

**INFORME DE GESTIÓN  
(IV Trimestre 2024)**

**Comisión Intersectorial de la Bicicleta**

**NOMBRE DE LA INSTANCIA: COMISIÓN INTERSECTORIAL DE LA BICICLETA**

**NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:**

**Acuerdo 001 de 2023 (febrero) "Por el cual se adopta el Reglamento Interno de la Comisión intersectorial de la Bicicleta del Distrito Capital"**

**Acuerdo 002 de 2023 (diciembre) "Por el cual se adopta el Reglamento Interno de la Comisión Intersectorial de la Bicicleta del Distrito Capital"**

**NORMAS:**

**Decreto Distrital 480 de 2022 (octubre 25) "Por medio del cual se crea la Comisión intersectorial de la Bicicleta del Distrito Capital y se dictan otras disposiciones".**

**Documento CONPES D.C. 15 del 22 de febrero de 2021 Consejo Distrital de Política Económica y Social del Distrito Capital - CONPES D.C. - "Política Pública de la Bicicleta 2021-2039" Publicado en el Registro Distrital No. 7085 de fecha 23 de marzo de 2021.**

**ASISTENTES:**

**Secretaría Distrital de Gobierno - SDG, Secretaría Distrital de Movilidad - SDM, Secretaría Distrital de Desarrollo Económico - SDDE, Secretaría Distrital de Educación - SDE, Secretaría Distrital de Salud - SDS, Secretaría Distrital de Ambiente - SDA, Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte - SDCRD, Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia - SDSCJ, Instituto de Desarrollo Urbano - IDU, Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial - UAERMV, Instituto de Cultura, Recreación y Deporte - IDR, Instituto de Participación Y Acción Comunal - IDPAC, Instituto Distrital de Patrimonio - IDPC, Instituto Distrital De Turismo - IDT.**

**TABLA 1. LISTA DE PARTICIPACIÓN DE LA INSTANCIA**

| Sector                            | Entidad                                                        | Cargo                                                                            | Rol   | Sesiones en las que participaron | Total |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------|-------|
|                                   |                                                                |                                                                                  |       | Fecha                            |       |
|                                   |                                                                |                                                                                  |       | 16/12/2024                       |       |
| Distrital                         | Alcaldía Mayor                                                 | Asesor de despacho                                                               | I     | 16/12/2024                       | 1     |
| Gobierno                          | Secretaría Distrital de Gobierno                               | Directora para la Gestión Policiva                                               | I     | -                                | 0     |
| Movilidad                         | Secretaría Distrital de Movilidad                              | Subsecretaría de Política de Movilidad - Subdirector de la Bicicleta y el peatón | P - S | 16/12/2024                       | 1     |
| Desarrollo Económico              | Secretaría Distrital de Desarrollo Económico                   | Asesor de despacho                                                               | I     | 16/12/2024                       | 1     |
| Educación                         | Secretaría Distrital de Educación-SED                          | Director de Bienestar Estudiantil                                                | I     | 16/12/2024                       | 1     |
| Salud                             | Secretaría Distrital de Salud- SDS                             | Subdirectora en Determinantes en Salud                                           | I     | 16/12/2024                       | 1     |
| Ambiente                          | Secretaría Distrital de Ambiente-SDA                           | Directora de Calidad del Aire, Auditiva y Visual                                 | I     | 16/12/2024                       | 1     |
| Cultura Recreación y Deporte      | Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte-SCRD      | Directora de Redes y Acción Colectiva                                            | I     | 16/12/2024                       | 1     |
| Seguridad, Convivencia y Justicia | Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia-SSCJ | Director de Prevención y Cultura Ciudadana                                       | I     | 16/12/2024                       | 1     |
| Movilidad                         | Instituto de Desarrollo Urbano - IDU                           | Director Técnico de Proyectos                                                    | IP    | 16/12/2024                       | 1     |
| Movilidad                         | Unidad de Mantenimiento Vial - UMV                             | Gerente Gerencia Ambiental, Social y de Atención al Usuario - GASA               | IP    | 16/12/2024                       | 1     |
| Cultura Recreación y Deporte      | Instituto de Cultura, Recreación Y Deporte - IDRD              | Asesor de despacho                                                               | IP    | 16/12/2024                       | 1     |
| Gobierno                          | Instituto de Participación Y Acción Comunal - IDPAC            | Gerente de Instancias y Mecanismos de Participación                              | IP    | 16/12/2024                       | 1     |
| Cultura Recreación y Deporte      | Instituto Distrital De Patrimonio - IDPC                       | Subdirector de Divulgación y Apropiación del Patrimonio                          | IP    | 16/12/2024                       | 1     |
| Gobierno                          | Instituto Distrital De Turismo - IDT                           | Subdirectora de Planeación                                                       | IP    | 16/12/2024                       | 1     |

**(Rol: P: Presidente. S: secretaria técnica. I: integrante. IP: invitado permanente. O: otros)**

**Fuente: Secretaría Distrital de Movilidad**

**SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:**  
1/1 (16-diciembre-2024)

**SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:**  
0/0

**PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:**

Documentos publicados en la web de la Secretaría Distrital de Movilidad que ejerce la Secretaría Técnica:  
[https://www.movilidadbogota.gov.co/web/instancias\\_de\\_coordinacion](https://www.movilidadbogota.gov.co/web/instancias_de_coordinacion)

**TABLA 2. DOCUMENTOS PUBLICADOS EN PÁGINA WEB**

| Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica |    |   |    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|--|
| Normas de creación                                                             | SI | X | NO |  |
| Reglamento interno                                                             | SI | X | NO |  |
| Actas con sus anexos                                                           | SI | X | NO |  |
| Informe de gestión                                                             | SI | X | NO |  |

Fuente: Secretaría Distrital de Movilidad

**TABLA 3. GESTIÓN DE FUNCIONES GENERALES**

| Funciones Generales                                                                                                                                                                                                                                  | Sesiones en las que participaron | Se abordó<br>SI / NO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                      | Fecha                            |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | 16/12/2024                       |                      |
| Articular y orientar la ejecución de los productos establecidos en el plan de acción del Documento CONPES D.C 15 de 2021 “Política Pública de la Bicicleta 2021 - 2039”, de acuerdo con la misionalidad de las entidades integrantes de la Comisión. | 16/12/2024                       | SI                   |
| Realizar el seguimiento a la implementación de los productos del plan de acción de la Política Pública de la Bicicleta.                                                                                                                              | 16/12/2024                       | SI                   |
| Participar en la promoción del uso de la bicicleta de acuerdo a lo establecido en el Documento CONPES D.C. 15 de 2021 “Política Pública de la Bicicleta 2021 - 2039”.                                                                                | 16/12/2024                       | SI                   |
| Adelantar las acciones tendientes a lograr la articulación con el Consejo Distrital de la Bicicleta.                                                                                                                                                 | 16/12/2024                       | SI                   |

| Funciones Generales                                                                                                                                                                                                                                                    | Sesiones en las que participaron | Se abordó<br>SI / NO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | Fecha                            |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | 16/12/2024                       |                      |
| Expedir el reglamento interno de la Comisión, de conformidad con lo establecido en la Resolución 233 de 2018 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., modificada por la Resolución 753 de 2020 o la norma que la adicione, modifique o sustituya. | —                                | NO                   |
| Adelantar las funciones establecidas en el artículo 2 del Decreto 546 de 2007 “Por el cual se reglamentan las Comisiones Intersectoriales del Distrito Capital” o la norma que la adicione, modifique o sustituya.                                                     | 16/12/2024                       | SI                   |

Fuente: Secretaría Distrital de Movilidad

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN</b> | <p>A partir de lo expuesto en el plan de trabajo de la instancia que se encuentra en el micrositio<sup>1</sup> de la página web de la SDM en el cuarto trimestre se realizaron las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La comisión desarrolló la cuarta sesión ordinaria de las cuatro sesiones propuestas para la vigencia del 2024. Dicha sesión se llevó a cabo el 16 de diciembre de 2024.</li> <li>• La SDM presentó el balance sobre el reporte y seguimiento al plan de acción de la Política Pública publicado por la Secretaría Distrital de Planeación a corte al 30 de junio de 2024.</li> <li>• La SDM presentó a las entidades asistentes a la sesión y que tienen a cargo productos y resultados del plan de acción de la Política Pública, las fechas, lineamientos y recomendaciones para el suministro del reporte de avance, con el propósito de cumplir con lo señalado por la Secretaría Distrital de Planeación - SDP.</li> <li>• La SDM informó a la comisión el cronograma para realizar la solicitud a las modificaciones de los productos y/o resultados del Plan de acción de la Política Pública de la Bicicleta; los tiempos socializados corresponden a los establecidos para las entidades responsables, al sector líder y respuesta del CONPES para ajustar las observaciones dadas.</li> <li>• La SDM en cumplimiento de las funciones de la comisión,</li> </ul> |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<sup>1</sup> [https://www.movilidadbogota.gov.co/web/sites/default/files/Paginas/29-02-2024/plan\\_anual\\_de\\_trabajo\\_comision\\_intersectorial\\_bicicleta\\_2024.pdf](https://www.movilidadbogota.gov.co/web/sites/default/files/Paginas/29-02-2024/plan_anual_de_trabajo_comision_intersectorial_bicicleta_2024.pdf),

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | <p>de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 3 del Artículo 2°.- Composición del Decreto 480 de 2022, extendió la invitación a los integrantes del Consejo Distrital de la Bicicleta, como invitados/as eventuales, de los cuales asistieron 4 delegados/as quienes dieron respuesta a una serie de preguntas relacionadas con los roles, proyecciones y articulaciones de los consejeros/as e indicaron diferentes solicitudes desde los espacios locales y distritales respecto a los objetivos de la Política Pública.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En la Comisión se acordaron los siguientes compromisos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Enviar reporte tercer trimestre 2024 y segundo semestre 2024.</li> <li>Revisión de productos que tiene a cargo la Secretaría de Desarrollo Económico- SDDE y la solicitud de modificación que se allegó con extemporaneidad.</li> <li>Reenviar respuesta dada al Instituto de Desarrollo Urbano -IDU frente a lugares donde se deben instalar los cicloestacionamientos.</li> <li>Realizar mesas de trabajo con las entidades para revisar la solicitud de ajuste al plan de acción o el CONPES de la política, en los tiempos estipulados por la Secretaria Distrital de Planeación- SDP.</li> <li>Invitar a la primera sesión de la Comisión a la Secretaria Distrital de la Mujer.</li> <li>Proyectar plan de trabajo de la Comisión para la vigencia 2025.</li> </ul> </li> </ul> <p>Finalmente, para el primer trimestre del 2025 (Enero, Febrero, Marzo) están programadas las siguientes acciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Entrega del reporte por parte de cada una de las entidades a cargo de la ejecución del plan de acción de la Política Pública, el avance de productos y resultados para el tercer y cuarto trimestre de 2024.</li> <li>La SDM consolida y presenta el balance general del plan de acción de la Política Pública que publique la SDP.</li> </ol> |
| <b>ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA</b> | <p>La comisión intersectorial de la bicicleta desarrolló en el cuarto trimestre de 2024, una (1) sesión ordinaria y no se requirió realizar sesiones extraordinarias.</p> <p>A la sesión asistieron de los 15 integrantes e invitados permanentes</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |                                                                                                                                                                                            |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 14 delegaciones conforme a lo establecido en el Decreto 480 de 2022. Destacando la asistencia de la Alcaldía Mayor, el Consejo Distrital de la Bicicleta y organizaciones de la Bicicleta. |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

| Fecha de sesión | Icono                                                                             | Decisión                                        | Seguimiento |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|
|                 |  | En la sesión realizada no se tomaron decisiones |             |

Firma de quien preside la instancia:

**Nombre:** Liliana Paola Oñate Acosta  
**Cargo:** Subsecretaria de Política de Movilidad  
**Entidad:** Secretaría Distrital de Movilidad

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:

  
**Nombre:** John Fernando Vesca Ballesteros  
**Cargo:** Subdirector de la Bicicleta y el Peatón (E)  
**Entidad:** Secretaría Distrital de Movilidad

Revisó: Valentina Acuña García - Dirección de Planeación para la Movilidad 

Bibiana Sarmiento Prieto - Subdirección de la Bicicleta y el Peatón 

Faber Herney Guavita Ocampo - Subdirección de la Bicicleta y el Peatón 

Yeandri Natalia Moreno Lopez - Subdirección de la Bicicleta y el Peatón 

Danyira Diamary Pachon Ramirez - Subdirección de la Bicicleta y el Peatón 

Fanny Bertossi - Subsecretaría de Política de Movilidad 

Elaboró: Nicté Sofia Ortiz Ríos - Subdirección de la Bicicleta y el Peatón 

Anexos: Presentación de la sesión; listado de asistencia de la sesión; lineamientos de reporte.

# COMISIÓN INTERSECTORIAL DE LA BICICLETA Sesión ordinaria

DICIEMBRE 16 - 2024



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



# Contenido

1. Verificación de quórum y aprobación del orden del día.
2. Balance del reporte y seguimiento a la Política Pública de la Bicicleta - Primer semestre 2024.
3. Lineamientos de entrega del reporte de seguimiento a la Política Pública de la Bicicleta
4. Cronograma solicitud modificación a la Política Pública de la Bicicleta- PPB
5. Participación delegado (a) Consejo Distrital de la Bicicleta
6. Varios
7. Cierre



## **2. Balance del reporte y seguimiento a la PPB. I semestre 2024**

# Balance Primer semestre 2024

## Reporte y seguimiento a la Política Pública de la Bicicleta

### Diagnóstico del Plan de Acción

Fuente: Reporte SDP 30/06/2024

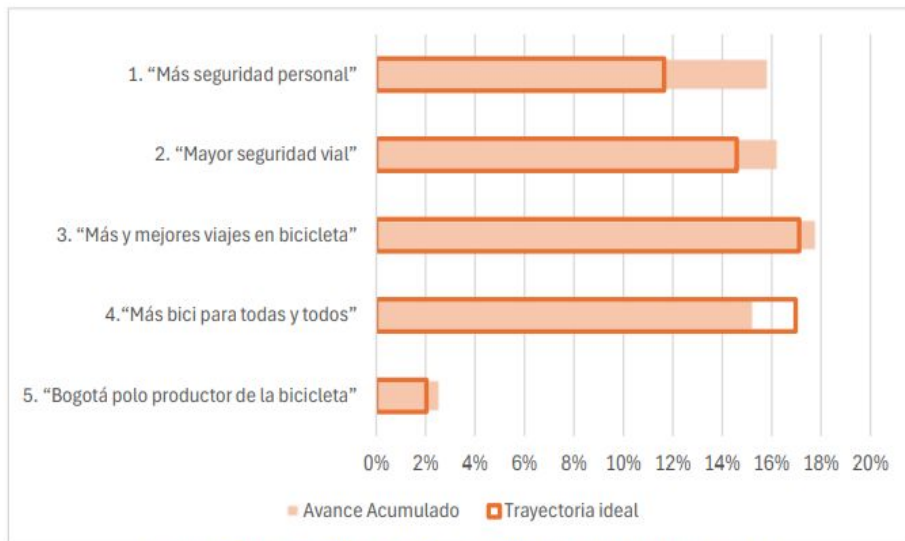
### Avance acumulado

**67.8%**  
de 62.30%  
programado

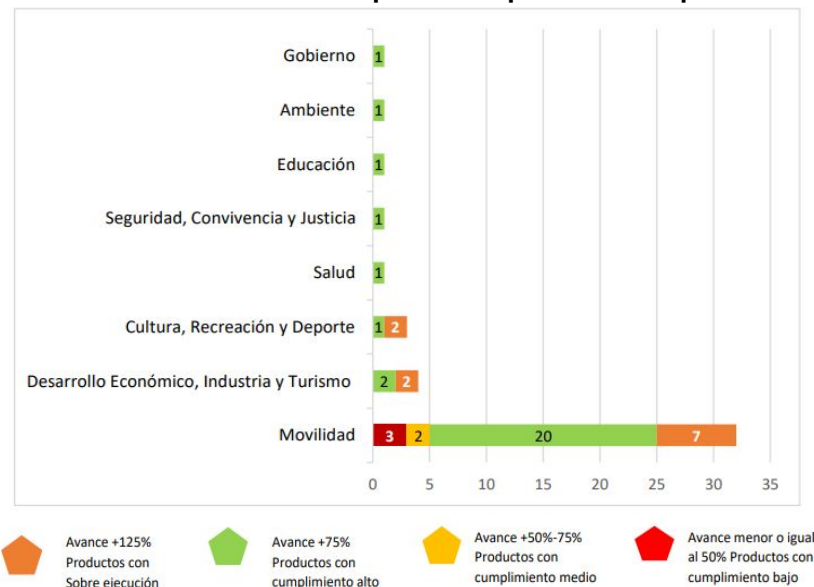
**5,4pp**  
Brecha +

**41**  
meses  
ejecución

Grafica 1. Avance acumulado y trayectoria ideal por objetivos

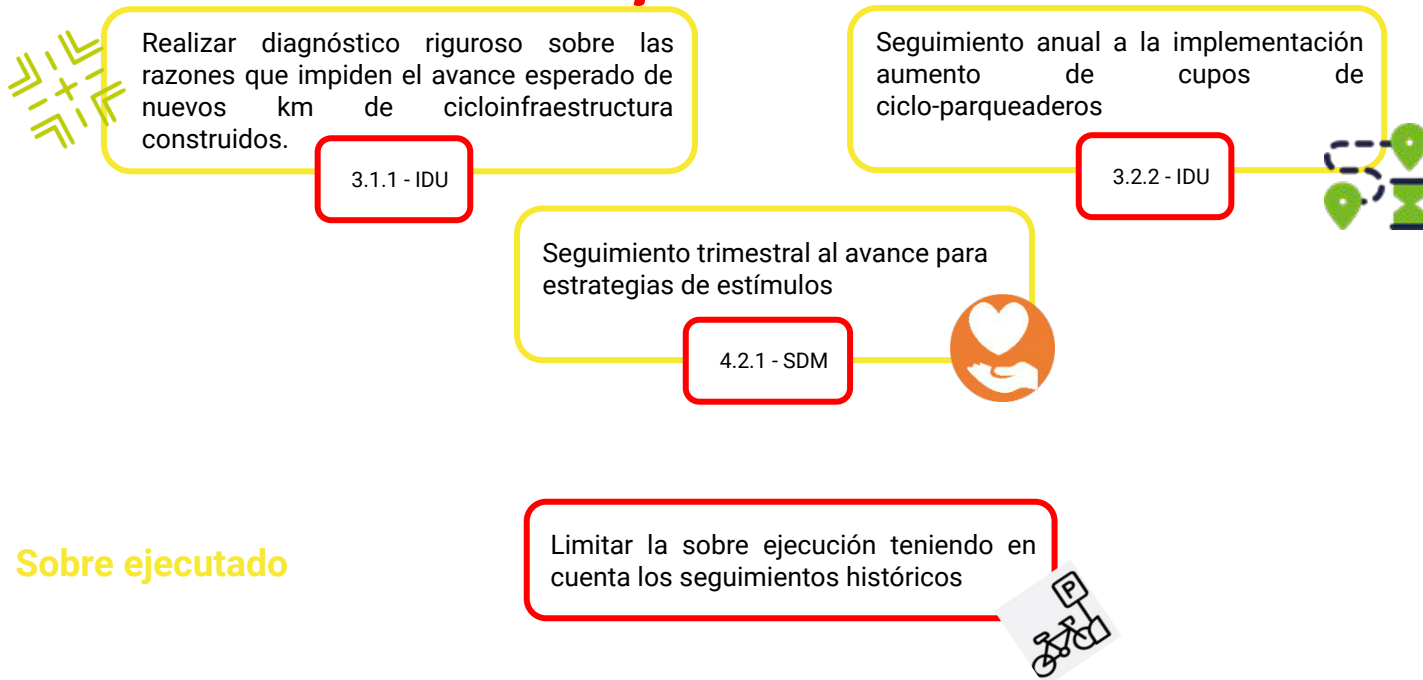


Grafica 2. Avance de 44 productos por sector responsable



## **ACCIONES DE MEJORA**

### **Cumplimiento bajo**





### **3. Lineamientos de entrega del reporte de seguimiento a la PPB.**

# Lineamientos reporte II semestre 2024

## Seguimiento Política Pública de la Bicicleta

### Memorando SDM 202415000242343

Fuente: OAPI noviembre 27 de 2024

#### **PLAZO REPORTE ENTIDADES A SDM**

**Primera semana de  
febrero.  
03/Febrero/2025.**

**III trimestre:  
cualitativo y cuantitativo**

**IV trimestre:  
cualitativo, cuantitativo  
y presupuestal.**

**Monitoreo de la OAPI  
de la SDM,  
retroalimentación a  
entidades.**

**Segunda semana de  
febrero  
13/Febrero/2025.**

**Envío reporte a SDP**

**Tercera semana de  
febrero 2025.**

#### **Calidad y contenido**

- Debe estar vinculado con la cadena de valor e indicadores.
- Reportar avance manteniendo coherencia con el anterior.
- Tener presente las unidades y variables de la ficha técnica del producto.
- Avance cuantitativo productos.
- Avance cualitativo Productos.
- Seguimiento financiero.
- Anexar las evidencias del reporte.
- Establecer un enlace el cual es el canal de comunicación.

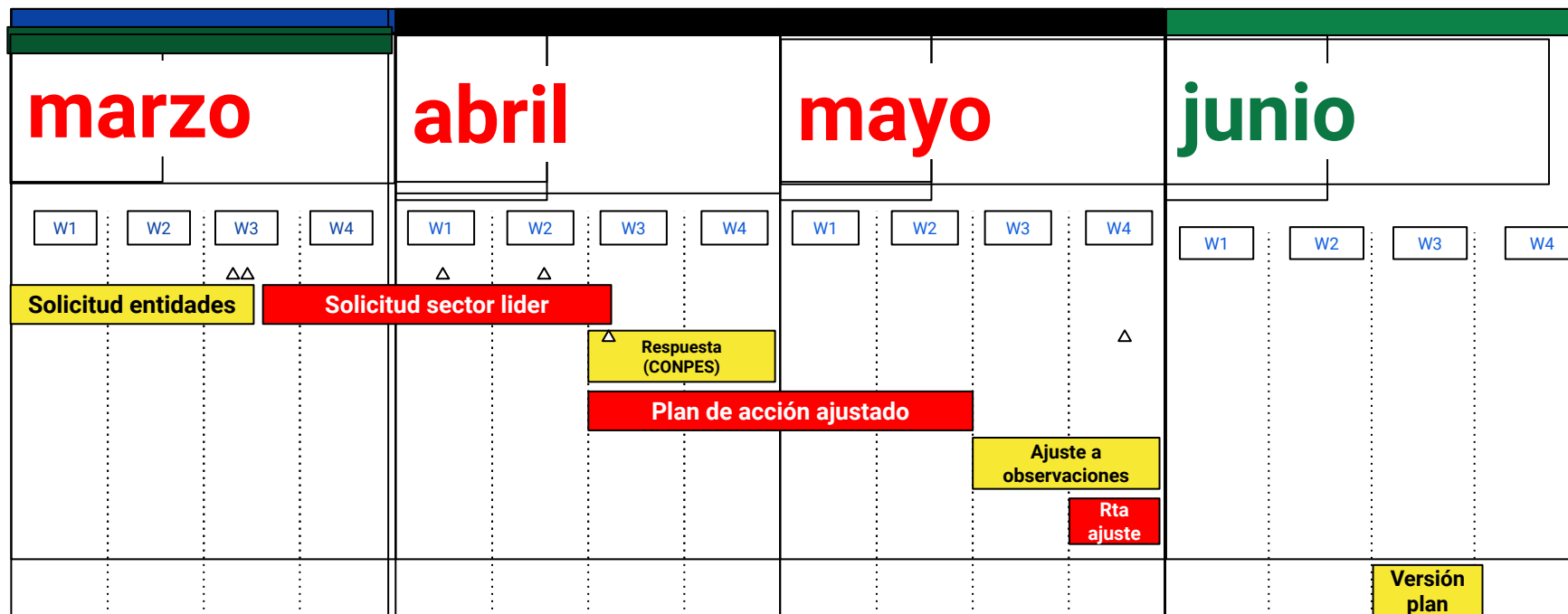


# **4. Cronograma modificaciones Política Pública Bicicleta- PPB solicitud a la de la**

# Cronograma modificaciones / ajustes a productos Política Pública de la Bicicleta

## Circular 24 de 2024

Fuente: SDP 23/08/2024





## **5. Participación Consejo Distrital de la Bicicleta**



## ***Preguntas orientadoras***

1. ¿Cómo están articulados en su localidad, los roles de las entidades y los roles de las y los consejeros y ciudadanía en lo que lleva el año?
2. ¿Cuáles son las necesidades que tienen frente a la Política Pública de la Bicicleta? (Priorizar únicamente 3 acciones)
3. ¿Cuáles son las proyecciones para este período y la importancia de la articulación con las entidades pertenecientes a la política pública de la bicicleta?

## ***Formulario de Asistencia***





# Gracias

Secretaria Movilidad



secretariamovilidadbogota



@sectormovilidad



sectormovilidad



@movilidadbogota



@sectormovilidad



[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



**Código: PA01-M01-F02**

Version 3.0

Fecha: 16 DIC 2024

Hora de inicio: 2:50 p.m.

Responsable: Oscar Velasquez - Secretario Técnico Instancia

na reunión: SESION ORDINARIA COMISION INTERSECTORIAL DE LA BICICLETA  
 iar: SOM CALLE 13 - SALA DESPACHO

| NOMBRES Y APELLIDOS         | D<br>T<br>O<br>C<br>I<br>P<br>U<br>M<br>E<br><br>D<br>N<br>E<br>T<br>O | No. DE DOCUMENTO | ENTIDAD U ORGANIZACIÓN/DEPENDENCIA | CARGO                   | Para fines estadísticos y si usted está de acuerdo, diligencie las casillas sobre los siguientes grupos [OPCIONAL]: |              |              |               |      |                    |             |                  |                     |            |          |              |      |             |           |            |                       |                       |        |          | TELÉFONO CELULAR Y/O FIJO | BARRIO O LOCALIDAD DE VIVIENDA | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |         |          |     |                |                             |                                      |                 |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------|------|--------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|----------|--------------|------|-------------|-----------|------------|-----------------------|-----------------------|--------|----------|---------------------------|--------------------------------|--------------------|-------|---------|----------|-----|----------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------|
|                             |                                                                        |                  |                                    |                         | RANGO ETARIO / EDAD                                                                                                 |              |              |               | SEXO | ORIENTACIÓN SEXUAL |             |                  | IDENTIDAD DE GÉNERO |            |          | DISCAPACIDAD |      |             |           |            | IDENTIFICACIÓN ÉTNICA |                       |        |          |                           |                                |                    |       |         |          |     |                |                             |                                      |                 |
|                             |                                                                        |                  |                                    |                         | 0 a 17 años                                                                                                         | 18 a 26 años | 27 a 59 años | 60 años o más |      | Femenino Masculino | Intersexual | Homosexual / Gay | Lesbiana            | Parasexual | Bisexual | Heterosexual | Otro | Transgénero | Cisgénero | No binario | Otras                 | Cognitiva-intelectual | Física | Múltiple |                           |                                |                    |       | Ninguna | Indígena | Rom | Afro           | Palestino                   | Rusos                                | Ninguno         |
| ANDRES TRUTILLA             |                                                                        | 19'254<br>77Z    | IDU                                | S&DU                    |                                                                                                                     |              |              |               |      |                    |             |                  |                     |            |          |              |      |             |           |            |                       |                       |        |          |                           |                                |                    |       |         |          |     | 315<br>3298783 | andrestroja@guil.com        | CV                                   |                 |
| Johnairo Ceballos           |                                                                        | 99609<br>031     | SED                                | Contratista             |                                                                                                                     |              |              |               |      |                    |             |                  |                     |            |          |              |      |             |           |            |                       |                       |        |          |                           |                                |                    |       |         |          |     | 310249<br>1865 | Iscobas v @edu<br>ac:anbogk | JS                                   |                 |
| Lenda J Caro                |                                                                        | 53165230         | IDU                                | Contratista             |                                                                                                                     |              | X            | X             |      |                    | X           |                  | X                   |            |          |              |      |             |           | X          |                       |                       |        |          | X                         |                                |                    |       |         |          |     | 300659311      | fornidun                    | lenda.carro@bugov.co                 | LendaCaro       |
| Magdalena Laca              |                                                                        | 10190000         | IDU                                | Contratista             |                                                                                                                     |              | X            | X             |      |                    | X           |                  | X                   |            |          |              |      |             | X         |            |                       |                       |        | X        |                           |                                |                    |       |         |          |     | 31487333       | Suba                        | mangabueca@gmail.com                 | ML              |
| Diana Baguescc              |                                                                        | 52285001         | IDU STEP                           | Contratista             |                                                                                                                     |              | X            | X             |      |                    | X           |                  | X                   |            |          |              |      |             | X         |            |                       |                       |        | X        |                           |                                |                    |       |         |          |     | 30056+5561     | USAQUEÑ                     | diana.baguesc@dgs.gov.co             | Buel            |
| Leonel HERNANDEZ cc         |                                                                        | 805055A          | SDTE                               | Axson                   |                                                                                                                     |              | X            |               |      |                    | X           |                  |                     |            |          |              |      |             | X         |            |                       |                       | X      |          |                           |                                |                    |       |         |          |     | 11320<br>1312  | Usaquen                     | Intra@ddcgovco                       | LEONEL          |
| Fredy Escobar DRH CC        |                                                                        | 8832406          | SDTA                               | contratista             |                                                                                                                     |              | X            | X             |      |                    | X           |                  | X                   |            |          |              |      |             | X         |            |                       |                       | X      |          |                           |                                |                    |       |         |          |     | 312<br>332411  | Suba                        | fredy.escobar@cambiojovenes.org.co   | Fedy            |
| Daniela Patricia Aguirre CC |                                                                        | 10444005         | SDA                                | Subdirectora            |                                                                                                                     |              | X            | X             |      |                    | X           |                  | X                   |            |          |              |      |             | X         |            |                       |                       | X      |          |                           |                                |                    |       |         |          |     | 312831125      | USQUEÑON                    | daniela.garcia@entrentregados.gov.co | #1              |
| Luis V. Cardona P. CC       |                                                                        | 1030582103       | Mobilizador                        | Coordinador             |                                                                                                                     |              | X            | X             |      |                    | X           |                  | X                   |            |          |              |      |             | X         |            |                       |                       | X      |          |                           |                                |                    |       |         |          |     | 314318<br>5758 | Chapinero                   | luis.vcardona@muvillazorio.org       | #1              |
| Gonzalo P. Penuela          |                                                                        | 65901009         | IDT                                | Secretaría Organización |                                                                                                                     |              | X            | X             |      |                    | X           |                  | X                   |            |          |              |      |             | X         |            |                       |                       | X      |          |                           |                                |                    |       |         |          |     | 300664<br>4811 | Fonitbon                    | Sandoz.perebertga@sol                | SL              |
| Maria I-Rondón CC           |                                                                        | 5132222          | IDT                                | Profesora               |                                                                                                                     |              | X            | X             |      |                    | X           |                  | X                   |            |          |              |      |             | X         |            |                       |                       | X      |          |                           |                                |                    |       |         |          |     | 32081<br>3190  | Kockito                     | paulita.boada@edgouvco               | ceop            |
| Luis A. SUGAR CC            |                                                                        | CC4223X          | EOT.                               | P.E.                    |                                                                                                                     |              |              | X             | X    |                    |             | X                |                     | X          |          |              |      |             | X         |            |                       |                       | X      |          |                           |                                |                    |       |         |          |     | 31032<br>23035 | Suba                        | luis.sugar@edf.gov.co                | Tmm             |
| Oscar Aparicio CC           |                                                                        | 101234103        | CLB                                | Consejero               |                                                                                                                     |              |              |               |      |                    |             |                  |                     |            |          |              |      |             |           |            |                       |                       |        |          |                           |                                |                    |       |         |          |     | 300639842      | Bosa                        | Oscar.Gonzalez19@gmail.com           | [Signature]     |
| Jose David Castellanos CC   |                                                                        | 10376052         | SB                                 | Jefe UGR                |                                                                                                                     |              | X            | X             |      |                    | X           |                  | X                   |            |          |              |      |             |           |            |                       |                       |        |          |                           |                                |                    |       |         |          |     | 6190950        | Bagadó                      | jcastellanos@alcaldiaibagadogov.co   | ylo             |
| Manuela Valencia            |                                                                        | 1094946634       | CMV                                | contribuyente           |                                                                                                                     |              | X            | X             |      |                    | X           |                  | X                   |            |          |              |      |             | X         |            |                       |                       | X      |          |                           |                                |                    |       |         |          |     | 310370706      | Bgt.                        | manuela.valencia@sumgov.co           | ManuelaValencia |
| Fernán Bernal               |                                                                        | 8777421          | CLB                                | Consejero               |                                                                                                                     |              |              |               |      |                    |             |                  |                     |            |          |              |      |             |           |            |                       |                       |        |          |                           |                                |                    |       |         |          |     | 320354242      | SUBA                        | skymysticab@hotmail.com              | #               |

\* Mediante el registro de sus datos personales en este formato es de carácter público.

\* Sexo: Se define a partir de los órganos sexuales de las personas, es decir, macho o hembra.

<sup>1</sup> "Orientación Sexual: Dirección del desarrollo físico y del placer, entre los individuos de la misma especie." <http://www.who.int/mediadata/definitions/sex/orientation/orientation.html>

[illegible]

**Combinación de género:** Es la construcción social de la identidad de la persona, que organiza y define los roles, las relaciones, los discursos, las prácticas sociales y las relaciones de poder. **Transsexual:** Es aquella que siente que su identidad de género se dirige al sexo que le han asignado al nacer. **Transgénero:** Persona que se autodefiniere o transita entre los límites de lo masculino y lo femenino. Esta categoría integra a las llamadas personas trans, transexual, transexualizadas, entre otras. **Transgénero:** Es una palabra utilizada para describir a una persona cuya identidad de género y sexo asignado al nacer difiere o se aparta del sexo asignado al nacer.

combinación de los dos o directamente "otros".



## MEMORANDO



OAPI

202415000242343

Información Pública

Al responder cite este número

FECHA: Bogotá D.C., noviembre 27 de 2024

PARA: DIRECCIONES, OFICINAS, SUBDIRECCIONES, SUBSECRETARÍAS

DE: Jefe Oficina Asesora de Planeación Institucional

REFERENCIA: Lineamientos de Reporte de Política Pública

Estimado equipo directivo,

En concordancia con la **Guía de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas** adoptada por el **Consejo de Política Económica y Social del Distrito Capital (CONPES D.C.)** y con la **Guía de Seguimiento y Evaluación**, la Oficina Asesora de Planeación es responsable de controlar y reportar la información reportada en el instrumento de seguimiento dispuesto por la SDP. En este sentido, se reitera mediante este documento, la rutina de seguimiento establecida:

1. ROLES RESPECTO AL SEGUIMIENTO

- **Responsables de metas:** Son quienes al interior de la SDM proporcionan información de avance y del monitoreo de los indicadores de producto y resultado. Esto implica verificar la información correspondiente a las acciones implementadas, asegurando la coherencia y consistencia de los datos reportados en relación con los componentes definidos en la matriz del plan de acción y las fichas técnicas de cada indicador. Posteriormente, deben reportar la información consolidada sobre el seguimiento de los indicadores a su cargo a las dependencias referentes de política pública en la entidad.
- **Referentes de Política:** las dependencias referentes de política son aquellas que debido a su especialización en el tema en el interior de la entidad, poseen autoridad técnica, para dar cuenta de las acciones que adelanta la Secretaría relacionadas con la Política Pública Distrital correspondiente. Dentro de sus responsabilidades está la de ser el canal de comunicación entre los responsables de las metas y la Oficina Asesora de Planeación Institucional

2. LINEAMIENTOS GENERALES POR TIPOS DE REPORTE

Es fundamental que los informes se elaboren siguiendo las siguientes pautas en los reportes cualitativos, cuantitativos y financieros (presupuestales):

1

*Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020*

## MEMORANDO



OAPI

**202415000242343**

Información Pública

Al responder cite este número

**Reportes cualitativos:**

- Describir el avance en el cumplimiento de las metas, destacando los logros o aspectos positivos alcanzados.
- Siempre que sea posible, incluir una interpretación del avance y las acciones a desarrollar para corregir desviaciones, si las hubiera.
- En el caso del último reporte cualitativo del año (corte diciembre), se deben abordar dos alcances:
  1. Una sección que explique lo realizado durante el último periodo reportado, de acuerdo con su periodicidad (mensual, bimestral, trimestral o semestral).
  2. Una sección final que resuma los logros principales de todo el año, junto con un balance general de las dificultades y retos en la ejecución.

**Reportes Cuantitativos:**

- Presentarse de acuerdo con la periodicidad de medición correspondiente.
- Utilizar las unidades de medida adecuadas.
- Mantener coherencia con los reportes cualitativos.

**Reportes Financieros:**

- Relacionar los proyectos de inversión mediante los cuales se ejecutarán los planes de acción.
- Reportar anualmente la actualización y seguimiento de la información financiera para la ejecución de los productos de las políticas públicas.
- El informe anual debe incluir:
  - a. Identificación de los proyectos de inversión.
  - b. Metas específicas que aseguren la implementación de los productos de política.
  - c. Montos de los recursos disponibles y ejecutados.

**3. SEGUIMIENTO CUALITATIVO POR ENFOQUES:**

- **Enfoque de género:** Evidencia cómo la implementación de los productos de las políticas públicas distritales contribuye a disminuir las brechas de desigualdad y a reducir imaginarios, estereotipos y roles sociales, políticos y económicos que limitan el ejercicio pleno de la ciudadanía por parte de las mujeres.
- **Enfoque poblacional-diferencial:** Garantiza la atención equitativa e igualitaria a los distintos grupos poblacionales en los bienes y servicios ofrecidos en el marco de las políticas públicas. Considera las necesidades particulares de estos grupos, asociadas a sus características identitarias.
- **Enfoque ambiental:** Se centra en las relaciones entre la sociedad, el entorno y la cultura, destacando cómo la implementación de los productos puede contribuir a mejorar el medio ambiente, la calidad de vida y el bienestar social.

2

*Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020***PA01-PR16-MD01 V 3.0****Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35

Teléfono: (1) 364 9400

[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)

Información: Línea 195

**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

# MEMORANDO



OAPI

202415000242343

Información Pública

Al responder cite este número

- **Enfoque de cultura ciudadana:** Busca identificar los aportes de la implementación de los productos a la transformación cultural, promoviendo una ciudad y una ciudadanía fundamentadas en los principios del desarrollo humano, la participación, el respeto por todas las formas de vida y la convivencia pacífica.

## 4. CRONOGRAMAS 2024 Y 2025

- Cronograma de seguimiento para la vigencia 2024:

|      | Periodo de Ejecución de la Política | Reporte desde la dependencia (Responsable de meta) | Reporte desde entidades hacia entidad líder de Política | Reporte de entidades líderes a SDP | Cálculos iniciales (envío a sectores Líderes) | Ajustes Sector-SDP     | Envío de reporte a Alcaldía | Publicación de Informes (Semestral) |
|------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| Q11  | Ene-Mar (2024)                      | 3ª semana de abril                                 | 1a Semana a Mayo                                        | 3a Semana Mayo                     | 1a Semana Junio                               | 3a Semana a Junio      | 4ª Semana Junio             | No aplica                           |
| Q2   | Abr-Jun (2024)                      | 3ª semana julio                                    | 1a Semana Agosto                                        | 3a Semana Agosto                   | 1a Semana Septiembre                          | 3a Semana Septiembre   | 4ª Semana Septiembre        | 4a Semana Octubre                   |
| Q3   | Jul-Sep (2024)                      | 3ª semana octubre                                  | 1ª semana Noviembre                                     | 3a Semana Noviembre                | 1a Semana Diciembre                           | 3a Semana Diciembre    | 4ª Semana Diciembre         | No aplica                           |
| Q4** | Oct-Dic (2024)                      | 3ª semana enero (2025)                             | 1a Semana Febrero (2025)                                | 3ra Semana Febrero (2025)          | 1a Semana Marzo (2025)                        | 3a Semana Marzo (2025) | 4ª Semana Marzo (2025)      | 2a Semana a Abril (2025)            |

\*\* Ajustado según radicado 202419886 de Secretaría Distrital de Planeación

- Proyección cronograma de seguimiento para la vigencia 2025:

|      | Periodo de Ejecución de la Política | Reporte desde la dependencia (Responsable de meta) | Reporte desde entidades hacia entidad líder de Política | Reporte de entidades líderes a SDP | Cálculos iniciales (envío a sectores Líderes) | Ajustes Sector-SDP     | Envío de reporte a Alcaldía | Publicación de Informes (Semestral) |
|------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| Q11  | Ene-Mar (2025)                      | 3ª semana de abril                                 | 1a Semana a Mayo                                        | 3a Semana Mayo                     | 1a Semana Junio                               | 3a Semana a Junio      | 4ª Semana Junio             | No aplica                           |
| Q2   | Abr-Jun (2025)                      | 3ª semana julio                                    | 1a Semana Agosto                                        | 3a Semana Agosto                   | 1a Semana Septiembre                          | 3a Semana Septiembre   | 4ª Semana Septiembre        | 4a Semana Octubre                   |
| Q3   | Jul-Sep (2025)                      | 3ª semana octubre                                  | 1ª semana Noviembre                                     | 3a Semana Noviembre                | 1a Semana Diciembre                           | 3a Semana Diciembre    | 4ª Semana Diciembre         | No aplica                           |
| Q4** | Oct-Dic (2025)                      | 3ª semana enero (2026)                             | 1a Semana Febrero (2026)                                | 3ra Semana Febrero (2026)          | 1a Semana Marzo (2026)                        | 3a Semana Marzo (2026) | 4ª Semana Marzo (2026)      | 2a Semana a Abril (2026)            |

**MEMORANDO**

OAPI

**202415000242343**

Información Pública

Al responder cite este número

Es fundamental que cada “Responsable de Meta” entregue la información dentro de los plazos establecidos. Para ello, el “Referente de Política” enviará la solicitud previamente por escrito. Se precisa la importancia del cumplimiento de estas fechas como parte de la responsabilidad institucional, dado su impacto en la gobernanza, transparencia, rendición de cuentas y el mejoramiento continuo de la gestión pública.

Gracias por su atención y comprensión,

Cordialmente,

**Faindry Julieth Rojas Betancourt****Jefe Oficina Asesora de Planeación Institucional**

Firma mecánica generada en 27-11-2024 08:38 AM

Elaboró: Diana Marcela Perez Useche-Oficina Asesora De Planeación Institucional