

**ACTA DE COMITÉ CONTRACTUAL VIRTUAL – 09 DE DICIEMBRE 2021
PROCESO DE SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2022**

En Bogotá D.C., siendo las 02:06 p.m. del 09 de diciembre de 2021 se reunieron a través de la herramienta tecnológica institucional (calendario del correo institucional-google meet), los miembros del Comité Contractual y la abogada designada de la DC para el efecto, con el fin de presentar la solicitud de aprobación del “PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES PARA LA VIGENCIA 2022.”.

A continuación, se procedió a dar lectura al orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum.
2. Desarrollo del comité. **(Presentación de la solicitud de aprobación)**
3. Recomendación del comité de contratación.

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

En cumplimiento del numeral 4.1.1 y 4.1.2 del Manual de Contratación vigente de la Secretaría Distrital de Movilidad (SDM), aprobado mediante la Resolución 312 de 2020, se hicieron presentes Ingrid Carolina Silva Rodríguez, Paula Tatiana Arenas González, Gloria Alejandra Moreno Gámez, Jhon Alexander González Mendoza y Juan Esteban Martínez Ruiz (Asistencia Virtual) en sus calidades de ordenadores de gasto para el proceso y se deja constancia que no hubo presencia de la Oficina de Control Interno (asistencia virtual), quien tiene voz, pero no voto para efectos del comité.

Así mismo se hicieron presentes:

COMITÉ CONTRACTUAL CON DERECHO A VOTO

NOMBRE	Cargo	ASISTENCIA
ANA MARIA CORREDOR YUNIS	Directora De Contratación	VIRTUAL
MARÍA ISABEL HERNÁNDEZ PABÓN	Designada De Despacho Ad Hoc	VIRTUAL
PAOLA ADRIANA CORONA	Directora Administrativa Y Financiera Ad Hoc	VIRTUAL
JULIETH ROJAS BETANCOUR	Jefe Oficina Asesora De Planeación Institucional	VIRTUAL
SUSANA MORALES PINILLA	Directora De Planeación Para La Movilidad	VIRTUAL
CLAUDIA FABIOLA MONTOYA CAMPOS	Directora De Normatividad Y Conceptos	VIRTUAL
GUETTY MAGNOLLY CAYCEDO	Jefe Oficina De Control Disciplinario	VIRTUAL
LINA MARCELA QUIÑONES SÁNCHEZ	Directora De Inteligencia Para La Movilidad	VIRTUAL
JADY MARINA PÉREZ CRUZ	Jefe Oficina De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones	VIRTUAL
GIOVANNY ANDRÉS GARCÍA RODRÍGUEZ	Director De Gestión De Cobro	VIRTUAL
MARIO GABRIEL CARBONELL GUTIÉRREZ	Director De Ingeniería De Tránsito (E)	VIRTUAL
SERGIO RAÚL TOVAR FARFÁN	Director De Gestión De Tránsito Y Control De Tránsito Y Transporte	VIRTUAL
DANNY STIWAR USMA MONSALVE	Director de investigaciones administrativas al tránsito y transporte	VIRTUAL
IVÁN ALEXANDERDÍAZ VILLA	Director de talento humano	VIRTUAL

Se estableció quórum para sesionar.

Así mismo, se deja constancia que se hicieron presentes los siguientes funcionarios y/o contratistas.

**ACTA DE COMITÉ CONTRACTUAL VIRTUAL – 09 DE DICIEMBRE 2021
PROCESO DE SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2022**

NOMBRE	DEPENDENCIA	EN CALIDAD DE	ASISTENCIA
Yazmin Andrea Gómez Castro	DC	Abogada de Apoyo	VIRTUAL
Camilo Granado Tovar	DC	Abogado Apoyo	VIRTUAL

2. DESARROLLO DEL COMITÉ. (Presentación ficha técnica y consideraciones).

La jefa de la oficina asesora de planeación, inició la presentación de la solicitud de aprobación e indicó que algunas características importantes en el diseño del Plan son:

- Se construyó por parte de los Ordenadores de Gasto, sus Gerentes de Proyecto y enlaces del presupuesto,
- Coincide con la Cuota Global de gasto aprobada por la Secretaría Distrital de Hacienda (se adjuntó por correo electrónico previamente a los ordenadores de gasto) sumando los Pasivos Exigibles aprobados.
- Coincide con los cargues de información realizados en los aplicativos SEGPLAN (SDP) y Bogdata (SDH).
- Fue revisado por la Dirección de Contratación quién remitió algunas observaciones las cuales generaron ajustes realizados por los Subsecretarios,
- Ha sido revisado y consolidado por la Oficina Asesora de Planeación Institucional, conforme a lo antes señalado.

Una vez aprobado el PAA por parte del Comité Contractual:

- La Oficina Asesora de Planeación Institucional informará la fecha de recepción de Certificados de Disponibilidad Presupuestal - CDP - 2022: empezando por los de Vigencias Futuras. Los primeros CDPs que se aprueban son los de las Vigencias Futuras contratadas en 2021, para remitir a la Subdirección Financiera, pese a que esa dependencia, sólo podrá aprobarlos en 2022.
- Una vez aprobados los CDPs de VF, desde la OAPI se informará el inicio de envío de otros CDPs 2022 para remitir a la Subdirección Financiera (para aprobar en 2022).
- Los nuevos ajustes al PAA sólo se podrán realizar en enero de 2022.

De igual manera, realizó la presentación del cronograma de todo el proceso de elaboración, diseño y revisión del plan anual de adquisidores para la vigencia 2022. Finalmente, explicó la discriminación del PAA 2022 haciendo mención las modalidades de selección que se pretenden adelantar en el año 2022. También, hizo mención de las metas por cada dependencia y sus rubros. No obstante, indicó que el presente plan será susceptible de modificaciones en la vigencia 2022, teniendo en cuenta que es indicativo.

3. RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ CONTRACTUAL

Una vez analizados y verificados los requisitos; de conformidad con el capítulo IV - numerales 4.1.1., 4.1.2 y los demás concordantes del Manual de Contratación vigente de la Secretaría Distrital de Movilidad, se procede a dar continuidad al trámite correspondiente al comité de contratación, por lo cual, se somete a consideración de los miembros del comité recomendar a los ordenadores de gasto; la aprobación DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES PARA LA VIGENCIA 2022.

Manifestación de los miembros del comité:

NOMBRE	Cargo
ANA MARIA CORREDOR YUNIS	Directora De Contratación
MARÍA ISABEL HERNÁNDEZ PABÓN	Designada De Despacho Ad Hoc
PAOLA ADRIANA CORONA	Directora Administrativa Y Financiera Ad Hoc
JULIETH ROJAS BETANCOUR	Jefe Oficina Asesora De Planeación Institucional
SUSANA MORALES PINILLA	Directora De Planeación Para La Movilidad
CLAUDIA FABIOLA MONTOYA CAMPOS	Directora De Normatividad Y Conceptos

**ACTA DE COMITÉ CONTRACTUAL VIRTUAL – 09 DE DICIEMBRE 2021
PROCESO DE SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2022**

GUETTY MAGNOLLY CAYCEDO
LINA MARCELA QUIÑONES SÁNCHEZ
JADY MARINA PÉREZ CRUZ

GIOVANNY ANDRÉS GARCÍA RODRÍGUEZ
MARIO GABRIEL CARBONELL GUTIÉRREZ
SERGIO RAÚL TOVAR FARFÁN

DANNY STIWAR USMA MONSALVE

IVÁN ALEXANDERDÍAZ VILLA

Jefe Oficina De Control Disciplinario
Directora De Inteligencia Para La Movilidad
Jefe Oficina De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones
Director De Gestión De Cobro
Director De Ingeniería De Tránsito (E)
Director De Gestión De Tránsito Y Control De Tránsito Y Transporte
Director de investigaciones administrativas al tránsito y transporte
Director de talento humano

Se recomienda a los ordenadores de gasto.

Manifestación de los ordenadores de gasto:**NOMBRE**

INGRID CAROLINA SILVA RODRÍGUEZ
PAULA TATIANA ARENAS GONZÁLEZ
GLORIA ALEJANDRA MORENO GÁMEZ
JHON ALEXANDER GONZÁLEZ MENDOZA
JUAN ESTEBAN MARTÍNEZ RUIZ

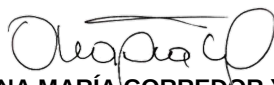
CARGO

Subsecretaría de Gestión Jurídica – SGJ
Subsecretaría de Gestión Corporativa – SGC (E)
Subsecretaría de Servicios a la Ciudadanía - SSC
Subsecretario de Gestión de la Movilidad – SGM (E)
Subsecretario de Política de Movilidad – SPM

Aceptaron la recomendación.

De acuerdo con lo anterior, la doctora Ana María Corredor manifestó que conforme a la aprobación, se procede con la publicación en SECOP II en concordancia con los parámetros establecidos por Colombia Compra Eficiente, igualmente, la doctora Julieth Rojas precisó que, además se remite a la Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura para Movilidad para su publicación en la página web de la SDM, así mismo, indicó que a partir del 10 de diciembre la Oficina de Asesora de Planeación Institucional recibirá los certificados de disponibilidad presupuestal - CDP 2022 de fecha 03 de enero de 2022 en adelante, lo cual, se remitirá a la Subdirección Financiera pese que su expedición solo se podrá realizar hasta ese día, cabe anotar que los primeros CDP's que se debe radicar son los correspondientes a la vigencias futuras, lo cuales una vez se aprueben por parte de la OAPI, se procederá a la recepción de los demás certificados de disponibilidad presupuestal.

Se dio por terminado a las 2:28 p.m.



ANA MARÍA CORREDOR YUNIS

Directora de Contratación – DC

Secretaría Técnica Comité de Contratación - SDM

Proyectó: Camilo Granado Tovar- Abogado Contratista - DC
Revisó: Ana María Corredor Yunis – Abogada designada – DC