



REFERENCIA	OFICINA DE CONTROL, DESEMPEÑO
------------	-------------------------------

METAS DE GESTIÓN																							
Nº	PLAN ESTRATÉGICO SDM	COMPONENTE SDM	OBJETIVO ESTRATÉGICO SDM	COMPONENTE PBM	META	NOMBRE DEL INDICADOR	ACTIVIDADES ASOCIADAS A CADA META	VARIABLES FÓRMULA DEL INDICADOR	SEGUIMIENTO PLAN OPERATIVO ANUAL - POA												% de Avance de Ejecución	OBSERVACIONES	
									VIGENCIA: 2023														
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1	5. Recurso humano comprometido laboralmente calificado para prestar excelente servicio	5. Gestiones de desvinculación humana	Gestionar el 100% de las quejas recibidas	Componente Institucional	Gestionar el 100% de las quejas recibidas	Tiempos oportunos de pago	Asignar y tramitar oportunamente las quejas recibidas	Número de quejas tramitadas	120	22	11	20	19	16	19	25	20	0	0	0	0	286	SE DIO TRAMITE AL CIENTO POR CIENTO DE LAS QUEJAS RECIBIDAS DENTRO DE LOS PERIODOS CORRESPONDIENTES
								Número de quejas recibidas	120	22	11	20	19	16	19	25	20	0	0	0	0	286	
								% de Cumplimiento = (Numerador / Denominador) * 100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	100.0%	
2	5. Recurso humano comprometido laboralmente calificado para prestar excelente servicio	5. Gestiones de desvinculación humana	Adelantar en el 100% los procesos de capacitación programados para el 2023 sobre el Código Disciplinario Único	Componente Institucional	Adelantar en el 100% los procesos de capacitación programados para el 2023 sobre el Código Disciplinario Único	Capacitación sobre el Código Disciplinario Único	Coordinar la logística para la socialización del tema objeto de capacitación	Número de capacitaciones ejecutadas	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	2,00	CONOCIMIENTO PARA LOS NUEVOS MIEMBROS DE LA SDM Y LOS FUNCIONARIOS YA VINCULADOS, A TÍTULO PREVENTIVO DE LAS ACTUACIONES QUE PUEDEN CONSTITUIR FALTA DISCIPLINARIA.	
								Número de capacitaciones programadas	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	2,00		
								% de Cumplimiento = (Numerador / Denominador) * 100	#DIV/0!	100%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	100%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	100.0%		
DATO ESTADISTICO																							
3	5. Recurso humano comprometido laboralmente calificado para prestar excelente servicio	5. Gestiones de desvinculación humana	Adelantar los procesos de desvinculación humana de conformidad con las competencias otorgadas por la Ley 734 de 2002	Componente Institucional	Adelantar los procesos de desvinculación humana de conformidad con las competencias otorgadas por la Ley 734 de 2002	Actuaciones con observancia de requisitos legales y procedimentales	Consolidar y reportar las distintas actuaciones realizadas dentro de cada expediente de conformidad con la etapa procesal en la que se encuentre cada uno.	Apertura indagaciones preliminares	117	11	8	21	15	13	15	18	10	0	0	0	228	0	
								Autos Interditivos	8	7	3	3	3	1	0	4	6	0	0	0	0		35
								Auto de acumulación o de incorporación	0	2	0	4	1	1	4	3	4	0	0	0	0		19
								Ampliación de quejas	3	0	1	1	3	4	1	1	5	0	0	0	0		19
								Versiones Libres	7	47	22	5	7	16	6	7	16	0	0	0	133		
								Testimonios	14	56	56	56	34	30	30	26	41	0	0	0	341		
								Visitas Administrativas	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	3		
								Apert. Investigaciones	2	4	2	8	4	3	9	4	0	0	0	0	36		
								Primeros al término de la investigación disciplinaria	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2		
								Auto de Cierre de Investigación	0	0	1	0	0	2	0	0	2	0	0	0	5		
								Auto Pliego de Cargos	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
								Auto de Citación o Asistencia Pública	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	3		
								Auto Decreto de pruebas	29	67	61	50	56	76	26	52	61	0	0	0	489		
								Auto que resuelve nulidad de parte o de oficio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
								Auto que concede recursos de reposición	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	3		
								Auto que resuelve recurso de reposición	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3		
								Auto de remisión por competencia	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4		
								Nº de Expedientes archivados en el mes	12	20	9	15	15	21	75	16	4	0	0	0	187		
								Falsos	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
								Nº de Expedientes Activos	210	190	191	191	199	181	129	133	144	0	0	0	1058		
								Nº de Expedientes Precluidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
								Constatación de habéas, derechos de petición demandada ante lo Contencioso Administrativo	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	4		
								Auto que concede recurso de queja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
								Auto que declara persona ausente	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1		
								Auto que designa defensor de oficio	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	3		
								Auto remisorio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
								Auto Inadmisorio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
								Auto que ordena una comisión	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2		
								Auto de desguise	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
Auto que dispone la citación de audiencia a sergo remate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
Auto que impone sanción art. 139 del C.D.U.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
Auto que reconoce personería	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	3										
Auto de Caracterización y compliance lo resuelto por el superior	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	3										
Auto de Reasignación	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2										
Auto que declara desierto recurso de apelación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
Auto que niega la practica de pruebas	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1										
Auto que autoriza la expedición de copias	4	0	0	0	1	3	0	2	0	0	0	0	10										