

**COMITÉ SECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL SECTOR MOVILIDAD
ACTA No. 06 de 2022
SESIÓN ORDINARIA**

FECHA: 28 de octubre de 2022

HORA: 7:00 a.m.

LUGAR: Sesión virtual

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Deyanira Ávila	Secretaria	Secretaría Distrital de Movilidad - SDM	X		
Álvaro Sandoval	Director	Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial – UMV	X		
Diego Sánchez	Director	Instituto de Desarrollo Urbano – IDU	X		
Álvaro Rengifo	Gerente	Empresa de Transporte del Tercer Milenio - Transmilenio S.A. – TMSA	X		
Ana María Zambrano	Gerente	Terminal de Transporte – TTSA	X		
Leonidas Narváez	Gerente	Empresa Metro de Bogotá – EMB	X		
Carolina Martínez	Gerente	Operadora Distrital de Transporte - La Rolita	X		

SECRETARÍA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
Óscar Julián Gómez Cortés	Subsecretario de Política de Movilidad	Secretaría Distrital de Movilidad – SDM
Julieth Rojas Betancour	Jefe Oficina Asesora de Planeación Institucional	Secretaría Distrital de Movilidad – SDM

INVITADOS PERMANENTES:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
María Victoria Villamil	Directora de Vías, Transporte y Servicios Públicos	Secretaría Distrital de Planeación – SDP	X		
Ricardo Córdoba	Asesor	Secretaría Distrital de Hacienda – SDH	X		

Página 1 de 12

Secretaría Distrital de Movilidad

Calle 13 # 37 - 35
Teléfono: (1) 364 9400
www.movilidadbogota.gov.co
Información: Línea 195



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Dorian de Jesús Coquies Maestre	Alcalde Local	Alcaldía Local de Usme		X	
Diego Molano	Veedor delegado para la Eficiencia	Veeduría Distrital	X		

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Aldo Alcaráz	Profesional especializado	Veeduría	X		
Sandra Rueda	Jefe Oficina Asesora Planeación	IDU	X		
Marcela Galvis Russi	Jefe Oficina Asesora de Planeación	EMB	X		
Cristina Restrepo	Asesora Gerencia General	EMB	X		
Sofía Zarama	Jefe Oficina Asesora Planeación	TMSA	X		
Eduardo González Mora	Subgerente de Operaciones	TMSA	X		
Marcela Reyes	Jefe Oficina Asesora Planeación	UAERMV	X		
Pablo Muñoz	Asesor	UAERMV	X		
Roberto Bermudez	Director de Gestión Financiera	TTSA	X		
Hernando Lizarazo	Profesional especializado	UMV	X		
Nicolas Correal	Subsecretario de Gestión de la Movilidad	SDM	X		
Claudia Mercado	Directora de Planeación de la Movilidad (E)	SDM	X		
Alimar Benitez	Directora Inteligencia de la Movilidad	SDM	X		
Ruth Borrero	Subdirectora de Transporte Público	SDM	X		
Cristian Quintero	Asesor	SDM	X		
Jenny Abril	Asesora	SDM	X		
Natalia Rincón	Asesora	SDM	X		
Sonia Gaona Uscátegui	Profesional Especializada	SDM	X		

...

Se envía invitación al calendario de los participantes en la fecha asignada 27 de septiembre de 2022, en la cual se incluye la agenda del día y sus responsables. Así mismo, en la invitación se identifica el acceso a la sesión por vía Google Meet.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Seguimiento compromisos

4. Desarrollo de la sesión
 - a) Avances del plan de trabajo sectorial de MIPG (SDM-OAPI)
 - b) Ejecución Presupuestal (SDM-OAPI)
 - c) FET (SDM-STP)
 - d) Interoperabilidad (SDM-STP)
 - e) Plan de acción flota Conexión móvil (TMSA)
 - f) Modelación frente a las obras que adelantará la ciudad y los PMTS (SDM-DIM)
 - g) Varios
5. Toma de decisión
6. Compromisos
7. Conclusiones

DESARROLLO:

1. Verificación del quórum.

Se verificó el quórum y se constató la asistencia de los integrantes del comité.

2. Aprobación del orden del día.

Siendo las 7:07 a.m. Se dio inicio al Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Movilidad por parte de la secretaría técnica del comité, se dio apertura a la sesión y se sometió a consideración el orden del día, el cual fue aprobado por unanimidad.

Agenda aprobada:

- a. Avances del plan de trabajo sectorial de MIPG (SDM-OAPI)
- b. Ejecución Presupuestal (SDM-OAPI)
- c. FET (SDM-STP)
- d. Interoperabilidad (SDM-STP)
- e. Plan de acción flota Conexión móvil (TMSA)
- f. Modelación frente a las obras que adelantará la ciudad y los PMTS (SDM-DIM)
- g. Varios

3. Seguimiento compromisos

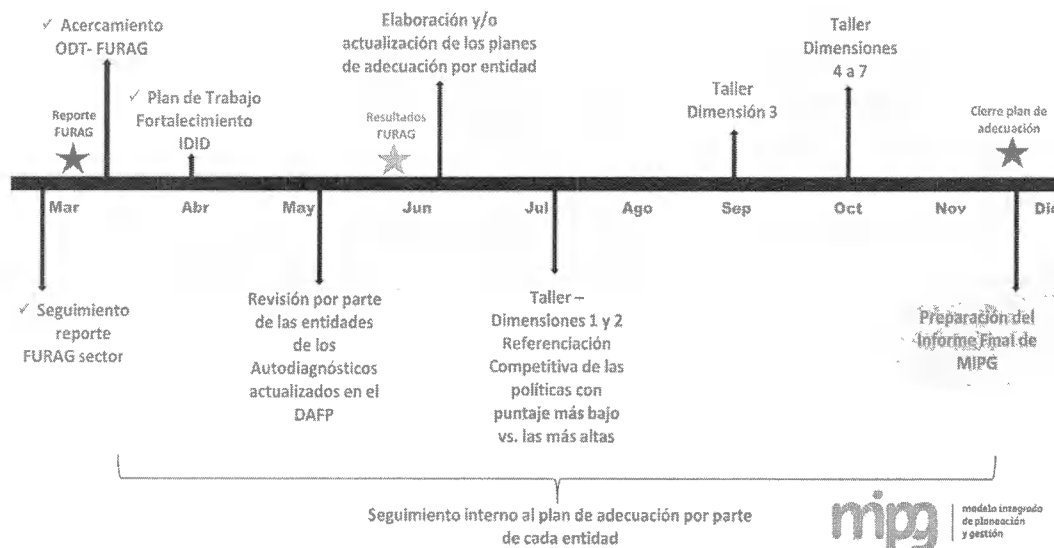
Compromisos

	Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Observaciones / Seguimiento
1	Enviar análisis realizado por la WRI frente a la siniestralidad y los PMT aprobados.	Nathaly Torregroza	SDM	Se envió correo el 27 de septiembre de 2022 con el entregable (versión larga y corta) sobre análisis realizados por WRI en el marco del apoyo de Bloomberg.
2	Presentar ejercicio de modelación frente a las obras que adelantará la ciudad y los PMTS.	Alimar Benítez	SDM	Se presentó en la sesión programada para hoy 28 de octubre de 2022

4. Desarrollo de la sesión

a. Avances del plan de trabajo sectorial de MIPG (SDM-OAPI)

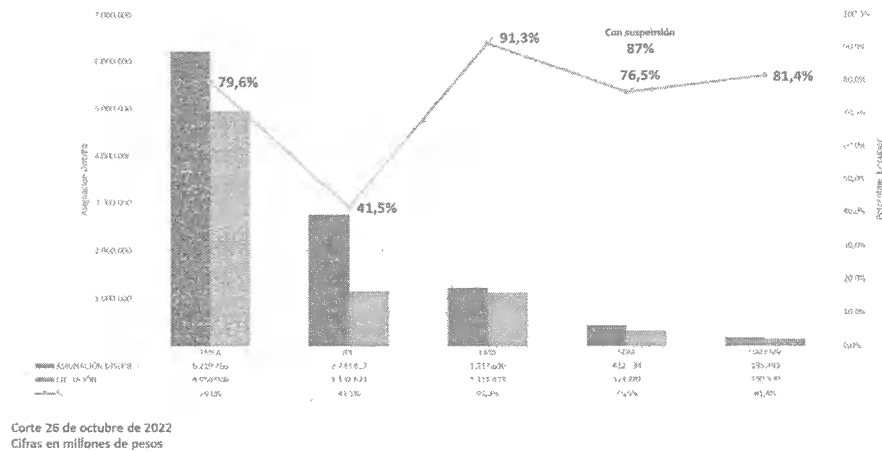
- Julieth Rojas jefe de la Oficina Asesora de Planeación Institucional de la SDM, dio el avance del plan de trabajo sectorial realizado en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), informando que se ha cumplido a cabalidad. Manifestó la importancia de contar con la información para el reporte final del año en el Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG), para cerrar el plan de adecuaciones, con la finalidad de mantener la calificación o ir mejorando en su defecto.



- La Secretaria Deyanira Ávila manifestó a todos tener esta recomendación en cuenta para seguir o mejorar con la calificación obtenida en los años anteriores.
- Carolina Martínez de la Rolita preguntó si ellos debían enviar algún reporte. Julieth Rojas contestó que dado que la empresa es nueva, aún no deben realizarlo. Se extendió la invitación para que conozcan el detalle de los informes y cómo se desarrolla esta actividad. En todo caso, se informó que pese a que la Terminal de Transporte y La Rolita, no reportan a FURAG, son incluidos en todos los talleres del Sector.

b. Ejecución Presupuestal (SDM-OAPI)

- Julieth Rojas jefe de la Oficina Asesora de Planeación de la SDM presentó un avance general del estado presupuestal del sector movilidad, el cual se detalla a continuación:



- Mencionó que en la SDM se tiene pendiente una suspensión de \$50 mil millones de pesos aproximadamente que se dará a final del año, lo cual refleja un aumento en la ejecución presupuestal hasta el 87%.
- Sandra Rueda del IDU presentó el avance en el presupuesto de inversión directa, el cual asciende a 2 billones (aprox), el cual tiene previsto un recorte de \$427.590 millones que corresponde a la reorganización de los proyectos y de los recursos que no entran por los diferentes recaudos, quedando un presupuesto final de \$1.746 billones. A la fecha se han expedido un 50% de cdps, y se detalló la proyección mes a mes como se finalizará en diciembre (ver detalle en presentación adjunta). En diciembre se espera llegar a un 84% en ejecución. Se anunciaron procesos en curso por un valor de \$239.340, con el proceso del Cable y otros proyectos que se ejecutarán en el 2023.
- Julieth Rojas de igual forma presentó de manera general el avance de la ejecución presupuestal de la Operadora Distrital de Transporte y de la Terminal de Transporte S.A.
- Carolina Martínez de la Rolita, manifestó que sus avances obedecen a los tres meses de ejecución y de la transición de las rutas, lo cual se espera mejorar en el mes de diciembre.
- Roberto Bermúdez de la TTSA, detalló los avances presupuestales, 65 mil millones de ingresos y comprometidos 88.317 con el 76%.
- Julieth Rojas mencionó que el día de ayer se envió a todos los integrantes e invitados del comité el informe de metas PDD a corte 30 de septiembre/22, con el análisis cualitativo de estas metas del sector movilidad, para análisis y conocimiento de todos los integrantes y participantes del comité.

c. FET (SDM-STP)

- Claudia Mercado Directora de Planeación de la Movilidad (E), presentó los avances realizados en el Fondo de Estabilización Tarifaria (FET), el cual se crea o se regula en el marco del Decreto 383 de 2019, para contribuir con la sostenibilidad del Sistema Integrado de Transporte Público (SITP) y la implementación de las fuentes de financiación para cubrir la diferencia entre la tarifa técnica y la tarifa cobrada al usuario.
- Actualmente se encuentra en período de transición de funciones, donde la SDM realiza la administración, planeación y seguimiento del FET, generando la reglamentación, mecanismos de administración y coordinación con Transmilenio. A partir del 2023, finaliza esta etapa de transición, y se da la apertura de la cuenta presupuestal en la SDM, lo que significa que se realizará la ordenación y ejecución de los recursos desde esta entidad, por lo tanto, la SDM se prepara junto con TMSA y la SDH para realizar esta tarea.

- En este trimestre, se desarrollaron varias líneas de trabajo en cuanto al procedimiento interno, la delegación interna y la directriz frente a los entes gestores. En el 2023, se requiere dar continuidad con el acompañamiento por parte de la Secretaría Distrital de Hacienda y de TMSA.
- Ricardo Córdoba de la SDH, identificó la importancia de realizar una línea de seguimiento a los indicadores que quedaron en el Decreto (oferta y demanda). Vale la pena realizar un análisis para dejarlos definidos y si se requiere algún ajuste realizarlo, de acuerdo con la curva de seguimiento que se ha realizado por parte de TMSA.
- Claudia Mercado comentó que se va a constituir un comité de seguimiento del FET para revisar el desempeño del sistema, en el cual se puede revisar lo mencionado por SDH.
- Deyanira Ávila Secretaria de Movilidad, comentó que este tema se trajo a este comité por su relevancia, y agradece a la Secretaría de Hacienda por el acompañamiento que siempre ha brindado y que se espera para el 2023. Señaló que, todas las entidades deben conocer el avance de este tema, especialmente TMSA.
- Álvaro Rengifo Gerente TMSA, determinó que cuentan con el apoyo de la entidad. Identificó la importancia de revisar los indicadores como lo mencionó Hacienda, y expresó que el equipo de TMSA ha realizado un ejercicio con el equipo sobre los indicadores, por lo cual, y teniendo las definiciones del caso, se puede compartir un visualizador a la SDM para hacer este seguimiento. Se espera que los seguimientos que se realicen sean comparables, por lo cual planteó una mesa de trabajo para realizar la coordinación con las entidades y trabajar la información desde el centro de gestión.
- Claudia Mercado determinó que ya se cuenta con una batería de indicadores que se ha compartido con TMSA, para revisión y a partir de ahí trabajar en conjunto.

d. Interoperabilidad (SDM-STP)

- Claudia Mercado indicó que la SDM se encuentra definiendo el sistema de interoperabilidad del recaudo (SIR) de las tarifas del transporte público, detallando el sistema de recaudo actual a grandes rasgos, la necesidad de interoperabilidad, su visión y alcance, la estructura y el cronograma general del proyecto.
- Se mostró la visión del transporte público con la red en la cual hace parte el metro, SITP, cable, bicicleta, por lo cual se espera, contar con un recaudo centralizado con unas características que el usuario pueda acceder de mejor forma a través de múltiples medios de pago, operación integrada, e integración de otros modos de transporte.
- Bogotá cuenta con un único operador de recaudo, supervisado por TMSA como ente gestor, sin embargo, por la entrada de los demás modos, un único recaudador a futuro no será suficiente para todos los modos de transporte. El modelo de recaudo será complejo por lo cual se va a requerir un sistema integrado, gestionado por una entidad especial, ofreciendo una arquitectura de pagos adecuada para el usuario, con diferentes medios de pago y con una visión de región.
- Se mencionó el componente institucional, en el cual participan diferentes actores. Actualmente, se encuentra TMSA, posteriormente llegará Metro y la Empresa Férrea, y la Agencia Metropolitana, por lo que se espera se definan los tipos de pagos, gestionado por una única entidad rectora en materia de recaudo, lo cual llevará tiempo y una etapa de transición para asimilar este proceso.
- El componente comercial también es crucial en el desarrollo del sistema, el cómo se va a centralizar las transacciones, la asignación y los pagos, así como el desarrollo tecnológico. Mencionó que la SDM ha venido estructurando el plan de trabajo con los entes gestores, definiendo dos etapas, una etapa de prefactibilidad que nos va a dar la visión del proyecto, y con TMSA se va a estudiar las alternativas de cómo se realiza la transición a lo que se requiere actualmente, la cual finaliza este año 2022. Se inicia la implementación del SIR, con la adopción e inicio de la etapa de transición, la cual se espera finalice en el 2028.
- Deyanira Ávila Secretaria de Movilidad, mencionó que este proyecto es un ejercicio realizado por la SDM, con el apoyo de TMSA, para dejar en una etapa inicial en el 2023. Se espera en el mediano plazo trabajar con

Metro. Destacó que este proyecto es una de las prioridades de la Alcaldesa, por lo cual debemos dar el siguiente paso para dejar un sistema funcional a la ciudadanía el cual tendrá alto impacto en la integración tarifaria de los modos de transporte. Recomendó a las entidades que quieren hacer parte del proyecto, mencionarlo, para que sean incluidos en las mesas de trabajo.

- Álvaro Rengifo resaltó el trabajo realizado por el equipo de la SDM. Espera que este proyecto se materialice en el tiempo, y dejar un piloto que contenga la visión de lo trabajado en estos años.
- Ana María Zambrano, Gerente TTSA, preguntó ¿cuál es el objetivo del proyecto? la estructuración técnica, legal y financiera? ¿Cuál es el hito? En el caso de la TTSA, con el proyecto de las zonas de parqueo pago, se está en un proceso de transición para el cambio de la aplicación y el pago del servicio. Mencionó la necesidad de conocer el proyecto, para entender la visión del sector y ajustar el modelo que se está estructurando. Por lo cual solicita ser parte de las mesas de trabajo.
- Así mismo, Carolina Martínez manifestó su solicitud de participar en las mesas de trabajo.
- Leonidas Narvárez Gerente de la Empresa Metro, mencionó que para el año que nos falta, es importante tener una meta concreta, y una visión clara del cómo va a ser el acceso al sistema, compromiso que se tiene con el concesionario. Al momento Metro cuenta con pautas de años anteriores, por lo que debe revisarse a diciembre que se quiere tener, los pasos a seguir, y los responsables. Deberán adelantarse reuniones con SDM para que cada uno aporte frente a las necesidades de cada entidad, que pueden ser diferentes dadas sus propias necesidades.
- Ricardo Córdoba realizó un aporte, recordando que hay que vincular a Regiotram, como lo mencionó el gerente de Metro.
- Álvaro Rengifo determinó que esto puede servir para revisar el piloto, incluyendo un operador como Regiotram o Metro, de esta forma revisar sus necesidades, cuál es el equipo, los recursos.
- Claudia Mercado indicó que actualmente se está armonizando los tiempos en el macroproyecto con el piloto desarrollado con TMSA.

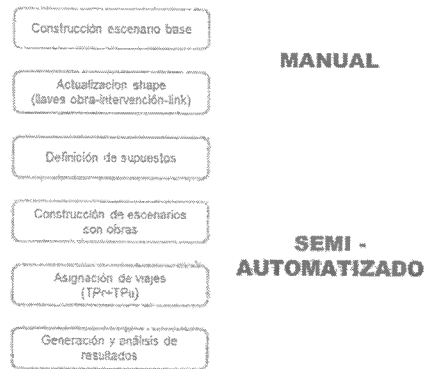
e. Plan de acción flota Conexión móvil (TMSA)

- Álvaro Rengifo Gerente TMSA, realizó la exposición frente al plan de acción frente a la iniciativa de asociación privada B23. Determinó que en condiciones normales antes de pandemia se tenía una demanda importante de pasajeros, haciendo la reposición de la flota, y se trabajó en una APP de iniciativa privada. Después de la pandemia, donde la demanda se ha mantenido en un 80%, con cambio de flota, hay incertidumbre si toda la flota que se tiene es necesaria.
- Se realizó la comparación de la oferta demanda 2019, 2022 y 2024, precisando lo siguiente:
 - Para el año 2019, se tenía una capacidad total de sillas ofertadas en el sistema de 353.470 y una demanda día promedio de 2.9 mm de pasajeros (con evasión estimada).
 - Para el año 2022, se tenía una capacidad total de sillas ofertadas en el sistema de 433.510 y una demanda día promedio de 2.5 mm de pasajeros (con evasión estimada)
 - Para el año 2024, se tenía una capacidad total de sillas ofertadas en el sistema de 395.910 y una demanda día promedio de 2.68 mm de pasajeros (con evasión estimada)
- Con las proyecciones, se va a tener un incremento de sillas del 20%, lo que genera incertidumbre para la nueva compra de flota.
- Se identificó la demanda proyectada a mediano plazo (ver detalle en presentación adjunta). Con dichas cifras presentadas se llegó a las siguientes conclusiones:
 - Con las proyecciones de demanda iniciales realizadas para la Hora-Pico-AM, se observa que para los años 2024 y 2025, es posible cubrir las necesidades de demanda con la oferta disponible.
 - Se proyecta que con la entrada en operación de los corredores que actualmente se encuentran en obra, se aumentará la velocidad comercial, lo que permitirá disminuir la utilización de la flota.

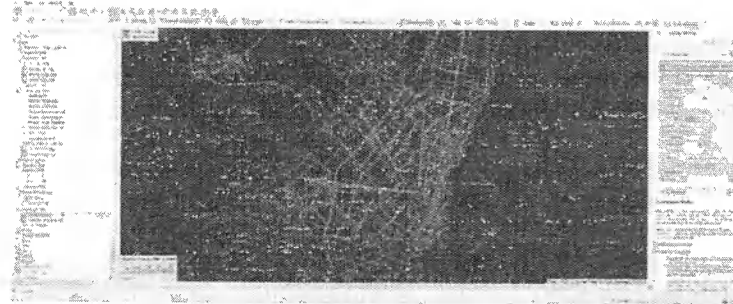
- Con las mejoras operacionales integrales se busca el mantenimiento de la velocidad para optimizar la utilización de la flota en el Sistema Troncal.
- Se describió el aumento de la capacidad de la infraestructura troncal, evidenciando que en la actualidad el 98% de las estaciones están adecuadas para recibir la flota biarticulada.
- Se mencionó que la ruta B23, cuenta con articulados eléctricos. Hoy en día no hay biarticulado eléctrico que cumpla la norma técnica aprobada por el Ministerio. Se requiere que el Ministerio realice la homologación.
- Se identificaron algunas medidas para optimizar los servicios troncales, como en kilómetros programados, uso eficiente de la flota, saturación de capacidad de troncales y estaciones y cobertura del servicio.
- Se identificó la optimización de la ruta BG44, y los beneficios que se han obtenido con dicha modificación.
- Con el fin de optimizar el uso de la infraestructura del Sistema y de la flota troncal, se revisará la redistribución de tipología vehicular en los servicios operacionales del Sistema Troncal.
- Se explicó al comité el análisis jurídico del proyecto en el cual se detalló la situación actual, las alternativas de adición a los contratos actuales del sistema y la adquisición y arrendamiento de flota.
- Álvaro Rengifo manifestó adicionalmente que TMSA debe revisar comprometerse con una APP para comprar una flota que de acuerdo a las dinámicas actuales del Sistema, no sea necesaria.
- Carolina Martínez, determinó que actualmente la Rolita avanza con un proyecto interno presentado al BID, para ser escuela de formación y de recategorización de licencias, y de acuerdo con lo presentado, es una gran noticia para ampliar la búsqueda de ascenso de formación a las operadoras.
- Ricardo Córdoba acotó algunos puntos para considerar, esto teniendo en cuenta el análisis de viabilidad a la prefactibilidad de la APP que se realizó en su momento y que sería bueno considerar. ¿Cómo se va a medir el aporte FET? El FET aporta en este momento el 60% de los recursos, implica que está excediendo el 30% de aporte de una APP con recursos públicos, punto que fue legalmente difícil de justificar. El oferente ofreció unas fórmulas que son de difícil cumplimiento. Por lo cual, la SDH consideró que de acuerdo a lo expuesto hoy por TMSA y bajo la duda jurídica mencionada, si se debería tomar una decisión frente a la APP, dado que no es el mecanismo óptimo para adquirir flota.
- Álvaro Rengifo aclaró adicionalmente que es bien cierto el aporte de los recursos públicos hasta un 30%, por lo que una APP en el zonal es inviable. La incorporación de las fórmulas se estableció antes de la pandemia bajo unas condiciones óptimas, lo cual era un riesgo detectado inicialmente.
- Claudia Mercado manifestó que la SDM tiene la preocupación que a la fecha no se ha tomado una decisión por parte de TMSA, teniendo en cuenta los tiempos previstos y el proceso de contratación de la APP. Expresó que este análisis técnico que se presenta; en sillas, es importante revisar adicional, cómo se ve impactada las frecuencias, intervalos de las rutas del troncal y con las proyecciones de demanda, cuáles servicios se verán impactados. De otro lado, si no se da el contrato con Conexión Móvil, ¿qué se tiene pensado con el Patio del Sur teniendo en cuenta la operación actual?
- Álvaro Rengifo contestó que la visión de TMSA ha cambiado, y el manejo de las concesiones no es por zona, los buses son del sistema. Se tendrá que operar con flota de otros concesionarios, identificando la flota disponible para enviar al Portal Sur, esto teniendo en cuenta la demanda. Ahora bien, TMSA realiza las proyecciones de demanda y las necesidades de buses en la hora pico de la ciudad. En conclusión, determinó que hay dos situaciones comprar flota que no se necesita o no tener la flota requerida, pero se tiene como adicionar (revisión de 48 buses adicionales). Se compartirá el análisis una vez que el equipo culmine.
- Deyanira Ávila mencionó que es una gran oportunidad para acompañarlos de manera directa e invitarlos a una mesa de trabajo conjunta. Recordó los tiempos de contratación para que se tengan presentes en la toma de decisiones.

f. **Modelación frente a las obras que adelantará la ciudad y los PMTS (SDM-DIM)**

- Cristian Quintero del equipo de modelación de la SDM, presentó el avance que se tiene de la modelación de obras para los próximos años. Mencionó que uno de los objetivos era tener una herramienta de modelación que permitiera simular distintos escenarios de obra, con el fin de plantear soluciones para cada uno de los modos de transporte.
- Determinó la necesidad de revisar todos los insumos que harían parte de la herramienta, esencialmente los cronogramas y la visión de algunas de las entidades, como el IDU.
- Teniendo en cuenta la red básica del modelo de transporte, se revisó el cronograma de las obras y su planeación. Dicha planeación se tradujo a un shp (shapefile¹) para de esta forma codificar y contar con una serie de parámetros.
- Esta herramienta tiene algunas limitaciones, como la no representación al detalle de todas las vías de la ciudad, como proyectos, calles comerciales, calles locales, no obstante, estas no generan mayor impacto en la modelación.
- Se explicó el procedimiento de automatización como se detalla en la siguiente gráfica, en el cual se realiza la generación de escenarios con las obras ya concluidas, revisión de demandas de viaje, actualización de la información, y por último el reporte de resultados.



- Presentó un ejercicio sobre un corredor, para entender el manejo del modelo y las situaciones que se pueden presentar con la desviación del tráfico.



¹ Un **shapefile** es un formato sencillo y no topológico que se utiliza para almacenar la ubicación geométrica y la información de atributos de las entidades geográficas. <https://desktop.arcgis.com/es/arcmap/10.3/manage-data/shapefiles/what-is-a-shapefile.htm>


- Adicionalmente detalló las actividades propuestas que se pueden realizar frente a la gestión de la demanda, indicadores de diagnóstico, planes de acción al transporte público como la definición de corredores, identificación de rutas con mayor afectación, identificación de corredores de carga, de vías principales de desvío, alternativas de mejoramiento de capacidad para el transporte privado, priorización de corredores ciclistas, entre otros.
- Álvaro Rengifo manifestó que se espera que con esta planeación y organización, se tenga en cuenta en la medida posible, que los PMT no afecten la operación del troncal y se mantenga la velocidad del sistema.
- Diego Sánchez Director del IDU, preguntó ¿Cómo está automatización se puede incorporar en el alcance de las obligaciones de los contratistas? Esto teniendo en cuenta que es un desgaste presentar una modelación de PMT por los tiempos que conlleva, por lo cual representaría una ganancia contar con una herramienta que pueda ser utilizada por los contratistas.
- Cristian Quintero mencionó que, aunque esta herramienta será funcional para la toma de decisiones, presenta una visión general de la ciudad, teniendo en cuenta que es un modelo estratégico. La modelación requerida para los PMT, es una modelación micro con un alcance más táctico, que permite ver las condiciones puntuales de un sector y sus necesidades, lo que hace necesario tomas de información y calibración de modelos. Esto le sirve al contratista de manera general en la planeación integral de los proyectos.
- Adicionalmente Cristian, sugiere que el escenario base debería quedar en custodia de las entidades.
- Este insumo puede tenerse en cuenta en el apéndice de los contratos, lo cual requiere una mesa de trabajo para revisión.
- María Victoria Villamil de la SDP, esta misma herramienta o ejercicio puede sumar escenarios futuros, para saber que se puede priorizar para evitar mayores impactos en el territorio en el marco del 2024
- Cristian respondió que sí es posible, dado que la herramienta permite ver lo que está operando y lo que va a implementarse, en términos de capacidad del transporte público, capacidad para el transporte privado, tiempos de viaje.
- Posteriormente en próximo comité, se podría presentar la siguiente fase 2, con la retroalimentación de la Subdirección de Planes de Manejo de Tránsito.
- Álvaro Rengifo expresó que está muy bien que la SDM como cabeza del sector realice estos ejercicios de planeación que permitirán determinar las intervenciones de los proyectos y de esta forma no infartar la ciudad. Por lo que se espera saber dónde garantizar la construcción y como es la mejor manera para capturar estos beneficios o que hay que hacer para compensar y garantizar la velocidad en los corredores. Entiende lo dinámico de este proyecto, que servirá a cada entidad.
- Deyanira Ávila mencionó que este es un ejercicio de articulación que se realiza entre el equipo de modelación y la Subdirección de Planes de Manejo de Tránsito, teniendo en cuenta la gran congestión vehicular, la cual no puede llegar a colapso. Esto dado que actualmente se tienen 11.400 PMT aprobados y más de 33.000 se esperan para el otro año. Se espera por tanto el aporte y acompañamiento de las entidades. Así mismo, se revisan herramientas de regulación y control para que funcionen adecuadamente los PMT y permitan una mejor movilidad.
- Leonidas Narváez manifestó que se prevé un escenario muy complejo, las entidades gestoras tienen la presión presupuestal, económica, y técnica, por lo que los proyectos no pueden parar. Es importante tener en cuenta las necesidades de cada entidad.
- Álvaro Rengifo aclaró que es encontrar un balance y soluciones para mitigar las afectaciones, sin afectar la ruta crítica de los proyectos.
- Cristian Quintero mencionó que este ejercicio busca identificar cuáles son los proyectos que van a entrar a largo y mediano plazo y la planeación que se puede realizar para mitigar las afectaciones. No obstante, los proyectos a corto plazo ya tienen cronograma y una planeación realizada en el CONPES de transporte.
- Álvaro Sandoval expresó que la UMV tiene un compromiso importante en ejecución de obras, para lo cual desarrolla en este momento una estrategia de intervención, teniendo PMT por cuadrantes. Por esto, se

encuentra en proceso de fortalecimiento del equipo, lo que sería muy clave es generar un modelo innovador que permita mejorar la velocidad en el proceso.

g. Varios

- María Victoria Villamil de la SDP, presentó las siguientes solicitudes:
 1. Sí es factible evaluar cómo priorizar para la vigencia 2022 la reglamentación de los estudios de tránsito en el marco de los Unidad planeación local (UPL).
 2. Presentar los avances de la caracterización de la malla vial intermedia tarea concreta del primer semestre 2023, tarea conjunta.
 3. Con IDU para identificar cómo unificar el estado de condición de la malla vial, en la base de datos geográfica corporativa.
- Por lo tanto, se requirió por parte de la SDM mesa de trabajo para avanzar en los compromisos establecidos en el POT.
- Adicionalmente mencionó que, dado el rediseño institucional de la SDP, se elimina la Dirección de Vías y pasa a ser la Dirección de Estructuras Territoriales quien asumirá la nueva delegación a este comité.
- Deyanira Ávila contesta que la SDM venía avanzando en la reglamentación del ejercicio de los estudios de tránsito, el cual se retomó luego de la suspensión del POT. Ya se viene trabajando la reglamentación lo cual actualmente se encuentra en Jurídica. El punto dos se acoge y se trabajará con el equipo de Infraestructura.
- Álvaro Sandoval mencionó que ya se tiene el ejercicio consolidado de la malla vial, para conocimiento de la SDP.
- Finalmente, Deyanira Ávila agradece a todas las entidades la participación, determinando que es muy necesario realizar estos ejercicios de valoración técnica, recordando a todos que trabajamos por el sector.

5. Toma de decisión

Icono	Decisión
	Continuar realizando seguimiento por parte de las entidades del Sector Movilidad al cumplimiento de las acciones MIPG.
<p>Síntesis: Cada entidad del Sector Movilidad debe continuar realizando seguimiento al cumplimiento oportuno de las acciones MIPG</p>	

6. Compromisos

Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
1 Mesa de trabajo FET	Claudia Mercado	SDM-TMSA-Metro	Próximo comité
2 Mesa de trabajo Interoperabilidad	Claudia Mercado	SDM-TMSA-Metro-TTSA	Próximo comité
3 Presentar análisis de demanda y acciones frente APP	Álvaro Rengifo	TMSA	Próximo comité
4 Mesa de trabajo PMT para revisión de incorporación de herramienta de	Diego Sánchez	IDU-SDM	Próximo comité

	modelación en apéndice de contratos de obra.			
5	Mesa de trabajo con SDP para trabajar los temas de estudios de tránsito, caracterización de malla vial y estado de condición de la malla vial.	Subdirector Infraestructura (SDM) y demás directivos entidades	SDM-IDU-UMV-SDP	Próximo comité

7. Conclusiones

Se realizó el seguimiento a los compromisos de la sesión realizada en el primer trimestre del 2023. Se desarrolló la agenda aprobada por el comité donde se presentaron temas relacionados con MIPG, presupuesto del sector movilidad, FET e interoperabilidad, plan de acción flota Conexión móvil y modelación del plan de obras de la ciudad.

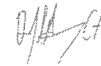
Se da por terminada la reunión a las 9:08 a.m.

Fecha, hora y lugar de la siguiente sesión: primer trimestre del año 2023, 7:00 a.m.

En constancia se firman,

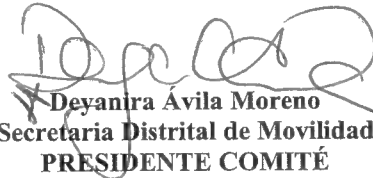


Julieth Rojas Betancour
Jefe Oficina Asesora de Planeación Institucional
SECRETARIA TÉCNICA COMITÉ
(Temas Planeación - MIPG)



OscarJulian
GomezCorte
s

Óscar Julián Gómez Cortés
Subsecretario de Política de Movilidad
SECRETARIA TÉCNICA COMITÉ



Deyanira Ávila Moreno
Secretaria Distrital de Movilidad
PRESIDENTE COMITÉ

Anexos: Presentaciones realizadas de acuerdo a lo enunciado en el acta.

Revisó: Óscar Julián Gómez Cortés – Subsecretario de Política de Movilidad – Secretario Técnico
Julieth Rojas Betancour - Jefe Oficina Asesora de Planeación Institucional – Secretaria Técnica
Proyectó: Sonia Gaona Uscátegui – Profesional especializada SDM