

|                                                                                   |                                                                         |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL<br/>BAJO EL ESTÁNDAR MIPG</b> |                     |
|                                                                                   | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>                                     |                     |
|                                                                                   | <b>Formato formulación de proyectos</b>                                 |                     |
|                                                                                   | <b>Código: PE01-PR01-F09</b>                                            | <b>Versión: 3.0</b> |

**PROYECTO INVERSIÓN 7593  
CÓDIGO BPIN 2020110010106**

**INVESTIGACIÓN POR INFRACCIÓN A LAS NORMAS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE  
PÚBLICO EN BOGOTÁ.**

**PLAN DE DESARROLLO “2020- 2024 UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL  
PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI”**

**AÑO DE FORMULACIÓN 2020**

|                                                                                   |                                                                         |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL<br/>BAJO EL ESTÁNDAR MIPG</b> |                     |
|                                                                                   | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>                                     |                     |
|                                                                                   | <b>Formato formulación de proyectos</b>                                 |                     |
|                                                                                   | <b>Código: PE01-PR01-F09</b>                                            | <b>Versión: 3.0</b> |

## Tabla de contenido

|                                                                                 |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>MODULO I – IDENTIFICACIÓN .....</b>                                          | <b>4</b>  |
| 1. Antecedentes y descripción de la situación actual .....                      | 4         |
| 1.1. Participación ciudadana .....                                              | 5         |
| 2. Contribución a la Política Pública .....                                     | 5         |
| 2.1. Plan Nacional de Desarrollo .....                                          | 5         |
| 2.2. Plan Distrital de Desarrollo.....                                          | 6         |
| 2.3. Planes Maestros .....                                                      | 6         |
| 2.4. Objetivos de Desarrollo Sostenible .....                                   | 6         |
| 3. Problemática .....                                                           | 7         |
| 3.1. Identificación de las causas que generan el problema .....                 | 8         |
| 3.1.1 Identificación de las causas directas .....                               | 8         |
| 3.1.2 Identificación de las causas indirectas .....                             | 8         |
| 3.2. Identificación de efectos generados por el problema .....                  | 8         |
| 3.2.1 Efectos Directos:.....                                                    | 8         |
| 3.2.2 Efectos Indirectos:.....                                                  | 8         |
| <b>3.3. Descripción de la situación existente con relación al problema.....</b> | <b>9</b>  |
| 3.3.1 Magnitud actual del problema e indicadores de referencia.....             | 10        |
| <b>3.4. Justificación. ....</b>                                                 | <b>10</b> |
| 4. Participantes.....                                                           | 13        |
| 4.1 Registro o identificación de participantes.....                             | 13        |
| 4.2 Análisis de los participantes .....                                         | 14        |
| 5. Población:.....                                                              | 14        |
| 5.1. Identificación de la población afectada. ....                              | 14        |
| <b>5.2. Determinación y caracterización de la población objetivo .....</b>      | <b>14</b> |
| 6. Objetivos. ....                                                              | 15        |
| 6.1. Objetivo general.....                                                      | 15        |

|                                                                                   |                                                                         |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL<br/>BAJO EL ESTÁNDAR MIPG</b> |                     |
|                                                                                   | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>                                     |                     |
|                                                                                   | <b>Formato formulación de proyectos</b>                                 |                     |
|                                                                                   | <b>Código: PE01-PR01-F09</b>                                            | <b>Versión: 3.0</b> |

|                                       |                                                                                              |           |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 6.2.                                  | Objetivos específicos.....                                                                   | 15        |
| 7.                                    | Alternativas. ....                                                                           | 16        |
| <b>MODULO II – PREPARACIÓN.....</b>   |                                                                                              | <b>17</b> |
| 8                                     | Necesidades .....                                                                            | 17        |
| 9                                     | Análisis técnico de alternativa seleccionada.....                                            | 18        |
| <b>Marco normativo.....</b>           |                                                                                              | <b>19</b> |
| 9.1                                   | Registro de acciones generales programadas en cada vigencia .....                            | 20        |
| 10                                    | Localización. ....                                                                           | 20        |
| <b>10.1 Factores analizados .....</b> |                                                                                              | <b>20</b> |
| 11                                    | Cadena de Valor. ....                                                                        | 21        |
| 11.1                                  | Metas físicas del proyecto/Actividades .....                                                 | 21        |
| Verificación final.....               |                                                                                              | 21        |
| 11.2                                  | Especificaciones técnicas frente a la programación de las metas_ desglose por vigencia. .... | 22        |
| 11.3                                  | Costos de la alternativa de solución (Insumos corresponden exactamente a los de la MGA web): | 23        |
| 12                                    | Riesgos.....                                                                                 | 23        |
| 13                                    | Ingresos y beneficios .....                                                                  | 25        |
| <b>MÓDULO III – PROGRAMACIÓN.....</b> |                                                                                              | <b>26</b> |
| 14                                    | Indicadores de producto .....                                                                | 26        |
| 15                                    | Indicador de gestión.....                                                                    | 26        |
| 16                                    | Esquema financiero.....                                                                      | 27        |
| 16.1                                  | Clasificación presupuestal.....                                                              | 27        |
| 16.2                                  | Flujo financiero.....                                                                        | 27        |
| 16.3                                  | Componentes. ....                                                                            | 27        |
| 17                                    | Otros aspectos.....                                                                          | 28        |
| 18                                    | Actualizaciones.....                                                                         | 29        |
| 19                                    | Datos del responsable del proyecto.....                                                      | 31        |

|                                                                                   |                                                                         |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL<br/>BAJO EL ESTÁNDAR MIPG</b> |                     |
|                                                                                   | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>                                     |                     |
|                                                                                   | <b>Formato formulación de proyectos</b>                                 |                     |
|                                                                                   | <b>Código: PE01-PR01-F09</b>                                            | <b>Versión: 3.0</b> |

## MODULO I – IDENTIFICACIÓN

### 1. Antecedentes y descripción de la situación actual

De conformidad con lo ordenado por el Decreto 672 de 2018, la Secretaría Distrital de Movilidad debe fungir como autoridad de tránsito y transporte en el Distrito Capital, de tal forma que deberá adelantar los controles respecto del cumplimiento de la normatividad vigente en esta materia, adelantado las investigaciones administrativas por presunta violación a las disposiciones legales vigentes de tránsito y transporte público, así como la realización de las visitas administrativas para verificar el cumplimiento de los requisitos de habilitación y cumplimiento a las demás normas de transporte a las empresas habilitadas, de la misma manera, la prioridad que se debe dar a las investigaciones originadas por la omisión o retardo en la consignación de los recursos de factor de calidad por parte de las empresas de transportes público y al tema de las desvinculaciones administrativas tanto del servicio público colectivo como individual.

En el mencionado decreto, se enuncian las funciones para la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte, el cual dispone que los procesos administrativos relacionados con las infracciones a las normas de tránsito y transporte público, serán adelantados por las siguientes dependencias:

- i. Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte
- ii. Subdirección de Contravenciones
- iii. Subdirección de Control e Investigaciones al transporte Público

Con base en lo anterior, la Secretaría Distrital de Movilidad, deberá ejercer la vigilancia respecto del cumplimiento de la normatividad establecida y el control, mediante la gestión oportuna de las investigaciones administrativas por violación a las normas de tránsito y de transporte público, bajo el acatamiento de los postulados del debido proceso y derecho de defensa.

Ahora bien, en el plan de desarrollo, el Propósito 5: Construir Bogotá Región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente: “busca garantizar un gobierno empático, íntegro, participativo y transparente que permita la integración del Distrito con la región, a través de la promoción de alianzas orientadas a la acción colectiva y al sentido de la corresponsabilidad, la concurrencia y la subsidiaridad entre todos los actores de Bogotá - región”.

Visto lo anterior, del LOGRO 30: “Incrementar la efectividad de la gestión pública distrital y local”, surge la necesidad de tener un proyecto de inversión denominado **“Investigación por infracción a las normas de tránsito y transporte público”** el cual busca sustentar la gestión

|                                                                                   |                                                                         |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL<br/>BAJO EL ESTÁNDAR MIPG</b> |                     |
|                                                                                   | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>                                     |                     |
|                                                                                   | <b>Formato formulación de proyectos</b>                                 |                     |
|                                                                                   | <b>Código: PE01-PR01-F09</b>                                            | <b>Versión: 3.0</b> |

que la entidad tiene establecida para adelantar y resolver los procesos administrativos por infracciones a las normas de tránsito y transporte público, permitiendo que las actuaciones administrativas se adelanten en los términos y oportunidades legalmente establecidas, redundando en la satisfacción de los usuarios al lograr una respuesta eficiente, eficaz y efectiva por parte de la autoridad.

### 1.1. Participación ciudadana

*Con el propósito de crear un marco de colaboración y responsabilidad social en beneficio de la ciudad, la Administración Distrital promocionó y garantizó escenarios participativos para recoger de la ciudadanía sus aportes en la elaboración del Plan de Desarrollo Distrital 2020-2024: UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI. Se asumió el proceso de planeación participativa como un espacio de carácter deliberativo y consultivo entre la sociedad y la Administración Distrital, que busca concretar iniciativas encaminadas a responder efectivamente frente a la complejidad urbana. Para ello, la entidad realizó la publicación de la ficha de formulación en la página web de la entidad, promocionando su consulta y observaciones, en aras de promover la participación de los ciudadanos, y su interés en la construcción del proyecto de inversión.*

*Desde este marco de acción, el Programa: **Movilidad segura, sostenible y accesible**, contó con una participación ciudadana en PDD, lo que demuestra la importancia que tiene para la ciudadanía la oportunidad de avanzar en el mejoramiento del transporte público, en la calidad del servicio, su accesibilidad y en el transporte sostenible.*

*Adicionalmente, la entidad realizó la publicación de la ficha de formulación, en la página web de la entidad, promocionando su consulta y observaciones, para garantizar la participación de los ciudadanos, y su interés en la construcción del proyecto de inversión, de esta forma se recibieron observaciones e ideas que complementaron este documento.*

## 2. Contribución a la Política Pública

El presente proyecto de inversión se encuentra alineado con las políticas públicas nacionales y territoriales, tal y como se describe a continuación:

### 2.1. Plan Nacional de Desarrollo

| Plan Nacional de Desarrollo: Pacto por Colombia pacto por la equidad                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Componente                                                                                                                           | Aportes del proyecto                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Capítulo III Pacto por la legalidad: justicia transparente y seguridad efectiva para que todos vivamos con libertad y en democracia. | Este proyecto se encuentra alineado al capítulo III del Plan Nacional de Desarrollo, y genera un aporte en el sentido de que propende de una manera efectiva y transparente, por el desarrollo de los procesos administrativos por infracciones a las normas de tránsito y transporte público. |

|                                                                                   |                                                                         |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL<br/>BAJO EL ESTÁNDAR MIPG</b> |                     |
|                                                                                   | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>                                     |                     |
|                                                                                   | <b>Formato formulación de proyectos</b>                                 |                     |
|                                                                                   | <b>Código: PE01-PR01-F09</b>                                            | <b>Versión: 3.0</b> |

## 2.2. Plan Distrital de Desarrollo

| Plan Distrital de Desarrollo y/o Plan de Ordenamiento Territorial: _____                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Componente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Metas Plan de Desarrollo                                                                                             |
| <p>Propósito 5: Construir Bogotá Región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente.</p> <p>Logro: Incrementar la efectividad de la gestión pública distrital y local.</p> <p>Programa Estratégico:<br/>Gestión pública efectiva, abierta y transparente</p> <p>Programa General: Gestión pública efectiva</p> | <p>Aumentar el índice de satisfacción al usuario de las entidades del Sector Movilidad en 5 puntos porcentuales.</p> |

## 2.3. Planes Maestros

| Plan Maestro                                 |                          |
|----------------------------------------------|--------------------------|
| Nombre                                       | Componente               |
| Plan maestro de movilidad y estacionamientos | Componente Institucional |

## 2.4. Objetivos de Desarrollo Sostenible

El objetivo de este proyecto se encuentra alineado con la meta 144 del indicador No. 16 y 17 de la “Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible”, toda vez que promueve que los procesos administrativos se desarrollen de manera responsable y transparente a todos los niveles.

| Objetivos de Desarrollo Sostenible 2016 - 2030                 |                                                                                                       |                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo                                                       | Meta                                                                                                  | Aportes del proyecto                                                                                                 |
| <b>ODS Primario:</b> 16. Paz, justicia e instituciones sólidas | <b>Meta ODS primario:</b> 16.7. Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, | El aporte del proyecto al objetivo ODS, se centra en la eficacia y transparencia de la entidad para el desarrollo de |

|                                                                                   |                                                                         |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL<br/>BAJO EL ESTÁNDAR MIPG</b> |                     |
|                                                                                   | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>                                     |                     |
|                                                                                   | <b>Formato formulación de proyectos</b>                                 |                     |
|                                                                                   | <b>Código: PE01-PR01-F09</b>                                            | <b>Versión: 3.0</b> |

| Objetivos de Desarrollo Sostenible 2016 - 2030 |                                                                  |                                                                                             |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo                                       | Meta                                                             | Aportes del proyecto                                                                        |
|                                                | participativas y representativas que respondan a las necesidades | los procesos administrativos por infracciones a las normas de tránsito y transporte público |

Fuente: Metas ODS validadas para los sectores de la Secretaría Distrital de Planeación. Correo del 21 de junio de 2021 a la OAPI

### 3. Problemática

Necesidad de adelantar y resolver los procesos administrativos por infracciones a las normas de tránsito y transporte público.

En la siguiente tabla se puede evidenciar el incremento en la imposición de comparendos:

| Cantidad de Comparendos Impuestos al Tránsito |                |                |                |                |
|-----------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Mes                                           | Año 2016       | Año 2017       | Año 2018       | Año 2019       |
| Enero                                         | 38.554         | 58.561         | 53.004         | 105.751        |
| Febrero                                       | 54.836         | 58.613         | 64.447         | 73.485         |
| Marzo                                         | 42.823         | 54.745         | 66.580         | 73.375         |
| Abril                                         | 45.059         | 39.775         | 63.522         | 64.469         |
| Mayo                                          | 47.195         | 58.420         | 52.091         | 73.417         |
| Junio                                         | 40.133         | 48.651         | 62.421         | 46.907         |
| Julio                                         | 39.024         | 53.945         | 69.378         | 38.826         |
| Agosto                                        | 50.681         | 60.848         | 59.857         | 36.365         |
| Septiembre                                    | 54.762         | 42.469         | 40.815         | 39.722         |
| Octubre                                       | 51.760         | 46.194         | 65.287         | 47.241         |
| Noviembre                                     | 49.943         | 43.687         | 70.763         | 37.008         |
| Diciembre                                     | 42.952         | 33.644         | 58.182         | 37.149         |
| <b>TOTAL</b>                                  | <b>557.722</b> | <b>599.552</b> | <b>726.347</b> | <b>673.715</b> |

Fuente: Subdirección de Contravenciones

Lo anterior ha llevado a que los recursos de apelación interpuestos por los ciudadanos, reflejaran un importante incremento; a continuación, se presentan los recursos de apelación resueltos por la DIATT:

|                                                                                   |                                                                         |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL<br/>BAJO EL ESTÁNDAR MIPG</b> |                     |
|                                                                                   | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>                                     |                     |
|                                                                                   | <b>Formato formulación de proyectos</b>                                 |                     |
|                                                                                   | <b>Código: PE01-PR01-F09</b>                                            | <b>Versión: 3.0</b> |

| <b>Cantidad de Recursos de Apelación Resueltos en Segunda Instancia</b> |                 |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Año</b>                                                              | <b>Cantidad</b> |
| 2016                                                                    | 412             |
| 2017                                                                    | 2.017           |
| 2018                                                                    | 2.894           |
| 2019                                                                    | 6.009           |

Fuente: Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte 2019

Lo anterior denota un incremento considerable en la carga laboral de las actividades asociadas a los procesos administrativos por infracciones a las normas de tránsito y transporte público.

### **3.1. Identificación de las causas que generan el problema**

#### **3.1.1 Identificación de las causas directas**

Imposición de sanción por presunta violación a las normas de tránsito y de transporte público.

#### **3.1.2 Identificación de las causas indirectas**

Violación a las normas de tránsito y de transporte público.

### **3.2. Identificación de efectos generados por el problema**

#### **3.2.1 Efectos Directos:**

- a. Vencimiento de términos para atender los procesos contravencionales e imposibilidad de adelantar investigaciones administrativas por incumplimiento a las normas de transporte público
- b. Caducidad de los procesos adelantados por la Dirección y las Subdirecciones.

#### **3.2.2 Efectos Indirectos:**

- a. Pérdida de fuerza ejecutoria para decidir frente a la violación de las normas de tránsito
- b. Pérdida de fuerza ejecutoria para decidir frente a la violación de las normas de transporte público

|                                                                                                                                                  |                                                                         |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <br>ALCALDIA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>Secretaría<br>Movilidad | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL<br/>BAJO EL ESTÁNDAR MIPG</b> |                     |
|                                                                                                                                                  | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>                                     |                     |
|                                                                                                                                                  | <b>Formato formulación de proyectos</b>                                 |                     |
|                                                                                                                                                  | <b>Código: PE01-PR01-F09</b>                                            | <b>Versión: 3.0</b> |

Tabla 1. Identificación del Problema o necesidad - Árbol del Problema.

| IB - 4. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD - ÁRBOL DE PROBLEMA |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Efectos que generan las causas de la problemática social            | EFEECTO           | Impacto negativo en la imagen institucional e inadecuada gestión administrativa                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                     | EFEECTO INDIRECTO | <div>Pérdida de fuerza ejecutoria para decidir frente a la violación de las normas de tránsito</div> <div>Pérdida de fuerza ejecutoria para decidir frente a la violación de las normas de transporte público</div>                                                                       |
|                                                                     | EFEECTO DIRECTO   | <div>Vencimiento de términos para atender los procesos contravencionales e imposibilidad de adelantar investigaciones administrativas por incumplimiento a las normas de transporte público</div> <div>Caducidad de los procesos adelantados por la Dirección y las Subdirecciones.</div> |
| Problemática que se debe atender con el proyecto                    |                   | Necesidad de adelantar y resolver los procesos administrativos por infracciones a las normas de tránsito y transporte público.                                                                                                                                                            |
| Causas que generan la problemática social                           | CAUSAS DIRECTAS   | Imposición de sanción por presunta violación a las normas de tránsito y de transporte público.                                                                                                                                                                                            |
|                                                                     | CAUSAS INDIRECTAS | Violación a las normas de tránsito y de transporte público                                                                                                                                                                                                                                |

### 3.3. Descripción de la situación existente con relación al problema

Debido a la dinámica propia de la movilidad y al ejercicio del derecho que le asiste a todo ciudadano de circular libremente, el cual se encuentra supeditado a la reglamentación e intervención de las autoridades, se ha advertido en la ciudad de Bogotá, D.C., la continua transgresión de las normas de tránsito y de transporte afectando y/o poniendo en peligro la vida e integridad de quienes intervienen como actores en vía, lo que indica que hay una falta de cultura ciudadana por el respeto a la normatividad que rige en materia de tránsito y transporte.

Lo anterior, indica que todos los ciudadanos que se movilizan por la ciudad, bien sea, peatones, bici usuarios, motociclistas, conductores de vehículos de servicio particular, público, especial, pasajeros o usuarios de cualquier tipo de transporte empleado para los desplazamientos en la ciudad, debido a la violación a las normas de tránsito y transporte, pueden ser sujetos de investigaciones administrativas en las cuales se determina si deben ser

|                                                                                   |                                                                         |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL<br/>BAJO EL ESTÁNDAR MIPG</b> |                     |
|                                                                                   | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>                                     |                     |
|                                                                                   | <b>Formato formulación de proyectos</b>                                 |                     |
|                                                                                   | <b>Código: PE01-PR01-F09</b>                                            | <b>Versión: 3.0</b> |

sancionados y sujetos de la imposición de multas.

### 3.3.1 Magnitud actual del problema e indicadores de referencia

#### 1. Cantidad de Comparendos Impuestos al Tránsito:

2016: 557.722

2017: 599.552

2018: 726.347

2019: 673.715

#### 2. Cantidad de Recursos de Apelación Resueltos en Segunda Instancia:

2016: 412

2017: 2.017

2018: 2.894

2019: 6.009

### 3.4. Justificación.

Mediante el Decreto 672 del 2018, se establece la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Movilidad y en tal sentido las funciones de cada una de sus dependencias internas, es así, que en el Artículo 29 se establecen las funciones de la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte, así:

*“(...) 1. Asesorar a la Subsecretaría de Servicios a la Ciudadanía en la formulación e implementación de las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con el proceso contravencional y el control e investigación al transporte público. 2. Participar en la formulación y ejecución del plan estratégico de la Secretaría Distrital de Movilidad, en los temas de su competencia, 3. Dirigir y controlar las actividades de carácter sancionatorio relacionados con las infracciones a las normas de tránsito y transporte. 4. Actuar como segunda instancia conociendo y decidiendo los recursos de apelación y las solicitudes de revocatoria directa que se interpongan contra los actos administrativos expedidos por quienes ejercen funciones como autoridades de tránsito y las del Subdirector de Control e Investigaciones al Transporte Público o quien haga sus veces, utilizando los sistemas de información que disponga la Secretaría Distrital de Movilidad para tal fin. 5. Decidir los recursos de queja que se interpongan contra los actos administrativos mediante los cuales se niegue el recurso de apelación, expedidos por quienes ejercen funciones como autoridades de tránsito y las del Subdirector de Control e Investigaciones al Transporte Público o quien haga sus veces utilizando los sistemas de información que disponga la Secretaría Distrital de Movilidad para tal fin. 6. Desarrollar y promover la unidad normativa y conceptual en la aplicación de los asuntos de competencia. 7. Definir directrices para la inspección y vigilancia del cumplimiento de las normas a cargo de las empresas de transporte público. 8.*

|                                                                                   |                                                                         |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL<br/>BAJO EL ESTÁNDAR MIPG</b> |                     |
|                                                                                   | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>                                     |                     |
|                                                                                   | <b>Formato formulación de proyectos</b>                                 |                     |
|                                                                                   | <b>Código: PE01-PR01-F09</b>                                            | <b>Versión: 3.0</b> |

*Coordinar con la Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura para la Movilidad, el desarrollo de las actividades de divulgación y promoción para la prevención de la violación a las normas de tránsito, transporte y cultura ciudadana. 9. Apoyar, desde el punto de vista funcional, los sistemas de información que la Secretaría Distrital de Movilidad disponga para el control y seguimiento de los procesos administrativos sancionatorios en materia de tránsito y transporte. 10. Reportar, a quien la Ley establezca, la actualización y el registro de las multas y sanciones por infracción a las normas de tránsito en el Sistema Integrado de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito - SIMIT. 11. Dar respuesta a los requerimientos, solicitudes y demás peticiones de su competencia, en los términos de la normatividad vigente. 12. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la razón de ser de la Dependencia.”*

Igualmente, el Artículo 30 del citado Decreto, establece las funciones de la Subdirección de Contravenciones, así:

*“(…) 1. Ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con el proceso contravencional que adelanta la entidad. 2. Resolver en primera instancia los procesos contravencionales adelantados por infracciones a las normas de tránsito. 3. Autorizar la salida de vehículos inmovilizados de las instalaciones, conforme a las normas, procesos y procedimientos vigentes. 4. Denunciar ante la autoridad competente las presuntas conductas delictivas y dar traslado a la Dirección de Representación Judicial para adelantar los trámites de su competencia. 5. Adelantar y resolver en primera instancia los procesos por reincidencia señalados en Título IV Capítulo 1 de la Ley 769 de 2002, en la violación a las normas de tránsito. 6. Registrar en el sistema de información que sea adoptado por la entidad, todas las actuaciones relacionadas con los procesos y procedimientos del área, conforme a las políticas que la entidad determine para tal fin. 7. Dar respuesta a los requerimientos, solicitudes y demás peticiones de su competencia, en los términos de la normatividad vigente. 8. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la razón de ser de la Dependencia.”*

En el mismo sentido, el Artículo 31 establece las funciones de la Subdirección de Control e Investigaciones al Transporte Público, así:

*“(…) 1. Ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la inspección, vigilancia, control e investigaciones al transporte público que adelante la entidad. 2. Realizar la inspección y vigilancia del cumplimiento de las normas a cargo de las empresas de transporte público. 3. Adelantar en primera instancia las investigaciones por violación de las normas de transporte público, de conformidad con la normatividad vigente. 4. Conocer y resolver el trámite de desvinculación administrativa de vehículos de transporte público, de competencia de la Secretaría*

|                                                                                                                                                  |                                                                         |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <br>ALCALDIA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>Secretaría<br>Movilidad | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL<br/>BAJO EL ESTÁNDAR MIPG</b> |                     |
|                                                                                                                                                  | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>                                     |                     |
|                                                                                                                                                  | <b>Formato formulación de proyectos</b>                                 |                     |
|                                                                                                                                                  | <b>Código: PE01-PR01-F09</b>                                            | <b>Versión: 3.0</b> |

*Distrital de Movilidad. 5. Registrar en el sistema de información todas las actuaciones relacionadas con los procesos y procedimientos del área, conforme a las políticas que la entidad determine para tal fin. 6. Realizar la verificación documental requerida para la desintegración física de vehículos de transporte público, de competencia de la Secretaría Distrital de Movilidad. 7. Dar respuesta a los requerimientos, solicitudes y demás peticiones de su competencia, en los términos de la normatividad vigente. 8. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la razón de ser de la Dependencia.”*

La Secretaría Distrital de Movilidad, ha realizado un enorme esfuerzo por fortalecer su capacidad de respuesta institucional a través del denominado “Rediseño Institucional”, es así, como bajo la nueva estructura organizacional, la Secretaría Distrital de Movilidad debe fungir como autoridad de tránsito y transporte en el Distrito Capital, para lo cual requiere contar con los recursos financieros y humanos, entre otros, para adelantar los controles respecto del cumplimiento de la normatividad vigente en esta materia, bajo el acatamiento de los postulados del debido proceso y derecho de defensa y atender el volumen de trabajo ocasionado por las investigaciones administrativas al tránsito y transporte, mediante la gestión oportuna de las investigaciones administrativas por violación a las normas de tránsito y de transporte público.

En este sentido, se hace necesario asignar recursos de inversión suficientes que permitan garantizar la capacidad operacional óptima, y así cumplir con las funciones misionales de la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte.

Teniendo en cuenta que el Propósito 5: “Construir Bogotá Región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente” tiene como finalidad “implementar las estrategias que permiten a la administración caracterizarse por ser proba, transparente e íntegra y por ejecutar procesos de participación ciudadana programas y proyectos de gobierno abierto y de territorios inteligentes, así como alianzas públicas y privadas y de integración regional para el logro de sus propósitos”, es necesario que cada una de estas características sean salvaguardadas con el cumplimiento riguroso de las normas de tránsito y transporte.

Así las cosas, la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte de la Secretaría Distrital de Movilidad busca adelantar y resolver las investigaciones administrativas derivadas de las infracciones a las normas de tránsito y de transporte público, en cada uno de sus áreas.

Para el cumplimiento de la meta del proyecto, se plantean las siguientes estrategias:

1. Potenciar el recurso humano, recursos tecnológicos, servicios logísticos y adquisición de suministros.

|                                                                                   |                                                                         |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL<br/>BAJO EL ESTÁNDAR MIPG</b> |                     |
|                                                                                   | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>                                     |                     |
|                                                                                   | <b>Formato formulación de proyectos</b>                                 |                     |
|                                                                                   | <b>Código: PE01-PR01-F09</b>                                            | <b>Versión: 3.0</b> |

2. Fortalecimiento de un Sistema de Información para el manejo adecuado de los procesos a cargo de la Dirección y sus Subdirecciones.

Así las cosas, cada una de las estrategias enunciadas conforman una sola alternativa que de forma integral busca fortalecer la gestión de procesos de investigaciones administrativas, con el propósito de garantizar que los actos y las actuaciones administrativas se emitan en el marco de los principios de celeridad, transparencia y en garantía del debido proceso, lo cual redundará en la satisfacción de los ciudadanos y de las partes interesadas.

#### 4. Participantes.

Debido al alcance del proyecto, se evidencian como participantes las dependencias y funcionarios de la Secretaría Distrital de Movilidad, toda vez que además de brindar insumos para el desarrollo de las actividades, en algunos casos se ven involucrados en el desarrollo de los procesos administrativos que se adelantan por la infracción a las normas de tránsito y transporte, por ejemplo: afectaciones a la cartera, declaratoria de abandono de vehículos y cobro de multas o sanciones.

Adicionalmente, la ciudadanía y los entes de control participan y pueden verse afectadas durante el desarrollo de las actividades involucradas en el proyecto.

##### 4.1 Registro o identificación de participantes

De conformidad con la metodología dispuesta para la identificación de participantes, a continuación, se relaciona la respectiva matriz:

| Actor                    | Interés – Expectativa                                                                                                                                                                                  | Posición     | Contribución - Gestión                                                                                                                                                       |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entes de Control         | Les interesa que se dé estricto cumplimiento a los requisitos normativos y que se haga buen uso de recursos públicos                                                                                   | Beneficiario | Ejercer control sobre las actuaciones administrativas de la Secretaría Distrital de Movilidad                                                                                |
| Ciudadanía               | Su preocupación es que se realice una gestión eficaz y transparente en el desarrollo de los procesos e investigaciones administrativas por la violación de las normas de tránsito y transporte público | Beneficiario | Mediante este proyecto, se promueve el adecuado desarrollo de los procesos e investigaciones administrativas por la violación de las normas de tránsito y transporte público |
| Alta Dirección de la SDM | Dar cumplimiento a las funciones asignadas a la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte                                                                                  | Cooperante   | Brindan direccionamiento estratégico y lineamientos para el desarrollo de las actividades.                                                                                   |

|                                                                                   |                                                                         |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL<br/>BAJO EL ESTÁNDAR MIPG</b> |                     |
|                                                                                   | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>                                     |                     |
|                                                                                   | <b>Formato formulación de proyectos</b>                                 |                     |
|                                                                                   | <b>Código: PE01-PR01-F09</b>                                            | <b>Versión: 3.0</b> |

| Actor                               | Interés – Expectativa                                                                                          | Posición   | Contribución - Gestión                                                                                                                           |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Funcionarios y Servidores de la SDM | Su interés radica en que se logre un óptimo desarrollo del proyecto para el buen funcionamiento de la entidad. | Cooperante | Aportan conocimiento técnico para apoyar la operación del proyecto.                                                                              |
| Dependencias de la SDM              | Ejercer sus funciones misionales                                                                               | Cooperante | Brindan insumos para proceder con los procesos e investigaciones administrativas por la violación de las normas de tránsito y transporte público |

## 4.2 Análisis de los participantes

La relación que existe entre los participantes hacia el interior de la entidad, se da básicamente a partir de los procesos, procedimientos y lineamientos que definen la ejecución de las actividades relacionadas con los procesos administrativos a cargo de la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y sus Subdirecciones. Con relación a la ciudadanía, la relación se basa en el marco legal que le asiste, así como el compromiso de eficacia en los procesos adelantados por las áreas competentes.

## 5. Población:

### 5.1. Identificación de la población afectada.

La población que se ve impactada por el problema identificado “*Necesidad de adelantar y resolver los procesos administrativos por infracciones a las normas de tránsito y transporte público.*” está compuesta por peatones, ciclousuarios, motociclistas, conductores de vehículos de servicio particular, público, especial, pasajeros o usuarios de cualquier tipo de transporte empleado para los desplazamientos, así como, todos los ciudadanos que transitan por las vías en la ciudad de Bogotá D.C.

En total y según fuente DANE, la población mayor de edad es de 6.272.603 personas.

### 5.2. Determinación y caracterización de la población objetivo

Se determina como población objetivo a los ciudadanos de la ciudad de Bogotá usuarios de todo tipo de transporte.

En total y según fuente DANE, la población mayor de edad es de 6.272.603 personas.

|                                                                                                                                                  |                                                                         |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <br>ALCALDIA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>Secretaría<br>Movilidad | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL<br/>BAJO EL ESTÁNDAR MIPG</b> |                     |
|                                                                                                                                                  | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>                                     |                     |
|                                                                                                                                                  | <b>Formato formulación de proyectos</b>                                 |                     |
|                                                                                                                                                  | <b>Código: PE01-PR01-F09</b>                                            | <b>Versión: 3.0</b> |

## 6. Objetivos.

### 6.1. Objetivo general.

Adelantar y resolver los procesos administrativos sancionatorios por presunta violación a las normas de tránsito y transporte público.

#### 6.1.1. Indicador de objetivo (Meta PDD)

| Indicador                                                               | Unidad de medida | Meta | Tipo de fuente    | Fuente de verificación                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------|------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Índice de satisfacción al usuario de las entidades del Sector Movilidad | %                | 5    | Documento oficial | Plan de Desarrollo 2020-2024 "UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI" Plan de Acción Institucional de la Secretaría Distrital de Movilidad |

### 6.2. Objetivos específicos.

Adelantar y resolver en primera y segunda instancia las investigaciones administrativas por presunta infracción a las normas de tránsito y de transporte público dentro de los términos señalados en la Ley.

Conforme con la metodología establecida, a continuación, se presenta el árbol de objetivos del proyecto:

Tabla 2. Árbol de Objetivos

|                                                                                   |                                                                         |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL<br/>BAJO EL ESTÁNDAR MIPG</b> |                     |
|                                                                                   | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>                                     |                     |
|                                                                                   | <b>Formato formulación de proyectos</b>                                 |                     |
|                                                                                   | <b>Código: PE01-PR01-F09</b>                                            | <b>Versión: 3.0</b> |

| TRANSFORMACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA EN POSITIVO - ÁRBOL DE OBJETIVOS |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Efectos que generan las causas de la problemática social           | Impactos esperados                                                                                                             | Buena imagen institucional y eficiencia en la gestión administrativa                                                                                                                                                                      |
|                                                                    |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                    |                                                                                                                                | Fortalecimiento de la gestión contravencional de la entidad.      Cumplimiento de la normas de transporte público en la ciudad      Centralización de los procesos administrativos por infracciones a las normas de tránsito y transporte |
| Problemática que se debe atender con el proyecto                   | Necesidad de adelantar y resolver los procesos administrativos por infracciones a las normas de tránsito y transporte público. |                                                                                                                                                                                                                                           |
| Causas que generan la problemática social                          | Objetivos específicos                                                                                                          | Adelantar y resolver en primera y segunda instancia las investigaciones administrativas por presunta infracción a las normas de tránsito y de transporte público dentro de los términos señalados en la Ley.                              |
|                                                                    |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                    |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                           |

## 7. Alternativas.

Para el desarrollo del proyecto se han identificado las siguientes alternativas:

**Alternativa 1:** Diseñar un proyecto de inversión que disponga a la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte, a la Subdirección de Contravenciones y a la Subdirección de Control e Investigaciones al Transporte Público, de los recursos financieros, tecnológicos, de personal, entre otros, necesarios para adelantar los procesos administrativos por infracciones a las normas de tránsito y transporte público, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 672 de 2018.

**Alternativa 2:** No diseñar e implementar ningún proyecto de inversión, y seguir gestionando todas las actividades de la Dirección y las Subdirecciones con los recursos de funcionamiento que actualmente cuenta la Entidad, que según lo observado hasta el momento son insuficientes.

Se ha dispuesto evaluar las alternativas anteriormente planteadas, por medio de la matriz multicriterio, así:

|                                                                                   |                                                                         |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL<br/>BAJO EL ESTÁNDAR MIPG</b> |                     |
|                                                                                   | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>                                     |                     |
|                                                                                   | <b>Formato formulación de proyectos</b>                                 |                     |
|                                                                                   | <b>Código: PE01-PR01-F09</b>                                            | <b>Versión: 3.0</b> |

- ✓ Criterio 1: Autonomía para el manejo del presupuesto.
- ✓ Criterio 2: Supervisión idónea y adecuada sobre los contratos suscritos en el marco del proyecto.
- ✓ Criterio 3: Consistencia entre el objetivo del proyecto y las funciones misionales de las dependencias involucradas.

**Tabla 3. Evaluación Multicriterio**

| Evaluación    | Criterio 1 | Criterio 2 | Criterio 3 | TOTAL |
|---------------|------------|------------|------------|-------|
| Alternativa 1 | 9          | 7          | 9          | 25    |
| Alternativa 2 | 4          | 3          | 4          | 11    |

Así las cosas, se evidencia que la alternativa 1 genera una mayor valoración que la alternativa 2, lo que hace que su elección sea la más viable para la entidad.

## MODULO II – PREPARACIÓN

### 8 Necesidades

Con el presente proyecto se atiende la necesidad misional de la Secretaría Distrital de Movilidad, frente a las investigaciones y procesos administrativos por infracción a las normas de tránsito y transporte público.

| BIEN O SERVICIO                         |                                                                                                                                                                                              |         |         |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| <b>Actos administrativos</b>            |                                                                                                                                                                                              |         |         |
| <b>Descripción del bien o servicio:</b> | Los actos administrativos, son producto de las investigaciones administrativas llevadas a cabo por presunta violación a las disposiciones legales vigentes de tránsito y transporte público. |         |         |
| <b>Medido a través de:</b>              | Número de fallos de las investigaciones administrativas adelantadas                                                                                                                          |         |         |
| Año                                     | Oferta                                                                                                                                                                                       | Demanda | Déficit |
| 2016                                    | 412                                                                                                                                                                                          | 412     | 0       |
| 2017                                    | 2.017                                                                                                                                                                                        | 2.017   | 0       |
| 2018                                    | 2.894                                                                                                                                                                                        | 2.894   | 0       |
| 2019                                    | 6.009                                                                                                                                                                                        | 6.009   | 0       |
| 2020                                    | 0                                                                                                                                                                                            | 3.039   | -3.039  |
| 2021                                    | 0                                                                                                                                                                                            | 3.191   | -3.191  |

|                                                                                   |                                                                         |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL<br/>BAJO EL ESTÁNDAR MIPG</b> |                     |
|                                                                                   | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>                                     |                     |
|                                                                                   | <b>Formato formulación de proyectos</b>                                 |                     |
|                                                                                   | <b>Código: PE01-PR01-F09</b>                                            | <b>Versión: 3.0</b> |

|      |   |       |        |
|------|---|-------|--------|
| 2022 | 0 | 3.350 | -3.350 |
| 2023 | 0 | 3.518 | -3.518 |
| 2024 | 0 | 3.694 | -3.694 |

## 9 Análisis técnico de alternativa seleccionada.

Teniendo en cuenta que el Plan de Desarrollo en su propósito 5 “busca garantizar un gobierno empático, íntegro, participativo y transparente que permita la integración del Distrito con la región, a través de la promoción de alianzas orientadas a la acción colectiva y al sentido de la corresponsabilidad, la concurrencia y la subsidiaridad entre todos los actores de Bogotá - región”, así como lo establece su LOGRO 30 que pretende “Incrementar la efectividad de la gestión pública distrital y local”, es necesario que cada una de estas características y necesidades sean salvaguardadas con el cumplimiento riguroso de las normas de tránsito y transporte.

Así las cosas, la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte de la Secretaría Distrital de Movilidad busca fortalecer las investigaciones administrativas derivadas de las infracciones a las normas de tránsito y de transporte público en cada uno de sus áreas, las cuales son:

1. Subdirección de Contravenciones
2. Subdirección de Control e Investigaciones al transporte Público

Para el cumplimiento de la meta del proyecto, se plantean las siguientes estrategias:

1. Fortalecimiento de recurso humano, recursos tecnológicos, servicios logísticos y adquisición de suministros.
2. Implementación y/o continuidad de un Sistema de Información para el manejo adecuado de los procesos a cargo de la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y sus Subdirecciones.

Así las cosas, cada una de las estrategias enunciadas conforman una sola alternativa que de forma integral busca fortalecer la gestión de procesos de investigaciones administrativas, con el propósito de garantizar que los actos y las actuaciones administrativas se emitan en el marco de los principios de celeridad, transparencia y en garantía del debido proceso, lo cual redundará en la satisfacción de los ciudadanos y de las partes interesadas.

|                                                                                   |                                                                         |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL<br/>BAJO EL ESTÁNDAR MIPG</b> |                     |
|                                                                                   | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>                                     |                     |
|                                                                                   | <b>Formato formulación de proyectos</b>                                 |                     |
|                                                                                   | <b>Código: PE01-PR01-F09</b>                                            | <b>Versión: 3.0</b> |

## Marco normativo

Así mismo, el proyecto obedece a la observancia y cumplimiento de las disposiciones legales relacionadas a continuación y de sus correspondientes normas reglamentarias y modificatorias

| No. | Nombre del estudio y/o normativa                                                                                                                                                                                                                                 | Entidad que lo (a) emite      | Fecha de expedición |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1   | Constitución Política de Colombia 1991                                                                                                                                                                                                                           |                               |                     |
| 2   | Ley 105 de 1993: "Por la cual se dictan disposiciones básicas sobre el transporte, se redistribuyen competencias y recursos entre la Nación y las Entidades Territoriales, se reglamenta la planeación en el sector transporte y se dictan otras disposiciones". | Senado de la República        | 30/12/1993          |
| 3   | Ley 336 de 1996: "Por la cual se adopta el estatuto nacional de transporte".                                                                                                                                                                                     | Senado de la República        | 20/12/1996          |
| 4   | Ley 769 de 2002: "Por la cual se expide el Código Nacional de Tránsito Terrestre y se dictan otras disposiciones".                                                                                                                                               | Senado de la República        | 06/07/2002          |
| 5   | Ley 1437 de 2011: "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo".                                                                                                                                          | Senado de la República        | 18/01/2011          |
| 6   | Ley 1564 de 2012: "Por medio de la cual se expide el Código General del Proceso y se dictan otras disposiciones".                                                                                                                                                | Senado de la República        | 12/07/2012          |
| 7   | Decreto 624 de 1989: "Por el cual se expide el Estatuto Tributario de los Impuestos Administrados por la Dirección General de Impuestos Nacionales".                                                                                                             | Presidencia de la República   | 30/03/1989          |
| 8   | Decreto 319 de 2006: "Por el cual se adopta el Plan Maestro de Movilidad para Bogotá Distrito Capital, que incluye el ordenamiento de estacionamientos, y se dictan otras disposiciones".                                                                        | Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | 15/08/2006          |
| 9   | Decreto 1079 de 2015: "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Transporte".                                                                                                                                                       | Ministerio de Transporte      | 26/05/2015          |
| 10  | Decreto 672 de 2018: "Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la secretaría distrital de movilidad y se dictan otras disposiciones".                                                                                                      | Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | 22/11/2018          |
| 11  | Decreto 673 de 2018: Por medio del cual se modifica la planta de empleos de la Secretaría Distrital de Movilidad                                                                                                                                                 | Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | 22/11/2018          |

|                                                                                   |                                                                         |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL<br/>BAJO EL ESTÁNDAR MIPG</b> |                     |
|                                                                                   | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>                                     |                     |
|                                                                                   | <b>Formato formulación de proyectos</b>                                 |                     |
|                                                                                   | <b>Código: PE01-PR01-F09</b>                                            | <b>Versión: 3.0</b> |

## 9.1 Registro de acciones generales programadas en cada vigencia

| ACCION                                                                                                                                                                             | 2020                                                                                                                                                                | 2021                                                                                                                                                                | 2022                                                                                                                                                                | 2023                                                                                                                                                                | 2024                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Llevar a cabo las respectivas actuaciones administrativas para adelantar las posibles sanciones que se puedan imponer por el incumplimiento a las normas de tránsito y transporte. | Gestionar los procesos contractuales requeridos que propendan por la gestión de los fallos por presunta violación a las normas de tránsito y de transporte público. | Gestionar los procesos contractuales requeridos que propendan por la gestión de los fallos por presunta violación a las normas de tránsito y de transporte público. | Gestionar los procesos contractuales requeridos que propendan por la gestión de los fallos por presunta violación a las normas de tránsito y de transporte público. | Gestionar los procesos contractuales requeridos que propendan por la gestión de los fallos por presunta violación a las normas de tránsito y de transporte público. | Gestionar los procesos contractuales requeridos que propendan por la gestión de los fallos por presunta violación a las normas de tránsito y de transporte público. |

## 10 Localización.

El sitio en donde se ejecutará la inversión es en la Secretaría Distrital de Movilidad de la ciudad de Bogotá D. C.

Los factores tenidos en cuenta son legales y administrativos, dado que el enfoque del proyecto es resolver las investigaciones administrativas por infracciones a las normas de tránsito y transporte público que se imponen en la ciudad de Bogotá.

### 10.1 Factores analizados

| FACTORES QUE INCIDEN EN LA LOCALIZACIÓN                      | Selecione con una X |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|
| Aspectos administrativos y políticos                         |                     |
| Cercanía de fuentes de abastecimiento                        |                     |
| Disponibilidad de servicios públicos (Agua, energía y otros) |                     |
| Estructura impositiva y legal                                |                     |
| Impacto para la equidad de género                            |                     |
| Orden público                                                |                     |
| Topografía                                                   |                     |
| Cercanía a la población objetivo                             |                     |
| Comunicaciones                                               |                     |
| Costo y disponibilidad de terrenos                           |                     |

|                                                                                   |                                                                         |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL<br/>BAJO EL ESTÁNDAR MIPG</b> |                     |
|                                                                                   | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>                                     |                     |
|                                                                                   | <b>Formato formulación de proyectos</b>                                 |                     |
|                                                                                   | <b>Código: PE01-PR01-F09</b>                                            | <b>Versión: 3.0</b> |

|                                        |   |
|----------------------------------------|---|
| Disponibilidad de costo y mano de obra |   |
| Factores ambientales                   |   |
| Medios y costos de transporte          |   |
| Otros                                  | X |

## 11 Cadena de Valor.

| Causa Directa                                                                                  | Objetivo Específico                                                                                                                                                                                          | Producto<br>(se toma del<br>catálogo de<br>productos) | Cantidad de<br>Producto | Meta Proyecto de<br>Inversión (un producto<br>puede tener una o más<br>metas)                                           | Presupuesto meta<br>proyecto de<br>inversión |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Imposición de sanción por presunta violación a las normas de tránsito y de transporte público. | Adelantar y resolver en primera y segunda instancia las investigaciones administrativas por presunta infracción a las normas de tránsito y de transporte público dentro de los términos señalados en la Ley. | Documentos normativos                                 | 16.792                  | Fallar el 70% de las investigaciones administrativas y de los procesos contravencionales con vencimiento en la vigencia | \$138.971.587.694                            |

### 11.1 Metas físicas del proyecto/Actividades

| Proceso - acción | Magnitud | Unidad de Medida | Descripción                                                                                               | Indicador                                                                   |
|------------------|----------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Fallar el        | 70       | %                | de las investigaciones administrativas y de los procesos contravencionales con vencimiento en la vigencia | % de investigaciones administrativas y procesos contravencionales fallados. |

### Verificación final

| Criterio de verificación |                                                                                                                            | Sí | No | Comentario |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------------|
| 1                        | El objetivo general brinda una solución a la necesidad o problema central e indica claramente la situación deseada         | X  |    |            |
| 2                        | El objetivo general cumple con los criterios de construcción de objetivos presentados en esta metodología                  | X  |    |            |
| 3                        | El objetivo general no incluye los fines y las alternativas de solución                                                    |    | X  |            |
| 4                        | El(los) objetivo(s) específico(s) cumple(n) con los criterios de construcción de objetivos presentados en esta metodología | X  |    |            |

|                                                                                   |                                                                         |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL<br/>BAJO EL ESTÁNDAR MIPG</b> |                     |
|                                                                                   | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>                                     |                     |
|                                                                                   | <b>Formato formulación de proyectos</b>                                 |                     |
|                                                                                   | <b>Código: PE01-PR01-F09</b>                                            | <b>Versión: 3.0</b> |

| Criterio de verificación |                                                                                                                                                                                           | Sí | No | Comentario |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------------|
| 5                        | El (los) objetivo(s) específico(s) es medible o cuantificables a través de sus productos                                                                                                  | X  |    |            |
| 6                        | Si los objetivos específicos se realizan de forma complementaria, se cumplirá el objetivo general* (aplica cuando hay más de un objetivo específico en el proyecto)                       |    |    | N/A        |
| 7                        | Los objetivos específicos se materializan a través de sus productos                                                                                                                       | X  |    |            |
| 8                        | Los productos cumplen con la definición establecida en esta metodología                                                                                                                   | X  |    |            |
| 9                        | Los productos son el desenlace de un proceso productivo, es decir, de un conjunto de actividades secuenciales, las cuales, al transformar unos insumos, generan valor económico y público | X  |    |            |
| 10                       | Los productos cuentan con una unidad de medida adecuada y una meta especificada                                                                                                           | X  |    |            |
| 11                       | Los productos cuentan con todas las actividades principales involucradas en su generación                                                                                                 | X  |    |            |
| 12                       | Las actividades cumplen con la definición establecida en esta metodología                                                                                                                 | X  |    |            |

### 11.2 Especificaciones técnicas frente a la programación de las metas\_ desglose por vigencia.

Es importante destacar que el objetivo del proyecto es Adelantar y resolver los procesos administrativos sancionatorios por presunta violación a las normas de tránsito y transporte público, así las cosas por medio del mismo se busca fortalecer la gestión de las áreas con la contratación de recurso humano, financieros y tecnológicos que permitan generar el avance físico de la meta, el cual corresponde a los fallos que se emiten para resolver las investigaciones administrativas por presunta infracción a las normas de tránsito y de transporte público y no va directamente proporcional a los compromisos de los recursos del proyecto de inversión, en algunas circunstancias de fuerza mayor si puede verse afectada el avance del cumplimiento de meta solo en los casos en los que se afecte la suspensión de los términos y las actuaciones procesales tiempo en el cual no se pueden expedir fallos.

|                                                                                                                                                  |                                                                         |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <br>ALCALDIA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>Secretaría<br>Movilidad | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL<br/>BAJO EL ESTÁNDAR MIPG</b> |                     |
|                                                                                                                                                  | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>                                     |                     |
|                                                                                                                                                  | <b>Formato formulación de proyectos</b>                                 |                     |
|                                                                                                                                                  | <b>Código: PE01-PR01-F09</b>                                            | <b>Versión: 3.0</b> |

### 11.3 Costos de la alternativa de solución (Insumos corresponden exactamente a los de la MGA web):

| PROGRAMACIÓN DE COSTOS POR META PROYECTO DE INVERSIÓN<br>(Crear los cuadros que sean necesarios conforme al número de metas)                        |                         |                          |                          |                          |                          |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Meta proyecto de inversión: Fallar el 70% de las investigaciones administrativas y de los procesos contravencionales con vencimiento en la vigencia |                         |                          |                          |                          |                          |                           |
| insumo                                                                                                                                              | 2020                    | 2021                     | 2022                     | 2023                     | 2024                     | TOTAL PDD                 |
| Mano de obra calificada                                                                                                                             | \$ 3.592.241.874        | \$ 12.839.012.334        | \$ 14.911.657.299        | \$ 18.703.902.778        | \$ 12.997.552.360        | \$ 63.044.366.645         |
| Mano de obra no calificada                                                                                                                          | \$ 519.997.000          |                          |                          |                          |                          | \$ 519.997.000            |
| Materiales                                                                                                                                          | \$ 54.760.320           |                          |                          |                          | \$70.000.000             | \$ 124.760.320            |
| Maquinaria y Equipo                                                                                                                                 | \$ 35.069.523           |                          |                          |                          |                          | \$ 35.069.523             |
| Mantenimiento maquinaria y equipo                                                                                                                   |                         |                          |                          |                          |                          | \$ 0                      |
| Transporte                                                                                                                                          | \$ 174.528.198          | \$ 285.284.023           | \$ 567.630.984           | \$ 456.559.709           | \$ 433.438.976           | \$ 1.917.441.890          |
| Servicios inmobiliarios                                                                                                                             |                         |                          |                          |                          | \$49.323.472             | \$ 49.323.472             |
| Servicios prestados a las empresas y servicios de producción                                                                                        | \$ 3.884.843.063        | \$ 19.705.195.575        | \$ 13.251.784.515        | \$ 26.024.010.147        | \$ 9.935.243.291         | \$ 72.801.076.591         |
| Servicios para la comunidad, sociales y personales                                                                                                  |                         |                          |                          |                          |                          | \$ 0                      |
| Gastos imprevistos                                                                                                                                  |                         |                          | \$ 1.378.910             | \$465.284.276            |                          | \$ 466.663.186            |
| Adquisición de activos financieros                                                                                                                  |                         |                          |                          |                          |                          | \$ 0                      |
| Disminución de pasivos                                                                                                                              |                         | \$ 12.889.067            |                          |                          |                          | \$ 12.889.067             |
| <b>Total Meta Proyecto de Inversión por año</b>                                                                                                     | <b>\$ 8.261.439.978</b> | <b>\$ 32.842.380.999</b> | <b>\$ 28.732.451.708</b> | <b>\$ 45.649.756.910</b> | <b>\$ 23.485.558.099</b> | <b>\$ 138.971.587.694</b> |

### 12 Riesgos.

| Nivel de Clasificación<br>1.Objetivo General<br>2.Producto<br>3.Meta proyecto de inversión                                             | Tipo de riesgo | Descripción del riesgo                                                                                             | Probabilidad<br>(1. Raro,<br>2. Improbable,<br>3. Moderado,<br>4. Probable<br>5. Casi seguro) | Impacto<br>(1. Insignificante,<br>2. Menor,<br>3. Moderado,<br>4.Mayor) | Efectos                                                              | Medidas de Mitigación                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Adelantar y resolver los procesos administrativos sancionatorios por presunta violación a las normas de tránsito y transporte público. | Legales        | Caducidad en la Investigaciones Administrativas por violación a las normas de transporte público y en los procesos | Posible (3)                                                                                   | Moderado (3)                                                            | Investigaciones administrativas, fiscales, penales y disciplinarias. | Seguimiento y control a los términos procesales en el sistema de información |

|                                                                                   |                                                                         |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL<br/>BAJO EL ESTÁNDAR MIPG</b> |                     |
|                                                                                   | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>                                     |                     |
|                                                                                   | <b>Formato formulación de proyectos</b>                                 |                     |
|                                                                                   | <b>Código: PE01-PR01-F09</b>                                            | <b>Versión: 3.0</b> |

| Nivel de Clasificación<br>1.Objetivo General<br>2.Producto<br>3.Meta proyecto de inversión                               | Tipo de riesgo | Descripción del riesgo                                                                                                                                                                                                                                                               | Probabilidad<br>(1. Raro,<br>2. Improbable,<br>3. Moderado,<br>4. Probable<br>5. Casi seguro) | Impacto<br>(1. Insignificante,<br>2. Menor,<br>3. Moderado,<br>4.Mayor) | Efectos                                                              | Medidas de Mitigación                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                          |                | contravencionales por violación a las normas de tránsito.                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                               |                                                                         |                                                                      | y/o Base de Datos.                                                                                                                                                                                                           |
| Documentos normativos                                                                                                    | Operativo      | Ausencia o incumplimiento de los controles que permitan hacer seguimiento a los términos procesales de las investigaciones administrativas por violación a las normas de transporte y a los procesos contravencionales por violación a las normas de tránsito.                       | Posible (3)                                                                                   | Moderado (3)                                                            | Investigaciones administrativas, fiscales, penales y disciplinarias. | El sistema de información genera de forma automática la resolución de fallo ante la inasistencia del ciudadano, cumpliendo con los términos establecidos por la ley, con el fin de evitar el fenómeno jurídico de caducidad. |
| Fallar el 70 % de las investigaciones administrativas y de los procesos contravencionales con vencimiento en la vigencia | Legales        | Entrega tardía de los expedientes que contienen las investigaciones administrativas por violación a las normas de transporte y de los procesos contravencionales por violación a las normas de tránsito, que permitan resolver oportunamente los recursos de apelación interpuestos. | Posible (3)                                                                                   | Moderado (3)                                                            | Perdida de imagen institucional.                                     | Seguimiento y control a los términos procesales en el sistema de información y/o Base de Datos.                                                                                                                              |

|                                                                                   |                                                                         |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL<br/>BAJO EL ESTÁNDAR MIPG</b> |                     |
|                                                                                   | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>                                     |                     |
|                                                                                   | <b>Formato formulación de proyectos</b>                                 |                     |
|                                                                                   | <b>Código: PE01-PR01-F09</b>                                            | <b>Versión: 3.0</b> |

| <b>Código</b> | <b>Descripción</b>                                                                                                                                    |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4             | Formulación de planes, programas o proyectos que no estén encaminados a la sostenibilidad ambiental, económica y social de la movilidad de la ciudad. |
| 9             | Celebración indebida de contratos para favorecimiento propio o de terceros.                                                                           |
| 10            | Cohecho (Dar o recibir dádivas).                                                                                                                      |
| 12            | Actuación de la SDM que impida la participación ciudadana.                                                                                            |
| 14            | Trámite o servicio a la ciudadanía, incumpliendo los requisitos, con el propósito de obtener un beneficio propio o para un tercero.                   |
| 15            | Designación de colaboradores no competentes o idóneos para el desarrollo de las actividades asignadas.                                                |
| 17            | Contar con un Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo inadecuado para las características y condiciones del entorno laboral institucional.        |

### 13 Ingresos y beneficios

Para estimar los ingresos que se proyecta recibir en los próximos 4 años, tiempo para el cual se estima el desarrollo de este proyecto de inversión, se tuvo en cuenta la cantidad de actos administrativos que se estima fallar en la Dirección y Subdirecciones a cargo, teniendo como fuente de información las base de datos de las áreas, las estimación de los ingresos (cartera por cobrar) que pueden generar estos fallos, fue tomando el promedio de los valores reportados por la Subdirección Financiera de los últimos 3 años promediado sobre el total de actos fallados.

| Periodo | Cantidad | Valor unitario | Valor Total        |
|---------|----------|----------------|--------------------|
| 2020    | 3039     | \$ 233.063.100 | \$ 708.208.840.754 |
| 2021    | 3191     | \$ 233.063.100 | \$ 743.619.282.792 |
| 2022    | 3350     | \$ 233.063.100 | \$ 780.800.246.932 |
| 2023    | 3518     | \$ 233.063.100 | \$ 819.840.259.278 |
| 2024    | 3694     | \$ 233.063.100 | \$ 860.832.272.242 |

|                                                                                   |                                                                         |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL<br/>BAJO EL ESTÁNDAR MIPG</b> |                     |
|                                                                                   | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>                                     |                     |
|                                                                                   | <b>Formato formulación de proyectos</b>                                 |                     |
|                                                                                   | <b>Código: PE01-PR01-F09</b>                                            | <b>Versión: 3.0</b> |

## MÓDULO III – PROGRAMACIÓN

### 14 Indicadores de producto

| Objetivo específico                                                                                                                                                                                          | Metas proyecto de inversión                                                                                              | Sector     | Cód producto | Nombre del producto   | Indicador de producto            | Unidad de medida | Es acumulativo |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-----------------------|----------------------------------|------------------|----------------|
| Adelantar y resolver en primera y segunda instancia las investigaciones administrativas por presunta infracción a las normas de tránsito y de transporte público dentro de los términos señalados en la Ley. | Fallar el 70% de las investigaciones administrativas y de los procesos contravencionales con vencimiento en la vigencia. | Transporte | 2499056      | Documentos normativos | Documentos normativos realizados | Número           | SI             |

| Anualización Indicador Producto |       |       |       |       |       |           |
|---------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------|
| Producto                        | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Total PDD |
| Documentos normativos           | 3039  | 3191  | 3350  | 3518  | 3694  | 16.792    |

### 15 Indicador de gestión

| Cód producto | Nombre del indicador de gestión                                    | Medido a través de | Fórmula                       | Fuente de verificación | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|------------------------|------|------|------|------|------|
| 0500G032     | Cumplimiento De Las Tareas Establecidas En El Plan Operativo Anual | Porcentaje         | $Cpo = \frac{Poe}{100} * Pop$ | Informe_POA            | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

|                                                                                   |                                                                         |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL<br/>BAJO EL ESTÁNDAR MIPG</b> |                     |
|                                                                                   | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>                                     |                     |
|                                                                                   | <b>Formato formulación de proyectos</b>                                 |                     |
|                                                                                   | <b>Código: PE01-PR01-F09</b>                                            | <b>Versión: 3.0</b> |

## 16 Esquema financiero

### 16.1 Clasificación presupuestal

| Código Sector | Sector     | Código Programa | Programa                                                        |
|---------------|------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|
| 24            | Transporte | 2499            | Fortalecimiento de la gestión y dirección del Sector Transporte |

### 16.2 Flujo financiero.

| Etapas       | Tipo de Entidad                   | Nombre de entidad                 | Tipo de recursos |
|--------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| Inversión    | Municipios                        | Secretaría Distrital de Movilidad | Propios          |
| Año          | Presupuesto Proyecto de Inversión |                                   |                  |
| 2020         | \$ 8.261.439.978                  |                                   |                  |
| 2021         | \$ 32.842.380.999                 |                                   |                  |
| 2022         | \$ 28.732.451.708                 |                                   |                  |
| 2023         | \$ 45.649.756.910                 |                                   |                  |
| 2024         | \$ 23.485.558.099                 |                                   |                  |
| <b>Total</b> | <b>\$ 138.971.587.694</b>         |                                   |                  |

#### \*Vigencias futuras:

- El proyecto cuenta con vigencias futuras para los procesos de correspondencia y transporte. El valor para el año 2023 incluye presupuesto para vigencias futuras por valor de \$4.039.183.000 para "PRESTAR LOS SERVICIOS DE RECEPCIÓN, PUNTEO, TRASLADO, DEPÓSITO Y CUSTODIA, ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, DESCRIPCIÓN (INVENTARIO DE CAJAS Y CARPETAS Y ELABORACIÓN DE HOJA DE CONTROL POR CARPETAS), FOLIACIÓN, ROTULACIÓN Y ATENCIÓN DE CONSULTAS PARA EL ACERVO DOCUMENTAL DEFINIDO POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD."

### 16.3 Componentes.

| Componente                          | 2020             | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Total            |
|-------------------------------------|------------------|------|------|------|------|------------------|
| <b>1 – Infraestructura</b>          | -                |      |      |      |      | \$ 0             |
| <b>2 – Dotación</b>                 | \$ 229.288.518   |      |      |      |      | \$ 229.288.518   |
| <b>3 – Recurso Humano</b>           | \$ 4.125.479.000 |      |      |      |      | \$ 4.125.479.000 |
| <b>4 – Investigación y Estudios</b> | -                |      |      |      |      | \$ 0             |

|                                                                                   |                                                                         |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL<br/>BAJO EL ESTÁNDAR MIPG</b> |                     |
|                                                                                   | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>                                     |                     |
|                                                                                   | <b>Formato formulación de proyectos</b>                                 |                     |
|                                                                                   | <b>Código: PE01-PR01-F09</b>                                            | <b>Versión: 3.0</b> |

| Componente                                                                                                                                                                  | 2020             | 2021              | 2022           | 2023           | 2024           | Total             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----------------|----------------|----------------|-------------------|
| <b>5 – Administración Institucional</b>                                                                                                                                     | \$ 3.906.672.460 |                   |                |                |                | \$ 3.906.672.460  |
| <b>08-20 Adquisiciones diferentes de activos</b>                                                                                                                            | -                | \$ 32.842.380.999 |                |                |                | \$ 32.842.380.999 |
| <b>O2320201002</b>                                                                                                                                                          |                  |                   |                |                | 70.000.000     | \$ 70.000.000     |
| <b>O2320202006 Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua</b> |                  |                   | 1.384.630.984  | 4.495.742.709  | 482.762.448    | \$ 6.363.136.141  |
| <b>O2320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción</b>                                                                                             |                  |                   | 10.002.270.515 | 16.684.765.010 | 5.335.243.291  | \$ 32.022.278.816 |
| <b>O2320202009 Servicios para la comunidad, sociales y personales</b>                                                                                                       |                  |                   | 17.344.171.299 | 24.003.964.915 | 17.552.671.452 | \$ 58.900.807.666 |
| <b>O2390101 Sentencias</b>                                                                                                                                                  |                  |                   | \$ 1.378.910   | 465.284.276    | 44.880.908     | \$ 511.544.094    |

## 17 Otros aspectos.

### ➤ Relacionamiento interno:

| Dependencia                                                         | Descripción                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oficina Asesora de Planeación Institucional                         | Brinda los lineamientos y directrices para la formulación y reporte de información de proyectos y metas institucionales, así como políticas del SIG y el MIPG    |
| Oficina de Control Interno                                          | Realiza actividades de control y seguimiento a las acciones desempeñadas por las dependencias                                                                    |
| Dirección de gestión de tránsito y control de tránsito y transporte | Encargados de realizar operativos en las vías de la ciudad, para evidenciar el cumplimiento a las normas de tránsito y transporte público                        |
| Subsecretaría de Servicios a la Ciudadanía                          | Encargada de la ordenación del gasto del proyecto de inversión                                                                                                   |
| Dirección de Gestión de Cobro                                       | Encargada de realizar las actividades de cobro persuasivo y coactivo, de las sanciones interpuestas por infracción a las normas de tránsito y transporte público |
| Subsecretaría de Gestión Corporativa                                | Encargada de brindar apoyo administrativo para el desarrollo de las actividades del proyecto.                                                                    |

|                                                                                   |                                                                         |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL<br/>BAJO EL ESTÁNDAR MIPG</b> |                     |
|                                                                                   | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>                                     |                     |
|                                                                                   | <b>Formato formulación de proyectos</b>                                 |                     |
|                                                                                   | <b>Código: PE01-PR01-F09</b>                                            | <b>Versión: 3.0</b> |

## 18 Actualizaciones.

| No. | Fecha      | Numeral Actualizado                       | Cambio realizado                                                                                                                                                                                                                                     | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 30/07/2020 | 11.2<br>16.2<br>16.3                      | Costos de la alternativa de solución<br>Flujo financiero<br>Componentes                                                                                                                                                                              | Estos ajustes obedecieron a la reducción presupuestal en la vigencia 2020 por bajo recaudo de ingresos.                                                                                                                                       |
| 2   | 09/12/2020 | 11.2<br>16.2<br>16.3                      | Costos de la alternativa de solución<br>Flujo financiero<br>Componentes                                                                                                                                                                              | Estos ajustes obedecieron al traslado presupuestal de la Subsecretaría de Política de Movilidad en la vigencia 2020                                                                                                                           |
| 3   | 07/05/2021 | 11.2<br>16.2<br>16.3                      | Costos de la alternativa de solución<br>Flujo financiero<br>Componentes                                                                                                                                                                              | Obedece a la actualización requerida por procedimiento requerida por la OAPI                                                                                                                                                                  |
| 4   | 10/06/2021 | 11.2<br>16.2<br>16.3                      | Costos de la alternativa de solución<br>Flujo financiero<br>Componentes                                                                                                                                                                              | Estos ajustes obedecieron al traslado presupuestal de la Dirección de Atención al Ciudadano proyecto 7653 en la vigencia 2021 (Traslado por \$2.442.987.790)                                                                                  |
| 5   | 02/09/2021 | 11.2<br>16.2<br>16.3                      | Costos de la alternativa de solución<br>Flujo financiero<br>Componentes                                                                                                                                                                              | Estos ajustes obedecieron al traslado presupuestal de la Dirección de Atención al Ciudadano proyecto 7653 en la vigencia 2021 (Traslado por \$2.231.465.137) Pendiente de aprobación.                                                         |
| 6   | 10/09/2021 | 11.2<br>16.2<br>16.3<br>2.4               | Costos de la alternativa de solución<br>Flujo financiero<br>Componentes<br>ODS                                                                                                                                                                       | Estos cambios obedecen a la reducción de recursos por fuente Multas de Tránsito. (Reducción \$142.000.000)<br>Según matriz oficial de ODS de la SDP                                                                                           |
| 7   | 26/01/2022 | 9.1<br>11<br>11.2<br>11.3<br>16.2<br>16.3 | Registro de acciones generales programadas en cada vigencia.<br>Cadena de Valor<br>Costos de la alternativa de solución<br>Especificaciones técnicas frente a la programación de las metas desglose por vigencia.<br>Flujo financiero<br>Componentes | Se crean los numerales 9.1 Registro de acciones generales programadas en cada vigencia y 11.3 Especificaciones técnicas frente a la programación de las metas desglose por vigencia.<br>Se actualizó el presupuesto de cierre de la vigencia. |
| 8   | 21/02/2022 | 11.2<br><br>16.3                          | Especificaciones técnicas frente a la programación de las metas desglose por vigencia.<br>Componentes                                                                                                                                                | Se realiza actualización de los componentes del proyecto conforme al nuevo catálogo presupuestal y se incluye información sobre vigencias futuras.                                                                                            |

|                                                                                                                                                          |                                                                         |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <br><b>ALCALDIA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>Secretaría<br>Movilidad | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL<br/>BAJO EL ESTÁNDAR MIPG</b> |                     |
|                                                                                                                                                          | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>                                     |                     |
|                                                                                                                                                          | <b>Formato formulación de proyectos</b>                                 |                     |
|                                                                                                                                                          | <b>Código: PE01-PR01-F09</b>                                            | <b>Versión: 3.0</b> |

| No. | Fecha      | Numeral Actualizado        | Cambio realizado                                                                           | Observaciones                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9   | 25/03/2022 | 16.2                       | Flujo financiero                                                                           | Se incluye información sobre vigencias futuras.                                                                                                                                                                                   |
| 10  | 21/06/2022 | 11<br>11.3<br>16.2<br>16.3 | Cadena de Valor<br>Costos de la alternativa de solución<br>Flujo financiero<br>Componentes | Estos ajustes obedecen al traslado presupuestal de la Dirección de Atención al Ciudadano proyecto 7653 (Traslado por \$900.000.000)                                                                                               |
| 11  | 09/11/2022 | 11<br>11.2<br>16.2<br>16.3 | Cadena de Valor<br>Costos de la alternativa de solución<br>Flujo financiero<br>Componentes | Actualización de datos conforme a la reducción fuente multas.                                                                                                                                                                     |
| 12  | 23/02/2023 | 11<br>11.2<br>16.2<br>16.3 | Cadena de Valor<br>Costos de la alternativa de solución<br>Flujo financiero<br>Componentes | Actualización de datos conforme a ejecución 2022 y programación 2023.                                                                                                                                                             |
| 13  | 15/03/2023 | 11<br>11.2<br>16.2<br>16.3 | Cadena de Valor<br>Costos de la alternativa de solución<br>Flujo financiero<br>Componentes | Actualización de datos conforme a traslado presupuestal hacia la Dirección de Atención al Ciudadano proyecto 7653 (Traslado por \$191.090.800)                                                                                    |
| 14  | 26/05/2023 | 11<br>11.2<br>16.2<br>16.3 | Cadena de Valor<br>Costos de la alternativa de solución<br>Flujo financiero<br>Componentes | Actualización de datos conforme a traslado presupuestal desde la Subsecretaría de Política (Traslado por \$730.000.000)                                                                                                           |
| 15  | 25/08/2023 | 11<br>11.2<br>16.2<br>16.3 | Cadena de Valor<br>Costos de la alternativa de solución<br>Flujo financiero<br>Componentes | Actualización de datos conforme a traslado presupuestal desde la Subsecretaría de Política, Dirección de Atención al Ciudadano y Oficina de Gestión Social (Traslado por \$530.000.000)                                           |
| 16  | 09/10/2023 | 11<br>11.2<br>16.2<br>16.3 | Cadena de Valor<br>Costos de la alternativa de solución<br>Flujo financiero<br>Componentes | Actualización de datos conforme a traslado presupuestal desde la Subsecretaría de Gestión Jurídica (Traslado por \$1.383.500.000)                                                                                                 |
| 16  | 14/11/2023 | 11<br>11.2<br>16.2<br>16.3 | Cadena de Valor<br>Costos de la alternativa de solución<br>Flujo financiero<br>Componentes | Actualización de datos conforme a traslado presupuestal desde la Subsecretaría de Política de la Movilidad (Traslado por \$260.103.706) y disminución por traslado de recursos del pasivo hacia el proyecto 7653 por \$28.526.100 |

|                                                                                                                                                  |                                                                         |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <br>ALCALDIA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>Secretaría<br>Movilidad | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL<br/>BAJO EL ESTÁNDAR MIPG</b> |                     |
|                                                                                                                                                  | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>                                     |                     |
|                                                                                                                                                  | <b>Formato formulación de proyectos</b>                                 |                     |
|                                                                                                                                                  | <b>Código: PE01-PR01-F09</b>                                            | <b>Versión: 3.0</b> |

| No. | Fecha      | Numeral Actualizado        | Cambio realizado                                                                           | Observaciones                                                                                |
|-----|------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17  | 07/02/2024 | 11<br>11.2<br>16.2<br>16.3 | Cadena de Valor<br>Costos de la alternativa de solución<br>Flujo financiero<br>Componentes | Actualización conforme al cambio de fuente para el pago de recursos de pasivo fuente Multas. |
| 18  | 19/06/2024 | 11<br>11.2<br>16.2<br>16.3 | Cadena de Valor<br>Costos de la alternativa de solución<br>Flujo financiero<br>Componentes | Actualización de valores conforme a la ejecución presupuestal a 31 de mayo de 2024.          |

## 19 Datos del responsable del proyecto.

Nombre: Ana María Corredor Yunis  
Área: Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte  
Cargo: Directora de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte  
Correo: [acorredor@movilidadbogota.gov.co](mailto:acorredor@movilidadbogota.gov.co)

Firma: 

Nombre: Adriana Ruth Iza Certuche  
Área: Subsecretaría de Servicios a la Ciudadanía  
Cargo: Subsecretaria  
Rol: (Ordenador de Gasto)  
Correo: [aiza@movilidadbogota.gov.co](mailto:aiza@movilidadbogota.gov.co)

Firma: 

|                                                                                   |                                                                         |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL<br/>BAJO EL ESTÁNDAR MIPG</b> |                     |
|                                                                                   | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>                                     |                     |
|                                                                                   | <b>Formato formulación de proyectos</b>                                 |                     |
|                                                                                   | <b>Código: PE01-PR01-F09</b>                                            | <b>Versión: 3.0</b> |

## Bibliografía

Documento guía del módulo de capacitación en teoría de proyectos. Departamento Nacional de Planeación.

[https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Inversiones%20y%20finanzas%20pblicas/MGA\\_WEB/Documento%20Base%20Modulo%20Teoria%20de%20Proyectos.pdf](https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Inversiones%20y%20finanzas%20pblicas/MGA_WEB/Documento%20Base%20Modulo%20Teoria%20de%20Proyectos.pdf)

Guía para la construcción y estandarización de la Cadena de valor. Departamento Nacional de Planeación.

[https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Inversiones%20y%20finanzas%20pblicas/MGA\\_WEB/Guia%20Cadena%20de%20valor\\_v%205.pdf](https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Inversiones%20y%20finanzas%20pblicas/MGA_WEB/Guia%20Cadena%20de%20valor_v%205.pdf)

Guía de apoyo para la formulación de proyectos de inversión pública y diligenciamiento de la MGA. Departamento Nacional de Planeación.

<https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/MGA/Tutoriales%20de%20funcionamiento/Manual%20conceptual.pdf>