
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		 <p>Sistema Integrado de Gestión Distrital</p>
	PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN		
	Código: PA01-PR01-F02	Versión 1.0	

TEMA: COMITÉ SECTORIAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE MOVILIDAD (CSDAM)		
FECHA 30 de octubre de 2019	HORA 7:00 A.M.	LUGAR Sala de juntas despacho - SDM

1. ASISTENTES				
Nombre	Cargo	Entidad	Asistió	Observaciones
Juan Pablo Bocarejo Suescún	Secretario	Secretaría Distrital de Movilidad - SDM	Sí	
Álvaro Sandoval	Director	Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial – UMV	Sí	
Yaneth Mantilla	Directora	Instituto de Desarrollo Urbano – IDU	Sí	
María Consuelo Araujo	Gerente	Empresa de Transporte del Tercer Milenio-Transmilenio S.A. – TMSA	Sí	
María Carmenza Espitia	Gerente General	Terminal de Transporte – TTSA	Sí	
Andrés Escobar	Gerente	Empresa Metro de Bogotá – EMB	Sí	Asistió David Meléndez
Juan Carlos Tovar	Dirección de Vías, Transporte y Servicios Públicos	Secretaría Distrital de Planeación – SDP	No	
Ricardo Córdoba	Asesor	Secretaría Distrital de Hacienda – SDH	Sí	
Ray Vanegas Herrera	Alcalde Local	Alcaldía Local de Usme	No	
Jasson Cruz Villamil	Veedor delegado	Veeduría Distrital	Sí	Asistió Miryan Nope

Nombre	Cargo	Entidad
Oscar Edmundo Díaz	Asesor	Alcaldía Bogotá
Miryan Nope	Profesional especializado	Veeduría
Isauro Cabrera	Jefe OAPI	IDU
Erika Dulcey	Asesora	IDU
David Meléndez	Asesor	EMB
Simón Mesa	Contratista	EMB
Norman Ortiz	Gerente GDI	EMB
Marcela Galvis	Jefe OAPI	EMB
Nubia Toro	Subgerente Operativa	TTSA
Sofía Zarama	Jefe OAPI	TMSA
Sergio Martínez Jaimes	Subsecretario de Política de Movilidad	SDM
María Carolina Lecompte	Directora Inteligencia para la Movilidad	SDM
Ingrid Portilla Galindo	Directora de Planeación de la Movilidad	SDM
Deyanira Ávila	Subdirectora de la Bicicleta y el Peatón	SDM
Diana Rocha	Contratista	SDM
Sonia Gaona Uscátegui	Profesional Especializado	SDM

2. ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de quórum y declaración de la instalación de la sesión
2. Aprobación del orden del día
3. Aprobación del acta anterior
4. Presupuesto y metas (Todas las entidades)
5. Política Pública de la Bicicleta (SDM)
6. Avances de los proyectos de APP (Todas las Entidades)
7. Observatorio del Sector de Movilidad (SDM)
8. Observatorio de Captura de Valor (Metro)
9. Varios

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación del quórum y declaración de instalación de la sesión

Se verificó el quórum.

2. Aprobación del orden del día

Siendo las 7:31 a.m. se dio inicio al Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Movilidad por parte del secretario técnico del comité, el Subsecretario Sergio Martínez Jaimes, quien dio la bienvenida a los integrantes y sometió a consideración el orden del día, el cual fue aprobado unánimemente. Mencionó la importancia de los avances en la política pública de movilidad.

3. Aprobación del acta anterior

Se dio a conocer al acta del mes de septiembre a los integrantes del comité, la cual fue enviada para comentarios. Se aprueba de manera unánime.

4. Presupuesto y metas

- Las entidades del sector movilidad realizaron la presentación de las metas y presupuesto asignados y los avances correspondientes, con corte a 30 de septiembre de 2019. Ver presentaciones anexas al acta.
- De los resultados más representativos se mencionó:

SDM

- La ejecución del año 2019 ha sido el más alto de las vigencias, con un 76.41% de avance.
- El presupuesto de inversión del 2019 va en el 79% y está en proceso de adjudicación de varios proyectos, por lo que se espera llegar a un 98% para el cierre del año.
- Se identificó los avances de las metas resultado a septiembre. Para el programa 18 "Mejar Movilidad para Todos" se espera llegar a un 97% finalizando el año.

TMSA

- Se presentaron las metas PDD de la entidad y sus avances en la programación y en el presupuesto.
- El Secretario preguntó ¿cómo se está midiendo el aumento del total de viajes en el transporte público? Transmilenio explicó que, mediante las validaciones, se tienen en cuenta los viajes y los aforos que adelanta la entidad.
- Alcanzar la meta depende del comportamiento de la demanda, es posible que vuelva a bajar. Sin embargo, Transmilenio indicó que, con el cambio de flota, se espera un avance con los nuevos buses, y por tanto, un impacto en la meta. Transmilenio analizará el tema a través de la Subgerencia Técnica, para realizar la proyección.

IDU

- Se presentaron las metas PDD 2016-2020 de la entidad, la ejecución, el % de avance de las metas a 30 de septiembre, lo que queda por ejecutar, el total de cumplimiento y el % avance proyectado de los proyectos de infraestructura de la ciudad.
- El IDU mencionó que es preciso tener en cuenta las partidas grandes de recursos de la Empresa de Energía, partidas que deberán ser recortadas, proceso que se realizará con las entidades respectivas. Esto prevé una ejecución aproximada del 81% al cierre del año. Se aclaró por parte de la entidad que no puede llegar al 100% de ejecución.

UMV

- La UMV expone el seguimiento al cumplimiento de las metas PDD. Se presentó los avances en el cuatrienio de las metas PDD, el presupuesto programado, ejecutado y el avance.
- Se presentó un comparativo del presupuesto entre el 2018 y el 2019, en el cual se observa un mayor porcentaje en los compromisos.

METRO

- Metro expone los avances relacionados con la meta: Avanzar el 30% del proyecto PLMB en su etapa I
- Al corte del 30 de septiembre de 2019, el proyecto presentaba un avance de ejecución del 14,2% encontrándose dentro del rango programado para la fecha. Se manifestó que de acuerdo a la proyección presentada la meta no se cumplirá en un 100%. Esto supeditado al traslado anticipado de redes TAR y a la gestión para la adquisición predial.
- Se solicitará una reducción presupuestal en el tema de adquisición predial, lo cual se verá reflejado en el mes de noviembre.
- Se informa que todo el proceso precontractual de la concesión avanzó con éxito, y que esto hace parte del 30% de la meta.
- Las actividades de TAR programadas para el PDD culminan con la contratación de las 123 obras con empresas de servicios públicos para despejar el corredor. Al corte de 30 septiembre se tiene 32 obras contratadas.
- Las actividades de gestión predial programadas para el PDD van hasta el acto administrativo de promesa de compra venta o procesos de expropiación para los 1.441 predios. Al corte de 30 septiembre se tiene 549 actos administrativos.

5. Política Pública de la Bicicleta

- Se detallaron los avances de la Política Pública de la Bicicleta, el desarrollo de la formulación de la política, plan de acción y lo que hace falta para culminar el proyecto. Ver presentación adjunta.
- El documento fue radicado a la SDP y posteriormente se han adelantado mesas de trabajo con las entidades para poder determinar las acciones a realizar y la armonización con metas de anteproyecto 2020.
- El Secretario manifestó que se están desarrollando varios CONPES de varias entidades. Para el Sector Movilidad es de gran importancia poder cerrar esta política pública. Por esta razón, hay varias tareas pendientes que requieren el apoyo de las entidades.
- Se solicitó mediante comunicación la entrega del Plan de Acción por parte de las Entidades del Sector. Las entidades tienen plazo para responder el día de hoy.
- Se solicitó que se hagan llegar los responsables en el transcurso de la semana, y se coordine con la Subdirectora de la Bicicleta y el Peatón.

6. Avances de los proyectos de APP

- Se expuso los avances de los proyectos de Asociación Público Privada (APP) por parte de las entidades del sector. Ver detalle en las presentaciones que se adjuntan.

SDM

Proyectos:

- ✓ Implementación, operación, mantenimiento y reversión del sistema de fotomultas de Bogotá. Construseñales – Eficon. Se encuentra en etapa de pre-factibilidad.
- ✓ Sistema inteligente de movilidad para la ciudad de Bogotá. Kapsch TrafficCom. Se encuentra en espera.
- ✓ Mejoramiento y modernización de la movilidad y seguridad vial. Huawei - SKG Tecnología SAS. Se encuentra en espera.
- ✓ La App de Bicicleta Pública se encuentra en factibilidad. El originador pidió plazo.

IDU

Proyectos:

- ✓ APP ALO SUR S.A.S (Chusacá - Río Bogotá – Cl. 13). Sociedades CONCAV S.A. ICEIN S.A.S, PAVIMENTOS COLOMBIA S.A.S y la persona natural MARIO HUERTAS COTES. Se encuentra en etapa de factibilidad.
- ✓ APP de iniciativa pública Accesos Norte Fase 2. Se encuentra en etapa de pre-factibilidad.
- ✓ APP de iniciativa privada Autopista Norte (calle 80 y calle 193). Se encuentra en etapa de pre-factibilidad

TMSA

Proyectos:

- ✓ Ventura 20 de julio. Se encuentra en etapa de pre-factibilidad. TMSA manifestó que adelantará el trámite de rechazo de la iniciativa.
- ✓ Complejos de Integración Modal CIM al Llano, CIM del Sur y CIM de Occidente. Rechazados.
- ✓ Solución Integrada de los Complejos de Integración Modal de la Calle 80 y Autopista Norte. Rechazado

7. Observatorio de Movilidad

- La SDM realizó la presentación del Observatorio de Movilidad de Bogotá, para lo cual se da a conocer de manera formal el documento técnico de soporte para su creación.
- De acuerdo a los lineamientos de la Secretaría Distrital de Planeación y de la Secretaría General, el DTS deberá ser aprobado por el respectivo comité sectorial.
- Se determinó el objetivo del observatorio:

El Observatorio de Movilidad de Bogotá tiene como objetivo **liderar la generación de conocimiento e información oficial, detallada, confiable y de fácil acceso para toda la ciudadanía** sobre los diversos aspectos que componen la movilidad de Bogotá y su región, a través de una serie de **indicadores, análisis y reportes** a partir de las **múltiples fuentes de información** del Sector Movilidad y otros sectores, para contribuir también con el **seguimiento de políticas, planes, programas y proyectos** vinculados con la movilidad en la ciudad.
- El Documento Técnico de Soporte cuenta con los siguientes capítulos: Objetivo del documento, contexto, ejemplos de observatorios nacionales e internacionales, objetivo, funciones y beneficios del Observatorio de Movilidad, componentes del Observatorio de Movilidad, diseño y adopción de procedimientos MIPG, vinculación con la estructura del PAI/POA, definición y adopción de un marco legal, Cronograma 2019, los cuales fueron expuestos en detalle. Ver presentación adjunta.
- Varias de las entidades preguntaron sobre la información que ya se encuentra disponible. La SDM manifestó que el observatorio consolidará toda la información que ya se centraliza desde la SDM y el SIMUR.
- Los integrantes del comité señalaron la importancia del Observatorio y dan aprobación al documento para el trámite correspondiente.

8. Observatorio de Captura de Valor

- Metro realizó la presentación del Observatorio de Captura de Valor, para lo cual se da a conocer de manera formal el documento técnico de soporte para su creación.
- Se determinó el objetivo del observatorio:

El objetivo del Observatorio de Ocupación y Valor del Suelo consiste en realizar el **seguimiento a las dinámicas de ocupación del suelo y a las fluctuaciones en el valor de la propiedad**, por medio de acciones de monitoreo sistemático, con el fin de evaluar su relación con el desarrollo del proyecto de la PLMB y **soportar la toma de decisiones encaminada a la captura de valor por los desarrollos inmobiliarios derivados de la inversión en infraestructura de transporte público**, como la del Metro.
- De acuerdo a lo expuesto anteriormente por la SDM, y teniendo en cuenta los lineamientos de la Secretaría Distrital de Planeación y de la Secretaría General, el Documento Técnico de Soporte cuenta con los siguientes capítulos: definiciones, ejemplos nacionales e internacionales, temáticas, objetivos, fenómenos y/o problemas, metodología, recursos humanos, recursos tecnológicos y logísticos, recursos financieros, fuentes de información, medios de difusión.


- Se identificaron las actividades y funciones operativas del Observatorio, los resultados y productos.
- Los integrantes del comité señalaron la importancia del Observatorio y dan aprobación al documento para el trámite correspondiente.

9. Varios
Ninguno

Se dio por terminada la reunión a las 9:28 a.m.

3.1 COMPROMISOS	3.2 RESPONSABLES	3.3 FECHAS
Véase el cuerpo del acta		

APROBADO



Juan Pablo Bocarejo Suescún
Presidente

Sergio Martínez (6955)
Sergio Eduardo Martínez Jaimes
Secretario Técnico

Proyectó: Sonia Gaona Uscátegui – Profesional Especializada SDM-DTI



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Listado de asistencia a reuniones y eventos

Código: PA01-PR01-F01

Versión 1.0

TEMA: Conate Sectorial de Movilidad

LUGAR: SDM - Sala de Operaciones Despacho

RESPONSABLE: Secretario Técnico

FECHA/HORA: 30 de octubre 2019

No.	Nombre	Entidad/ Dependencia	Cargo	Tel-Ext.	Correo Electrónico	Firma
1	Dyanira Antolín M	APP	Subdirectora	8202	Conita.Antolin@bogota.gov.co	<i>[Firma]</i>
2	Simón Mesa	EMB	Contratista	1186	simon.mesa@imetro	<i>[Firma]</i>
3	Nora E. Cifra	EMB	GTE CDDI	1139	norae.cifra@metrobo.gob	<i>[Firma]</i>
4	Hauelia Galindo R	EMB	Jefe OATI	1106	hauelia.galindo@metrobo.gob	<i>[Firma]</i>
5	David Beltrán G	EMB	Axesor	1023	david.beltran@imetro	<i>[Firma]</i>
6	Isauro Cabrera Usp	OPR 180	Jefe	2080	isauro.cabrera@metrobo.gob	<i>[Firma]</i>
7	AYLA SANCHEZ	UN	DIR		ayla.sanchez@metrobo.gob	<i>[Firma]</i>
8	SARA ZARAMEA	UN	DIR	2400	sara.zaramea@metrobo.gob	<i>[Firma]</i>
9	OSCAR EDUARDO DÍAZ	ACADIA	ASESOR	381-3000	oscar.eduardo.diaz@metrobo.gob	<i>[Firma]</i>
10	Sergio Martínez	SPM	SPM		sergio.martinez@metrobo.gob	<i>[Firma]</i>
11	Juan Pablo Bonavito	SDM	Secretarí			<i>[Firma]</i>
12	Nubia Toro Castañeda	TTB	Subgerente	222	nubia.toro@metrobo.gob	<i>[Firma]</i>
13	Marta CARMENA Espinoza	TTSA	GERENTE	3208 261732	marta.espinoza@metrobo.gob	<i>[Firma]</i>
14	ERIXA DULCEY	IDU	ASESOR	3105582391	erixa.dulcey@metrobo.gob	<i>[Firma]</i>
15	YANETH MANTILLA B	IDU	DIRECTORA	320 0462210	yaneth.mantilla@metrobo.gob	<i>[Firma]</i>
16	MA. CAROLINA UGARRA	DIM-SDM	Directora		marcarolina.ugarra@metrobo.gob	<i>[Firma]</i>

* La información institucional de la Secretaría Distrital de Movilidad registrada en este formato es de carácter público.

* Mediante el registro de sus datos personales y la firma en el presente listado de asistencia a reuniones y eventos, usted autoriza a la Secretaría Distrital de Movilidad al almacenamiento y uso de los mismos únicamente con fines estadísticos en concordancia con la Ley 1581 de 2012.



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD

Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Listado de asistencia a reuniones y eventos

Código: PA01-PR01-F01

Versión 1.0

TEMA: Comité Sectorial LUGAR: Solo puntas despacho - SDM

RESPONSABLE: Secretario Técnico FECHA/HORA: 30 Octubre -19

No.	Nombre	Entidad/ Dependencia	Cargo	Tel-Ext.	Correo Electrónico	Firma
17	Innes Parilla	DPTA	Directora	9200	innes.parilla@movilidad.gov.co	<i>Innes Parilla</i>
18	Diana Quintero	SDM	Coordinadora	1665	dquintero@alcaldia bogota.gov.co	<i>Diana Quintero</i>
19	Ricardo Corales F	Alcaldía	Contabilista	3355015	rcorales@alcaldia bogota.gov.co	<i>Ricardo Corales</i>
20	Marian y Nore A	SITTA	Asesor	3409666	mariano@sitta bogota.gov.co	<i>Marian y Nore</i>
21	Melina Arango	Veeduría	Prof. Esp		mnope@veeduria distrital bogota.gov.co	<i>Melina Arango</i>
22	Yonira A. Góngora	TUON	Prof. Esp	8206	marojo@transmunicipal.gov.co	<i>Yonira A. Góngora</i>
23		SDM SITTA	Prof. Esp		sgongora@movilidad bogota.gov.co	<i>Yonira A. Góngora</i>
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						

* La información institucional de la Secretaría Distrital de Movilidad registrada en este formato es de carácter público.

* Mediante el registro de sus datos personales y la firma en el presente listado de asistencia a reuniones y eventos, usted autoriza a la Secretaría Distrital de Movilidad al almacenamiento y uso de los mismos únicamente con fines estadísticos en concordancia con la Ley 1581 de 2012.