








| | | |
|---|--|---------------------|
|  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG | |
| | GESTIÓN DE TRÁNSITO Y CONTROL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE | |
| | Protocolo de comunicaciones – Operación en vía Al Colegio en Bici | |
| | Código: Código: PM02-PR07-PT01 | Versión: 2.0 |

CONTROL DE CAMBIOS

| FECHA | VERSIÓN | DESCRIPCIÓN |
|------------|---------|---|
| 21/02/2022 | 1.0 | Se crea el protocolo de comunicaciones – operaciones vía del programa Al Colegio en Bici |
| 30/01/2023 | 2.0 | Se actualiza el objetivo y el desarrollo del protocolo. . Se actualiza el documento con lenguaje incluyente. |

AUTORIZACIONES

| ELABORÓ | REVISÓ | | APROBÓ |
|---|--|---|---|
| | Del Proceso | Del grupo OAPI | |
| Nombre: Christian Camilo Medina Beltrán. Diana Carolina Durán Forero | Nombre: Andrea Catalina Alfonso Leguizamón | Nombre: Julio Roberto Fuentes Vidal | Nombre: Sergio Raúl Tovar Farfán Nathaly Patiño González |
| Firma:  Diana Durán | Firma:  | Firma:  | Firma:   |
| Cargo: Encargado Operativo Al Colegio en Bici Subdirección de Gestión en Vía Encargada proyecto Niños Primero Subdirección de Gestión en Vía | Cargo: Profesional Universitario Dirección de Gestión de Tránsito y Control de Tránsito y Transporte | Cargo: Profesional Oficina Asesora de Planeación | Cargo: Director de Gestión de Tránsito y Control de Tránsito y Transporte Subdirectora Gestión en vía |

| | | |
|---|--|---------------------|
|  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG | |
| | GESTIÓN DE TRÁNSITO Y CONTROL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE | |
| | Protocolo de comunicaciones – Operación en vía Al Colegio en Bici | |
| | Código: Código: PM02-PR07-PT01 | Versión: 2.0 |

1. OBJETIVO

Establecer los parámetros de comunicación, registro y control documental, formulando políticas y actividades para el reporte de las diferentes novedades que se puedan presentar en la operación en vía del proyecto al colegio en bici.

2. DESARROLLO DEL PROTOCOLO

2.1 INTRODUCCIÓN

En este documento se plasman las diferentes dinámicas y lineamientos encaminados a establecer el protocolo de comunicaciones del proyecto al Colegio en Bici, que busca sistematizar, organizar y facilitar todo lo concerniente a la operación en vía.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Estandarizar el proceso documental que permita la buena práctica y el buen funcionamiento del proyecto Al Colegio en Bici.
- Garantizar los medios de comunicación necesarios para facilitar la participación de los diferentes actores(as) que intervienen en la operación del proyecto Al Colegio en Bici; así como atender situaciones de emergencia que se puedan presentar.
- Compilar los diferentes reportes emitidos por los encargados(as) de las zonas en las que opera el proyecto Al Colegio en Bici.

2.3 MEDIO DE COMUNICACIÓN ESPECIAL

Dentro de la operación del proyecto al Colegio en Bici, se cuenta con un elemento primordial como lo es el radio, este cuenta con unas características de cuidado y uso básico que es fundamental para garantizar una buena vida útil, las cuales se detallan más adelante:

| | | |
|---|--|---------------------|
|  <p>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Movilidad</p> | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG | |
| | GESTIÓN DE TRÁNSITO Y CONTROL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE | |
| | Protocolo de comunicaciones – Operación en vía Al Colegio en Bici | |
| | Código: Código: PM02-PR07-PT01 | Versión: 2.0 |




Fuente: Internet. https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-606539983-radio-portatil-digital-motorola-dep450-_JM?matt_tool=19390127&utm_source=google_shopping&utm_medium=organic

Radio. Cuenta con una base, un cargador, un clip, una antena, una pila y una estructura de comunicación principal, la cual incluye obturador, nivel de volumen y canal de comunicación a elegir.

Manipulación. A continuación, se generan recomendaciones básicas sobre la manipulación del elemento:

- Tener presente que al momento de cargar el radio debe garantizar que las franjas metálicas de la base y la estructura principal queden haciendo contacto, en algunas ocasiones la base trae una pieza movable, la cual permite ajustarse a la necesidad de la pila, hay pilas robustas y otras planas.
- Se debe tener presente que la carga del radio no puede durar más de tres horas, por ello no es prudente dejarlo cargando toda la noche.
- Al momento de usarlo debe tener en cuenta que algunos radios tienen línea de comunicación posterior a 2 segundos de haber obturado, para lo cual se sugiere obturar contar 1, 2, 3 e iniciar la solicitud que se requiera a la central.
- Todas las partes están diseñadas para emplearlas de manera fácil y ágil, por ello no se debe forzar ninguna de sus partes.

| | | |
|---|--|---------------------|
|  <p>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Movilidad</p> | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG | |
| | GESTIÓN DE TRÁNSITO Y CONTROL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE | |
| | Protocolo de comunicaciones – Operación en vía Al Colegio en Bici | |
| | Código: Código: PM02-PR07-PT01 | Versión: 2.0 |

2.4 POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- El personal operativo se distribuye por zona en los colegios activos de Al Colegio en Bici.
- La distribución y asignación de medios de comunicación (radios) se realiza por localidad y jornada.
- Cada contratista debe garantizar un medio de comunicación (celular) con minutos disponibles, plan de datos y carga de batería.
- Informar a la central la activación de colegios que entran en operación.
- Inicio de operación en vía (rutas de confianza, polígonos) verificadas y aprobadas por nivel central.
- Registro de asistencia diaria en formato digital PM02-PR07-F02.
- Seguimiento y control de asistencia diaria en formato digital PM02-PR07-F02.


2.5 ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO DE COMUNICACIONES – OPERACIÓN EN VÍA

A continuación, se presentan los parámetros a considerar para la comunicación, registro y control de la operación en vía del proyecto Al Colegio en Bici:

2.5.1 Distribución de radios por zona

- **Responsables e indicativos.**

| ROL | ZONAS | LOCALIDAD O UBICACIÓN | INDICATIVO |
|-----------------------------|---|--|---------------------|
| Central de comunicaciones 1 | Modalidad Al Colegio en Bici, Biciparceros. | Centro de gestión | Central JM (BETA 1) |
| Central de comunicaciones 2 | Modalidad Al Colegio en Bici, Biciparceros. | Centro de gestión. | Central JT (BETA 2) |
| Encargado(a) zonal | ZONA 1 (JM) | Suba, Usaquéen JM | Alfa 1 |
| Encargado(a) zonal | ZONA 2(JM) | Engativá, Barrios Unidos JM | Alfa 2 |
| Encargado(a) zonal | ZONA 3 (JM) | Kennedy, Fontibón JM | Alfa 3 |
| Encargado(a) zonal | ZONA 4 (JM) | Bosa central JM | Alfa 4 |
| Encargado(a) zonal | ZONA 4 (JM) | Bosa occidental JM | Alfa 5 |
| Encargado(a) zonal | ZONA 5 (JM) | Tunjuelito, Puente Aranda, Los Mártires JM | Alfa 6 |
| Encargado(a) zonal | ZONA 6 (JM) | Rafael Uribe Uribe, Antonio Nariño, San Cristóbal JM | Alfa 7 |
| Encargado(a) zonal | ZONA 7 (JM) | Usme, Ciudad Bolívar | Alfa 8 |
| Encargado(a) zonal | ZONA 1 (JT) | Suba, Usaquéen JT | Alfa 9 |
| Encargado(a) zonal | ZONA 2 (JT) | Engativá, Barrios unidos JT | Alfa 10 |
| Encargado(a) zonal | ZONA 3 (JT) | Kennedy, Fontibón JT | Alfa 11 |
| Encargado(a) zonal | ZONA 4 (JT) | Bosa central JT | Alfa 12 |
| Encargado(a) zonal | ZONA 4 (JT) | Bosa occidental JT | Alfa 13 |


| | | |
|--|--|---------------------|
|  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG | |
| | GESTIÓN DE TRÁNSITO Y CONTROL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE | |
| | Protocolo de comunicaciones – Operación en vía Al Colegio en Bici | |
| | Código: Código: PM02-PR07-PT01 | Versión: 2.0 |

| | | | |
|-----------------------------|---|--|---------|
| Encargado(a) zonal | ZONA 5 (JT) | Tunjuelito, Puente Aranda, Los Mártires JT | Alfa 14 |
| Encargado(a) zonal | ZONA 6 (JT) | Rafael Uribe Uribe, Antonio Nariño, San Cristóbal JT | Alfa 15 |
| Encargado(a) zonal | ZONA 7 (JT) | Usme, Ciudad Bolívar | Alfa 16 |
| Encargado(a) operativo(a) | Modalidad Al Colegio en Bici, Biciparceros. | Nivel central | DELTA 1 |
| Apoyo a la operación en vía | Modalidad Al Colegio en Bici, Biciparceros. | Nivel central. | DELTA 2 |
| Apoyo a la operación en vía | Modalidad Al Colegio en Bici, Biciparceros. | Nivel central. | DELTA 3 |

La administración, gestión, seguimiento y responsabilidad de los radios asignados a cada localidad estará a cargo de los encargados(as) zonales y los(as) guías a los(as) cuales se les asignan mediante formato único de traspaso elementos y/o bienes, quienes, a su vez, deberán identificarlos dentro de su equipo de trabajo como personas idóneas para utilizar este recurso. A continuación, se relacionan los indicativos de cada una de las unidades que manejan dicho medio de comunicación:

Para los indicativos del nivel local se tendrá en cuenta el nombre de la localidad asignada y un orden numérico iniciando en 1 y llegando hasta el número de radios asignados en cada zona, como se enuncia a continuación:

| LOCALIDAD/JORNADA | INDICATIVO |
|-----------------------|---|
| Suba JM | Suba 1, Suba 2, Suba 3... |
| Suba JT | Suba 4, Suba 5, Suba 6, Suba 7... |
| Usaquén JM | Usaquén 1, Usaquén 2, Usaquén 3... |
| Usaquén JT | Usaquén 4, Usaquén 5, Usaquén 6... |
| Engativá | Engativá 1, Engativá 2, Engativá 3... |
| Engativá | Engativá 4, Engativá 5, Engativá 6... |
| Barrios Unidos | Unidos 1, Unidos 2, Unidos 3... |
| Barrios Unidos | Unidos 4, Unidos 5, Unidos 6... |
| Kennedy JM | Kennedy 1, Kennedy 2... |
| Kennedy JT | Kennedy 3, Kennedy 4... |
| Fontibón JM | Fontibón 1, Fontibón 2, Fontibón 3... |
| Fontibón JT | Fontibón 4, Fontibón 5, Fontibón 6... |
| Bosa central JM | Bosa 1, Bosa 2, Bosa 3... |
| Bosa central JT | Bosa 4, Bosa 5, Bosa 6... |
| Bosa occidental JM | Bosa 7, Bosa 8, Bosa 9... |
| Bosa occidental JT | Bosa 10, Bosa 11, Bosa 12... |
| Rafael Uribe Uribe JM | Uribe 1, Uribe 2, Uribe 3... |
| Rafael Uribe Uribe JT | Uribe 4, Uribe 5 |
| Tunjuelito JM | Tunjuelito 1, Tunjuelito 2, Tunjuelito 3... |

| | | |
|---|--|---------------------|
|  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG | |
| | GESTIÓN DE TRÁNSITO Y CONTROL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE | |
| | Protocolo de comunicaciones – Operación en vía Al Colegio en Bici | |
| | Código: Código: PM02-PR07-PT01 | Versión: 2.0 |

| | |
|-------------------|--|
| Tunjuelito JT | Tunjuelito 4, Tunjuelito 5... |
| Puente Aranda JM | Aranda 1, Aranda 2, Aranda 3... |
| Puente Aranda JT | Aranda 4, Aranda 5, Aranda 6... |
| Antonio Nariño JM | Nariño 1, Nariño 2, Nariño 3... |
| Antonio Nariño JT | Nariño 4, Nariño 5, Nariño 6... |
| Los Mártires JM | Mártires 1, Mártires 2, Mártires 3... |
| Los Mártires JT | Mártires 4, Mártires 5, Mártires 6... |
| San Cristóbal JM | Cristóbal 1, Cristóbal 2, Cristóbal 3... |
| San Cristóbal JT | Cristóbal 4, Cristóbal 5, Cristóbal 6... |
| Usme JM | Usme 1, Usme 2, Usme 3... |
| Usme JT | Usme 4, Usme 5, Usme 6... |
| Ciudad Bolívar JM | Bolívar 1, Bolívar 2, Bolívar 3... |
| Ciudad Bolívar JT | Bolívar 1, Bolívar 2, Bolívar 3... |

Nota: Para el caso de las unidades BiciParceros, aplica de la misma manera, solo que, en lugar del nombre de la localidad, va el indicativo OMEGA.

2.5.2. Distribución de los radios.

Para la distribución de los radios en las localidades en las cuales se desarrolla actualmente la operación en vía, se tienen en cuenta dos aspectos para el óptimo funcionamiento del proyecto:


- Cuáles son los roles y personas encargadas del manejo de los elementos.
- Cuáles son los reportes e información que se va a manejar por este medio;

Adicionalmente se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Cantidad de rutas de confianza con las que cuenta cada jornada y cada localidad.
- Cercanía entre las rutas de confianza.
- Cantidad de guías que compone cada una de las rutas de confianza.
- Cercanía entre los colegios que alimentan las rutas de confianza.

2.5.3 Códigos más empleados.


A continuación, se relacionan los códigos más empleados en el procedimiento PM02-PR07:

| | | |
|---|--|---------------------|
|  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG | |
| | GESTIÓN DE TRÁNSITO Y CONTROL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE | |
| | Protocolo de comunicaciones – Operación en vía Al Colegio en Bici | |
| | Código: Código: PM02-PR07-PT01 | Versión: 2.0 |

| CLAVE | SIGNIFICADO | CLAVE | SIGNIFICADO |
|-------|---|-------|---------------------------------|
| 51 | RECEPCIÓN MALA | 531 | MIEMBRO ACB ENFERMO |
| 52 | RECEPCIÓN BUENA | 532 | APOYO URGENTE DE |
| 53 | SUSPENDA COMUNICADO | 535 | INFORMACIÓN CONFIDENCIAL |
| 54 | ENTENDIDO | 547 | INFORME QUE MISIÓN CUMPLE |
| 55 | RECIBIDO SIGA | 548 | RECTIFICO COMUNICADO |
| 56 | OCUPADO, ESPERE POR FAVOR | 549 | COMO ME ESCUCHA |
| 57 | FUERA DE SERVICIO | 550 | ACCIDENTE GUÍA EN BICICLETA |
| 58 | DISPONIBLE PARA SERVICIO | 552 | AMBULANCIA |
| 59 | REPITA COMUNICADO | 553 | UNIDAD DE POLICÍA DE VIGILANCIA |
| 510 | ATENTO PARA CASOS DE EMERGENCIA | 554 | UNIDAD DE POLICÍA DE TRÁNSITO |
| 511 | NÚMERO DE ESTUDIANTES | 557 | APOYO DE BOMBEROS |
| 512 | INFORME NOVEDADES | 560 | RESPUESTA AFIRMATIVA |
| 513 | ESTÉ ALERTA VERIFIQUE NORMALIDAD | 561 | RESPUESTA NEGATIVA |
| 514 | HORA EXACTA | 562 | CAMBIE SU UBICACIÓN |
| 515 | NOMBRE Y CARGO | 564 | INTERFERENCIA |
| 516 | INDICATIVO | 566 | ESPERE EN EL 520 POR FAVOR |
| 517 | TERMINE MISIÓN | 567 | GRACIAS |
| 518 | PRESENTESE EN... | 570 | ASUMA EL MANDO |
| 519 | INFORME SU PERSONAL DISPONIBLE | 591 | INFORME HACIA DONDE SE DIRIGE |
| 520 | UBICACIÓN ACTUAL | 592 | TIEMPO ESTIMADO PARA |
| 521 | LLAMAR POR TELÉFONO | 904 | HURTO CALIFICADO |
| 522 | CANCELE COMUNICADO O SOLICITUD ANTERIOR | 913 | VEHÍCULO HURTADO |
| 523 | HE LLEGADO AL SITIO | 916 | PERSONAS SOSPECHOSAS |
| 524 | MISIÓN CUMPLIDA | 939 | MORDEDURA DE ANIMAL |
| 525 | PERMISO PARA COMUNICARME | 942 | ACCIDENTE DE TRANSITO |
| 526 | PERMISO CONCEDIDO HAGA EL LLAMADO | 943 | CONGESTIÓN VEHICULAR |
| 527 | HAGAMOS REUNIÓN EN | 944 | MANIFESTACIÓN |
| 528 | OTRAS PERSONAS DISPONIBLES APOYEN CASO | 983 | PROSTITUCIÓN |
| 529 | POR FAVOR CUMPLA LO ORDENADO | 985 | MONEDA FALSA |

2.6. USO DEL CANAL DE COMUNICACIÓN

Teniendo en cuenta el convenio interadministrativo entre la Secretaría de Educación Distrital y Secretaría Distrital de Movilidad, buscando realizar aportes al proyecto Al Colegio en Bici; la Secretaría Distrital de Movilidad ha dispuesto una de sus repetidoras para el uso exclusivo del proyecto, dicha repetidora se encuentra ubicada en el cerro de Monserrate lo cual facilita la comunicación en las localidades que opera el proyecto actualmente. Igualmente, en el marco de este convenio los radios utilizados son propiedad de la Secretaría de Educación y entregados en comodato a la Secretaría

| | | |
|---|--|---------------------|
|  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG | |
| | GESTIÓN DE TRÁNSITO Y CONTROL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE | |
| | Protocolo de comunicaciones – Operación en vía Al Colegio en Bici | |
| | Código: Código: PM02-PR07-PT01 | Versión: 2.0 |

Distrital de Movilidad. Teniendo en cuenta lo anterior, a continuación, se relacionan algunos ítems para tener en cuenta:

2.6.1. Solicitud de Canal de Comunicaciones:

Identificarse previamente con el indicativo que le fue asignado para realizar cualquier comunicado.

1. Cuando el Comunicado a realizar es para la Central de Comunicaciones, la unidad que va a realizar el reporte deberá identificarse con su indicativo, a lo que la central autorizará o no la realización del reporte.

Ejemplo:

Juan: Central de Engativá 1 (o la unidad que aplique)

CCCACB (Central de comunicación Al colegio en Bici): 55 Engativá 1 (o la unidad que aplique)

Juan: Central iniciamos 538 hacia el parque el Virrey. (Reporta la novedad que aplique).

CCCACB: 54 Engativá 1 (Puede responder con una indicación o novedad que aplique).

2. Cuando el comunicado a realizar es para alguna unidad diferente a la central de comunicaciones, debe solicitarse autorización para el uso del canal aunado al indicativo personal y esperar la respuesta del operador de radio. Si este autoriza el comunicado deberá mencionarse el indicativo de la unidad con el que desea comunicarse y seguidamente el indicativo propio.

Ejemplo:

Juan: Central 525 de Engativá 1 (o la unidad que aplique)

CCCACB: 526 Engativá 1 (o la unidad que aplique) **Juan:** Alfa 2 de Engativá 1 (o las unidades que apliquen)


Alfa 2: 55 Engativá 1 (o las unidades que apliquen)

Juan: Alfa 2 le confirmó 511 ruta EM01 con 20 estudiantes. (o según aplique)

Alfa 2: 54 Engativá 1

2.6.2 Denominaciones especiales: Estas denominaciones son códigos que indican la manera de referirse a algunos términos que al momento de utilizarlos en la comunicación por el radio tienen una manera diferente de mencionarse:

- Planos: placas de un vehículo
- Velero: Camión
- Amarillo: Taxi
- Doble coco: Cédula de ciudadanía
- Rayas: Minutos
- Ponal: Policía Nacional

| | | |
|---|--|---------------------|
|  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG | |
| | GESTIÓN DE TRÁNSITO Y CONTROL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE | |
| | Protocolo de comunicaciones – Operación en vía Al Colegio en Bici | |
| | Código: Código: PM02-PR07-PT01 | Versión: 2.0 |

- Barrido: Solicitud de un reporte por medio de la central en bloque para las unidades con radio.
- Apoyo aéreo: Lluvia
- Un primero cuarto: Un favor.
- Caso 900 (Falsa alarma): Generar una alerta por el radio ante una situación de riesgo controlada. Se entiende que es un caso 9-00 cuando la unidad hace claridad en ello y solicita apoyo en un momento indicado.

2.6.3 Reportes a la central de comunicaciones

- **Reporte inicio de jornada encargado(a) de zona**

El reporte de inicio de jornada lo realizará cada encargado(a) de zona vía radio, y contiene novedades a realizar durante la jornada.

- **Inicio de jornada (541)**

Reporte de asistencia de personal guía

El reporte de 541, se realiza por él/la encargado(a) de la zona, contiene las novedades de asistencias, inasistencias, llegada fuera de programación del personal guía denominado (519), este reporte será enviado por línea verde (WhatsApp) durante la jornada.

NOTA: (Si un/una guía se retira de jornada por encontrarse 531 (miembro ACB enfermo) se debe informar para tener la novedad en el seguimiento).

| MEDIO | WHATSAPP | |
|------------------|---|---|
| PLANTILLA | INICIO DE JORNADA 541 | |
| | ZONA | |
| | 519(GUÍAS) | |
| | LOCALIDAD 1 | LOCALIDAD 2 |
| | A:(ASISTENCIA) | A:(ASISTENCIA) |
| | R: (LLEGADA FUERA DE PROGRAMACIÓN: NOMBRE, TIEMPO, MOTIVO, AFECTACIÓN) | R: (LLEGADA FUERA DE PROGRAMACIÓN: NOMBRE, TIEMPO, MOTIVO, AFECTACIÓN) |
| | I: (INASISTENCIA: NOMBRE Y MOTIVO) | I: (INASISTENCIA: NOMBRE Y MOTIVO) |
| METODOLOGÍA | Se enviará reporte por línea verde (WhatsApp) durante la jornada. | |

| | | |
|---|--|---------------------|
|  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG | |
| | GESTIÓN DE TRÁNSITO Y CONTROL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE | |
| | Protocolo de comunicaciones – Operación en vía Al Colegio en Bici | |
| | Código: Código: PM02-PR07-PT01 | Versión: 2.0 |

| | |
|--------------------|--------------------------------|
| RESPONSABLE | ENCARGADO(A) DE LA ZONA |
|--------------------|--------------------------------|

Reporte de asistencia de los y las estudiantes de rutas de confianza y polígonos BiciParceros(511)


Se reporta la cantidad de los y las estudiantes atendidos(as) (denominado como 511) en ruta de confianza y polígonos, desde los puntos de encuentro a los colegios para rutas de confianza y recorridos de casa a colegios en el caso de BiciParceros. Horario: Para jornada mañana entre las 8:00a.m. y 10:00a.m. para jornada tarde entre las 2:00p.m. y 4:00p.m.

| RADIO- WHATSAPP | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| 511 (NIÑOS) | |
| LOCALIDAD 1 | LOCALIDAD 2 |
| TOTAL | TOTAL |
| 512 (NOVEDADES DE LA LOCALIDAD) | 512 (NOVEDADES DE LA LOCALIDAD) |

- **Final de jornada (542)**

Se enviará un reporte por él/la encargado(a) de la zona gamma u omega compilando las asistencias e inasistencias diarias por ruta de confianza y polígono, este se dará vía WhatsApp antes de las 11:59p.m. del día de la operación.

| WHATSAPP CCCACB | |
|--|---|
| FINAL DE JORNADA 542 | |
| ZONA | |
| 511 (NIÑOS) | |
| LOCALIDAD 1 | LOCALIDAD 2 |
| CÓDIGO DE LA RUTA | CÓDIGO DE LA RUTA |
| A: CANTIDAD DE ASISTENCIAACB / PROPIA(CON ACUDIENTE) | A: CANTIDAD DE ASISTENCIAACB / PROPIA(CON ACUDIENTE) |
| S: CANTIDAD DEASISTENCIA ACB / PROPIA (SINACUDIENTE) | S: CANTIDAD DE ASISTENCIAACB (SINACUDIENTE) |
| C: CANTIDAD DE ESTUDIANTES QUE LLEGAN OSE DESPLAZANSOLOS AL COLEGIO/CASA | C: CANTIDAD DE ESTUDIANTES QUE LLEGAN OSE DESPLAZAN SOLOS AL COLEGIO/CASA |
| TOTAL (SUMA DE A Y S) | TOTAL (SUMA DE A Y S) |
| ENCARGADO(A) DE ZONA | |

| | | |
|---|--|---------------------|
|  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG | |
| | GESTIÓN DE TRÁNSITO Y CONTROL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE | |
| | Protocolo de comunicaciones – Operación en vía Al Colegio en Bici | |
| | Código: Código: PM02-PR07-PT01 | Versión: 2.0 |

- **Incidentes de estudiantes o del personal NNP (Niños y Niñas Primero)**

En el caso de incidente de los y las estudiantes se reportará de la siguiente manera:

- **Accidentes de menor o mayor gravedad (Niño(a) continúa en el recorrido)**

| RADIO | WHATSSAP CCACB |
|------------------------------|------------------------------------|
| ACCIDENTES ESTUDIANTE | |
| HORA ACCIDENTE | HORA DE LLEGADA DE 552 |
| DIRECCIÓN EXACTA | NÚMERO DE 552 |
| NOMBRE | TIPO DE UNIDAD |
| EDAD | DIAGNÓSTICO DE LA MÓVIL |
| COLEGIO | LUGAR DE TRASLADO |
| MECANISMO DEL TRAUMA | 515 ACOMPAÑANTE (PARENTESCO) |
| CAUSA | ACTA DE NOTIFICACIÓN DE ACCIDENTES |
| UNIDADES DE APOYO | PEPITO PEREZ |
| EPS | FAMISANAR |
| UNIDAD CON RADIO | ENCARGADO(A) DE LA ZONA |

- **Incidentes de personal NNP (Niños y Niñas Primero)**


El incidente es una caída o lesión de menor gravedad que no interfiere con las actividades normales de él/la guía; este deberá ser reportado por el encargado(a) de zona a la central de comunicaciones a través del reporte vía WhatsApp.

- **Accidentes de personal NNP (Niños y Niñas Primero)**

Se recibirá el reporte vía radio, adicionalmente la descripción del suceso debe enviarse por medio de WhatsApp para realizar la llamada a la ARL.

Si el reporte lo realiza una unidad radio apoyo se pedirá copia al encargado(a) zonal. A continuación, se muestra la información que debe ser reportada a la central de comunicaciones por cada medio en el caso de un accidente o novedad del personal de NNP:

| RADIO | WSP CCCACB |
|--------------------------------|------------------|
| ACCIDENTES PERSONAL ACB | |
| HORA INICIO PROGRAMACION | |
| HORA ACCIDENTE | HORA ACCIDENTE |
| DIRECCIÓN EXACTA ACCIDENTE | DIRECCIÓN EXACTA |
| DIRECCION UBICACIÓN | |

| | | |
|--|--|---------------------|
|  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG | |
| | GESTIÓN DE TRÁNSITO Y CONTROL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE | |
| | Protocolo de comunicaciones – Operación en vía Al Colegio en Bici | |
| | Código: Código: PM02-PR07-PT01 | Versión: 2.0 |

| | |
|------------------|------------------------|
| NOMBRE | NOMBRE |
| DESCRIPCIÓN | CC |
| N/A | TELÉFONO |
| | EPS |
| | ARL |
| | CAUSA/ DESCRIPCIÓN |
| | POSIBLE DIAGNOSTICO |
| UNIDAD CON RADIO | ENCARGADO(A)DE LA ZONA |

- **Ciclo expediciones**


El reporte del ciclo expediciones contará con tres (3) fases, las cuales se describen a continuación:

1. Reporte de inicio de la ciclo expedición, el cual se realizará por radio y se tendrá que especificar las siguientes novedades:

| |
|--|
| RADIO -WSP |
| CICLOEXPEDICIONES |
| 541 |
| HORA DE INICIO |
| LOCALIDAD: |
| 511 (NIÑOS) POR LOCALIDAD Y COLEGIO |
| TOTAL 511 (NIÑOS) |
| 519 (GUÍAS Y UNIDADES DE APOYO) |
| TOTAL 519 (GUÍAS) |
| UNIDAD CON RADIO ENCARGADO DE LA ACTIVIDAD |

2. La segunda fase consta de siguiente reporte, el cual se realizará al llegar al 523 de la actividad, con el fin de realizar la compilación y la verificación de las novedades:

| |
|--|
| WSP CCACB |
| CICLOEXPEDICIONES |
| 542 |
| HORA DE INICIO |
| DESCRIPCIÓN Y NOVEDADES |
| NOMBRE DE GUÍAS QUE APOYARONLA CICLO-EXPEDICIÓN |
| A: (ASISTENCIA) |
| R: (LLEGADA FUERA DE PROGRAMACIÓN: NOMBRE, TIEMPO, MOTIVO, AFECTACIÓN) |
| 511 (NIÑOS) POR LOCALIDAD Y COLEGIO |

| | | |
|---|--|---------------------|
|  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG | |
| | GESTIÓN DE TRÁNSITO Y CONTROL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE | |
| | Protocolo de comunicaciones – Operación en vía Al Colegio en Bici | |
| | Código: Código: PM02-PR07-PT01 | Versión: 2.0 |

| |
|------------------------|
| AM |
| PM |
| TOTAL |
| APOYOS OTRAS ENTIDADES |
| LÍDER DE LA ZONA |

3. El último reporte que se realizará será el 542 el cual se notificará a la central vía WhatsApp - Radio al culminar la ciclo-expedición confirmando el 514 (hora exacta) en la que se terminó y si se presentaron novedades adicionales reportadas en el 541.

- **Actividades extracurriculares**


El reporte de las actividades extracurriculares contará con tres (3) fases, las cuales se describen a continuación:

1. Reporte de inicio de la actividad extracurricular, el cual se realizará vía WhatsApp y se tendrá que especificar las siguiente información:

| |
|--|
| WSP |
| CENTROS DE INTERÉS |
| 541 |
| HORA DE INICIO |
| LOCALIDAD: |
| 511 (NIÑOS) POR LOCALIDAD Y COLEGIO |
| TOTAL 511 (NIÑOS) |
| UNIDAD CON RADIO ENCARGADO DE LA ACTIVIDAD |

2. La segunda fase consta del reporte que se presenta a continuación, el cual se realizará al llegar al 523 de la actividad, con el fin de realizar la compilación y la verificación de las novedades:

| |
|----------------------------------|
| WSP CCACB |
| ACTIVIDAD EXTRACURRICULAR |
| 523 AL PUNTO |
| FECHA: |
| HORA DE INICIO: |
| LOCALIDAD |
| JORNADA: |
| COLEGIO: |

| | | |
|---|--|---------------------|
|  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG | |
| | GESTIÓN DE TRÁNSITO Y CONTROL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE | |
| | Protocolo de comunicaciones – Operación en vía Al Colegio en Bici | |
| | Código: Código: PM02-PR07-PT01 | Versión: 2.0 |

| |
|---|
| CÓDIGO (IDENTIFICADOR) ACTIVIDAD EXTRACURRICULAR |
| DESCRIPCIÓN Y NOVEDADES |
| TOTAL, INSCRITOS ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES: CANTIDAD DE ESTUDIANTES PERTENECIENTES AL CENTRO DE INTERÉS (COLEGIO) |
| ASISTENTES: CUANTOS(AS) NIÑOS(AS) PARTICIPARON |
| INASISTENCIAS: CUANTOS(AS) NIÑOS(AS) NO PARTICIPARON |
| NOMBRES DE INASISTENTES: NOMBRES DE LOS(AS) NIÑOS(AS) QUE NO PARTICIPARON DE LA ACTIVIDAD |

3. El último reporte que se realizará será el 542 el cual se notificará a la central vía WhatsApp al culminar la actividad confirmando el 514 (hora exacta) en la que se terminó y si se contaron con novedades adicionales reportadas en el 541.


- **Hurtos**

Hacer el reporte de hurto a la central de comunicaciones en el menor tiempo posible desde que sucede el hecho indicando la siguiente información:

| RADIO | WHATSAPP |
|---------------------------|---|
| HURTOS | |
| HORA DEL SUCESO | NOMBRE |
| LUGAR | HORA |
| OBJETO HURTADO | DIRECCIÓN/ LUGAR DE REFERENCIA |
| NOMBRE | GUÍA / ESTUDIANTES |
| GUÍA / ESTUDIANTES | COLEGIO |
| DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS | JORNADA |
| N/A | DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS |
| | DESCRIPCIÓN DE LOS SOSPECHOSOS (OPCIONAL) |
| UNIDAD CON RADIO | ENCARGADO(A) ZONA |

- **Casos semafóricos**

Cuando un semáforo se encuentre fuera de servicio o con alguna novedad en su funcionamiento se debe reportar a la central de comunicaciones de NNP (Niños y Niñas Primero), manifestando el tipo de novedad, la dirección exacta y sentido vial; esto además de reportar al encargado(a) (Alfa) o gama, u omega vía WhatsApp el tipo de novedad con registro fotográfico, sentido vial y dirección exacta.

| | | |
|---|--|---------------------|
|  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG | |
| | GESTIÓN DE TRÁNSITO Y CONTROL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE | |
| | Protocolo de comunicaciones – Operación en vía Al Colegio en Bici | |
| | Código: Código: PM02-PR07-PT01 | Versión: 2.0 |

2.6.4. Uso del código fonético y reportes numéricos.

El alfabeto fonético se utiliza para transmitir vía oral cualquier tipo de información, pero principalmente con aquellos términos en los que es vital su correcta escritura. Se emplea, por ejemplo, para deletrear la placa de un vehículo. Para realizar un reporte con dicho código es necesario utilizar una palabra que tenga la letra inicial a la cual se hace referencia, por ejemplo: Casa para hacer referencia a la letra “C”, Oscar para hacer referencia a la letra “O”.

Para los reportes numéricos estos se realizan “ordinalmente” (ejemplo :primero, segundo, tercero, etc.). El cero es una excepción, este se reporta como “nulo”


Ejemplo:

Alfa 1: Central le confirmó Velero de planos Iglesia, foca, uva, séptimo, segundo, nulo (IFU-720)

Central: 54 58 Alfa 1 567

2.6.5. Recomendaciones generales para realizar los reportes

1. Evitar usar diminutivos en los comunicados.
2. Ser amable con las unidades en frecuencia, usar un lenguaje claro, apropiado, respetuoso e inclusivo.
3. Esperar la culminación de los reportes con el “54” de las unidades que se encuentren utilizando la frecuencia antes de realizar un reporte.
4. Una vez presionado el obturador del radio, debe esperar de 2 a 3 segundos para hablar. Esto garantiza que el comunicado al inicio no resulte incompleto.
5. Los reportes deben ser serios, completos y concretos.
6. Cuidar el radio de comunicaciones, de acuerdo con los parámetros establecidos en el manual de usuario.
7. En los casos que se encuentre con bastante interferencia, hacer los comunicados por vía WhatsApp, en caso de ser un reporte para la central se debe canalizar con el encargado(a) de zona vía WhatsApp o telefónica.
8. En caso de presentar inasistencia por cualquier novedad, siempre debe garantizar que el radio llegue al compañero con el cual realiza la ruta, sin excepción.
9. Acatar las indicaciones de espera cuando el canal este ocupado y así evitar pisar los comunicados. Igualmente respetar la priorización de los casos señalados por la central.

| | | |
|---|--|---------------------|
|  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG | |
| | GESTIÓN DE TRÁNSITO Y CONTROL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE | |
| | Protocolo de comunicaciones – Operación en vía Al Colegio en Bici | |
| | Código: Código: PM02-PR07-PT01 | Versión: 2.0 |

3. SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Para el buen funcionamiento del proyecto se utiliza Excel, Word, Drive, WhatsApp, app sheet (aplicación para el registro de estudiantes).

4. RECOMENDACIONES

Para desarrollar presente protocolo de comunicaciones, se deben tener claros los protocolos y las actividades que hacen parte del procedimiento PM02-PR07 puesto que, a partir de este, se determinan las actividades que se pueden incluir en el mismo, como documento guía de capacitación al personal.