





 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Movilidad	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	PROCESO GESTIÓN DE TRÁNSITO Y CONTROL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE	
	Protocolo de eventos CIEMPIÉS	
	Código:PM02-PR14-PT03	Versión: 2.0

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN
31/01/2021	1.0	Adopción del protocolo para la administración del Protocolo de eventos CIEMPIÉS.
30/01/2023	2.0	Se ajusta el protocolo con lenguaje incluyente. Se actualizan todos los numerales y estructura del protocolo. Se cambia la palabra líder, por encargado.

AUTORIZACIONES

ELABORÓ	REVISÓ		APROBÓ
	Del Proceso	Del grupo OAP	
Nombre: Luisa Fernanda Salinas Farfán Diana Carolina Durán Forero	Nombre : Andrea Catalina Alfonso Leguizamón	Nombre: Julio Roberto Fuentes Vidal	Nombre: Sergio Raúl Tovar Farfán Nathaly Patiño González
Firma:  Diana Durán	Firma: 	Firma: 	Firma:  
Cargo: Encargado Operativo Ciempiés Subdirección de Gestión en Vía Encargado proyecto Niñas y Niños Primero Subdirección de Gestión en Vía	Cargo: Profesional Universitario Dirección de Gestión de Tránsito y Control de Tránsito y Transporte	Cargo: Profesional Oficina Asesora de Planeación Institucional	Cargo: Director de Gestión de Tránsito y Control de Tránsito y Transporte. Subdirectora de Gestión en Vía

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	PROCESO GESTIÓN DE TRÁNSITO Y CONTROL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE	
	Protocolo de eventos CIEMPIÉS	
	Código:PM02-PR14-PT03	Versión: 2.0

1. OBJETIVO

Definir las acciones para desarrollar una actividad o evento en el marco del Proyecto Ciempiés Caminos Seguros a través del establecimiento de conceptos básicos y orientaciones para apoyar o llevar a cabo de manera correcta un evento.

2. DESARROLLO DEL PROTOCOLO

2.1 INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene una serie de orientaciones y parámetros para ejecutar y/o apoyar una actividad o evento realizada en el marco del Proyecto Ciempiés Caminos Seguros ya sea por iniciativa del equipo de la Secretaría de Educación o de la Secretaría de Movilidad. Define los conceptos básicos, estipula los roles y acciones que las personas que intervienen deben tomar y genera orientaciones frente a la ejecución de la actividad o el evento y los sistemas de información a utilizar.


2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Definir los conceptos básicos relacionados con un evento en el proyecto Ciempiés Caminos Seguros.
- Determinar el manejo correcto de llevar a cabo o apoyar un evento de Ciempiés.
- Conocer la documentación que se requiere para los eventos o actividades.

2.3 ESTRUCTURA

Hace referencia al equipo de personas y recursos físicos que intervienen en el protocolo:

ELEMENTO	DEFINICIÓN	FUNCIÓN
HUMANO	Es el grupo de personas enfocadas en la planeación, implementación, seguimiento y control del evento: <ul style="list-style-type: none"> • Gestor(a) • Pedagogo(a) • Encargado(a) zonal y operativo(a) • Monitores(as) 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar gestión con los espacios hacia donde va dirigido el evento. Realizar gestión de la autorización por parte de los colegios • Realizar la implementación, acompañamiento y seguimiento de los caminos seguros hacia el evento. • Dirigir la actividad en el evento

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	PROCESO GESTIÓN DE TRÁNSITO Y CONTROL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE	
	Protocolo de eventos CIEMPIÉS	
	Código:PM02-PR14-PT03	Versión: 2.0
DOTACIONES	Elementos necesarios para el evento, que permitan el desarrollo de la actividad.	Permite el buen desarrollo de las actividades planeadas.
TECNOLÓGICO	Es el conjunto de herramientas tecnológicas que facilitan el seguimiento de eventos: GoogleDrive y celular.	Permiten el seguimiento de los eventos, tanto en tiempo real como en el almacenamiento de la información de una manera eficaz y eficiente.
REDES DE APOYO	Son las redes que pueden llegar a prestar un apoyo adicional en la operación en vía, las cuales incluyen a la comunidad educativa, redes vecinales e instituciones que desde su misión puedan aportar en el proceso	Brindar un apoyo adicional al operativo planeado en los caminos seguros, generando una sensación de seguridad, confianza y credibilidad entre los beneficiarios de la caravana.

2.4 ACTIVIDADES A REALIZAR


A continuación, se definen las acciones mínimas a implementar de acuerdo con la iniciativa del evento y/o actividad a realizar.

2.4.1 Evento confirmado por parte del gestor SED y SDM

1. Socializar evento por parte de gestor(a) o pedagogos(a) a los monitores(a) y encargados(as) para su desarrollo.
2. Desarrollo de ficha técnica por parte de los pedagogos(as) de Secretaría de Educación la cual es socializada días antes del evento a encargados y monitores.
3. Desarrollo de plan operativo por parte del equipo Ciempiés, donde se establece el recorrido del camino seguro para la movilización de los estudiantes que van a participar, por medio de herramientas tecnológicas y ofimáticas.
4. Si el evento requiere transporte, se debe realizar la contratación, definir los puntos de recogida, llegada y los horarios.
5. El equipo de Secretaría de Educación junto a los monitores(as), solicitan las autorizaciones para la participación al evento a los enlaces o directivas de las instituciones educativas.

2.4.2 Evento por iniciativa de monitores enlaces.

1. Socializar la propuesta por parte de los monitores(as) enlaces con el encargado(a) zonal.
2. Revisión de la propuesta por parte del encargado(a) operativo(a).
3. Socialización de la propuesta con el equipo de Secretaría de Educación, con el fin de contar con el diligenciamiento de ficha pedagógica por parte de los pedagogos(as)
4. Posteriormente realizar el desarrollo del plan operativo del camino seguro, enviar vía correo electrónico a él o la encargado(a) operativo(a) para autorización.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	PROCESO GESTIÓN DE TRÁNSITO Y CONTROL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE	
	Protocolo de eventos CIEMPIÉS	
	Código:PM02-PR14-PT03	Versión: 2.0

2.5 DESARROLLO DEL EVENTO

Para el desarrollo del evento, se aplicará la misma manera de operación que para un camino seguro: acompañamiento de mínimo dos monitores(as), reportes de novedades (en caso de presentarse) y de inicio y finalización del evento a través del formato PM02-PR14-F04 y el registro de la asistencia al evento en el formato correspondiente PM02-PR14-F05.

2.6 SISTEMAS DE INFORMACIÓN

El sistema de información a manejar en los eventos CIEMPIÉS, es la comunicación de inicio y finalización del evento o actividad, reportes en donde se informan y se atienden las diferentes novedades que surjan antes, después y durante el evento. Esto a través de llamada o aplicación de chat o mensajería instantánea.

2.7 RECOMENDACIONES

- Buscar que las actividades a desarrollar estén enfocadas o incluyan aspectos lúdicos, recreativos y pedagógicos.
- Realizar actividades enfocadas al fortalecimiento de redes de apoyo y apropiación con el proyecto Ciempiés.
- Los espacios definidos para las actividades deben ser apropiados y seguros para el desarrollo de estas.
- Solicitar con antelación refrigerios, ya que algunos son niños de bajos recursos y se les dificulta llevar comida. (Si aplica)
- Disponer de tiempos mayores para evitar contingencias.

2.8 PLANES DE CONTINGENCIA

Para todo evento se deben plantear alternativas en caso de que no sea posible llevar a cabo lo planeado. Las principales medidas de contingencia son:

- Plantear diferentes alternativas de recorridos para los caminos seguros.
- Proponer actividades que se puedan adaptar a diferentes contextos y escenarios.
- Programar personal adicional (por lo general programar 2 monitores(as) más de apoyo por si se presentan novedades en los caminos o con los estudiantes).