
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	PROCESO DECONOMAZOON ESTRATÉGICO		
	Formulario de programación y seguimiento al Plan Operativo Anual - POA con Inversión		
	Código: PE01-PR01-001	Versión: 4.0	

CODIGO Y NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN	004 - Fortalecimiento Institucional
DEPENDENCIA:	Director Administrativo y Financiero Subdirección Administrativa Oficina Asesor de Planeación
SUBSECRETARÍA RESPONSABLE:	Subsecretaría de Gestión Corporativa
ORDENADOR DEL GASTO:	Nestor Javier Ruiz González

METAS DE INVERSIÓN DEL PROYECTO																							
No.	PLAN DE DESARROLLO				COMPONENTE - PMA	PLAN ESTRATÉGICO IDM		NOMBRE DEL INDICADOR	ACTIVIDADES ASOCIADAS A CADA META DEL PROYECTO	VARIABLES FORMULA DEL INDICADOR	SEGUIMIENTO PLAN OPERATIVO ANUAL - POA VIGENCIA 2016												
	EJE/FLAR	PROGRAMA	PROYECTO ESTRATÉGICO	META PRODUCTO		COMPONENTE ASOCIADO MISIÓN / VISIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO IDM				Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	% de Avance de Ejecución	OBSERVACIONES					
43	07 Eje Transversal Gobierno Legítimo - Fortalecimiento Local y Eficiencia	43 - Modernización Institucional	100 - Flujos	Modernización	256 - Lograr un índice nivel medio de desarrollo institucional en el Sector Movilidad	Componente Institucional	5. Recurso humano capacitado y altamente calificado para prestar un excelente servicio	5. Continuar mejorando el desarrollo humano del personal con el fin de garantizar el logro de la misión y visión de la SCM.	Mejorar el 80% de la infraestructura física de la sede de la SCM.	Reparación de infraestructura física	Descripción en formato PE01-PR01 - P11	Porcentaje de avance en actividades ejecutadas	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%				
												Porcentaje total de avance de actividades programado en la vigencia	0,00%	0,00%	0,00%	70,00%	0,00%	30,00%	100,00%		Máximo 100 credenciales		
												% de Cumplimientos (Numerador / Denominador) * 100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00%	#DIV/0!	0,00%	0,00%				
43	07 Eje Transversal Gobierno Legítimo - Fortalecimiento Local y Eficiencia	43 - Modernización Institucional	100 - Flujos	Modernización	256 - Lograr un índice nivel medio de desarrollo institucional en el Sector Movilidad	Componente Institucional	5. Recurso humano capacitado y altamente calificado para prestar un excelente servicio	5. Continuar mejorando el desarrollo humano del personal con el fin de garantizar el logro de la misión y visión de la SCM.	Formular el 100% de la propuesta de medidas institucionales que promueva la modificación de la estructura interna y funcional, y la planeación de personal.	Propuesta de estructura institucional	Descripción en formato PE01-PR01 - P11	Porcentaje de avance en actividades ejecutadas durante la fase en desarrollo	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%				
												Porcentaje total de actividades programado para la fase a desarrollar en la vigencia	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	30,00%	30,00%	100,00%		Máximo 100 credenciales		
												% de Cumplimientos (Numerador / Denominador) * 100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00%	0,00%				
43	07 Eje Transversal Gobierno Legítimo - Fortalecimiento Local y Eficiencia	43 - Modernización Institucional	100 - Flujos	Modernización	256 - Lograr un índice nivel medio de desarrollo institucional en el Sector Movilidad	Componente Institucional	5. Recurso humano capacitado y altamente calificado para prestar un excelente servicio	5. Continuar mejorando el desarrollo humano del personal con el fin de garantizar el logro de la misión y visión de la SCM.	Mantener en un 100% la provisión de los servicios administrativos para garantizar el adecuado funcionamiento de la entidad.	Desarrollo de actividades de selección de personal	Descripción en formato PE01-PR01 - P11	Número de contratos de servicios administrativos suscritos	0	0	2	0	0	0				En el tercer trimestre del año se efectuaron las actividades planificadas con el objetivo de mantener en un 100% la provisión de los servicios administrativos para garantizar el adecuado funcionamiento de la entidad, se adelantó la Adición al contrato 2015-1086, se realizó un diagnóstico de necesidades reales por cada una de las dependencias, posteriormente se estructuró un proceso con reglas en las especificaciones técnicas como OTC, mejorando los servicios, condiciones ambientales y mejoras operacionales en los términos contractuales.	
												Número de contratos de servicios administrativos suscritos	0	0	2	0	0	0				Por una parte para la SCM para prevenir y controlar los riesgos para la salud de los funcionarios mediante la contratación de 5 pólizas de seguro de agua y de esta manera respaldar la salud de los funcionarios mediante la provisión de la limpieza y la salubridad en el consumo de agua.	
												% de Cumplimientos (Numerador / Denominador) * 100	#DIV/0!	#DIV/0!	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00%	25,00%			Al inicio se gestionaron servicios tales como: mantenimiento, agua y energía, seguridad municipal y apoyo logístico, los cuales se han presentado sin interrupción y de conformidad con las obligaciones y cláusulas contractuales pactadas.	
47	07 Eje Transversal Gobierno Legítimo - Fortalecimiento Local y Eficiencia	43 - Modernización Institucional	100 - Flujos	Modernización	256 - Lograr un índice nivel medio de desarrollo institucional en el Sector Movilidad	Componente Institucional	5. Recurso humano capacitado y altamente calificado para prestar un excelente servicio	5. Continuar mejorando el desarrollo humano del personal con el fin de garantizar el logro de la misión y visión de la SCM.	Reparar el 100% de la infraestructura física de la sede de la SCM.	Reparación de infraestructura física	Descripción en formato PE01-PR01 - P11	Número de contratos de servicios administrativos suscritos en la vigencia	0	0	11	1	0	7	10			Para el cumplimiento de su función institucional, la entidad requiere soporte y acompañamiento de la gestión y seguimiento de los procesos contractuales a la gestión administrativa, a la gestión documental, gestión ambiental, gestión financiera y gestión legal, con el fin de garantizar la adecuada operación de la Entidad bajo parámetros de oportunidad y calidad.	
												Número de contratos de servicios administrativos suscritos en la vigencia	0	0	11	1	0	7	10			Con el fin de cumplir con este propósito, la Subsecretaría de Gestión Corporativa, ha suscitado los contratos de prestación de servicios profesionales a fin de apoyar a la gestión del programa de su flujo de trabajo de Adquisición, lo cual ha permitido los equipos de trabajo en procesos tales como Gestión Administrativa, Gestión Legal y Contractual entre otros.	
												% de Cumplimientos (Numerador / Denominador) * 100	#DIV/0!	#DIV/0!	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00%	61,11%				
43	07 Eje Transversal Gobierno Legítimo - Fortalecimiento Local y Eficiencia	43 - Modernización Institucional	100 - Flujos	Modernización	256 - Lograr un índice nivel medio de desarrollo institucional en el Sector Movilidad	Componente Institucional	5. Recurso humano capacitado y altamente calificado para prestar un excelente servicio	5. Continuar mejorando el desarrollo humano del personal con el fin de garantizar el logro de la misión y visión de la SCM.	Formular e implementar el 80% de las componentes del Programa de Gestión Documental.	Componentes del Programa de Gestión Documental	Descripción en formato PE01-PR01 - P11	Actividades ejecutadas del PGD	0	0	0	1	0	0	0				Máximo 100 credenciales
												Actividades programadas del PGD en la vigencia	0	0	0	1	0	0					
												% de Cumplimientos (Numerador / Denominador) * 100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00%				
43	07 Eje Transversal Gobierno Legítimo - Fortalecimiento Local y Eficiencia	43 - Modernización Institucional	100 - Flujos	Modernización	256 - Lograr un índice nivel medio de desarrollo institucional en el Sector Movilidad	Componente Institucional	5. Recurso humano capacitado y altamente calificado para prestar un excelente servicio	5. Continuar mejorando el desarrollo humano del personal con el fin de garantizar el logro de la misión y visión de la SCM.	Implementar el 100% de la estrategia anual para la sostenibilidad del Subsistema de Gestión Ambiental.	Estrategia anual para la sostenibilidad del Subsistema de Gestión Ambiental	Descripción en formato PE01-PR01 - P11	Número de actividades ejecutadas en la vigencia	0	1	0	1	0	0	0				Máximo 100 credenciales
												Número de actividades ejecutadas en la vigencia	#DIV/0!	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00%				
												% de Cumplimientos (Numerador / Denominador) * 100	#DIV/0!	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00%				
50	07 Eje Transversal Gobierno Legítimo - Fortalecimiento Local y Eficiencia	43 - Modernización Institucional	100 - Flujos	Modernización	256 - Lograr un índice nivel medio de desarrollo institucional en el Sector Movilidad	Componente Institucional	5. Recurso humano capacitado y altamente calificado para prestar un excelente servicio	5. Continuar mejorando el desarrollo humano del personal con el fin de garantizar el logro de la misión y visión de la SCM.	Implementar el 100% de la estrategia anual para la sostenibilidad del Subsistema de Seguridad y Salud Ocupacional.	Estrategia anual para la sostenibilidad del Subsistema de Seguridad y Salud Ocupacional.	Descripción en formato PE01-PR01 - P11	Número de actividades ejecutadas en la vigencia	0	0	2	0	0	0					Se suscitaron los procesos contractuales correspondientes a la medición del clima organizacional, el cual se identificó y estimación de los factores de riesgo potencialmente a favor de la salud de los empleados públicos y contratistas de la Entidad.
												Número de actividades ejecutadas	0	0	2	0	0	0					
												% de Cumplimientos (Numerador / Denominador) * 100	#DIV/0!	#DIV/0!	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	100,00%				
51	07 Eje Transversal Gobierno Legítimo - Fortalecimiento Local y Eficiencia	43 - Modernización Institucional	100 - Flujos	Modernización	256 - Lograr un índice nivel medio de desarrollo institucional en el Sector Movilidad	Componente Institucional	5. Recurso humano capacitado y altamente calificado para prestar un excelente servicio	5. Continuar mejorando el desarrollo humano del personal con el fin de garantizar el logro de la misión y visión de la SCM.	Implementar el 100% de la estrategia anual para la sostenibilidad del Subsistema de Gestión de Calidad.	Subsistema Gestor de Calidad	Descripción en formato PE01-PR01 - P11	Porcentaje de avance en actividades ejecutadas	0,00%	0,00%	46,00%	0,00%	0,00%	0,00%	46,00%				Se realizó ejercicio de referencia competitiva en la Secretaría Distrital de Hacienda, con base en el resultado de licitación para el mejoramiento continuo del Proceso de Gestión de Documentos, Desarrollo del taller de Plataforma estratégica los días 17 y 18 de agosto de 2016, mediante el desarrollo del curso virtual del Subsistema de Gestión de Calidad, desarrollo de la actividad D16 del 23 de septiembre de 2016. Se ha completado la documentación de los procesos estratégicos y operativos en el Subsistema Gestor de Calidad. Se realizó la actualización del 100% de las caracterizaciones de los procesos de la Entidad. En el mes de agosto se realizó taller de plataforma estratégica en la cual se realizó el apoyo Directivo de la SCM relacionado con uno de los componentes de la plataforma estratégica como es: Marco, misión, Objetivos estratégicos e Impacto de procesos.
												Porcentaje total de avance de actividades programado en la vigencia	0,00%	0,00%	46,00%	0,00%	0,00%	54,00%	100,00%				
												% de Cumplimientos (Numerador / Denominador) * 100	#DIV/0!	#DIV/0!	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00%	46,00%				