

COMITÉ SECTORIAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE MOVILIDAD (CSDAM)
ACTA No. 01 de 2021
SESIÓN ORDINARIA

FECHA: 29 de enero de 2021

HORA: 7:00 a.m.

LUGAR: Sesión virtual

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Nicolás Estupiñan Alvarado	Secretario	Secretaría Distrital de Movilidad - SDM	X		
Álvaro Sandoval	Director	Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial – UMV	X		
Diego Sánchez	Director	Instituto de Desarrollo Urbano – IDU	X		
Felipe Ramírez	Gerente	Empresa de Transporte del Tercer Milenio-Transmilenio S.A. – TMSA	X		
Ana María Zambrano	Gerente General	Terminal de Transporte – TTSA	X		
Leonidas Narváez	Gerente	Empresa Metro de Bogotá – EMB		X	Asistió Jorge Mario Tobón

SECRETARÍA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
Sergio Eduardo Martínez Jaimes	Subsecretario de Política de Movilidad	Secretaría Distrital de Movilidad – SDM

INVITADOS PERMANENTES:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Liliana Ricardo	Subsecretaria de Planeación Territorial	Secretaría Distrital de Planeación – SDP		X	Asistió Nelson Gamboa
Ricardo Córdoba	Asesor	Secretaría Distrital de Hacienda – SDH	X		
Jorge Eliecer Peña Pinilla	Alcalde Local	Alcaldía Local de Usme		X	Asistió Jairo Alfonso
Laura Oliveros	Veedora delegada	Veeduría Distrital	X		

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Felipe Morales	Asesor	Alcaldía	X		
Miryan Nope	Profesional especializado	Veeduría	X		
Jairo Alfonso	Profesional	Alcaldía Local Usme	X		
Nelson Gamboa	Director (E) de Vías, Transporte y Servicios Públicos	SDP	X		
Juan Carlos Tovar	Profesional	SDP	X		
Diego Fernando León	Profesional	SDP	X		
Andrea Luna	Asesora	TMSA	X		
José Félix Gómez	Subdirector General de Desarrollo Urbano	IDU	X		
Sandra Rueda	Jefe Oficina Asesora Planeación	IDU	X		
Sebastián Cárdenas	Gerencia Técnica	EMB	X		
Jorge Mario Tobón	Gerencia Técnica	EMB	X		
Ángela Muñoz	Contratista	SDM	X		
Jenny Abril	Asesora Despacho	SDM	X		
Luis Tafur	Asesor Despacho	SDM	X		
Leonardo Vásquez	Subsecretario de Gestión de la Movilidad	SDM	X		
Julieth Rojas	Jefe Oficina Asesora Planeación Institucional	SDM	X		
Ana Milena Gómez Guzmán	Directora de Planeación de la Movilidad	SDM	X		
Javier Amaya	Contratista - Movilab	SDM	X		
Claudia Jiménez	Contratista - Movilab	SDM	X		
Andrés Prada	Contratista	SDM	X		
Sonia Gaona Uscátegui	Profesional Especializado	SDM	X		

...

Se envía invitación al calendario de los participantes con la antelación en la cual se incluye la agenda del día y sus responsables. Así mismo, en la invitación se identifica el acceso a la sesión por vía Google Meet.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum.
2. Aprobación orden del día.
3. Seguimiento compromisos
4. Desarrollo de la sesión
 - a) Aprobación Modificación Reglamento Interno

- b) Actualización plan maestro de movilidad
- 5. Varios
- 6. Compromisos

DESARROLLO:

1. Verificación del quórum.

Se verificó el quórum y se constató la asistencia de los integrantes del comité.

2. Aprobación orden del día.

Siendo las 7:15 a.m. se dio inicio al Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Movilidad por parte de la secretaria técnica del comité, se dio apertura a la sesión y se sometió a consideración el orden del día.

Agenda aprobada:

- a. Aprobación Modificación Reglamento Interno
- b. Actualización Plan Maestro de Movilidad

3. Seguimiento compromisos

No hay compromisos para realizar seguimiento de la sesión de diciembre de 2020.

4. Desarrollo de la sesión

- a. Aprobación Reglamento Interno

- Se sometió a consideración la aprobación por parte de los integrantes del comité la modificación al reglamento interno. El documento fue compartido con anterioridad para revisión y observaciones.
- A la fecha no se recibió observaciones por parte de los integrantes del comité.
- Se explicaron los cambios o ajustes más importantes por parte de Julieth Rojas – Jefe de la Oficina Asesora de Planeación Institucional SDM, así:
 - Se cambia el nombre del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Movilidad a Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Movilidad.
 - Las funciones que se incluyen en el reglamento están relacionadas con el seguimiento y articulación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.
 - Se realizará seguimiento, por lo menos una vez por semestre, a la gestión y desempeño del sector.
- Se da aprobación unánime por parte de los integrantes del comité.

- b. Actualización Plan Maestro de Movilidad (PMM)


- Luis Tafur asesor de la SDM, dió un contexto general sobre la actualización del PMM, con la finalidad de garantizar la participación de las entidades y de establecer las necesidades nuevas de cada entidad
- Se explicó el orden jerárquico de los instrumentos de planificación, documentos que son el soporte de la construcción del PMM como son: plan de ordenamiento territorial, plan maestro de movilidad 2006, plan de desarrollo distrital.

- El PMM contiene los lineamientos a corto, mediano y largo plazo de los proyectos y acciones prioritarias. Contiene la estructura, los objetivos, proyectos y acciones prioritarias. Se detalló cada objetivo específico: competitividad, equidad e inclusión, seguridad vial y ecoeficiencia.

ACTUALIZACIÓN PMM 2019			
Estructura			
1	Visión ¿Para qué?		
9	Principios		
12	Enfoques		
4	Objetivos generales ¿Qué?		
13	Objetivos específicos ¿Qué?		
33	Estrategias ¿Cómo se logran los objetivos?		
82	Proyectos ¿Cómo se desarrollan las estrategias?		
24	Acciones prioritarias		
10	Acciones Transversales		
Objetivos Generales (Asociados a POT 2019)			
			
Competitividad Aportar a la competitividad de la ciudad.	Equidad e inclusión Promover el acceso y disfrute democrático, equitativo y con calidad al sistema de movilidad y a las oportunidades que brinda la ciudad.	Seguridad Generar un sistema de movilidad donde la seguridad es imprescindible y las limitaciones son inaceptables.	Ecoeficiencia Aportar a la reducción de la huella ecológica de la ciudad.
Proyectos y Acciones Prioritarias / Tema			
24	Peatón	22	GDT
30	Bicicleta	20	Urbano Regional
46	Transporte Público	24	Institucional
27	Tecnología	33	Ambiental
28	Visión Cero	25	Social
18	Logística	14	Control

- El objetivo para el 2021 es actualizar los proyectos existentes partiendo de la consultoría que se desarrolló en el 2018-2019.
- La invitación es incluir los nuevos proyectos estratégicos que hayan surgido en los últimos años, los cuales serán reflejados en el documento técnico de soporte (DTS).
- Se identificaron algunos proyectos nuevos como:
 - Corredores y distritos verdes
 - Movilidad COVID19
 - Autoridad Regional de Transporte
 - Trenes regionales
 - Segunda Línea Metro de Bogotá
 - Conpes de movilidad región metropolitana.
- Se mostró el cronograma el cual tiene en cuenta las etapas para la actualización, considerando los tiempos de aprobación del Plan de Ordenamiento Territorial (POT). De esta forma, se proyecta tener el DTS para el mes de noviembre.
- Jose Felix Fomez – Subdirector General del IDU, preguntó si estas mesas de trabajo se pueden articular con las que se desarrollan con SDP sobre el POT. Luis Tafur consideró la recomendación y se revisará como se puede trabajar en conjunto, optimizando el tiempo de todos.
- Diego Sánchez – Director del IDU, planteó tener en cuenta la articulación interinstitucional con otros sectores del Distrito (Hacienda, Seguridad, SDP.) con la finalidad de crear un capítulo adicional en el PMM.
- Ricardo Córdoba, asesor de la SDH, también manifestó la importancia de incluir a la Secretaría de Hacienda en la revisión del componente financiero.

5. Toma de decisión

Icono	Decisión
	Se aprobó unánimemente la modificación del reglamento interno del comité.

Síntesis: A partir de la fecha el comité cambia de nombre de Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Movilidad a Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Movilidad y tendrá funciones de seguimiento y acompañamiento en temas de planeación y MIPG.

6. Varios

- Nicolás Estupiñán solicitó realizar presentación sobre los avances de la actualización del CONPES de movilidad región metropolitana.
- Se detallaron las fechas de los próximos comités, las cuales serán agendadas a los integrantes y participantes. Las fechas son: 30 de abril, 30 de julio y 29 de octubre.

7. Compromisos

Compromisos		Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
1	Agendar presentación de avance del documento CONPES	Carolina Lecompte	SDM	Por definir

8. Conclusiones

No hubo compromisos a seguir de la sesión del 4 de diciembre. Se desarrolló la agenda aprobada como se determina en el punto cuatro y se solicitó la revisión del documento CONPES para conocimiento del Comité.

Se presentó decisión positiva para la modificación del reglamento interno del comité.

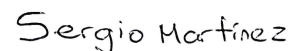
Se da por terminada la reunión a las 7:56 a.m.

Fecha, hora y lugar de la siguiente sesión: 30 de abril de 2021, 7:00 a.m., sesión virtual.

En constancia se firman,



Nicolás Estupiñán Alvarado
PRESIDENTE



Sergio Eduardo Martínez Jaimes
SECRETARIO

Anexos:

1. Presentaciones realizadas de acuerdo a lo enunciado en el acta.

Proyectó: Sonia Gaona Uscátegui – Profesional especializada SDM *Sonia*

Revisó: Sergio Eduardo Martínez Jaimes – Subsecretario de Política de Movilidad – Secretario Técnico

Jenny Abril – Asesora de Despacho SDM *Jenny*

Secretaría Distrital de Movilidad

Calle 13 # 37 - 35

Teléfono: (1) 364 9400

www.movilidadbogota.gov.co

Información: Línea 195