

PROTOCOLO REPORTE DE CASOS RELACIONADOS A ENFERMEDAD RESPIRATORIA AGUDA ERA

Anexo No. 6



DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
SG-SST

1. OBJETIVOS

- Cumplir con la Normatividad legal vigente en relación a la prevención de la propagación de enfermedades respiratorias, en específico la relacionada por Covid – 19.
- Adaptar los protocolos de bioseguridad de la Entidad de acuerdo con lo establecido en la normatividad nacional y distrital.
- Proporcionar la información necesaria que deben conocer y aplicar los colaboradores de la Secretaria Distrital de Movilidad para ingresar a cualquiera de las instalaciones físicas de la entidad para el desarrollo de sus funciones y/u obligaciones contractuales, con el fin de evitar la exposición directa al riesgo biológico de infecciones respiratorias incluidas las originadas por COVID-19 (SARS-COV-2).

2. ALCANCE

Aplica para todos los trabajadores independientemente de su forma de contratación de la Secretaria Distrital de Movilidad, que desarrollen sus funciones y/u obligaciones contractuales en la modalidad de trabajo presencial, teletrabajo, jornadas mixtas, alternancia y en campo.

3. ACCIONES

3.1 ACCIONES DE LA ENTIDAD

- Acciones de divulgación a los colaboradores de las medidas indicadas en los protocolos de bioseguridad de la SDM, adoptado a través de Resolución 198250 de 2022 y sus anexos.
- Establecer un protocolo de verificación de estado de salud que incluya reporte de síntomas y casos relacionados al COVID-19 (SARS COV 2) a través de la plataforma Aranda y correo stt@movilidadbogota.gov.co.
- Implementar acciones que permitan garantizar la continuidad de las actividades y la protección integral de los trabajadores y demás personas que estén presentes en las instalaciones o lugares de trabajo.

- Adoptar las medidas de control administrativo para la reducción de la exposición, tales como la flexibilización de turnos y horarios de trabajo, así como propiciar el teletrabajo o trabajo en casa en el marco del proyecto trabajo inteligente.
- Monitoreo permanente por parte de las auxiliares de enfermería de la SDM, frente a los síntomas reportados por los colaboradores en plataforma **ARANDA** o al correo sst@movilidadbogota.gov.co, de las enfermedades respiratorias incluido el SARS CORONAVIRUS II (COVID-19).
- Realizar actividades informativas respecto a recomendaciones para prevenir el contagio y el tratamiento en caso de enfermedades respiratorias incluido el SARS CORONAVIRUS II (COVID-19).

3.1 REPORTE DE CASOS RELACIONADOS CON ERA

En caso de que el colaborador, presente síntomas relacionados con el coronavirus COVID 19, es necesario que realice el reporte respectivo a la entidad y a su EPS, cumpliendo también con su responsabilidad de reportar su condición de salud de manera permanente, informando en especial cuando presenten sintomatología relacionada con enfermedad respiratoria Agudas, como tos, fiebre, dolor de garganta, malestar general o dificultad para respirar o cualquier caso de contagio que se llegase a presentar en su familia, para que se adopten las medidas administrativas y de salud correspondientes. Una comunicación oportuna es la clave de éxito para evitar posibles contagios en cada uno de nuestros lugares de trabajo.

3.1 MECANISMOS DE REPORTE

Pasos a seguir en caso de que un trabajador presente síntomas respiratorios asociados a COVID-19 (SARS COV 2). Los colaboradores tienen la obligación de reportar oportunamente al equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo, su condición de salud y posible exposición de contacto a través de los canales oficiales definidos por la Entidad para tal fin, ingresando a la página de la SDM aplicativo **ARANDA** o al correo electrónico sst@movilidadbogota.gov.co, con el propósito que la SDM pueda adoptar las medidas pertinentes.

Siga las siguientes instrucciones para reportar sus condiciones de salud y estado de vacunación en el aplicativo **ARANDA** enlace: <https://aranda.movilidadbogota.gov.co/USDKV8/index.aspx#!/login/>



¿CÓMO REALIZAR EL REPORTE DE CONDICIONES DE SALUD Y VACUNACIÓN EN **ARANDA**

PASO
01

Ingresar a:

<https://aranda.movilidadbogota.gov.co/USDKV8/index.aspx#/login/>

Digita tu usuario de correo institucional y contraseña.

PASO
02



PASO
03

Haz clic en Registrar Caso



Registrar Caso

Registre su caso y en breve daremos una respuesta

Da clic en "Reporte COVID-19"

PASO
04



Reporte COVID - 19
Reporte de condiciones y/o enfermedades de riesgo y estado de vacunación, caso sospechoso o positivo

PASO
05

Selecciona "Registro Estado de Salud"



Registro estado de

En cumplimiento de la circular 016 de 2022, reporte las condiciones y/o ...

Registro Estado de Salud

Registro único de datos de usuario

Realiza el reporte de datos de usuario:

PASO
06

Realiza reporte de:

1. Información de vacunación primera dosis
2. Información de vacunación segunda dosis
3. Información de vacunación tercera dosis
4. Información de vacunación cuarta dosis

Selecciona:

- Autorización de Información
- Adjunta copia de carnet o certificado de vacunación