

**INFORME DE GESTIÓN**

**NOMBRE DE LA INSTANCIA:** Comité Intersectorial de Coordinación Jurídica del Sector Movilidad

**NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:** Resolución 001 de 2017, Resolución 06 de 2019

**NORMAS:** Acuerdo 257 de 2006, Decreto Distrital 654 de 2011, Resolución 233 de 2018 expedida por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, modificada por la Resolución 753 de 2020, Decreto 139 de 2017, Circular 044 de 2009.

**ASISTENTES:** Secretaría Distrital de Movilidad, Empresa Metro de Bogotá, Transmilenio S.A.,

Unidad de Mantenimiento Vial, Instituto de Desarrollo Urbano, Terminal de Transporte y Secretaría Jurídica Distrital.

(Rol: P: Presidente. S: secretaría técnica. I: integrante. IP: invitado permanente. O: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron						
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	TOTAL (En número)	
11. Movilidad	SDM	Subsecretaria de Gestión Jurídica	P	26/05/21						1
11. Movilidad	Empresa Metro	Jefe Oficina Jurídica	I	No asistió						0
11. Movilidad	Transmilenio	Subgerente Jurídico	I	26/05/21						1
11. Movilidad	Terminal de Transporte	Subgerente Jurídico	I	26/05/21						1
11. Movilidad	UAEMV	Jefe Oficina Asesora Jurídica	I	26/05/21						1
11. Movilidad	IDU	Subdirector General Jurídico	I	26/05/21						1
11. Movilidad	Secretaría Jurídica Distrital	Subsecretario Jurídico	I	26/05/21						1

**SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:** 1/1

**SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:** 0/0

**Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
www.movilidadbogota.gov.co  
Información: Línea 195



**PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:**

Documentos publicados en la página web ([https://www.movilidadbogota.gov.co/web/instancias\\_de\\_coordinacion](https://www.movilidadbogota.gov.co/web/instancias_de_coordinacion)) de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí  No

Reglamento interno: Sí  No

Actas con sus anexos: Sí  No

Informe de gestión: Sí  No

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES					
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó
Determinar los asuntos jurídicos de impacto para el sector	26/05/21					Si
Analizar y decidir respecto de asuntos que tengan alto impacto en el sector	26/05/21					Si
Informar al sector administrativo al que pertenecen las decisiones adoptadas por el Comité Jurídico Distrital a través del Presidente del Comité	26/05/21					Si
<b>FUNCIONES ESPECÍFICAS</b>						
Aplicar las políticas y lineamientos que en materia de contratación estatal, gestión judicial, representación judicial y extrajudicial, gestión disciplinaria Distrital, prevención del daño antijurídico, gestión de información jurídica e inspección, vigilancia y control de las entidades sin ánimo de lucro, se dicten para el Distrito Capital	26/05/21					Si
Presentar informes periódicos de la aplicabilidad y cumplimiento de las políticas y lineamientos jurídicos impartidos por el Comité Jurídico Distrital, por el Comité de apoyo a la Contratación /o por la Secretaría Jurídica Distrital	26/05/21					Si
Analizar los temas de impacto jurídico del respectivo sector y unificar una posición para ser presentados y discutidos en el Comité Jurídico Distrital de ser el caso	26/05/21					No
Expedir su propio reglamento	26/05/21					No


**SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:**

De acuerdo a las funciones ejecutadas dentro del marco de las políticas y generalidades del Comité, se observa una participación activa de cada uno de sus miembros, generando un nivel óptimo de cumplimiento por la instancia, de acuerdo a las metas y objetivos dentro de los periodos establecidos en la reglamentación.

**ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:**

La instancia se ajusta en su funcionamiento a las normas de creación.

**SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES:**

Fecha de la sesión	Icono	Decisión	Seguimiento
26/05/2021		En la sesión no se presentó toma de decisiones	N/A

**Firma de quien preside la instancia**

**Nombre** Ingrid Carolina Silva Rodríguez  
**Cargo** Subsecretaria de Gestión Jurídica  
**Entidad** Secretaría Distrital de Movilidad

**Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica**

**Nombre** Diego Andrés Valenzuela C  
**Cargo** Profesional Especializado  
**Entidad** Secretaría Distrital de Movilidad