

INFORME DE GESTIÓN
(1Era Sesión 28-02-2024)

NOMBRE DE LA INSTANCIA: Comité Intersectorial de Coordinación Jurídica del Sector Movilidad

NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO: Reglamentos Internos Nos. 001 de 2020 y 2022.

NORMAS: Acuerdo 257 de 2006, Decreto Distrital 654 de 2011, Resolución 233 de 2018 expedida por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, modificada por la Resolución 753 de 2020, Decreto 139 de 2017, Circular 044 de 2009.

ASISTENTES: Secretaría Distrital de Movilidad, Empresa Metro de Bogotá, Transmilenio S.A., Terminal de Transporte y Secretaría Jurídica Distrital, y la Operadora de Transporte Público “La Rolita”.

(Rol: P: Presidente. S: secretaría técnica. I: integrante. IP: invitado permanente. O: otros)

| Sector | Entidad u Organismo | Cargo | Rol | Sesiones en las que participaron | | | | | | |
|---------------|---|-------------------------------------|-----|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|----------------------|-----|
| | | | | Fecha | Fecha | Fecha | Fecha | Fecha | TOTAL (En número) | |
| 11. Movilidad | SDM | Subsecretaría a de Gestión Jurídica | P | 28/02/2024 | | | | | | 1 |
| 11. Movilidad | EmpresaMetro | Gerente Jurídica | I | 28/02/2024 No asistió | | | | | | N/A |
| 11. Movilidad | Transmilenio S.A. | Subgerente Jurídico | I | 28/02/2024 | | | | | | 1 |
| 11. Movilidad | Terminal de Transporte | Subgerente Jurídico | I | 28/02/2024 | | | | | | 1 |
| 11. Movilidad | UAEMV | Jefe Oficina Asesora Jurídica | I | 28/02/2024 No asistió | | | | | | N/A |
| 11. Movilidad | IDU | Subdirector General Jurídico | I | 28/02/2024 | | | | | | 1 |
| 11. Movilidad | Secretaría Jurídica Distrital | Asesor Despacho | I | 28/02/2024 | | | | | | 1 |
| 11. Movilidad | Operadora de Transporte Público “La Rolita” | Gerente Jurídica | I | 28/02/2024 | | | | | | 1 |

SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS: 1/1

Secretaría Distrital de Movilidad

Calle 13 # 37 - 35
Teléfono: (1) 364 9400
www.movilidadbogota.gov.co
Información: Línea 195



SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS: 0/0

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:

Documentos publicados en la página web:

(https://www.movilidadbogota.gov.co/web/instancias_de_coordinacion)de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí Reglamento interno: Sí No. Actas con sus anexos: Sí No

Informe de Gestión: Sí

| FUNCIONES GENERALES | SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES | | | | |
|--|---|-------|-------|-------|-----------|
| | Fecha | Fecha | Fecha | Fecha | Se abordó |
| Determinar los asuntos jurídicos de impacto para el sector. Tema tratado en sesión: Implementación Sistema Integral Jurídico Anticorrupción (Decreto Distrital 610 de 2022) | 28/02/2024 | | | | Si |
| Informar al sector administrativo al que pertenecen las decisiones adoptadas por el Comité Jurídico Distrital a través del Presidente del Comité | 28/02/2024 | | | | Si |
| FUNCIONES ESPECÍFICAS | | | | | |
| Aplicar las políticas y lineamientos en materia disciplinaria Distrital, prevención del daño antijurídico, gestión de información jurídica e inspección, vigilancia y control de las entidades sin ánimo de lucro, se dicten para el Distrito Capital. | 28/02/2024 | | | | Si |
| Presentar informes periódicos de la aplicabilidad y cumplimiento de las políticas y lineamientos jurídicos impartidos por el Comité Jurídico Distrital, por el Comité de apoyo a la Contratación /o por la Secretaría Jurídica Distrital. | 28/02/2024 | | | | No |
| Analizar los temas de impacto jurídico del respectivo sector y unificar una posición para ser presentados y discutidos en el Comité Jurídico Distrital de ser el caso | 28/02/2024 | | | | Si |
| Expedir su propio reglamento | 28/02/2024 | | | | si |


SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:

De acuerdo a las funciones ejecutadas dentro del marco de las políticas y generalidades del Comité, se observa una participación activa de cada uno de sus miembros, generando un nivel óptimo de cumplimiento por la instancia, de acuerdo a las metas y objetivos dentro de los periodos establecidos en la reglamentación.

ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:

La instancia se ajusta en su funcionamiento a las normas de creación.

SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES:

| Fecha de la Sesión | Icono | Decisión | Seguimiento |
|--------------------|---|---------------------------|--|
| 28/02/2024 |  | No se tomaron decisiones. | Seguimiento segunda sesión: 28 de mayo 2024 |

Firma de quien preside la instancia

Nombre Paulo Andrés Rincón Garay
Cargo Subsecretario de Gestión Jurídica
Entidad Secretaría Distrital de Movilidad

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica

Nombre Johana Marcela Porras Peñaloza
Cargo Profesional Especializado
Entidad Secretaría Distrital de Movilidad