

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		 Sistema Integrado de Gestión Distrital
	PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN		
	Código: PA01-PR01-F02	Versión 1.0	

TEMA: COMITÉ SECTORIAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE MOVILIDAD (CSDAM)		
FECHA 22 de abril de 2019	HORA 7:00 A.M.	LUGAR Sala de juntas despacho - SDM

1. ASISTENTES				
Nombre	Cargo	Entidad	Asistió	Observaciones
Juan Pablo Bocarejo Suescún	Secretario	Secretaría Distrital de Movilidad - SDM	Sí	
Martha Aguilar	Directora (E)	Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial – UMV	Sí	
Yaneth Mantilla	Directora	Instituto de Desarrollo Urbano – IDU	Sí	Asistió William Luzardo
María Consuelo Araujo	Gerente	Empresa de Transporte del Tercer Milenio-Transmilenio S.A. – TMSA	Sí	
María Carmenza Espitia	Gerente General	Terminal de Transporte – TTSA	Sí	
Andrés Escobar	Gerente	Empresa Metro de Bogotá – EMB	Si	Asistió Carolina Caicedo
Mauricio Acosta	Subsecretario de Planeación Territorial	Secretaría Distrital de Planeación – SDP	No	
Ricardo Córdoba	Asesor	Secretaría Distrital de Hacienda – SDH	Sí	
Ray Vanegas Herrera	Alcalde Local	Alcaldía Local de Usme	No	
Jasson Cruz Villamil	Veedor delegado	Veeduría Distrital	Sí	

Nombre	Cargo	Entidad
Diana Quintero	Pasante	Alcaldía Bogotá
Omar Quitian	Profesional especializado	TMSA
Nubia Toro	Subgerente operaciones	TTSA
William Luzardo	Subdirector	IDU
Maria del Pilar Grajales	Directora Predios	IDU
Carolina Caicedo	Subgerente suelo	EMB
Cristian Quintero	Contratista	SDM
Johana Parra	Contratista	SDM
Diego Osorio	Profesional especializado	SDM
Sergio Martínez Jaimes	Subsecretario de Política Sectorial	SDM
Julieth Rojas Betancour	Jefe Planeación	SDM
Sonia Gaona Uscátegui	Profesional Especializado	SDM

2. ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de quórum y declaración de la instalación de la sesión
2. Aprobación del orden del día
3. Aprobación del acta anterior
4. Impacto macroproyectos en el tráfico
5. Micromovilidad
6. Gestión predial
7. Varios

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación del quórum y declaración de instalación de la sesión

Se verificó el quórum.

2. Aprobación del orden del día

Siendo las 7:15 a.m. se dio inicio al Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Movilidad por parte del secretario técnico del comité, el Subsecretario Sergio Martínez Jaimes, quien dio la bienvenida a los integrantes y sometió a consideración el orden del día, el cual fue aprobado unánimemente. Agregó la importancia de este último año de administración y los retos por cumplir.

3. Aprobación de las actas anteriores

Se dio aprobación del acta del mes de febrero por parte de los integrantes del comité.

4. Impacto macroproyectos en el tráfico

Se presentó por parte de movilidad el modelo estratégico de ciudad en el cual se generan escenarios críticos, con la finalidad de obtener una visión global de todas las obras que se ejecutarán próximamente. Este modelo se construyó con base en información del IDU, Transmilenio, SDM y Metro. Se espera contar con medidas de mitigación que permita definir lineamientos y estrategias que permitan una mejor movilidad.

Se dio una explicación de los antecedentes del modelo de asignación de cuatro etapas, el proceso de modelación. Se identificaron los corredores, y los escenarios (relación volumen/capacidad) y como se están moviendo los ciudadanos mediante la matriz origen destino en la hora de máxima demanda, teniendo en cuenta el cronograma de ejecución de obras. (ver detalle en la presentación adjunta)

Se establecieron cinco escenarios de comparación:

- Esc 1: Situación actual.
- Esc 2: Escenario Crítico incluye obras para el año 2021 y retraso en las estaciones.
- Esc 3: Escenario Crítico entregando la Adecuación Av. Boyacá.
- Esc 4: Escenario Crítico entregando la Adecuación Av. Boyacá y las 49 estaciones.
- Esc 5: Escenario Crítico entregando la Adecuación Av. Boyacá y las 49 estaciones, con 1 carril adicional en la Av. 68.

Se determinaron las siguientes conclusiones y recomendaciones:

1. El periodo crítico de obras en Bogotá es el año 2021.
2. Los proyectos que inician en el año 2019 y tienen una duración menor a 2 años, deben ser priorizadas para que no entren en el periodo crítico:
 - Ampliación estaciones TM.
 - Acueducto Boyacá.
 - Av. Mutis Puente Boyacá.
 - Av. Rincón.
 - Av. Novena (170-193).
 - Av. Mutis (114-120).
 - Av. Boyacá (170-193).
 - Bosa Tintal Alsacia (liberar corredores).
 - Evaluar la posibilidad de reducir el ancho de los carriles en algunos corredores para habilitar carriles adicionales en la etapa de obras (Ejemplo Av. 68., Calle 13, Av. Américas)

- Teniendo en cuenta que la mayoría de corredores principales tienen flujos pendulares en los horarios de la mañana y tarde se propone generar reversibles en la hora de máxima demanda (FUERA DEL MODELO).
- Priorizar Carriles preferenciales para Transporte Público.

El Secretario determinó que las obras como del Acueducto y el Metro generaran un gran impacto en la ciudad, por lo cual reviste importancia determinar las estrategias que minimicen las dificultades en los temas de movilidad, para lo cual el IDU es un actor clave en el proceso.

5. Micromovilidad

Sergio Martínez Subsecretario de Política para la Movilidad, expone sobre el uso de alquiler de patineta y como la Secretaría avanza en los temas de micromovilidad.

Manifestó que cuatro (4) empresas empezaron operación en Bogotá. Los usuarios dejan las patinetas en andenes, parques y en algunos espacios privados. Se llamaron a la empresas para entender el modelo de negocio. Es un mercado pequeño y dinámico. Se revisaron las experiencias en el mundo.

Se expidió la Circular 006 de 2018 para tener recomendaciones a los usuarios y a las empresas sobre el uso de las patinetas. Se publicó proyecto de resolución para adoptar el protocolo para el aprovechamiento económico del espacio público.

Se expedirá un acto administrativo que otorgará permiso de uso y aprovechamiento del espacio público a empresas. Las empresas deberán retribuir a la ciudad por el uso del espacio público. Dentro del marco regulatorio se establece que la patineta se estacione en calzada. Las empresas podrán tener estacionamientos en espacios privados. Se determinó el cronograma para patinetas como se identifica en la presentación adjunta.

En cuanto al Sistema de bicicletas se mencionó los antecedentes de la concesión entregada por la anterior administración. En el 2016 se recibió la APP de iniciativa privada. Fue rechazada en julio de 2018 porque el originador no entregó la información que permitiera viabilizar el proyecto. En el 2018 se recibió una nueva APP de iniciativa privada, presentada por la empresa brasileña Tembici, actualmente en desarrollo de estudios de factibilidad.

Mediante Resolución 036 de 2019, incluimos la actividad "Alquiler de Bicicletas y Patinetas" en el MRAEEP. Estamos estructurando un Contrato de Administración, Mantenimiento y Aprovechamiento Económico del Espacio Público (CAMEP) para permitir la operación de un sistema de bicicletas.

Se determinó enviar el proyecto a TMSA para que se revise el proyecto con la Dirección de Modos alternativos.

6. Gestión predial

El IDU presentó al comité el seguimiento a los proyectos proceso de adquisición predial. Se explicó cada corredor en el cual se observa el proyecto con viabilidad predial. Ver presentación anexa.

Para la carrera séptima se realizará el carnaval del grafiti y se espera contar con un baner gigante para la visualización del proyecto sobre el corredor.

El Secretario determinó la importancia de generar en los ciudadanos que la compra de predios no genera inseguridad. El trabajo en adelante es brindar apropiación del proyecto con una adecuada divulgación.

La Empresa Metro de igual forma dio explicación sobre los predios a gestionar y sus responsables Ver presentación adjunta.

Se determinó el avance en la adquisición y el cronograma con la gestión predial a lo largo del proyecto.

La meta para la entrega de la gestión predial es para el 2020.

3.1 COMPROMISOS

3.2 RESPONSABLES

3.3 FECHAS

10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

OBADO 
Juan Pablo Bocarejo Suescún
Presidente

Sergio Martínez (6194)
Sergio Eduardo Martínez Jaimes
Secretario Técnico

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Secretaría de Movilidad	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Listado de asistencia a reuniones y eventos	
	Código: PA01-PR01-F01	Versión 1.0

TEMA: Comité Sectorial Administrativo de Movilidad LUGAR: Sala juntas Despacho - SDM

RESPONSABLE: Secretario Técnico FECHA/HORA: 22 de Abril de 2019; 7:00 AM

No.	Nombre	Entidad/ Dependencia	Cargo	Tel-Ext.	Correo Electrónico	Firma
1	Diana Elena Quintana Parra	Alcaldía	Contratista		diquintana@alcaldiabogota.gov.co	
2	Joselyn Cruz V	Veredura	Delegado	701	jvcrz@veredura.gov.co	
3	Nubia Tono Cordero	TTBA	Sub Delegada	552	nubia.tono@ttba.gov.co	
4	Miguel Ángel Cordero	TTSA	Delegado	125	miguel.cordero@ttsa.gov.co	
5	Sofía María Cordero Ruiz	IMSO	Prof. Esp. E.	1112	sofia.cordero@imso.gov.co	
6	Oficina Técnica de Tránsito	ULIV	Directora (E)	308774319	oficina@uliv.gov.co	
7	William D. Lopera S.T.	IDU	Supervisor		william.lopera@idu.gov.co	
8	Madelmar Grajales R	IDU Proximidad	Directora	3445000	magrajales@idu.gov.co	
9	Carolina Candeiro G.	Emetro	Supervisora	Ext 3435	carolina.candeiro@metro.gov.co	
10	Johana Parra Vega	SPIT	Contratista		parra.johana@spit.gov.co	
11	Cristian Quintana	SDM	Contratista		cquintana@sdm.gov.co	
12	Diego Mauricio Lopez Cordero	SDM	Personal Esp	4023	dlopez@sdm.gov.co	
13	Mario Doncelo Arango	TMOA	Gerente		mario.doncelo@tmoa.gov.co	
14	Ricardo Cordero R	SDH	Asesor	3385015	rcordero@sdh.gov.co	
15	Enira A. Guana Usategui	SDM	Prof. Esp.	8206	enira.guana@sdm.gov.co	
16	Juan Pablo Bocarero	SDM	Secretario		jpbocarero@sdm.gov.co	

Sergio Martínez

SDM Sub

* La información institucional de la Secretaría Distrital de Movilidad registrada en este formato es de carácter público.
 * Mediante el registro de sus datos personales y la firma en el presente listado de asistencia a reuniones y eventos, usted autoriza a la Secretaría Distrital de Movilidad al almacenamiento y uso de los mismos únicamente con fines estadísticos en concordancia con la Ley 1581 de 2012.

