

INFORME DE GESTIÓN**(I semestre 2020)**

COMITÉ SECTORIAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE MOVILIDAD (CSDAM)

NOMBRE DE LA INSTANCIA: **COMITÉ SECTORIAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE MOVILIDAD (CSDAM)**

NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO: Resolución 612 de 2008 / Resolución 082 de 2018

NORMAS: Acuerdo Distrital 257 de 2006 *“Por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, y se expiden otras disposiciones”*

Decreto Distrital 505 de 2007 *“Por el cual se reglamenta el Consejo de Gobierno Distrital y los Comités Sectoriales”* determinó la conformación del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Movilidad (artículo 6, numeral 10, artículo 16).

ASISTENTES :(Rol: **P**: Presidente. **S**: secretaria técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron				Total (En número)
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
2. Gobierno	Alcaldía Local	Alcalde Local de Usme	I	21/02/20	3/04/20	8/05/20	5/07/20	4
3. Hacienda	Secretaría de Hacienda	Asesor	I	21/02/20	3/04/20	8/05/20	5/07/20	4
4. Planeación	Secretaría de Planeación	Subsecretario de Planeación Territorial/ Director/Profesional	I	21/02/20	3/04/20	8/05/20	5/07/20	4
11. Movilidad	Secretaría Distrital de Movilidad	Secretario de Despacho	P	21/02/20	3/04/20	8/05/20	5/07/20	4
11. Movilidad	Secretaría Distrital de Movilidad	Subsecretario de Política de Movilidad	S	21/02/20	3/04/20	8/05/20	5/07/20	4
11. Movilidad	Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	Director/Jefe Oficina de Planeación	IP	21/02/20	3/04/20	8/05/20	5/07/20	4
11. Movilidad	Instituto de Desarrollo Urbano	Directora/ Subdirector	IP	21/02/20	3/04/20	8/05/20	5/07/20	4
11. Movilidad	Transmilenio S.A.	Gerente/ Subgerente	IP	21/02/20	3/04/20	8/05/20	5/07/20	4
11.	Terminal de	Gerente/ Subgerente	IP	21/02/20	3/04/20	8/05/20	5/07/20	4

Movilidad	Transporte							
11. Movilidad	Empresa Metro de Bogotá S.A	Gerente/Asesor/Jefe Oficina de Planeación	IP	21/02/20	3/04/20	8/05/20	5/07/20	4
Órgano de control	Veeduría	Veedor delegado	I	21/02/20	3/04/20	8/05/20	5/07/20	4
Alcaldía Bogotá	Alcaldía Mayor de Bogotá	Asesores/Contratistas	O	21/02/20	3/04/20	8/05/20	5/07/20	4

SESIONES ORDINARIAS 4
REALIZADAS / SESIONES
ORDINARIAS PROGRAMADAS:

SESIONES EXTRAORDINARIAS 0
REALIZADAS / SESIONES
EXTRAORDINARIAS
PROGRAMADAS:

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB: Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí No

Reglamento interno: Sí No

Actas con sus anexos: Sí No

Informe de gestión: Sí No

FUNCIONES GENERALES Y/O ESPECÍFICAS	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES							
	Fecha	Se abordó Sí/No	Fecha	Se abordó Sí/No	Fecha	Se abordó Sí/No	Fecha	Se abordó Sí/No
Articular y orientar la ejecución de funciones, la prestación de servicios y el desarrollo de acciones de implementación de las políticas del sector movilidad	21/02/20	Sí	3/04/20	Sí	8/05/20	Sí	5/07/20	Sí
Coordinar la ejecución de las políticas que en materia de regulación y control de tránsito, la intermodalidad, el mejoramiento de las condiciones de movilidad, el desarrollo de infraestructura y de transporte, programas y proyectos de construcción, mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura vial y de transporte del Distrito Capital, requieran la interacción de las entidades del sector.	21/02/20	Sí	3/04/20	Sí	8/05/20	Sí	5/07/20	Sí
Articular la ejecución de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos de las entidades del Sector.	21/02/20	Sí	3/04/20	Sí	8/05/20	Sí	5/07/20	Sí
Verificar el cumplimiento de las políticas de Movilidad y de las que se adopten por el sector de Movilidad.	21/02/20	Sí	3/04/20	Sí	8/05/20	Sí	5/07/20	Sí
Coordinar y efectuar el seguimiento a la gestión intersectorial	21/02/20	Sí	3/04/20	Sí	8/05/20	Sí	5/07/20	Sí
Coordinar la programación presupuestal	21/02/20	Sí	3/04/20	Sí	8/05/20	Sí	5/07/20	Sí

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN: A partir de los planes, proyectos, metas e indicadores previstos en el

Plan de Desarrollo Distrital para el Sector Movilidad descritos en el Programa 18- Mejor Movilidad para Todos, Plan Maestro de Movilidad y/o Plan de Ordenamiento Territorial - POT, el sector mediante las herramientas de planeación, como el Plan Operativo Anual (POA), SegPlan y los diferentes cronogramas y financiación de los proyectos, expusieron temas como:

- **Metas y ejecución presupuestal:** Se exponen por parte de las entidades del sector sus avances en los temas de metas del PDD y el presupuesto asignado en la vigencia. Se identificó el nuevo planteamiento del PDD por emergencia del Covid.
- **Plan de seguridad vial:** Se determinaron las metas propuestas en el nuevo Plan de Desarrollo Distrital (PDD) con la finalidad de “Reducir en 20% el número fallecidos por siniestros viales”. Se espera salvar 100 vidas acumuladas en 4 años. •Se determinó la importancia que todas las entidades apoyen la implementación del PDSV.
- **Proceso POT:** Seguimiento en la construcción del Plan de Ordenamiento Territorial POT, en el marco de las competencias del Sector Movilidad.
- **Seguimiento SITP y SITP provisional:** Se presentó las estrategias que permitirán la implementación, el desmonte y la desintegración de vehículos del esquema SITP Provisional a 2021, teniendo como prioridad garantizar la prestación del servicio de transporte público.
- **Seguimiento Metro:** Se presentó el cronograma del proyecto Metro, las fases del proyecto y el acompañamiento de las entidades involucradas.
- **Seguimiento Infraestructura:** Se expuso el cronograma de obra y el detalle de la infraestructura de TRONCAL AVENIDA 68, TRONCAL CARACAS TRAMO 1, TRONCAL CALI, y TRONCAL AMÉRICAS
- **Seguimiento políticas públicas:** Se presentó la política pública de la bicicleta para la aprobación de las entidades que hacen parte del comité, se presenta el plan de acción, cómo última etapa la formulación.

Es así que se presenta un avance de las actividades, planes, proyectos realizados por las entidades del sector, la cual se detalla en las actas anteriormente relacionadas y en los anexos correspondientes.

ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:

El Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Movilidad conforme con el desarrollo del Plan de Desarrollo Distrital, el Plan Maestro de Movilidad y el POT, desarrolló en el primer semestre de 2020, cuatro sesiones donde se trataron temas relevantes para la ciudad, con énfasis en la seguridad vial, el transporte no motorizado, el transporte público, transporte privado, gestión del tráfico y los

grandes proyectos de infraestructura.

A las sesiones asistieron los integrantes e invitados del sector público, dando lugar a exposiciones de los proyectos de movilidad de la ciudad, las políticas para su adopción y avances de las metas y presupuesto.

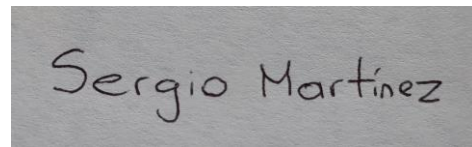
Se realizó la articulación, orientación y recomendaciones a los proyectos, planes y políticas presentadas, en el ámbito de las competencias del Comité. La participación de los integrantes del Comité Sectorial fue activa y propositiva.

Firma de quien preside la instancia:



Nombre: Nicolás Estupiñán Alvarado
Cargo: Secretario de Despacho
Entidad: Secretaría Distrital de Movilidad

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:



Nombre: Sergio Eduardo Martínez Jaimes
Cargo: Subsecretario de Política de Movilidad
Entidad: Secretaría Distrital de Movilidad

Proyecto: Sonia A. Gaona Uscátegui – Profesional especializado SDM
Revisó: Jenny Abril Forero- Asesora Despacho