



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD

Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL
Código: PA01-PR08-F02

Versión: 1.0



Sistema Integrado
de Gestión Distrital

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE ESTUDIOS SECTORIALES Y DE SERVICIOS

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
820	10		ACTAS									
820	10	21	Actas del Observatorio de Transporte de Carga	PM 04		5	15	X				Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 30, Acuerdo 39 AGN de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. Evidencia de la toma de decisiones de entidades del gobierno distrital en torno a la problemática del transporte de carga en Bogotá. Conservación total: Una vez terminado el tiempo de retención en la entidad, será transferida al Archivo de Bogotá en su totalidad.
			Comunicación oficial de citación a reunión									
			Acta									
			Listado de asistencia									
			Anexos									
820	40		CONCEPTOS									
820	40	1	Conceptos sectoriales de movilidad	PM 04	PR 02	2	8				X	Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 30, Acuerdo 39 AGN de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. Documentos de carácter informativo y testimonial acerca de la estructura y dinámica del sector movilidad en el marco del Plan Maestro de Movilidad y de las políticas y estrategias del Plan de Desarrollo. Selección: Se transferirá al archivo histórico una muestra conformada por el 10% de los conceptos desarrollados anualmente.
			Solicitud de concepto									
			Comunicación de designación a funcionario (física o correo electrónico)									
			Concepto									
			Respuesta a solicitud de concepto (físico y/o correo electrónico)									
820	75		ESTUDIOS									
820	75	4	Estudios sectoriales y de servicios de movilidad	PM 04	PR 01	2	8	X				Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 30, Acuerdo 39 AGN de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. Sirven como insumo a la toma de decisiones en materia de movilidad en la ciudad, específicamente en uno de sus ejes estructuradores: el transporte público con todos sus componentes. Conservación total: Una vez terminado el tiempo de retención en la entidad, será transferida al Archivo de Bogotá en su totalidad.
			Solicitud de estudio									
			Acta de Reunión (opcional)									
			Listado de asistencia									
			Comunicación de designación a funcionario (física o correo electrónico) (opcional)									
			Instructivo Plan Detallado de Trabajo									
			Plan Detallado de Trabajo									
			Estudio									
			Comunicación remisoría de estudio									
820	90		INFORMES									
820	90	17	Informes a entes de control			2	8				X	Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 30, Acuerdo 39 AGN de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. Consolidan información sobre el desarrollo y funcionamiento de la entidad respecto a los parámetros del control interno. Selección: Se conservarán y transferirán al Archivo Histórico, únicamente los informes consolidados anuales de la dependencia.
			Solicitud de informe (comunicación oficial o por correo electrónico)									
			Informe (Comunicación oficial interna de respuesta)									
			Soportes									
820	90	34	Informes a otras entidades			2	8				X	Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 30, Acuerdo 39 AGN de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. Documenta la reacción que tienen los diferentes grupos y estamentos de la sociedad civil en relación con las medidas tomadas por la entidad tendientes a lograr una movilidad sostenible en la ciudad. Selección: Una vez cumplidos los tiempos de retención será transferida al archivo histórico una muestra conformada por el 3% de la producción total generada cada tres años.
			Solicitud de informe (comunicación oficial o por correo electrónico)									
			Informe (Comunicación oficial interna de respuesta)									
			Soportes									



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: PA01-PR08-F02

Versión: 1.0



Sistema Integrado
de Gestión Distrital

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE ESTUDIOS SECTORIALES Y DE SERVICIOS

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS		
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S			
820	90	64	Informes de gestión			2	8					X	Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 3o, Acuerdo 39 AGN de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. Documenta la articulación de la gestión institucional respecto a los planes de funcionamiento de la entidad en relación con los planes de desarrollo de los gobiernos distritales. Conservación: Una vez extinguidos los tiempos de retención en la entidad será transferida on su totalidad al Archivo de Bogotá.	
			Solicitud de informe (comunicación oficial o por correo electrónico)											
			Informe (Comunicación oficial interna de respuesta)											
			Soportes											
820	90	69	Informes sectoriales de movilidad			2	8					X	Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 3o, Acuerdo 39 AGN de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. Evidencia los análisis de los programas, estudios y proyectos de inversión en el sector de la movilidad, en lo que tiene que ver con transporte de carga, sustitución de vehículos de tracción animal, tarifas de transporte público, capacidad de pasajeros de los vehículos de Transmilenio, entre otros. selección: Se transferirá al archivo histórico el informe consolidado anual de cada estudio o programa desarrollado en la vigencia.	
			Solicitud de informe											
			Comunicación de designación a funcionario (física o correo electrónico)											
			Informe											
			Respuesta a solicitud de informe (físico y/o correo electrónico)											
820	175		PROGRAMAS											
820	175	9	Programa de recepción de binomios	PM 04	PR 03	2	13	X					Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 3o, Acuerdo 39 AGN de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. Permite documentar el impacto de un programa estatal, el cambio del empleo de los equinos de animales de carga a mascotas testimonia una creciente preocupación por la preservación de condiciones de bienestar para la población animal en la ciudad. En virtud de que es la primera vez que se realiza este programa en Bogotá y con probabilidad será la única, este archivo es de conservación total.	
			Citación a reunión											
			Acta de reunión											
			Listado de asistentes											
			Carné de aptitud equina											
			Denuncio hurto o pérdida del equino (opcional)											
			Declaración extrajuicio juramentada (opcional)											
			Contrato de compraventa del equino (opcional)											
			Registro de actualización de datos (opcional)											
			Acta de entrega del binomio carreta y caballo											
			Comunicación a profesional (correo electrónico)											
			Comunicación remisoría de informe											
			Informe de seguimiento al programa de sustitución Vehículos de Tracción Animal - VTA											
			Comunicación remisoría de documentos											
			Cedula de extranjería (copia)(opcional) (electrónico)											
			Certificado de existencia y representación legal (copia) (electrónico)											
			Certificado de tradición y libertad del predio (copia)(electrónico)											
			Recibo de impuesto predial cancelado (copia)(electrónico)											
			Registro fotográfico del predio (electrónico)											
			Declaración de renta (copia)(electrónico)											
			Certificado de ingresos y retenciones (copia)(electrónico)											
			Constancia de pago de pensión (copia)(opcional)(electrónico)											



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCESO SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: PA01-PR08-F02

Versión: 1.0



Sistema Integrado
de Gestión Distrital

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE ESTUDIOS SECTORIALES Y DE SERVICIOS

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			Extracto bancario (copia)(electrónico)									Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 3o, Acuerdo 39 AGN de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. Fuente primaria para establecer las condiciones iniciales de la población carretera que cambió sus vehículos de tracción animal por camionetas, de modo que se podrían realizar ulteriores estudios acerca del impacto que este cambio generó en sus estilos de vida. En virtud de que es la primera vez que se realiza este programa en Bogotá y con probabilidad será la única, este archivo es de conservación total. Conservación total: Una vez se extingan los valores primarios, esta serie se enviará en su totalidad al archivo histórico.
			Escrituras predio (copia)(electrónico)									
			Listado de adoptantes (electrónico)									
			Acta compromiso de responsabilidad									
			Comunicación remisoría de listado de adoptantes									
820	175	14	Programa de sustitución de Vehículos de Tracción Animal	PM 04	PR 03	2	13	X				
			Comunicación referenciando a citados (correo electrónico)									
			Constancia de reclusión (opcional)									
			Registro civil (opcional)									
			Sentencia de juzgado (opcional)									
			Declaración juramentada (opcional)									
			Declaración juramentada (por tercero)(opcional)									
			Escritura Pública de sucesión (opcional)									
			Acta de defunción (opcional)									
			Poder a tercero (opcional)									
			Constancia de condición de beneficiario									
			Cedula de ciudadanía (fotocopia)									
			Tarjeta de Identidad (fotocopia) (opcional)									
			Recibo de pago servicio público domiciliario (fotocopia)									
			Registro de afiliación a sistema de salud (fotocopia)									
			Constancia médica de discapacidad o enfermedad									
			Licencia de conducción de vehículo de tracción animal (fotocopia)									
			Licencia de conducción de vehículo automotor (fotocopia)									
			Licencia de tránsito de Vehículo de Tracción Animal (fotocopia)									
			Certificados de escolaridad o capacitaciones (fotocopia)									
			Documento(s) del grupo familiar (fotocopias)									
			Registro de afiliación a sistema de salud del grupo familiar (fotocopia)									
			Constancia médica de discapacidad o enfermedad de miembro(s) del grupo familiar (fotocopia)									



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: PA01-PR08-F02

Versión: 1.0



Sistema Integrado
de Gestión Distrital

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE ESTUDIOS SECTORIALES Y DE SERVICIOS

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			Listado de asistencia									
			Acta de autorización a un tercero como conductor del vehículo objeto del beneficio									
			Acta de Incorporación y Adhesión									
			Orden de pedido									
			Certificado cámara de comercio concesionario (fotocopia)									
			RUT concesionario (fotocopia)									
			Certificación de cuenta bancaria concesionario (fotocopia)									
			Cedula de ciudadanía representante legal del concesionario (fotocopia)									
			RUT beneficiario (fotocopia)									
			Acta Notificación personal (Fotocopia)									
			Notificación por aviso (Fotocopia)									
			Citación a reunión									
			Acta de reunión									
			Citación a reunión									
			Historial vehículo automotor									
			Encuesta de satisfacción de beneficiarios de programa									

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
E: Eliminación
MT: Medios Tecnológicos
S: Selección

RESPONSABLE DE GESTION DOCUMENTAL: HORTENSIA MALDONADO RODRIGUEZ

FIRMA

DIRECTORA ADMINISTRATIVA: ANA LUCIA ANGULO VILLAMIL

FIRMA

Acta del Consejo Distrital de Archivos: Acta N°03 del 26 de junio de 2015

Verificar su vigencia en el Listado Maestro de Documentos

[Handwritten signatures of Hortensia Maldonado Rodriguez and Ana Lucia Angulo Villamil]