopilan los requerimientos y aportes de la ciudadanía a la entidad, los que guiarán temáticamente la información a socializar durante la Rendición de Cuentas, para que esta tenga su máximo aprovechamiento, dando respuesta e información de real interés a la comunidad.

Los diálogos ciudadanos deben contar con la participación de ciudadanos, organizaciones sociales, actores claves del sector privado, instancias de participación ciudadana y academia, entre otros, procurando ser lo más incluyente y diverso posible en el perfil del asistente o participante convocado.



## 2. GENERALIDADES DEL DIÁLOGO CIUDADANO

A continuación, se describen las generalidades del Diálogo Ciudadano desarrollado en la Localidad de Ciudad Bolívar.

Fecha:

15 de agosto de 2019.

Lugar:

El diálogo se desarrolló en cuatro espacios, tres de ellos fueron recorridos con la ciudadanía por distintos puntos de la localidad. En todos los espacios se respondieron las inquietudes de los asistentes y se asumió el compromiso de dar respuesta formal a las inquietudes recibidas de forma escrita de los ciudadanos.

Recorridos y hora de inicio:

Punto A: Colegio Cundinamarca, Calle 62ª # 73-71 hora: 08:00 a.m.

Punto B: Nueva Sede de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, AV. Villavicencio con TV20D sur, hora: 08:45 a.m.

Punto C: IED Rodrigo Lara Bonilla, CL 64A sur con KR38, Hora: 10:00 a.m.

Punto D: Casa de la Cultura Ciudad Bolívar AV Villavicencio con Carrera 38, Hora: 10:30 a.m.

Hora de finalización:

Cierre del espacio de diálogo: 12:30 p.m.

Responsable de la relatoría:

Yolima Bastidas, Gestora Local de Movilidad, Ciudad Bolívar.

Número de ciudadanos asistentes por puntos del recorrido:

Punto A: 6 personas.

Punto B: 23 personas.

Punto C: 23 personas

Punto D: Reunión de Diálogo Ciudadano: 26 personas.

Total, de participantes: 78 participantes.

Agenda de la jornada:

Hora	Actividad	Descripción
08:00 a.m. a 10:45 a.m.	Recorridos por la localidad	Desarrollo de los recorridos y desplazamiento hacia el La Casa de la Cultura Ciudad Bolívar,.
10:30 a.m. a 10:40 a.m.	Desarrollo del diálogo ciudadano	Apertura del diálogo, presentación de la mesa y metodología.
10:40 a.m. a 11:10 a.m.		Presentación de la Gestión de la Secretaría Distrital de Movilidad en la Localidad de Ciudad Bolívar.
11:10 a.m. a 12:00 p.m.		Sesión de ampliación de preguntas y solicitudes. Respuesta por parte de los funcionarios.
12:00 p.m. a 12:20 p.m.		Compromisos por parte de los funcionarios frente a las solicitudes de la ciudadanía y cierre del Diálogo

### 3. DESARROLLO DEL DIÁLOGO CIUDADANO.

#### 3.1. Descripción de la metodología

El diálogo ciudadano se basa en una metodología, donde se presentan los resultados de la Gestión de la Secretaría Distrital de Movilidad y se da el espacio para que los ciudadanos presenten sus inquietudes, den su opinión, críticas, requerimientos o sugerencias para dar solución a las problemáticas de movilidad de su territorio.

La metodología empleada para los recorridos es complementaria a la realizada en la reunión del diálogo ciudadano, en este espacio de recorrido, el ciudadano tiene la oportunidad de interactuar con los funcionarios, esto se desarrolla en espacio abierto, en los mismos lugares donde se presenta la intervención o el problema de movilidad. A continuación, se detalla cada una de las etapas y momentos en los cuales se desarrolla el diálogo ciudadano.

##### 3.1.1. Convocatoria:

Con una semana de anticipación, los gestores y orientadores de la Localidad realizaron una convocatoria masiva en la zona para informar a la ciudadanía acerca del Diálogo Ciudadano de Movilidad. Para ello se realizaron jornadas informativas, se pegaron afiches en puntos de encuentro de los vecinos y se invitó directamente a líderes comunitarios, presidentes de Juntas de Acción Comunal, miembros de los comités de movilidad, entre otros.

### 3.1.2. Preparación Logística

El evento es organizado logísticamente por la subdirección de Gestión en Vía a través de los Gerentes de Localidad y por el Gestor Local de Movilidad de la Oficina de Gestión Social. Estas personas, con la aprobación de los directivos y profesionales de diferentes áreas, determinaron los puntos de los recorridos, de acuerdo a los logros de la SDM y los intereses más frecuentes de la ciudadanía, además de gestionar lo necesario para el buen desarrollo de la actividad, como lo es el transporte para los recorridos, acompañamiento de la Oficina de Comunicaciones, lugar para la reunión con la ciudadanía, audio y video.

Para esta Localidad se determinaron cuatro puntos de encuentro, el primero y el último fueron diálogos en espacio cerrado y los otros dos en vía, con esto se pretendió abarcar la mayor cantidad posible de puntos de interés e intervención de movilidad. El primer espacio de dialogo fue en vía cerca al Colegio Distrital Cundinamarca, Calle 62ª Sur #73-71, donde asistieron padres de familia de estudiantes beneficiarios del programa al colegio en Bici. El diálogo de cierre se llevó a cabo en La Casa de la Cultura de Ciudad Bolívar.



Imagen 1: Invitación con recorridos al Diálogo Ciudadano de la SDM en Ciudad Bolívar.  
Fuente: Oficina de Comunicaciones.

### 3.1.3. Desarrollo de los recorridos:

Un equipo de directivos y funcionarios se desplaza a cada uno de los puntos establecidos para socializar las intervenciones realizadas durante el último año, además de recoger las inquietudes, comentarios o sugerencias de la comunidad en relación a la gestión de movilidad en la localidad.

Se dio un espacio de conversación en doble vía entre funcionarios y ciudadanos. Para la Localidad de Ciudad Bolívar, no se presentaron confrontaciones, dado que, si bien hay aspectos de mejora y solicitudes, estas se presentaron de manera amable y respetuosa. El punto C y D fueron donde más requerimientos y quejas de la ciudadanía se obtuvieron, en especial por falta de implementación de señalización y operativos de control en la localidad.

Las personas interesadas en dejar por escrito su requerimiento a la Secretaría, recibieron el “Formato para la formulación de preguntas”, las cuales, de acuerdo a la dinámica del recorrido, fueron ampliadas verbalmente por el solicitante y respondidas por parte de los funcionarios de la Secretaría Distrital de Movilidad. Las preguntas que por alguna circunstancia no lograron ser atendidas durante el recorrido tendrán respuesta por escrito dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su recibimiento.



Imagen 2: Diálogo Ciudadano de la SDM en Ciudad Bolívar. Punto A,} Colegio Cundinamarca, Calle 62ª # 73-71.  
Fuente: Oficina de Gestión Social.



Imagen 3: Diálogo Ciudadano de la SDM en Ciudad Bolívar, Punto B, Nueva Sede de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, AV. Villavicencio con TV20D sur  
Fuente: Oficina de Gestión Social



Imagen 4: Diálogo Ciudadano de la SDM en Ciudad Bolívar Punto C, IED Rodrigo Lara Bonilla, CL 64A sur con Kr.38.  
Fuente: Oficina de Gestión Social.

### 3.1.4. Desarrollo de la reunión de Diálogo Ciudadano:

A la hora señalada en la convocatoria, se dio inicio a la reunión, de acuerdo a la agenda prevista, con el siguiente desarrollo:

- a. Apertura:  
Saludo y bienvenida a los ciudadanos asistentes. Presentación de los directivos y funcionarios presentes. Explicación de la importancia y razón por la cual se desarrollan estos diálogos ciudadanos y su relación con la Rendición de Cuentas.
- b. Explicación de la metodología:  
Se hizo entrega a los asistentes del formato de formulación de preguntas, se explicó la manera de diligenciarlo y se solicitó que lo entreguen al final de la presentación de las directivas.



c. Presentación de la SDM:

La Jefe de la Oficina de Gestión Social, Adriana Iza Certuche, dio apertura al Diálogo, dando a conocer el objetivo de la actividad y el Ingeniero Cesar Arias, Gerente de Zona reenvió correo gerentes de zona, realizó la presentación de la gestión de la Secretaría en la Localidad. Se hizo énfasis en temas de semaforización, implementación en vía.

d. Respuesta a requerimientos:

Una vez recibido el formulario de preguntas, y dado el número de participantes, se dio la posibilidad de leer todas las preguntas y requerimientos, cada persona tuvo la oportunidad de ampliar su pregunta y estas fueron respondidas por el subsecretario y en el caso de carga, estas fueron atendidas por el funcionario a quien le compete el tema. Las respuestas permitieron aclarar inquietudes, socializar avances y hacer compromisos.



Imagen 5: Diálogo Ciudadano de la SDM en Ciudad Bolívar. Casa de la Cultura Ciudad Bolívar AV Villavicencio con Carrera 38.

Fuente: Oficina d Gestión Social.



Imagen 6: Diálogo Ciudadano de la SDM en Ciudad Bolívar. Casa de la Cultura Ciudad Bolívar AV Villavicencio con Carrera 38.



Fuente: Oficina de Gestión Social.

#### 4. TEMÁTICAS ABORDADAS

Los diálogos ciudadanos son el principal espacio para que la Secretaría de a conocer su gestión en la Localidad, por tanto, se prepararon los recorridos en puntos estratégicos donde se estaba pendiente de alguna socialización o seguimiento a las intervenciones realizadas, en este caso la implementación de programa al colegio en Bici, que ha tenido gran acogida con la comunidad estudiantil y padres de familia del colegio Cundinamarca.

Punto A:

- Reductores de velocidad.
- Invasión de espacio público.
- Semaforización.
- Reductores de velocidad.

Punto B:

- Según la percepción de la comunidad a nivel general la implementación del semáforo fue muy beneficioso para la comunidad del sector
- Mantenimiento vial.
- Señalización.
- Invasión del espacio público.
- Mayor frecuencia de SITP y Transmilenio.

Punto C:

- Señalización.
- Semaforización.

Punto D, reunión de diálogo ciudadano de cierre:

- Mantenimiento vial.
- Señalización, en especial reductores de velocidad.
- comenta que es necesario pensar en aumentar el transporte para las personas con discapacidad implementar buses para esta población y la de personas como los abuelos.
- Semaforización.
- Operativos de control de tránsito y transporte.
- Frecuencia de alimentadores, SITP y Transmilenio.
- Más intervención en los colegios de la localidad.

## 5. SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA

Durante los recorridos y el diálogo, la ciudadanía hizo diferentes solicitudes, quejas y recomendaciones para mejorar la gestión de Movilidad en su Localidad. Estas solicitudes se encuentran en proceso de respuesta y ampliación de la información solicitada por parte de los directivos, quienes tendrán hasta el 06 de septiembre de 2019, para responder por escrito al ciudadano con copia a la Oficina de Gestión Social, quien está encargada de hacer el respectivo seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos.

El siguiente cuadro resume las solicitudes realizadas, las respuestas verbales durante el diálogo u observaciones y la dependencia y/o entidad a quien fue remitida para respuesta.

No	Solicitante	Solicitud	Observaciones
1	Jairo Ricaurte del sector Sierra Morena	Solicita mantenimiento de la vía en el sector de Sierra Morena con 1) la instalación de reductores y 2) un estudio de Ciclo-ruta por la vía de la sede de la Universidad Distrital ya que a los estudiantes les toca subir la cicla a los alimentadores.	El ingeniero Julio Cesar Arias informa que se direccionará la solicitud al área correspondiente.
2	Ana de Dios González	Sugiere que se implemente 1) señalización y reductores de velocidad teniendo en cuenta la alta accidentalidad y el evento del día anterior como lo fue el volcamiento de un SITP, 2) más rutas de transporte e implementación de ruta fácil para el Tunal.  De igual manera, solicita la Implementación del semáforo de Quintas del Sur. Al respecto, la ingeniera Sandra responde que es un semáforo priorizado y se requiere de una intervención en el paso seguro del puente provisional. Ya se han realizado acercamientos con Cemex los cuales se han	En cuanto a la implementación del semáforo de Quintas del Sur, la ingeniera Sandra responde que es un semáforo priorizado y se requiere de una intervención en el paso seguro del puente provisional que se encuentra se han realizado acercamientos donde privados como Cemex se han mostrado interesados en la construcción de este paso

		mostrado interesados en la construcción de este paso.	
3	Luis Eduardo	Manifiesta que las problemáticas son muchas y diferentes en cada UPZ y considera que se debe aumentar la señalización pues se priorizan cuando el accidente ya ocurre y debe ser hacia la prevención, solicita aumentar recurso humano en la localidad para pedagogía y que es necesario evaluar una política de continuidad en los procesos y proyectos de movilidad.	
4	María Helena González	comenta que es necesario pensar en aumentar el transporte para las personas con discapacidad implementar buses para esta población y la de personas como los abuelos	La jefa de la Oficina de Gestión Social señala que se viene trabajando bajo un enfoque diferencial a esta solicitud y ya se está estableciendo un dialogo ciudadano con esta temática como eje principal, el cual se llevará a cabo en la localidad de Bosa y se estará evaluando abrir uno para la localidad de Ciudad Bolívar.

El cuadro a continuación corresponde a la sistematización de las solicitudes recibidas por escrito, reforzando las anteriormente expuestas. Los temas que acá se incluyen y que no fueron atendidos de manera verbal durante el diálogo se tendrán en cuenta para las solicitudes de respuesta por escrito.

No	Solicitante	Solicitud
1	Pedro Luis Hernández	1. Reductores de velocidad en la carrera 77 A # 57 R - 89 Sur.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

2	Jairo Ricaurte Lozano	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Posibilidad de un semáforo en el monumento Sierra Morena, de no ser posible, 2. La reforma de reductores de velocidad, están ya en mal estado.</li><li>2. Bici rutas en la vía a Sierra Morena, no las hay y son muy necesarias y vamos a evitar que suban las bicicletas a los alimentadores.</li></ol>
3	Miguel Olarte Quiroga	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Señalización y demarcación calles desde la transversal 75 J hasta la Carrera 75H, demarcación Cras. y calles entre calle 62 F # 62D Sur,</li><li>2. Colocación de un reductor de velocidad en caucho en la calle 62D Carrera 75.</li></ol>
4	Miguel Olarte Quiroga	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Como representante legal solicito que por favor los barrios Mirador I, II, III, Huertas, San Isidro, Casa Loma, María Cano, Porvenir 1, sean demarcadas todas las vías.</li><li>2. Sea revisado el tomado de los reductores de velocidad en nuestro sector Altos de la Estancia. Hemos visto la falta de intervenciones en este periodo 2016 - 2020.</li></ol>
5	María del Tránsito Molina	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cambio de sentido vial, calle 67, una cuadra arriba al Hospital Vista Hermosa, queda como entrada única, salgan por el lado del tanque de Avenida del Castillo.</li><li>2. Operativos de control frente a la estación de Juan Pablo II Sector y falta mucha señalización.</li><li>3. Solicitamos ruta alimentadora que los lleve de Juan Pablo II, hasta San Francisco. Rutas para la avenida Ciudad de Cali, Ruta fácil para el Portal Tunal.</li><li>4. Mantenimiento de señalización.</li></ol>
6	Omar Alonso Durán	Solicitamos los reductores de velocidad en la Calle 62 S entre las Carreras 38 a la Carrera 45 Sur. Estos reductores fueron solicitados a movilidad en varios oficios e hicieron unas visitas pero no hemos tenido respuesta alguna.
7	Luis Quintero	Cuando se crean políticas claras sobre movilidad más pedagogía. Más intervención en los colegios de la localidad.
8	Ana de Dios González Caro	<ol style="list-style-type: none"><li>1. La solución a un problema, unirse la comunidad con las entidades. Estudios de correr los postes de esta cuadra, colegio Rodrigo Lara Bonilla. Instalación de una reja con puerta.</li><li>2. También la instalación de semáforo en toda la Y, al lado del colegio Rodrigo Lara Bonilla.</li></ol>

		3. Señalización en las partes peligrosas de toda la Localidad Ciudad Bolívar.
--	--	-------------------------------------------------------------------------------

## 6. SEGUIMIENTO DE RESPUESTAS A LA CIUDADANÍA

El proceso de seguimiento de la respuesta a la Ciudadanía por parte de la Secretaría es fundamental para promover el cumplimiento de los compromisos por parte de la Entidad. Este garantiza el derecho de acceso a la información y de respuesta por parte de las entidades del Estado. Estas acciones son muy importantes en la medida que permiten fortalecer la confianza de las personas hacia la Secretaría, lo que a su vez repercute en mayores niveles de participación ciudadana y construcción colaborativa entre SDM y comunidad.

El proceso de seguimiento inicia con la identificación de las dependencias o entidades a las que se debe enviar la solicitud de respuesta del ciudadano. Esto lo realiza la Oficina de Gestión Social a partir de la tabla anterior, y procede a enviar un memorando a la Dependencia correspondiente con la petición, datos completos del solicitante y fecha límite de plazo para la respuesta, la cual será de diez (10) días hábiles a partir de recibida la solicitud. Para cumplir los requerimientos ciudadanos de la Localidad de Ciudad Bolívar, se enviaron seis memorandos.

El responsable de atender la solicitud del ciudadano deberá enviar copia de la respuesta a la Jefatura de la Oficina de Gestión Social, quien continuará el proceso de seguimiento con el fin de consolidar la información actualizada para presentar en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.

Por tanto, se espera que todas las solicitudes sean atendidas antes de la audiencia pública para que la solicitud realizada por el ciudadano no deba ser reincidente, o en su defecto se tenga información más precisa para socializar.

## 7. TEMAS PARA LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Uno de los fines de los diálogos ciudadanos es establecer con mayor claridad y pertinencia los temas a abordar en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Localidad. Estos se identifican de acuerdo a la sugerencia directa de los ciudadanos y por los temas más recurrentes sobre los cuales intervino la ciudadanía.

De acuerdo al desarrollo del diálogo de la Localidad de Ciudad Bolívar los temas a abordar son:

- Temas recurrentes en las solicitudes.
  1. Implementación de señalización (reductores y semáforo)
  2. Parqueo en vía e invasión del espacio público.
  3. Mayor implementación del programa al colegio en Bici.

## 8. SISTEMATIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL EVENTO

La evaluación de los diálogos tiene como objetivo identificar qué aspectos se deben mejorar y/o continuar en relación a 4 puntos clave, estos son: logística, información, metodología, e importancia del proceso para la ciudadanía.

En esta localidad se aplicaron 6 evaluaciones, una por cada participante, los resultados obtenidos fueron:

Cuadro de sistematización de respuestas a la evaluación del evento.					
Pregunta	Calificación				
	1	2	3	4	5
1. ¿Cómo calificaría el espacio de diálogo ciudadano o la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas realizada el día de hoy?	0	0	0	0	6
2. ¿Considera que la información presentada en el evento fue?	Clara	Precisa	Confiable		
	0	5	1		
	Parcialmente clara	Parcialmente precisa			
0	0				
3. ¿Considera que los temas del evento fueron discutidos de manera?	Superficialmente	Moderadamente amplia	Amplia y suficiente		
	0	2	4		
4. ¿Considera que el evento se desarrolló de manera?	Mal organizada	Regularmente organizada	Bien organizada		
	0	1	5		
5. La explicación sobre la metodología para las intervenciones en el evento fue	Confusa	Parcialmente clara	Clara		
	0	0	6		
6. Considera necesario que la Administración Distrital y Local continúe promoviendo espacios de diálogo ciudadano o Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas sobre su gestión con la ciudadanía	No		Si		
	0		6		
7. ¿Este evento dio a conocer los resultados de la gestión adelantada por la entidad y/o sector?	Desacuerdo		Parcialmente de acuerdo		De acuerdo
	0		2		4
8. ¿Cómo se enteró del evento?	Aviso Público	Miembros instancias	Redes sociales	Invitación directa	Otro



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

	1	0	0	4	1
9. ¿Tuvo acceso a información sobre la gestión adelantada por la entidad y/o sector, previo a la realización del diálogo ciudadano o la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?	No		Si		
	0		6		
10. La utilidad del evento como espacio para el diálogo entre la Administración Distrital y los ciudadanos es	Poco importante	Parcialmente importante	Muy importante		
	0	0	6		
11. Considera que participar ejerciendo control social sobre la gestión pública es	Poco importante	Parcialmente importante	Muy importante		
	0	0	6		
12. Enumere, en orden prioritario, tres aspectos en los que podría mejorar el proceso de rendición de cuentas de la Administración Distrital y Local	1. Que sea en la alcaldía local. 2. Refrigerio 3. Más comunidad por los medios de comunicación.				