



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD

Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: PA01-PR08-F02

Versión: 1.0



Sistema Integrado  
de Gestión Distrital

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
500	90		<b>INFORMES</b>									
500	90	10	<b>Informes a entes de control</b>			2	8					X
			Solicitud de informe									
			Comunicación interna remitosa de informe									
			Informe									
500	90	33	<b>Informes a otras entidades</b>			2	8					X
			Solicitud de informe									
			Comunicación interna remitosa de informe									
			Informe									
500	90	53	<b>Informes de Gestión</b>			2	8					X
			Solicitud de informe									
			Comunicación interna remitosa de informe									
			Informe									
500	165		<b>PROCESOS DISCIPLINARIOS</b>									
500	165	1	<b>Procesos Disciplinarios Ordinarios</b>	PV- 02	PR - 01	2	13					X
			Queja									
			Pruebas anexas (opcional)									
			Auto inhibitorio									
			Comunicación auto inhibitorio quejoso									
			Queja									
			Pruebas anexas (opcional)									
			Auto de apertura de indagación preliminar en averiguación									
			Auto de indagación preliminar implicado									
			Comunicación de apertura de indagación al implicado									
			Notificación personal									
			Notificación por edicto									
			Auto que decreta pruebas en indagación									
			Comunicación de auto de pruebas a sujeto procesal									
			Citación a testigo									
			Solicitud de documentos									
			Acta de visita administrativa									
			Ratificación y ampliación de la queja									
			Citación al quejoso para ratificación y ampliación									
			Testimonio									
			Versión libre									
			Auto de Archivo									
			Comunicación del auto de archivo al implicado									

Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 3o, Acuerdo 39 AGN de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. Esta es una serie documental que evidencia en qué tipo de faltas disciplinarias tienden a incurrir los funcionarios de la administración de la ciudad y cómo estos hacen referencia a tales faltas. Selección: Se conformará una muestra documental anual de expedientes completamente tramitados por cada nivel de cargo administrativo correspondiente al 5% de lo generado.

442



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD

Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: PA01-PR08-F02

Versión: 1.0



Sistema Integrado  
de Gestión Distrital

ENTIDAD PRODUCTORA:

SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD

OFICINA PRODUCTORA:

OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			Comunicación del auto de archivo al quejoso									
			Notificación personal									
			Constancia de ejecutoria									
			Recurso de apelación del quejoso									
			Auto concediendo el recurso de apelación									
			Auto rechazando recurso de apelación improcedente									
			Auto rechazando recurso de apelación extemporáneo									
			Auto declarando desierto recurso									
			Comunicación de remisión del expediente a segunda instancia									
			Comunicación del auto que niega recurso de apelación									
			Citación testigo									
			Comunicación decreto oficioso de pruebas									
			Solicitud de documentos									
			Acta visita administrativa									
			Ratificación y ampliación de la queja									
			Citación quejoso ratificación y ampliación									
			Testimonio									
			Versión libre									
			Notificación por estado									
			Comunicación del auto archivo de archivo al implicado									
			Comunicación del auto archivo al quejoso									
			Notificación personal									
			Constancia de ejecutoria									
			Recurso de apelación del quejoso									
			Auto concediendo recurso de apelación									
			Auto rechazando recurso de apelación improcedente									
			Auto rechazando recurso de apelación extemporáneo									
			Auto declarando desierto recurso									
			Comunicación remisorio del expediente segunda instancia									
			Comunicación auto niega recurso de apelación									
			Comunicación auto concede apelación									
			Comunicación implicado no apelante									
			Recurso de queja									
			Auto declarar ando desierto recurso de queja									
			Auto declarando prelucido el recurso queja									



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD  
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: PA01-PR08-F02

Versión: 1.0



Sistema Integrado  
de Gestión Distrital

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD  
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			Auto rechazando el recurso queja extemporáneo									
			Auto concediendo recurso de queja									
			Comunicación remisión expediente segunda instancia									
			Comunicación de tramite de recurso queja									
			Comunicación implicado segunda instancia									
			Notificación personal									
			Notificación por edicto									
			Auto de apertura de investigación									
			Comunicación de apertura de investigación a la Personería									
			Comunicación de apertura de investigación a la Procuraduría General de Nación									
			Comunicación de apertura de investigación									
			Notificación personal									
			Notificación edicto									
			Auto que decreta pruebas en investigación									
			Testimonio									
			Citación al quejoso para ratificación y ampliación									
			Ratificación y ampliación de la queja									
			Acta visita administrativa									
			Citación a testigos									
			Solicitud de documentos									
			Versión libre									
			Comunicación decreto oficioso de pruebas									
			Auto prorroga termino investigación									
			Comunicación de prorroga apertura de investigación implicado									
			Notificación personal									
			Notificación edicto									
			Auto de cierre de la investigación disciplinaria									
			Notificación de auto de cierre investigación disciplinaria									
			Notificación por estado									
			Auto de Archivo									
			Comunicación auto de archivo implicado									
			Comunicación Auto de archivo quejoso									

12



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD  
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: PA01-PR08-F02

Versión: 1.0



Sistema Integrado  
de Gestión Distrital

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD  
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			Notificación personal									
			Constancia de ejecutoria									
			Recurso de apelación del quejoso									
			Auto concediendo recurso de apelación									
			Auto rechazando recurso de apelación improcedente									
			Auto rechazando recurso de apelación extemporáneo									
			Auto declarando desierto el recurso									
			Comunicación de remisión de expediente segunda a instancia									
			Comunicación auto niega recurso de apelación									
			Comunicación auto concede apelación									
			Comunicación de implicado no apelante									
			Notificación personal a no apelante									
			Recurso de queja									
			Auto declarando desierto recurso de queja									
			Auto declarando prelucido el recurso de queja									
			Auto rechazando el recurso queja extemporáneo									
			Auto concediendo el recurso de queja									
			Comunicación remisión expediente segunda instancia									
			Comunicación tramite recurso de queja									
			Auto desatando la apelación									
			Comunicación implicado segunda instancia									
			Notificación personal									
			Notificación Edicto									
			Pliego de Cargos									
			Comunicación pliego de cargos									
			Notificación personal									
			Auto nombrando defensor									
			Comunicación al consultorio jurídico									
			Comunicación al defensor de oficio									
			Notificación Personal									
			Auto que decreta pruebas en los descargos									
			Comunicación decreto pruebas sujeto procesal									



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD  
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: PA01-PR08-F02

Versión: 1.0



Sistema Integrado  
de Gestión Distrital

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			Auto negando pruebas después de descargos									
			Notificación personal									
			Recurso de reposición y en subsidio apelación									
			Auto rechazando el recurso de reposición por improcedente									
			Auto declarando desierto el recurso									
			Auto rechazando el recurso de apelación extemporáneo									
			Auto resolviendo el recurso de reposición									
			Auto rechazando el recurso de reposición extemporáneo									
			Auto rechazando el recurso de apelación improcedente									
			Comunicación del auto que niega el recurso de apelación									
			Notificación personal									
			Comunicación de remisión del expediente a segunda instancia									
			Comunicación implicado no apelante									
			Auto declarando prelucido el recurso de queja									
			Auto declarando el desierto recurso de queja									
			Auto rechazando el recurso de queja extemporáneo									
			Auto concediendo recurso de queja									
			Comunicación de remisión del expediente a segunda instancia									
			Comunicación tramite recurso de queja									
			Notificación personal									
			Auto de obediencia y cumplimiento									
			Auto variación pliego de cargos									
			Auto corriendo traslado para alegar de conclusión									
			Comunicación traslado alegatos de conclusión									
			Notificación personal									
			Fallo primera instancia									
			Comunicación fallo primera instancia implicado									
			Comunicación fallo quejoso									
			Comunicación fallo primera instancia implicado									

*ML*



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD  
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: PA01-PR08-F02

Versión: 1.0



Sistema Integrado  
de Gestión Distrital

ENTIDAD PRODUCTORA:

SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD

OFICINA PRODUCTORA:

OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			Notificación personal									
			Notificación edicto									
			Auto concediendo recurso de apelación									
			Auto declarando desierto el recurso									
			Auto rechazando recurso de apelación extemporáneo									
			Notificación personal									
			Comunicación auto concede apelación									
			Comunicación de remisión del expediente a segunda instancia									
			Comunicación auto niega recurso de apelación									
			Auto declarando desierto el recurso de queja									
			Auto concediendo el recurso de queja									
			Auto rechazando el recurso de queja extemporáneo									
			Auto declarando prelucido el recurso queja									
			Comunicación de trámite de recurso de queja									
			Comunicación de remisión del expediente segunda instancia									
			Comunicación Fallo absolutorio quejoso									
			Notificación personal									
			Notificación por edicto									
			Auto de obedécese y cúmplase									
			Comunicación de registro de sanción en la Personería									
			Comunicación de registro de sanción en la Procuraduría General de la Nación									
			Constancia de ejecutoria									
			Comunicación al nominador para la ejecución de la sanción									
			Comunicación otras autoridades									
			Acto administrativo que ordena la ejecución de la sanción									
			Comunicación fallo absolutorio quejoso									
			Solicitud de revocatoria directa									
			Auto que rechaza la revocatoria directa									
			Auto que inadmite la revocatoria directa									
			Auto de acumulación									
			Auto de nulidad									



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD  
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: PA01-PR08-F02

Versión: 1.0



Sistema Integrado  
de Gestión Distrital

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			Auto de remisión por competencia a otro operador interno Auto de remisión por competencia por poder preferente Auto de incorporación Auto de remisión por competencia									
500	165	2	<b>Procesos Disciplinarios Verbales</b>	PV - 01	PR - 02	2	13				X	
			Queja Pruebas Auto citación audiencia Notificación personal Notificación edicto verbal Comunicación citación audiencia Procuraduría General de la Nación Comunicación citación audiencia Personería Comunicación citación audiencia implicado Auto nombramiento defensor de oficio Comunicación defensor de oficio Comunicación consultorio jurídico Ratificación y ampliación de la queja Versión libre Solicitud de documentos Testimonio Acta de visita administrativa Auto que ordena Pruebas de Oficio y a solicitud de parte Auto que concede recurso de apelación Comunicación remisoría del expediente a segunda instancia Auto que resuelve el recurso de apelación Comunicación remisoría del expediente a segunda instancia Auto que resuelve el recurso de apelación Notificación del auto que resuelve el recurso de apelación a implicado Notificación personal al implicado									Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 3o, Acuerdo 39 AGN de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. Esta es una serie documental que evidencia en qué tipo de faltas disciplinarias tienden a incurrir los funcionarios de la administración de la ciudad y cómo estos hacen referencia a tales faltas. Selección: Se conformará una muestra documental anual de expedientes completamente tramitados por cada nivel de cargo administrativo correspondiente al 5% de lo generado.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD

Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: PA01-PR08-F02

Versión: 1.0



Sistema Integrado  
de Gestión Distrital

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			Notificación por edicto al implicado									
			Notificación implicado no apelante									
			Notificación por edicto no apelante									
			Comunicación del auto que resuelve el recurso de apelación al quejoso									
			Auto obedézcase y cúmplase									
			Auto que corre traslado para alegar de conclusión									
			Audiencia y fallo proceso verbal									
			Notificación personal									
			Auto concediendo recurso de apelación									
			Comunicación remisión expediente segunda instancia									
			Auto que resuelve el recurso de apelación									
			Notificación personal									
			Notificación edicto									
			Resolución de ejecución de sanción									
			Constancia de ejecutoria									
			Comunicación registro sanción Procuraduría General de la Nación									
			Comunicación registro sanción Personería									

CONVENCIONES

CT: Conservación Total  
E: Eliminación  
MT: Medios Tecnológicos  
S: Selección

RESPONSABLE DE GESTION DOCUMENTAL: HORTENSIA MALDONADO RODRIGUEZ

FIRMA

DIRECTORA ADMINISTRATIVA:

ANA LUCIA ANGULO VILLAMIL

FIRMA

Acta del Consejo Distrital de Archivos:

Acta N°03 del 26 de junio de 2015

Verificar su vigencia en el Listado Maestro de Documentos