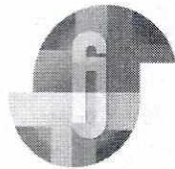


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		 Sistema Integrado de Gestión Distrital
	PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN		
	Código: PA01-PR01-F02	Versión 1.0	

TEMA: COMITÉ SECTORIAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE MOVILIDAD (CSDAM)

FECHA 19 de octubre de 2018	HORA 10:00 A.M.	LUGAR Sala de juntas despacho – TMSA
---------------------------------------	---------------------------	--

1. ASISTENTES				
Nombre	Cargo	Entidad	Asistió	Observaciones
Juan Pablo Bocarejo Suescún	Secretario	Secretaría Distrital de Movilidad - SDM	Sí	
Álvaro Sandoval	Director	Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial – UMV	Sí	
Yaneth Mantilla	Directora	Instituto de Desarrollo Urbano – IDU	Sí	Asistió William Luzardo
María Consuelo Araujo	Gerente	Empresa de Transporte del Tercer Milenio-Transmilenio S.A. – TMSA	Sí	Asistió Felipe Ramírez
María Carmenza Espitia	Gerente General	Terminal de Transporte – TTSA	Sí	
Andrés Escobar	Gerente	Empresa Metro de Bogotá – EMB	No	
Mauricio Acosta	Subsecretario de Planeación Territorial	Secretaría Distrital de Planeación – SDP	No	
Ricardo Córdoba	Asesor	Secretaría Distrital de Hacienda – SDH	Sí	
Jairo Esteban Alfonso	Delegado Alcalde Local	Alcaldía Local de Usme	Sí	
Jasson Cruz Villamil	Veedor delegado	Veeduría Distrital	Sí	Asistió Miryan Nope

Nombre	Cargo	Entidad
Paola Cala	Asesora	Alcaldía Bogotá
Diana Lorena Quintero	Asesora	Alcaldía Bogotá
Miryan Nope	Profesional especializado	Veeduría
Duban Mestizo	Gerente proyecto TransMiCable	TMSA
Adriana Sarmiento	Directora	TMSA
Nelson Muñoz	Subgerente jurídico	TTSA
Sergio Martínez Jaimes	Subsecretario de Política Sectorial	SDM
Ingrid Portilla	Directora de Transporte e Infraestructura	SDM
Sonia Gaona Uscátegui	Profesional Especializado	SDM

2. ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de quórum y declaración de la instalación de la sesión
2. Aprobación del orden del día
3. Aprobación del acta anterior
4. Seguimiento SITP
5. Reingeniería
6. Evaluación impacto del TransMiCable
7. Varios

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación del quórum y declaración de instalación de la sesión

Se verificó el quórum.

2. Aprobación del orden del día

Siendo las 10:10 a.m. se dio inicio al Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Movilidad por parte del secretario técnico del comité, el Subsecretario Sergio Eduardo Martínez Jaimes, quien dio la bienvenida a los integrantes y sometió a consideración el orden del día, el cual fue aprobado unánimemente.

3. Aprobación de las actas anteriores

Se dio aprobación al acta del mes de agosto por los integrantes del comité.

4. Seguimiento SITP

- Felipe Ramírez - Subgerente Técnico y de Servicios presentó el proyecto de kilómetros eficientes zonales, con los proyectos asociados a: Cambio de cabeceras, cambio de trazados, cambios operacionales, programación de la tipología de la flota, suspensión del servicio. Cambios que se encuentran supeditados a la operación actual del SITP y los cuales se detallan en la presentación que se adjunta al acta.
- Se presentó un balance de los cambios realizados del 2016 al 2018. El 23% de los cambios que se han implementado se han hecho por solicitud de la comunidad.
- Se presentó al comité algunos de los cambios propuestos para las rutas Z8, 953, 403ª, 271, T54. Teniendo como resultado los siguientes beneficios esperados y alcanzados:
 - Mejores niveles de servicio.
 - Mayor demanda, debido a la conectividad con el sistema troncal.
 - Mayor seguridad para operadores
 - Eliminación de estacionamiento en vía
 - Cubrir necesidades de oferta en el horario valle.
 - Aumentar demanda en las franjas modificadas.
 - Aumentar la disponibilidad (Flota+Operadores).
 - Generar confiabilidad en el sistema
 - Disminución en la eliminación de kilometraje por congestión
 - Reducción de desincentivos
- Se manifestó que se sigue articulando las mesas con los operadores para determinar soluciones de fondo.
- Se comentó que ya se profirieron laudos arbitrales de los concesionarios como Este es mi bus y Suma, lo cual permite tener una línea jurídica.
- El Secretario preguntó ¿cómo se miden los cambios presentados? Felipe Ramírez comentó que se está trabajando al interior de la entidad en la construcción de una metodología que permita poder medir los cambios propuestos. Actualmente, no se cuenta con una herramienta que los mida. Se tiene la encuesta de satisfacción al usuario, la cual no es representativa por ruta sino a nivel general.
- El Secretario preguntó sobre el paralelismo que surge con el provisional y ¿sí este se ha analizado?
- Felipe Ramírez comentó que se realizará una lista de seguimiento para hacer un control y revisar integralmente al provisional. De esta forma revisar la situación de las comunidades frente al transbordo y la operación con el SITP. Primero control a lo legal, segundo reestructuración, tercero revisar las solicitudes de las comunidades.

- El Secretario preguntó ¿cómo se determina el tema de la demanda por la evasión del sistema? Transmilenio explicó que se mide en campo mediante ascenso y descenso de pasajeros, sin embargo, faltan medir más rutas.
- El IDU solicitó una reunión con Transmilenio para cruzar la información del IPV e IPK con el modelo de mantenimiento vial. Así mismo, UMV se incluyó para participar en la reunión.
- La SDM viene realizando un análisis de los corredores de movilidad (que fueron adoptados para el tratamiento de los barrios legalizados) junto con la Secretaría Distrital de Planeación, para revisar aspectos tanto técnicos como jurídicos.

5. Reingeniería

- Felipe Ramírez – Subgerente Técnico y de Servicios presentó los avances del proyecto de Reingeniería. Ver presentación adjunta.
- Se evalúa al corto, mediano y largo plazo proyectos como carriles preferenciales de la ciudad, ver presentación.
- Las propuestas de corto plazo ya se presentaron como los puntos críticos de velocidad y modificaciones de rutas.
- Se presentó un resumen de los avances, las actividades que ya han terminado (verde), las que se encuentran en proceso (Amarillo) y las que están pendientes (Rojo). Ver detalle en la presentación.



- Los retos de la estrategia de reingeniería están en la entrada de la flota, aparición de los patios, ampliación de las estaciones para los biarticulados, diseño operacional, lo cual da línea para la articulación con el sistema.
- En los puntos críticos se revisaron las intervenciones para descongestionar los puntos de botella en la ciudad.
- Se desarrolló una hoja de vida de cada ruta, específicamente para 40 rutas y hacer seguimiento y verificación en tiempo real.
- El representante de la Localidad de Usme manifestó las dificultades de la localidad del servicio de transporte público, rutas largas, poco modelo de alimentación. Se solicitó verificar en el estudio las frecuencias, rutas largas, rutas provisionales. Transmilenio contestó que en efecto desde la consultoría se revisan todos los casos en la ciudad. Manifestó que Tranzit tiene una situación compleja, sin embargo, la entidad revisa el caso para determinar acciones de manera anticipada.

6. Evaluación de impacto de TransMiCable

- Ingrid Portilla – Directora de Transporte e Infraestructura mencionó que con el acompañamiento de IDU y TMSA, se determinó realizar una contratación para realizar la evaluación del impacto del proyecto TransMiCable.
- Se diseñó en dos fases. Actualmente, se avanza en la primera fase sobre la formulación de la metodología de impacto del TransMiCable. La posterior etapa es la toma de información.
- Se manifestó la importancia del estudio al ser el primer proyecto de medición de impacto en un proyecto de transporte.
- Se presentó las etapas de desarrollo del proyecto y los resultados que se esperan en cada componente de evaluación como transporte, urbano, social, ambiental y económico.
- Se detalló el alcance de la consultoría y los principales productos.

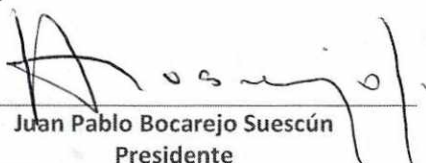
- Se determinó que el proyecto avanzó en la revisión de la etapa 3, teniendo en cuenta la estacionalidad en la toma de información en el mes de diciembre. Se ha dado un acompañamiento permanente en la construcción del cuestionario, con el apoyo de Transmilenio.

7. Varios
Ninguno

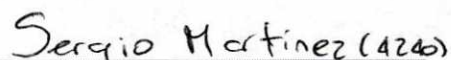
Se dio por terminada la reunión a las 11:10 a.m.

3.1 COMPROMISOS	3.2 RESPONSABLES	3.3 FECHAS
Véase el cuerpo del acta		

APROBADO

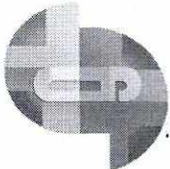


Juan Pablo Bocarejo Suescún
Presidente



Sergio Eduardo Martínez Jaimes
Secretario Técnico

Proyectó: Sonia Gaona Uscátegui – Profesional Especializada SDM-DTI *SGU*

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		 Sistema Integrado de Gestión Distrital
PROCESOS GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
Listado de asistencia a reuniones y eventos				
Secretaría de Movilidad		Código: PA01-PR01-F01		Versión 1.0

TEMA: Comité Administrativo Sectorial de Movilidad **LUGAR:** Sala juntas despacho - TMSA.
RESPONSABLE: Secretario Técnico **FECHA/HORA:** 19 Octubre 2013 ; 10:00 am.

Cod	Nombre	Entidad/ Dependencia	Cargo	Tel-Ext.	Correo Electrónico	Firma
1	David Parilla	DTJ	Director	9200	iparilla@movilidad.gov.co	David Parilla
2	David Esteban Alcaraz	Alcaldía	Coordinador	21022424	daesteban@alcaldia.gov.co	David Esteban Alcaraz
3	Adriano Sánchez	MD	PIE	3207810778	adriano.sanchez@movilidad.gov.co	Adriano Sánchez
4	Ricardo Córdoba R.	Ver. Herencia	Asesor	3385025	rcordoba@verherencia.gov.co	Ricardo Córdoba
5	William D. Lozano S.	IDU	Subdirector	3386660	williamlozano@idu.gov.co	William Lozano
6	Sergio Martínez	SPS	Subsec		sergiamartinez@sp.gov.co	Sergio Martínez
7	Juan Pablo Boscario	SDM	Senador			Juan Pablo Boscario
8	Olivia buena Quintana Parra	Alcaldía			olivia.quintana@alcaldia.gov.co	Olivia Buena Quintana
9	Nelson Flórez	TMSA	Sub Director	3156018046	nelsonflorez@tmsa.gov.co	Nelson Flórez
10	Maria Consuelo Espitia F	TMSA	Coordinadora	3202260432	maria.espita@tmsa.gov.co	Maria Consuelo Espitia
11	Paola Cala	Alcaldía	Asesora	3017859743	paola.cala@alcaldia.gov.co	Paola Cala
12	Marjan y. Nogue A	Verónica DH	Profes Exp	3407666	marjan.noguea@veronica.gov.co	Marjan y. Noguea
13	Adriano Samián H.	TMSA	Directora OTMA	3043391808	adriano.samian@tmsa.gov.co	Adriano Samián
14	Felipe A. Ramirez B	TMSA	Subgerente Técnico	8701	felipe.aramirez@tmsa.gov.co	Felipe A. Ramirez
15	Dubon Mejico	TMSA	Coordinador	310857632	dubon.mejico@tmsa.gov.co	Dubon Mejico
16						
17						
18						



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD

Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PROCESOS GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Listado de asistencia a reuniones y eventos

Código: PA01-PR01-F01

Versión 1.0



Sistema Integrado
de Gestión Distrital

Cod	Nombre	Entidad/ Dependencia	Cargo	Tel-Ext.	Correo Electrónico	Firma
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Instituto de Desarrollo Urbano



DG

20181051013131

Al responder cite este número

Bogotá D.C., 19 de Octubre de 2018

Doctor

JUAN PABLO BOCAREJO SUESCUN

Secretario Distrital de Movilidad

Calle 13 No. 37-31

Ciudad.

REF: Delegación Comité Sectorial de Movilidad

Respetado doctor Bocarejo,

Con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones que surgen en virtud del Comité Sectorial, informo a los demás integrantes del referido comité, que he designado a la Ingeniero William Orlando Luzardo Triana, Subdirector General de Desarrollo Urbano (E), como mi delegado quien estará atento a resolver cualquier inquietud que pueda surgir durante el mismo.

Cordialmente,

Yaneth Rocío Mantilla Barón

Directora General

Firma mecánica generada en 19-10-2018 08:49 AM

Elaboró: Clara Deicy Rodríguez Castillo-Dirección General

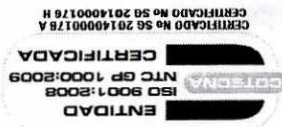
Calle 22 No. 6 - 27 o Calle 20 No. 9 - 20

Código Postal 110311

Tel: 3386660 - 3445000

www.idu.gov.co

Info: Línea: 195



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 55548 de julio 29 de 2015