

**COMITÉ INTERSECTORIAL DE  
COORDINACIÓN JURÍDICA – ACTA 04  
SESIÓN ORDINARIA**

**FECHA:** 28 de noviembre de 2024

**HORA:** 8:00 am.

**LUGAR:** Sesión virtual (Plataforma Meet)

**INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:**

| Nombre                         | Cargo                             | Entidad                                           | Asiste |    | Observaciones                                               |
|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|--------|----|-------------------------------------------------------------|
|                                |                                   |                                                   | Si     | No |                                                             |
| Paulo Andrés Rincón Garay      | Subsecretario de Gestión Jurídica | Secretaría Distrital de Movilidad                 | X      |    |                                                             |
| Priscila Sánchez Sanabria      | Gerente Jurídica                  | Empresa Metro                                     |        | X  | Reiteración de asistencia al comité, la cual es indelegable |
| Ivan Abelardo Sarmiento        | Subdirector General Jurídico (E)  | IDU                                               | x      |    |                                                             |
| Rafael Antonio Uribe Echeverry | Jefe Oficina Jurídica             | UMV                                               | x      |    |                                                             |
| Carlos Salcedo de la Vega      | Subgerente Jurídico               | Terminal de Transporte                            | x      |    |                                                             |
| Camilo Andrés Forero Romero    | Subgerente Jurídico               | Transmilenio S.A.                                 |        | x  | Reiteración de asistencia al comité, la cual es indelegable |
| Milena Jaimes Cervantes        | Gerente Jurídica                  | Operadora Distrital de Transporte SAS "La Rolita" | X      |    |                                                             |

## SECRETARÍA TÉCNICA:

Edna Beatriz Rojas Garavito - Profesional Especializada Subsecretaría de Gestión

Jurídica. **OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:**

| Nombre                    | Cargo                                           | Entidad                           | Asiste |    | Observaciones |
|---------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|----|---------------|
|                           |                                                 |                                   | S<br>i | No |               |
| Natalia Catalina Cogollo  | Directora de Normatividad y Conceptos           | Secretaría Distrital de Movilidad | X      |    |               |
| Juliana Inés Parra Aldana | Profesional de la SGJ                           | Secretaría Distrital de Movilidad | X      |    |               |
| Santiago Restrepo Bahamón | Profesional de la Secretaría Jurídica Distrital | Alcaldía Mayor de Bogotá          | X      |    |               |
| Yudesly Rodriguez Duitama | Profesional Especializada de la DNC             | Secretaría Distrital de Movilidad | x      |    |               |

## ORDEN DEL DÍA:

### 1. Verificación del quórum y aprobación del orden del día.

Se verificó el quórum, se contó con la presencia de las siguientes entidades integrantes del comité. Terminal de Transportes de Bogotá, Operadora de Transporte Público "La Rolita", Secretaría Distrital de Movilidad, Instituto de Desarrollo Urbano, Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial; se verificó la no asistencia de Empresa Metro y Transmilenio S.A. Se aprobó la sesión y orden del día con los asistentes. (Verificación quórum video)

### 4ta sesión 2024 - Orden del Día.

1. Verificación de quórum y aprobación del orden del día.
2. Exposición del doctor Santiago Restrepo Bahamon. Tema: "Exposición del



### 3. Propositiones y varios.

## DESARROLLO:

En la reunión se verificó el quórum con la asistencia de representantes de diversas entidades, se dejó constancia de la ausencia de Metro y TransMilenio y se solicitó que por Secretaría se les remitiera comunicación recordándoles su participación indelegable al Comité. El doctor Paulo Andrés Rincon Garay subrayó la importancia de la colaboración interinstitucional para la expedición del decreto único sectorial en movilidad y la necesidad de un cronograma real para las tareas reglamentarias, mientras que el doctor Santiago Restrepo Bahamón destacó la relevancia de realizar un inventario de normas y fomentar la participación ciudadana. Se solicitó a los asistentes que respondieron al memorando enviado para avanzar en la organización interna y el levantamiento del inventario.

## 2. Exposición del Proyecto del DUS

El Subsecretario de Gestión Jurídica, continúa con el orden del día y cede el espacio al doctor Santiago Restrepo Bahamón, representante de la Secretaría Jurídica Distrital.

Inicia la intervención el Dr. Bahamón, quien de manera clara, concreta y participativa le presenta a los asistentes, todo lo alusivo sobre el tema.

El Decreto Único Sectorial ha llevado a cabo varias mesas de trabajo para la concretación de su expedición, teniendo en cuenta su importancia; debido a que los meses de Diciembre, Enero y Febrero son meses regulatorios en las entidades.

La Secretaría Jurídica manifiesta la importancia de la coordinación jurídica y normativa de las entidades, de igual forma resalta que la socialización de la guía ya se realizó y manifiesta que se aprueba y no tiene ninguna objeción con el cronograma enviado por la SDM específicamente con la Dirección de normatividad y conceptos, también refiere a que está de acuerdo con la expedición de los decretos tarifarios.

Es importante evidenciar el inventario normativo y por ende verificar la planeación de normas. El inventario es que se identifiquen todas las normas de carácter general y abstracto que se hayan expedido por el Alcalde Mayor de Bogotá en virtud de su facultad regulatoria.

Por otra parte resalta la importancia de la Directiva No.4 la que refiere la relevancia de la participación ciudadana, la cual es importante para estos temas normativos.

Por otro lado refiere el Dr. Restrepo, que se ha explicado cómo funciona la herramienta de régimen legal la cual es mucho más que una forma de búsqueda avanzada de normas por



palabras.

También indica que una vez obtenido el listado de la normatividad se deben asociar a los anexos 1 y 2, 1 es el listado y 2 es la valoración y así se realiza el inventario.

Por otro lado la Dra. Natalia Catalina Cogollo Uyaban manifiesta que la SDM está trabando en la metodología que se va a emplear y con base en las respuestas del memorando enviado el 19 de noviembre, para plantear el cronograma.

Quedan pendientes enviar los adscritos y los vinculados.

Por otro lado el Dr. Restrepo manifiesta que la Secretaría Jurídica Distrital planea contratar un equipo de apoyo para la expedición de DUS, y este equipo será adjudicado a las diferentes entidades que manejen el tema de manera más fuerte y así tengan un apoyo.

Es importante resaltar que el DUS no solo tiene que hacer un inventario de normas sino depurarlas y así mismo realizar un estatus entre ellas.

Finaliza la intervención el Dr. Restrepo y toma el uso de la palabra el presidente del comité, quien manifiesta que si se presentan dudas sobre el tema, manifiestan los miembros que no y se continúa con el orden del día, no sin antes por parte del Dr. Paulo y la Dra. Natalia a invitar a todos los miembros del comité a dar respuesta al memorando enviado para poder dar respuesta a la Secretaria Jurídica.

### **3. Propositiones y varios**

El presidente del comité pregunta a los asistentes si hay algún tipo de proposición o tema diferente a tratar. ninguno manifiesta nada; no obstante el Dr. Paulo manifiesta que hoy en el Concejo de Bogotá se debatirá el tema del presupuesto distrital e invita a todos a estar pendientes de las intervenciones y de la sesión agradeció la participación de los asistentes y da por terminada la sesión.

El documento correspondiente al acta, las presentaciones y grabación de la sesión, se encuentran en el siguiente link:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1yXzoNVm8xOhwH6qXDHIP0fKrS31YIQNd>

A la presente Acta se anexa PDF de presentación.

Se remiten a los correos de los miembros, acta y presentaciones realizadas en la presente jornada.

| Icono | Decisión |
|-------|----------|
|-------|----------|



|                                                                                   |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | No se tomaron decisiones |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|

El Presidente del comité da por terminada la sesión a las 08:40 am.  
En constancia se firma.



**PAULO ANDRÉS RINCÓN GARAY**  
Presidente



**EDNA BEATRIZ ROJAS GARAVITO**  
Secretaria Técnica



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.