

**COMITÉ SECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL SECTOR MOVILIDAD**  
**ACTA No. 03 de 2023**  
**SESIÓN ORDINARIA**

**FECHA:** 25 de agosto de 2023

**HORA:** 7:00 a.m.

**LUGAR:** Sesión virtual

**INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Deyanira Ávila	Secretaria	Secretaría Distrital de Movilidad - SDM	X		
Álvaro Sandoval	Director	Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial – UMV	X		
Rosita Barrios	Directora (E)	Instituto de Desarrollo Urbano – IDU	X		
Orlando Santiago	Gerente	Empresa de Transporte del Tercer Milenio - Transmilenio S.A. – TMSA	X		
Eduardo González	Gerente (E)	Terminal de Transporte – TTSA	X		
Leonidas Narváez	Gerente	Empresa Metro de Bogotá – EMB		X	Asistió Manuel Arias
Carolina Martínez	Gerente	Operadora Distrital de Transporte - La Rolita	X		

**SECRETARÍA TÉCNICA:**

Nombre	Cargo	Entidad
Óscar Julián Gómez Cortés	Subsecretario de Política de Movilidad	Secretaría Distrital de Movilidad – SDM
Julieth Rojas Betancour	Jefe Oficina Asesora de Planeación Institucional	Secretaría Distrital de Movilidad – SDM

**INVITADOS PERMANENTES:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Lizeth Medina Villalba	Directora de Estructuras y Sistemas Territoriales	Secretaría Distrital de Planeación – SDP	X		
Ricardo Córdoba	Asesor	Secretaría Distrital de Hacienda – SDH	X		
Diana Paredes	Referente gestión del riesgo	Alcaldía Local de Usme		X	
Laura Oliveros	Veedor delegado para la Eficiencia	Veeduría Distrital	X		

**OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Diego Molano	Profesional especializado	Veeduría	X		
Nelson Gamboa	Subdirector de Planes Maestros (E)	SDP	X		
Liliana Grosso	Profesional especializada	SDP	X		
Cristina Restrepo	Asesora Gerencia General	EMB	X		
Ruth Rubiano Saldaña	Profesional	EMB	X		
Manuel Arias	Jefe Oficina Asesora de Planeación	EMB	X		
Deiryn Edith Reyes	Jefe Oficina Asesora Planeación	TMSA	X		
Sandra Rueda	Jefe Oficina Asesora Planeación	IDU	X		
Julieth Monroy Rodríguez	Profesional Especializada	IDU	X		
Edgar Forero	Jefe Oficina Asesora Planeación	UAERMV	X		
Alejandra Merchan G	Contratista	UAERMV	X		
Jenny Andrea Ausique Pedroza	Contratista Oficina de Planeación	UAERMV	X		
Cristina Elizabeth Sierra Casallas	Profesional Universitario	UAERMV	X		
Juan Hernando Lizarazo Jara	Profesional Especializado	UAERMV	X		
Christian Medina Fandiño	Contratista	UAERMV	X		
Adriana Estupiñan	Subgerente de Planeación y Proyectos	TTSA	X		
Diego Forero	Jefe de Planeación	La Rolita	X		
Carol Alexandra Campos Vieda	Líder de Riesgos	La Rolita	X		
Juanita Soto	Asesora	SDM	X		
Natalia Catalina Cogollo Uyabán	Directora Normatividad y conceptos	SDM	X		
Giovanni Salcedo	Coordinador PMSS	SDM	X		
Yudesly Rdoríguez	Profesional especializada DNC	SDM	X		
Sonia Gaona Uscátegui	Asesora	SDM	X		

...

Se envía invitación al calendario de los participantes en la fecha asignada 25 de agosto de 2023, en la cual se incluye la agenda del día y sus responsables. Así mismo, en la invitación se identifica el acceso a la sesión por vía Google Meet.

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Verificación del quórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Seguimiento compromisos

4. Desarrollo de la sesión
  - a. Verificación de quórum y declaración de la instalación de la sesión
  - b. Aprobación del orden del día
  - c. Seguimiento compromisos
  - d. Empalme de administración - SDM (5 min)
  - e. Ejecución presupuestal - SDM-OAPI (5 min)
  - f. Agenda regulatoria - SDM-SGJ (15 min)
  - g. Funciones ARM - (15 min)
  - h. Plan de Movilidad Segura y Sostenible (PMSS) - SDM-SPM (30 min)
  - i. Varios (5 min)
5. Toma de decisión
6. Compromisos
7. Conclusiones

**DESARROLLO:**

**1. Verificación del quórum.**

Se verificó el quórum y se constató la asistencia de los integrantes del comité.

**2. Aprobación del orden del día.**

Siendo las 7:18 a.m. Se dio inicio al Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Movilidad por parte de la secretaría técnica del comité, se dio apertura a la sesión y se sometió a consideración el orden del día, el cual fue aprobado por unanimidad.

Agenda aprobada:

- a. Verificación de quórum y declaración de la instalación de la sesión
- b. Aprobación del orden del día
- c. Seguimiento compromisos
- d. Empalme de administración - SDM (5 min)
- e. Ejecución presupuestal - SDM-OAPI (5 min)
- f. Agenda regulatoria - SDM-SGJ (15 min)
- g. Funciones ARM - (15 min)
- h. Plan de Movilidad Segura y Sostenible (PMSS) - SDM-SPM (30 min)
- i. Varios (5 min)

**3. Seguimiento compromisos**

**Compromisos**

	Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Observaciones / Seguimiento
1	Seguimiento y articulación PMT's a través de equipo élite (incluir profesionales demás entidades)	Jhon González	SDM	Se realizó la articulación a través del equipo de la SDM en diferentes reuniones para tratar los temas de PMT Calle 13 y del Corredor Verde
2	Mesa de trabajo articulación plan de ejecución cierre de estaciones Transmilenio	Leonidas Narváez Orlando Santiago	Metro – Transmilenio	EMB y TMSA se han reunido varias veces para hacer seguimiento al tema de desmonte Estaciones BRT. TMSA está a la espera de que ML1 presente programación de Desmonte de las Estaciones

Página 3 de 6

Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Observaciones / Seguimiento	
			actualizado. Dado que ML1 ha presentado dos (2) programaciones (dos fases de intervención), para intervenir 7 Estaciones en el 2do semestre de 2023. Además, en cuanto a los PMTs para avanzar en esta secuencia de desmonte de estaciones, en el comité Nivel 1 del 22 de agosto, ML1 informó que estima contra con los Planes de Tráfico de WF 4 al 6, a finales de octubre.	
3	Remisión dificultades del sector movilidad	Natalia Rincón	SDM	Se consolidaron los temas por parte de la SDM los cuales se presentaron el 12 y 24 de julio.

#### 4. Desarrollo de la sesión

##### a. Empalme de administración - SDM

- Por parte de la OAPI - SDM, se indicó a los directivos de las entidades del sector la estructura de los informes de empalme, tal y como se determinó en la circular expedida desde la alcaldía.
- Se recomendó iniciar con la preparación de informes de entrega de cargo, y preparación de información para el empalme.
- Se realizaron las recomendaciones frente a las fechas de entrega, la descripción y la gestión que se debe realizar para tener claridad en la construcción de los documentos solicitados.
- En cuanto al informe del diagnóstico sectorial, se compartió en correo anterior la propuesta a las entidades para recibir comentarios a las mismas, recibiendo observaciones de dos entidades.
- De esta manera, en el comité las diferentes entidades como TMSA, IDU, UMV, TTSA, Hacienda, plantearon las problemáticas asociadas a la congestión, fuentes alternativas, falta de recursos, estado de la infraestructura, modelo de mantenimiento, CIMS, concluyendo en las siguientes problemáticas para desarrollar:
  - Siniestralidad Vial – SDM
  - Congestión vehicular (incluye estacionamiento en vía y contaminación por fuentes móviles). Las entidades solicitan incluir la afectación al transporte público y por obras, y la entrada de nuevas troncales – SDM
  - Deficiente estado de infraestructura y obras en la ciudad (incluye falta de recursos, restricciones de pliegos tipo, ausencia de mantenimiento en las vías preventivo, correctivo y rutinario) (revisar definición del problema) – UMV + IDU
  - Necesidad de mayores fuentes alternativas de financiación para el FET (revisar definición del problema) – TMSA + SDM
  - Evasión y elusión en el SITP – TMSA
  - Condiciones que afectan (la movilidad) el transporte público de pasajeros (incluye interoperabilidad) (revisar definición del problema) – TMSA + ODT + EMB
  - Ilegalidad e informalidad en el transporte intermunicipal de pasajeros por carretera – TTSA
  - Ausencia de articulación a nivel regional y nacional (incluye los CIM por la TTSA) – SDM

##### b. Ejecución presupuestal - SDM-OAPI

- Por parte de la OAPI- SDM se presentaron los avances en la ejecución presupuestal con corte a 17 de agosto de 2023, la cual se detalla en presentación adjunta.


- Se recomendó a las entidades del sector hacer seguimiento mediante los giros, como se indicó por parte de la Alcaldía.
- c. Agenda regulatoria - SDM-SGJ
- Por parte de la Dirección de Normatividad y Conceptos de la SDM, se presentó la política de mejora normativa, su antecedente normativo y el ciclo de la gobernanza regulatoria, la cual se ha materializado en 7 componentes, los cuales se detallan en la presentación adjunta.
  - Se explicó los pasos de preparación, publicación, comentarios, respuestas a observaciones y publicación definitiva en LEGALBOG y página web. Tarea que consolida la SDM y posteriormente es remitida a la Secretaría Jurídica Distrital.
  - Se identificaron los proyectos previstos por radicar en agosto y septiembre lo cual implica el ajuste en el cronograma. Se solicitó a las entidades la revisión de las fechas teniendo en cuenta las actividades que demanda el proceso por parte de otras entidades, como lo son la revisión y aprobación.
  - Se recomendó a las entidades cumplir con los tiempos determinados en la agenda regulatoria, así como el de responder los requerimientos que se solicitan al inicio de cada mes por parte de la SDM.
  - Se presentó el cronograma de las actividades y los tiempos establecidos por cada una, para que se tengan en cuenta por las entidades.
- d. Funciones ARM
- La SDM expuso a los participantes del comité las actividades que se han desarrollado sobre la Región Metropolitana Bogotá - Cundinamarca ARM y el marco normativo generado para tal fin.
  - Se presentó la línea de tiempo relacionada con el marco de entrada de funcionamiento de la ARM.
  - Se identificaron las funciones y su distribución en las entidades SDM, IDU, EMB y TMSA. Se requerirá que cada entidad revise internamente y gestione el marco normativo y asignación de funciones a las áreas técnicas, para que estas puedan actuar frente a cualquier requerimiento de la ARM.
  - Se dio como ejemplo el cambio realizado al interior de la SDM, en el cual se le delegaron funciones a través de la Resolución 155170 de 2023
  - La SDM informó que se han adelantado diferentes mesas de trabajo con algunas de las entidades para avanzar con este punto estratégico.
  - Se preguntó sobre la transitoriedad de la ARM, esto teniendo en cuenta las funciones de más largo plazo. Se determinó que la delegación se encuentra señalada hasta el 31 de diciembre y es el Consejo Regional quién puede ampliar el plazo de transitoriedad, lo que se revisará en su momento.
  - Desde la TTSA con el acompañamiento de la SDM, se desarrolla actualmente una consultoría con FDN para hacer la estructuración de la Agencia Regional de Movilidad, la cual se espera se dé a finales del año.
  - El IDU manifestó que, dentro de las competencias, no quedó dentro de sus funciones la de contratar.
- e. Plan de Movilidad Segura y Sostenible (PMSS) - SDM-SPM
- La SDM. presentó los avances de la política pública de movilidad segura y sostenible, explicando los siguientes elementos que se detallan en la presentación adjunta.
    - Objetivos
    - Visión
    - Componente estratégico (resultados, territorialización)
    - Políticas y planes del sector movilidad

- Esta política ya se encuentra en etapa final y fue presentada a la alcaldía en varias oportunidades, con el acompañamiento de la Secretaría de Planeación.
- Por parte de la UMV, se manifestó la importancia de la descarbonización y el tema del espacio público. Desde la UMV no se trata solo de la transformación de los sistemas de transporte alternativos sino el sistema constructivo para transformarlos y que sean más sostenibles en el tiempo. La SDM determinó que dentro del PMSS quedó señalado y se contempla el componente de nuevas tecnologías e innovación. Así mismo, se encuentra un capítulo de fuentes de financiación.

**a. Varios**

- a. Ninguna

**5. Toma de decisión**

<i>Icono</i>	<i>Decisión</i>
	Se presentó los avances del Plan de Movilidad Segura y Sostenible (PMSS)
<b>Síntesis:</b> Se anunció a los integrantes del comité que el Plan de Movilidad Segura y Sostenible (PMSS) ya se encuentra en su etapa final para su constitución.	

**6. Compromisos**

Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
1 Sin compromisos	--	-	-

**7. Conclusiones**

Se desarrolló la agenda aprobada por el comité donde se presentaron temas relacionados con empalme del sector movilidad, presupuesto, política pública, agenda regulatoria y funciones de la ARM. Se da por terminada la reunión a las 9:08 a.m. Fecha, hora y lugar de la siguiente sesión: 24 de noviembre 2023, 7:00 a.m.

En constancia se firman,

  
**Julieth Rojas Betancour**  
 Jefe Oficina Asesora de Planeación Institucional  
 SECRETARIA TÉCNICA COMITÉ  
 (Temas Planeación - MIPG)

  
**Óscar Julián Gómez Cortés**  
 Subsecretario de Política de Movilidad  
 SECRETARIA TÉCNICA COMITÉ

  
**Deyanira Ávila Moreno**  
 Secretaria Distrital de Movilidad  
 PRESIDENTE COMITÉ

Anexos: Presentaciones realizadas de acuerdo a lo enunciado en el acta.

Revisó: Óscar Julián Gómez Cortés – Subsecretario de Política de Movilidad – Secretario Técnico

Julieth Rojas Betancour - Jefe Oficina Asesora de Planeación Institucional – Secretaria Técnica

Proyectó: Sonia Gaona Uscátegui – Profesional especializada SDM