



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: PA01-PR08-F02

Versión: 1.0



Sistema Integrado
de Gestión Distrital

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD
OFICINA PRODUCTORA: SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN CORPORATIVA

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTOS |
|-------------|-------|----------|---|----------------------------------|---------------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|----------------|
| Dependencia | Serie | Subserie | | Proceso | Procedimiento | Archivo Gestión | Archivo Central | CT | E | MT | S | |
| 600 | 30 | | CIRCULARES | | | | | | | | | |
| 600 | 30 | 2 | Circulares Informativas | | | 2 | 8 | | | | | X |
| | | | Circular Soportes (Opcional) | | | | | | | | | |
| 600 | 90 | | INFORMES | | | | | | | | | |
| 600 | 90 | 11 | Informes a entes de control | | | 2 | 8 | | | | | X |
| | | | Solicitud de informe (comunicación oficial o por correo electrónico) Informe (Comunicación oficial interna de respuesta) Soportes | | | | | | | | | |
| 600 | 90 | 38 | Informes a otras entidades | | | 2 | 8 | | | | | X |
| | | | Solicitud de informe (comunicación oficial o por correo electrónico) Informe (Comunicación oficial interna de respuesta) Soportes | | | | | | | | | |
| 600 | 90 | 58 | Informes de gestión | | | 2 | 8 | | | | | X |
| | | | Solicitud de informe (comunicación oficial o por correo electrónico) Informe (Comunicación oficial interna de respuesta) Soportes | | | | | | | | | |

HL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

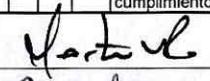
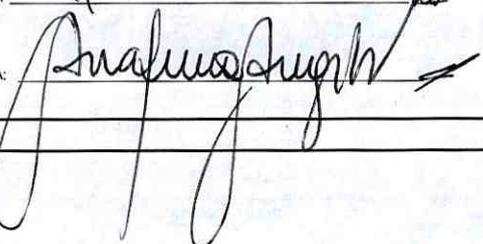
Código: PA01-PR08-F02

Versión: 1.0



Sistema Integrado
de Gestión Distrital

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD
OFICINA PRODUCTORA: SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN CORPORATIVA

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTOS |
|---|-------|----------|--|----------------------------------|---------------|-----------------|-----------------|-------------------|---|----|---|--|
| Dependencia | Serie | Subserie | | Proceso | Procedimiento | Archivo Gestión | Archivo Central | CT | E | MT | S | |
| 600 | 195 | | RESOLUCIONES | | | 2 | 18 | X | | | | |
| | | | Resolución. | | | | | | | | | Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 3o, Acuerdo 39 AGN de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. Estos actos administrativos muestran el grado de coherencia entre las actuaciones llevadas a cabo por parte de las autoridades distritales y nacionales para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. Conservación total. |
| CONVENCIONES | | | RESPONSABLE DE GESTION DOCUMENTAL: HORTENSIA MALDONADO RODRIGUEZ FIRMA:  DIRECTORA ADMINISTRATIVA: ANA LUCIA ANGULO VILLAMIL FIRMA:  Acta del Consejo Distrital de Archivos: Acta N°03 del 26 de junio de 2015 | | | | | | | | | |
| Verificar su vigencia en el Listado Maestro de Documentos | | | | | | | | | | | | |