

Anexo 2. Correos convocatoria 18 de diciembre de 2020, 19 y 20 de enero de 2021.

Invitación: Sesión No. 29 de la CISV vie 22 de ene de 2021 8am - 10am (COT) (mgonzalez@movilidadbogota.gov.co)

1 mensaje

Marleny Torres Perez <mtorres@movilidadbogota.gov.co>

18 de diciembre de 2020, 9:55

Responder a: Marleny Torres Perez <mtorres@movilidadbogota.gov.co>

Para: mgonzalez@movilidadbogota.gov.co, alvaro.reinoso@idu.gov.co, alejandra.valderrama@transmilenio.gov.co, nicolas.franco@terminaldetransporte.gov.co, hdelgadillo@movilidadbogota.gov.co, mebog.e30@policia.gov.co, jfierro@idiger.gov.co, claudia.molina@idrd.gov.co, lfrodriguez@educacionbogota.gov.co, rcordoba@shd.gov.co, milciades.romero@idu.gov.co, onumpaque@movilidadbogota.gov.co, jmartinez@sdp.gov.co, jftellez@movilidadbogota.gov.co, nestor.garcia@gobiernobogota.gov.co, laiton.felipe@misena.edu.co, Jaime Quintero Olaya <jquintero@idiger.gov.co>, cdiaz@movilidadbogota.gov.co, carlos.gutierrez@transmilenio.gov.co, martin.salamanca@transmilenio.gov.co, zulma.leguizamo@policia.edu.co, lebeleno@saludcapital.gov.co, victor.infante@umv.gov.co, maduarte@educacionbogota.gov.co, fguevara@idiger.gov.co, mariaconstanza.garcia@idu.gov.co, darojas@saludcapital.gov.co, david.riano@idrd.gov.co, nubia.toro@terminaldetransporte.gov.co, ivelasquez@sdp.gov.co, liliana.miranda@gobiernobogota.gov.co, iojev@educacionbogota.gov.co, angela.pedraza@idu.gov.co, jabreo@sdp.gov.co, jesus.acero@idrd.gov.co, pablo.munoz@umv.gov.co, julian.gonzalez@transmilenio.gov.co, aontibon@educacionbogota.gov.co, jhonson.mendoza@transmilenio.gov.co, jhernandezb@educacionbogota.gov.co, vamartinez@saludcapital.gov.co, edison.mejia@correo.policia.gov.co

Tienes una invitación para el siguiente evento.

Sesión No. 29 de la CISV

Cuándo vie 22 de ene de 2021 8am – 10am Hora estándar de Colombia

[más detalles »](#)

Información para unirse Unirse con Google Meet
meet.google.com/csw-rccp-xoz

Unirse por teléfono
(CO) [+57 4 6090787](tel:+5746090787) (PIN: 992052775)

[Más números de teléfono](#)

Calendario mgonzalez@movilidadbogota.gov.co

Quién

- mtorres@movilidadbogota.gov.co- organizador
- mgonzalez@movilidadbogota.gov.co
- alvaro.reinoso@idu.gov.co
- alejandra.valderrama@transmilenio.gov.co
- nicolas.franco@terminaldetransporte.gov.co
- hdelgadillo@movilidadbogota.gov.co
- mebog.e30@policia.gov.co
- jfierro@idiger.gov.co
- claudia.molina@idrd.gov.co
- lfrodriguez@educacionbogota.gov.co
- rcordoba@shd.gov.co
- milciades.romero@idu.gov.co
- onumpaque@movilidadbogota.gov.co

- jmartinez@sdp.gov.co
- jftellez@movilidadbogota.gov.co
- nestor.garcia@gobiernobogota.gov.co
- laiton.felipe@misena.edu.co
- Jaime Quintero Olaya
- cdiaz@movilidadbogota.gov.co
- carlos.gutierrez@transmilenio.gov.co
- martin.salamanca@transmilenio.gov.co
- zulma.leguizamo@policia.edu.co
- lebeleno@saludcapital.gov.co
- victor.infante@umv.gov.co
- maduarte@educacionbogota.gov.co
- fquevara@idiger.gov.co
- mariaconstanza.garcia@idu.gov.co
- darojas@saludcapital.gov.co
- david.riano@idrd.gov.co
- nubia.toro@terminaldetransporte.gov.co
- ivelasquez@sdp.gov.co
- liliana.miranda@gobiernobogota.gov.co
- iosejov@educacionbogota.gov.co
- angela.pedraza@idu.gov.co
- jabreo@sdp.gov.co
- jesus.acero@idrd.gov.co
- pablo.munoz@umv.gov.co
- julian.gonzalez@transmilenio.gov.co
- aontibon@educacionbogota.gov.co
- jhonson.mendoza@transmilenio.gov.co
- jhernandezb@educacionbogota.gov.co
- vamartinez@saludcapital.gov.co
- edison.mejia@correo.policia.gov.co

La **AGENDA** propuesta a desarrollar de la Sesión No. 29 (virtual) es la siguiente:

1. Verificación del quórum

Con el fin de llevar a cabo el registro y conformación de la lista de asistencia, los integrantes o sus delegados (según delegación formal conforme lo requiere el Decreto 185 de 2012 y el reglamento interno de la CISV), invitados permanentes o sus delegados, y participantes, deberán diligenciar el día de la sesión, el respectivo formulario, cuyo enlace es el siguiente: <https://docs.google.com/forms/d/1373BKYayA7OLxS5alcn-Vco4iFjI41AQAvKcEabYThU/prefill>

Se aclara que el formulario de asistencia solo se habilitará ese día (**viernes, 22 de enero de 2021 de 8:00 a 10:00 am**).

A las 8:25 am del viernes 22 de enero de 2021, se realizará verificación del quórum, por lo cual se recomienda especialmente a los integrantes o sus delegados, realizar el correspondiente registro de asistencia, antes de esa hora, para poderse desarrollar la sesión.

2. Aprobación orden del día

Se someterá a consideración el orden del día, para contar con la respectiva aprobación.

3. Seguimiento Compromisos

Los compromisos que quedaron establecidos en el acta de la sesión No. 28 (virtual) se relacionan a continuación:

Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
1	Enviar a los asistentes la presentación, acta y listado de asistencia de la sesión No. 28 de la Comisión Intersectorial de Seguridad Vial.	Oficina de Seguridad Vial	SDM Noviembre de 2020 A más tardar
2	Remitir Reporte de Seguimiento al PDSV, del Cuarto Trimestre de 2020, adjuntando las evidencias en carpetas identificadas con el número de la acción concreta del PDSV y Plan de Acción del año 2021 respecto al PDSV.	Integrantes e invitados de la CISV	SDS,SDG,SDP,SED,SDH,IDRD,IDIGER,TMSA,TERMINAL, IDU, UAERMV. el 8 de enero de 2021*.
3	Consolidación y solicitud de precisiones y complementos del compromiso del numeral anterior.	Oficina de Seguridad Vial	SDM 13 de enero de 2021
4	Sesión No. 29 de la CISV	Integrantes e invitados de la CISV	SDS,SDG,SDP,SED,SDH,IDRD,IDIGER,TMSA,TERMINAL, IDU, UAERMV, SDM Viernes 22 de enero de 2021

4. Desarrollo de la Sesión No. 29

4.1. Balance de Siniestralidad

4.2. Avance Plan Distrital de Seguridad Vial 2017-2026 – SDM (IV Trimestre 2020)

4.2.1. PDSV General

4.2.2. PDSV Motociclistas

4.3. Avance Plan Distrital de Seguridad Vial 2017-2026 - Otras Entidades (IV Trimestre 2020)

Para el desarrollo de este numeral, se preguntará a cada entidad, si van a realizar presentación y para mayor facilidad, se solicitará que el Directivo o Profesional que lleve a cabo la exposición, la comparta directamente desde su equipo (computador o teléfono). El orden será definido el mismo día de la sesión. Se solicita que antes de finalizar la sesión, remitan respondiendo a este correo, el archivo de su presentación.

4.4. Plan de Acción 2021 del PDSV

La consolidación de este Plan de Acción Interinstitucional se da a partir de lo remitido a la OSV-SDM por las diferentes entidades, con corte al 8 de enero,

El archivo consolidado tanto para el reporte del IV Trimestre 2020 como del Plan de Acción 2021 del PDSV, serán validados en el numeral 5 de Conclusiones - Toma de Decisiones dentro de las competencias de la CISV.

5. Conclusiones – Toma de Decisiones

6. Varios

7. Compromisos

Adicionalmente, por favor tener presente las siguientes indicaciones al momento de ingresar a la sesión de la Comisión:

- i. Por favor mantener su micrófono y cámara apagados. Solo al momento que la moderadora le dé la palabra, usted podrá habilitar el micrófono o la cámara de su dispositivo.
- ii. En caso de que tengan preguntas del tema que se esté presentando, se otorgará la palabra según orden de solicitud y el responsable del tema dará respuesta o indicará cuál será la gestión por realizar o procedimiento a seguir.
- iii. Para el numeral 6 Varios, deberá solicitar su intervención a través del chat, y de acuerdo con el orden de solicitud, la moderadora dará la palabra. Las intervenciones deben ser cortas y concretas.

Agradezco su atención, asistencia y participación.

¿Asistirás (mgonzalez@movilidadbogota.gov.co)? **Sí** - **Quizás** - **No** [Más opciones »](#)

Invitación de [Google Calendar](#)

Has recibido este correo electrónico en la dirección mgonzalez@movilidadbogota.gov.co de la cuenta porque estás suscrito para recibir invitaciones del calendario mgonzalez@movilidadbogota.gov.co.

Si ya no quieres recibir estos correos, inicia sesión en <https://calendar.google.com/calendar/> y cambia la configuración de las notificaciones para este calendario.

Si reenvías esta invitación, los destinatarios podrían enviar una respuesta al organizador para que los añada a la lista de invitados, o invitar a otras personas independientemente del estado de su propia invitación, o cambiar tu respuesta de confirmación de asistencia. [Más información.](#)

Convocatoria a la Sesión No. 29 (Virtual) de la CISV

María Cristina González Galindo <mgonzalez@movilidadbogota.gov.co>

18 de enero de 2021, 12:44

Para: Claudia Andrea Díaz Acosta <cdiaz@movilidadbogota.gov.co>

Cc: Marleny Torres Perez <mtorres@movilidadbogota.gov.co>, Maritza Rincon Mesa <brincon@movilidadbogota.gov.co>

Es que no cumplimos con los tiempos establecidos en el Acuerdo de la CISV para que validen acta y aprueben y elaborar el Informe de gestión que se deben publicar validados y aprobados de lo cual hacen parte como soporte el Reporte del IV Trimestre 2020 y el Plan de Acción 2021.

Entiendo que la nueva jefe entre el 25 y deberá sesionar el Comité Institucional de Seguridad Vial para validar y formalizar la versión Institucional SDM de estos dos documentos los cuales se consolidan con los de las demás entidades para presentar última versión en la Sesión de la Comisión intersectorial de Seguridad Vial allí se avala y ajusta según retroalimenten y se consolida dentro del acta que haciendo un gran esfuerzo y dejandola muy elemental se remite a todos el mismo día pero ellos cuentan con tiempo para validar y presentar observaciones.

Por todo ello solicito formalmente se revise la posibilidad de dejar la CISV [máximo para el miércoles 27](#) de tal manera que ese mismo día o el 28 a primera hora remitimos acta, Reporte y Plan de Acción consolidados para observaciones y aval que quedaría en firme el viernes 29 y ese mismo solicitar la publicación urgente a Mesa de Servicio en el plazo máximo permitido por la Alcaldía en su Resolución 753 de 2020.

ARTÍCULO 1º:- *Modificar el artículo 12 de la Resolución 233 de 18 de junio de 2018, el cual quedará así:*

“Artículo 12. Informe de Gestión: Las instancias de coordinación deberán publicar un informe de gestión trimestral en el sitio web creado para este fin, así:

1. Primer trimestre (enero, febrero y marzo) la información deberá estar cargada a más tardar el último día hábil del mes abril.

2. Segundo trimestre (abril, mayo, junio) la información deberá estar cargada a más tardar el último día hábil del mes de julio.

3. Tercer trimestre (julio, agosto, septiembre) la información deberá estar cargada a más tardar el último día hábil del mes de octubre.

4. Cuarto trimestre (octubre, noviembre y diciembre) la información deberá estar cargada a más tardar el último día hábil del mes de enero de la siguiente vigencia. Su publicación forma parte de la evidencia histórica y deberá permanecer para consulta en la página web, para lo cual deberán diligenciar el Anexo No.2 denominado: “Informe de Gestión”, el cual hace parte integral de la presente Resolución.

El informe de gestión anual deberá publicarse antes del último día hábil del mes de diciembre de la respectiva vigencia.”

MARÍA CRISTINA GONZÁLEZ GALINDO

Profesional Especializado

OFICINA DE SEGURIDAD VIAL

Secretaría Distrital de Movilidad

mgonzalez@movilidadbogota.gov.co

Calle 13 # 37 - 35

(571) 3649400 Ext. 8406

www.movilidadbogota.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



Invitación actualizada con una nota: Sesión No. 29 Extraordinaria (vía correo electrónico) de ... vie 22 de ene de 2021 7am - 4:30pm (COT) (mgonzalez@movilidadbogota.gov.co)

Marleny Torres Perez <mtorres@movilidadbogota.gov.co>

22 de enero de 2021, 7:41

Responder a: Marleny Torres Perez <mtorres@movilidadbogota.gov.co>

Para: mgonzalez@movilidadbogota.gov.co, alvaro.reinoso@idu.gov.co, alejandra.valderrama@transmilenio.gov.co, nicolas.franco@terminaldetransporte.gov.co, hdelgadillo@movilidadbogota.gov.co, mebog.e30@policia.gov.co, jfierro@idiger.gov.co, claudia.molina@idrd.gov.co, lfrodriguez@educacionbogota.gov.co, rcordoba@shd.gov.co, milciades.romero@idu.gov.co, onumpaque@movilidadbogota.gov.co, jmartinez@sdp.gov.co, jftellez@movilidadbogota.gov.co, nestor.garcia@gobiernobogota.gov.co, laiton.felipe@misena.edu.co, Jaime Quintero Olaya <jquintero@idiger.gov.co>, cdiaz@movilidadbogota.gov.co, carlos.gutierrez@transmilenio.gov.co, martin.salamanca@transmilenio.gov.co, lebeleno@saludcapital.gov.co, victor.infante@umv.gov.co, maduarte@educacionbogota.gov.co, fguevara@idiger.gov.co, mariaconstanza.garcia@idu.gov.co, darojas@saludcapital.gov.co, david.riano@idrd.gov.co, nubia.toro@terminaldetransporte.gov.co, ivelasquez@sdp.gov.co, liliana.miranda@gobiernobogota.gov.co, iosejov@educacionbogota.gov.co, angela.pedraza@idu.gov.co, jabreo@sdp.gov.co, jesus.acero@idrd.gov.co, julian.gonzalez@transmilenio.gov.co, edison.mejia@correo.policia.gov.co, amrodriguez@educacionbogota.gov.co, monica.duran@idrd.gov.co, aontibon@educacionbogota.gov.co, jhernandezb@educacionbogota.gov.co, vamartinez@saludcapital.gov.co

El evento se ha modificado con esta nota:

"Buenos días, Por favor, diligenciar asistencia desde el siguiente enlace: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfGANqdZr2t0TJLd9Gbw8mFwqD95fjWQtgO-NHzAoNEJp0qng/viewform> Muchas gracias por su colaboración"

Sesión No. 29 Extraordinaria (vía correo electrónico) de la CISV

Cuándo vie 22 de ene de 2021 7am – 4:30pm Hora estándar de Colombia

[más detalles »](#)

Calendario mgonzalez@movilidadbogota.gov.co

Quién

- mtorres@movilidadbogota.gov.co - organizador
- mgonzalez@movilidadbogota.gov.co
- alvaro.reinoso@idu.gov.co
- alejandra.valderrama@transmilenio.gov.co
- nicolas.franco@terminaldetransporte.gov.co
- hdelgadillo@movilidadbogota.gov.co
- mebog.e30@policia.gov.co
- jfierro@idiger.gov.co
- claudia.molina@idrd.gov.co
- lfrodriguez@educacionbogota.gov.co
- rcordoba@shd.gov.co
- milciades.romero@idu.gov.co
- onumpaque@movilidadbogota.gov.co
- jmartinez@sdp.gov.co
- jftellez@movilidadbogota.gov.co
- nestor.garcia@gobiernobogota.gov.co
- laiton.felipe@misena.edu.co
- Jaime Quintero Olaya

- cdiaz@movilidadbogota.gov.co
- carlos.gutierrez@transmilenio.gov.co
- martin.salamanca@transmilenio.gov.co
- zulma.leguizamo@policia.edu.co
- lebeleno@saludcapital.gov.co
- victor.infante@umv.gov.co
- maduarte@educacionbogota.gov.co
- fguevara@idiger.gov.co
- mariaconstanza.garcia@idu.gov.co
- darojas@saludcapital.gov.co
- david.riano@idrd.gov.co
- nubia.toro@terminaldetransporte.gov.co
- ivelasquez@sdp.gov.co
- liliana.miranda@gobiernobogota.gov.co
- iosejov@educacionbogota.gov.co
- angela.pedraza@idu.gov.co
- jabreo@sdp.gov.co
- jesus.acero@idrd.gov.co
- pablo.munoz@umv.gov.co
- julian.gonzalez@transmilenio.gov.co
- edison.mejia@correo.policia.gov.co
- amrodriguezv@educacionbogota.gov.co
- monica.duran@idrd.gov.co
- aontibon@educacionbogota.gov.co
- jhonson.mendoza@transmilenio.gov.co
- jhernandezb@educacionbogota.gov.co
- vamartinez@saludcapital.gov.co

Modificado:

La **AGENDA** propuesta a desarrollar de la Sesión No. 29 (virtual-vía correo electrónico) - Extraordinaria es la siguiente:

1. Verificación del quórum

Con el fin de llevar a cabo el registro y conformación de la lista de asistencia, los integrantes o sus delegados (según delegación formal conforme lo requiere el Decreto 185 de 2012 y el reglamento interno de la CISV), invitados permanentes o sus delegados, y participantes, deberán diligenciar el día de la sesión, el respectivo formulario, cuyo enlace es el siguiente:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfGANqdZr2t0TJLd9Gbw8mFwqD95fjWQtgO-NHzAoNEJp0qng/viewform>

Se aclara que el formulario de asistencia solo se habilitará ese día (**viernes, 22 de enero de 2021 de 7:00 am a 4:30 pm**).

Se realizará verificación del quórum, por lo cual se recomienda especialmente a los integrantes o sus delegados, realizar el correspondiente registro de asistencia.

2. Aprobación orden del día

En caso de alguna observación al orden del día, se solicita informar mediante correo electrónico, de lo contrario se considerará que se cuenta con su respectiva aprobación.

3. Seguimiento Compromisos

Se realiza seguimiento a los compromisos de la sesión No. 28 (virtual), exceptuando lo pertinente al Plan de Acción 2021 del PDSV, que será tratado en la próxima sesión a programar:

Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento	
1	Enviar a los asistentes la presentación, acta y listado de asistencia de la sesión No. 28 de la Comisión Intersectorial de Seguridad Vial.	Oficina de Seguridad Vial	SDM	Noviembre de 2020
2	Remitir Reporte de Seguimiento al PDSV, del Cuarto Trimestre de 2020, adjuntando las evidencias en carpetas identificadas con el número de la acción concreta del PDSV y Plan de Acción del año 2021 respecto al PDSV.	Integrantes e invitados de la CISV	SDS,SDG,SDP,SED,SDH,IDRD,IDIGER,TMSA,TERMINAL, IDU, UAERMV.	A más tardar el 8 de enero de 2021*.
3	Consolidación y solicitud de precisiones y complementos del compromiso del numeral anterior.	Oficina de Seguridad Vial	SDM	13 de enero de 2021
4	Sesión No. 29 de la CISV	Integrantes e invitados de la CISV	SDS,SDG,SDP,SED,SDH,IDRD,IDIGER,TMSA,TERMINAL, IDU, UAERMV, SDM	Viernes 22 de enero de 2021

4. Desarrollo de la Sesión No. 29 – Extraordinaria

4.1 Validación Reporte IV Trimestre de 2020 - PDSV

Para la validación del reporte del IV Trimestre de 2020 del PDSV, se solicita que durante la sesión (7:00 am a 4:30 pm) confirmen su aval respecto al consolidado. En caso de requerir algún ajuste o precisión se agradece comunicarlo vía correo electrónico, respondiendo al correo de apertura de esta Sesión de la CISV. En caso de no recibir respuesta una vez finalizada la sesión, se entenderá por avalado el consolidado del reporte.

5. Conclusiones – Toma de Decisiones

6. Varios

Si alguno de los participantes está interesado en presentar un tema adicional, deberá remitirlo vía correo electrónico, respondiendo al correo de apertura de esta sesión de la CISV.

7. Compromisos

Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
1	Enviar a los asistentes acta y sus anexos de la sesión No. 29-Extraordinaria de la Comisión Intersectorial de Seguridad Vial.	Oficina de Seguridad Vial	SDM 22 de enero de 2021
2	Enviar observaciones o aval del acta a la Oficina de Seguridad Vial de la SDM	Integrantes e invitados de la CISV	SDS,SDG,SDP,SED,SDH,IDRD,IDIGER,TMSA,TERMINAL, IDU, UAERMV. A más tardar el martes 26 de enero de 2021 a las 4:30 pm.
3	Publicación del informe de gestión del IV Trimestre de 2020, y el acta (incluye anexos) de la sesión No. 29 - Extraordinaria.	Oficina de Seguridad Vial	SDM 29 de enero de 2021
4	Sesión No. 30 de la CISV	Integrantes e invitados de la CISV	SDS,SDG,SDP,SED,SDH,IDRD,IDIGER,TMSA,TERMINAL, IDU, UAERMV, SDM A programar con la nueva jefe de la Oficina de Seguridad Vial - SDM

Agradezco su atención, asistencia y participación.

¿Asistirás (mgonzalez@movilidadbogota.gov.co)? **Sí** - **Quizás** - **No** [Más opciones »](#)

Invitación de [Google Calendar](#)

Has recibido este correo electrónico en la dirección mgonzalez@movilidadbogota.gov.co de la cuenta porque estás suscrito para recibir invitaciones actualizadas del calendario mgonzalez@movilidadbogota.gov.co.

Si ya no quieres recibir estos correos, inicia sesión en <https://calendar.google.com/calendar/> y cambia la configuración de las notificaciones para este calendario.

Si reenvías esta invitación, los destinatarios podrían enviar una respuesta al organizador para que los añada a la lista de invitados, o invitar a otras personas independientemente del estado de su propia invitación, o cambiar tu respuesta de confirmación de asistencia. [Más información.](#)