

## INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO

### SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

#### COMPARATIVO II TRIMESTRE AÑOS 2022 – 2023

**A CORTE 30 DE JUNIO DE 2023**

Con el propósito de cumplir con la normatividad en materia de austeridad y transparencia del gasto público tanto a nivel nacional como distrital, la Secretaría Distrital de Movilidad definió su plan de austeridad con sus respectivos indicadores en el ejercicio de comparar las vigencias 2022 y 2023.

Por lo tanto, el presente Informe de Austeridad del Gasto 2022 y 2023 está estructurado principalmente de acuerdo con lo establecido en el Decreto 492 del 15 de agosto de 2019 *“Por el cual se expiden lineamientos generales sobre austeridad y transparencia del gasto público en las entidades y organismos del orden distrital y se dictan otras disposiciones”* y la Resolución 069 de 2018 *“Por la cual se adoptan medidas de racionalización en el Gasto Público en la Secretaría Distrital de Movilidad”*.

Por lo tanto, en el Informe se presentan todos los aspectos establecidos tanto en el Decreto como en la Resolución, con el propósito de mantener el control sobre los rubros ajustados a los criterios de eficiencia, eficacia y economía en la búsqueda del uso racional de los recursos públicos, tal como lo establece el Artículo 2 de este Decreto 492 de 2019.

Dentro de este marco normativo, se toman como base las disposiciones generales, los criterios para la contratación de prestación de servicios y la administración del personal, los lineamientos para la asignación de viáticos y gastos de viáticos, las disposiciones para la administración de los diferentes servicios que se prestan en la entidad, como también los controles que se deben aplicar para el consumo de los recursos naturales y contribuir a la sostenibilidad del medio ambiente.

De acuerdo a lo establecido en el Decreto 492 del 15 de agosto de 2019, el presente informe contiene los resultados del comparativo al 30 de junio de los años 2022-2023.

#### Secretaría Distrital de Movilidad

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195



## **I PARTE**

### **1. DISPOSICIONES GENERALES**

#### **1.1 OBJETIVO**

Realizar el seguimiento y análisis de la ejecución de los rubros del presupuesto relacionados con el Plan de Austeridad definido por la Secretaría Distrital de Movilidad para la vigencia 2023, correspondiente en este período para el segundo trimestre de 2023 frente al segundo trimestre de 2022, revisando las ejecuciones presupuestales en el período descrito con el comparativo.

Verificar el cumplimiento de las normas vigentes en materia de austeridad en el gasto, las políticas de austeridad y eficiencia en el manejo de los recursos públicos.

Determinar la eficacia de las acciones adelantadas por la entidad en la materia.

#### **1.2 ALCANCE:**

Efectuar seguimiento a la ejecución del gasto en la Secretaría Distrital de Movilidad en la vigencia 2023, en el marco de los lineamientos establecidos para la racionalización y austeridad del gasto, particularmente en lo establecido en el Decreto 492 de 2019 y la Resolución 344668 del 28 de diciembre de 2022, para el segundo trimestre de 2023 con relación a los resultados obtenidos en el 2022 de acuerdo con los indicadores establecidos en el Plan de Austeridad de la Entidad.

#### **1.3 SOPORTE LEGAL:**

Las normas mencionadas a continuación establecen medidas para la utilización eficiente de los recursos distritales y han sido implementadas en la entidad en el marco de sus competencias:

- Constitución Nacional de Colombia
- Ley 617 de 2000
- Decreto Distrital 714 de 1996 - Estatuto orgánico de presupuesto del Distrito Capital
- Decreto 1737 de 1998
- Decreto 2209 de 1998

#### **Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195

- Decreto 2445 de 2000
- Decreto Distrital 030 de 1999
- Decreto Único Reglamentario 1068 de 2015 del Sector Hacienda y Crédito Público
- Decreto 1082 de 2015
- Directiva Distrital 01/2000, 08/2007 y 007/2008
- Decreto 672 de 2018
- Resolución 206 de 2019
- Decreto 492 de 2019
- Resolución No. 344668 de 2022 de la Secretaría Distrital de Movilidad

#### 1.4 METODOLOGÍA

Teniendo en cuenta que los rubros que conforman el Plan de Austeridad están a cargo de diferentes áreas que de acuerdo a las funciones establecidas en el Decreto Distrital 672 de 2018, por el cual se modificó la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Movilidad, la Subdirección Administrativa procede a solicitar a cada una de ellas, a través de correo electrónico, los resultados obtenidos durante el trimestre de la vigencia objeto de análisis.

Esta información está referida a la ejecución presupuestal institucional de la administración del personal, la gestión contractual de los contratos de prestación de servicios, la administración de los servicios, el control de los recursos naturales y la sostenibilidad ambiental.

Cada área reporta la información correspondiente junto con la justificación de los resultados en la vigencia 2023 en comparación con las cifras de la vigencia 2022 junto con el indicador definido, lo cual permite explicar las causas por las cuales se presenta una disminución o un aumento en el rubro en el trimestre de análisis.

Las áreas que deben suministrar la información son: Dirección de Talento Humano, Dirección de Contratación y Subdirección Administrativa.

Con la información se procede a analizar, consolidar y comparar la información, en esta ocasión, para el segundo trimestre de la vigencia 2023 con el mismo periodo en la vigencia 2022, tomando como referencia los pagos realizados en el periodo de análisis, según los conceptos que se refieren al gasto del presupuesto a fin de determinar su grado de cumplimiento frente a la normatividad vigente, efectuar las observaciones y aclaraciones, según el caso y la siguiente estructura:

#### Secretaría Distrital de Movilidad

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195

**A. Servicios Administrativos:** Fotocopiado, multicopiado y servicios afines; telefonía celular; elementos de papelería e insumos de oficina; vehículos oficiales; consumo de gasolina; aseo y cafetería y servicios públicos (energía, agua y telefonía fija).

**B. Administración de Talento Humano:** Horas extras, dominicales y festivos; vacaciones; bono navideño; capacitación; bienestar; viáticos y gastos de viaje.

**C. Contratación:** Contratos de prestación de servicios

Es pertinente aclarar que todos los comportamientos reflejados en la ejecución de cada rubro, no son comparables vigencia por vigencia para medir austeridad en el gasto por aumento o disminución de ejecución de recursos, que resulten en eficiencia o no de los recursos, demostrable únicamente por la comparación de las cifras. Para dar mayor claridad sobre esta apreciación, en cada aparte se aclara por qué las cifras no son comparables con la del mismo periodo y con respecto a la vigencia del año anterior, si es del caso.

Según la metodología acordada a continuación se presentan las cifras por cada temática en los cuadros resúmenes acordados y el resultado de los indicadores definidos.

**CUENTAS INFORME DE AUSTERIDAD COMPARATIVO ANUAL 2022-2023**

| RUBRO                       | DESCRIPCIÓN                | COMPARATIVO |             |             | AHORRO Y/O<br>INCREMENTO<br>MENSUAL | AHORRO Y/O<br>INCREMENTO<br>ACUMULADO<br>% |
|-----------------------------|----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|
|                             |                            | MES         | 2022        | 2023        |                                     |                                            |
|                             |                            |             | EJECUTADO   | EJECUTADO   |                                     |                                            |
| IMPRESOS Y<br>PUBLICACIONES | SERVICIO DE<br>FOTOCOPIADO | ENERO       | 20.142.671  | 44.210.207  | 24.067.536                          | 24.067.536                                 |
|                             |                            | FEBRERO     | 23.980.605  | 50.729.629  | 26.749.024                          | 50.816.560                                 |
|                             |                            | MARZO       | 33.654.249  | 42.005.033  | 8.350.784                           | 59.167.344                                 |
|                             |                            | ABRIL       | 36.847.170  | 34.094.212  | -2.752.958                          | 56.414.386                                 |
|                             |                            | MAYO        | 43.710.935  | 48.848.028  | 5.137.093                           | 61.551.479                                 |
|                             |                            | JUNIO       | 67.000.000  | 39.838.778  | -27.161.222                         | 34.390.257                                 |
|                             |                            | TOTAL       | 225.335.630 | 259.725.887 | 34.390.257                          | 15                                         |
|                             | TELEFONÍA<br>CELULAR       | ENERO       | 3.165.300   | 0           | -3.165.300                          | -3.165.300                                 |

Secretaría Distrital de Movilidad  
Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
www.movilidadbogota.gov.co  
Información: Línea 195

|                                           |                                                   |              |                    |                    |                    |             |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------|
| GASTOS DE<br>TRANSPORTE Y<br>COMUNICACIÓN |                                                   | FEBRERO (*)  | 3.165.300          | 5.695.800          | 2.530.500          | -634.800    |
|                                           |                                                   | MARZO (**)   | 3.165.300          | 3.047.500          | -117.800           | -752.600    |
|                                           |                                                   | ABRIL        | 2.853.700          | 1.384.200          | -1.469.500         | 2.222.100   |
|                                           |                                                   | MAYO         | 2.853.700          | 1.384.200          | -1.469.500         | -3.691.600  |
|                                           |                                                   | JUNIO        | 2.853.700          | 1.742.700          | -1.111.111         | -4.802.600  |
|                                           |                                                   | <b>TOTAL</b> | <b>18.057.000</b>  | <b>13.254.400</b>  | <b>-48.026.000</b> | <b>-27</b>  |
| MATERIALES Y<br>SUMINISTROS               | PAPELERÍA Y<br>ELEMENTOS DE<br>OFICINA            | ENERO        | 0                  | 0                  | 0                  | 0           |
|                                           |                                                   | FEBRERO      | 0                  | 13.568.876         | 13.568.876         | 13.568.876  |
|                                           |                                                   | MARZO        | 80.253.074         | 24.836.345         | -55.416.729        | -41.847.853 |
|                                           |                                                   | ABRIL        | 47.328.778         | 31.492.743         | -15.836.035        | -57.683.888 |
|                                           |                                                   | MAYO         | 21.861.737         | 18.326.240         | -3.535.497         | -61.219.385 |
|                                           |                                                   | JUNIO        | 34.329.852         | 30.684.455         | -3.645.397         | -64.864.782 |
|                                           |                                                   | <b>TOTAL</b> | <b>183.773.441</b> | <b>118.908.659</b> | <b>-64.864.782</b> | <b>-35</b>  |
| COMBUSTIBLES,<br>LUBRICANTES Y<br>LLANTAS | VEHÍCULOS<br>OFICIALES-<br>CONSUMO<br>COMBUSTIBLE | ENERO        | 2.999.322          | 3.306.915          | 307.593            | 307.558     |
|                                           |                                                   | FEBRERO      | 4.044.811          | 4.687.162          | 642.351            | 949.909     |
|                                           |                                                   | MARZO        | 4.169.741          | 5.693.926          | 1.524.185          | 2.474.094   |
|                                           |                                                   | ABRIL        | 3.597.950          | 3.761.187          | 163.237            | 2.637.331   |
|                                           |                                                   | MAYO         | 5.730.611          | 4.990.480          | -740.131           | 1.897.200   |
|                                           |                                                   | JUNIO        | 4.067.806          | 5.904.430          | 1.836.624          | 3.733.824   |
|                                           |                                                   | <b>TOTAL</b> | <b>24.610.241</b>  | <b>28.344.100</b>  | <b>3.733.859</b>   | <b>15</b>   |
| MANTENIMIENTO<br>ENTIDAD                  | ASEO Y<br>CAFETERÍA                               | ENERO        | 137.414.209        | 155.778.132        | 18.363.923         | 18.363.923  |
|                                           |                                                   | FEBRERO      | 133.658.518        | 154.117.168        | 20.458.650         | 38.822.573  |
|                                           |                                                   | MARZO        | 141.009.784        | 152.340.633        | 11.330.849         | 50.153.422  |
|                                           |                                                   | ABRIL        | 138.031.039        | 158.435.823        | 20.404.784         | 70.558.206  |
|                                           |                                                   | MAYO         | 137.111.288        | 0                  | -137.111.288       | -66.553.082 |
|                                           |                                                   | JUNIO        | 0                  | 0                  | 0                  | -66.553.082 |
|                                           |                                                   | <b>TOTAL</b> | <b>687.224.838</b> | <b>620.671.756</b> | <b>-66.553.082</b> | <b>-10</b>  |
|                                           | AGUA                                              | ENERO        | 0                  | 6.385.590          | 6.385.590          | 6.385.590   |

Secretaría Distrital de Movilidad

Calle 13 # 37 - 35

Teléfono: (1) 364 9400

www.movilidadbogota.gov.co

Información: Línea 195

|                       |                |              |                    |                    |                    |             |
|-----------------------|----------------|--------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------|
| SERVICIOS<br>PÚBLICOS |                | FEBRERO      | 14.251.728         | 6.338.100          | -7.913.628         | -1.528.038  |
|                       |                | MARZO        | 10.180.720         | 5.988.980          | -4.191.740         | -5.719.778  |
|                       |                | ABRIL        | 13.066.030         | 7.198.410          | -5.867.620         | -11.587.398 |
|                       |                | MAYO         | 6.653.340          | 5.934.260          | -719.080           | -12.306.478 |
|                       |                | JUNIO        | 7.108.406          | 5.925.750          | -1.182.656         | -13.489.134 |
|                       |                | <b>TOTAL</b> | <b>51.260.224</b>  | <b>37.771.090</b>  | <b>-13.489.134</b> | <b>-26</b>  |
|                       | ASEO           | ENERO        | 98.060             | 16.921.430         | 16.823.370         | 16.823.370  |
|                       |                | FEBRERO      | 31.173.020         | 244.240            | -30.928.780        | -14.105.410 |
|                       |                | MARZO        | 199.730            | 8.140.305          | 7.940.575          | -6.164.835  |
|                       |                | ABRIL        | 8.362.330          | 9.278.310          | 915.980            | -5.248.855  |
|                       |                | MAYO         | 12.482.940         | 22.710.370         | 10.227.430         | 4.978.575   |
|                       |                | JUNIO        | 15.051.250         | 10.338.840         | -4.712.410         | 266.165     |
|                       |                | <b>TOTAL</b> | <b>67.367.330</b>  | <b>67.633.495</b>  | <b>266.165</b>     | <b>0</b>    |
|                       | ENERGÍA        | ENERO        | 74.523.785         | 94.390.392         | 19.866.607         | 19.866.607  |
|                       |                | FEBRERO      | 79.728.121         | 95.997.546         | 16.269.425         | 36.136.032  |
|                       |                | MARZO        | 83.641.678         | 86.793.142         | 3.151.464          | 39.287.496  |
|                       |                | ABRIL        | 82.764.978         | 94.090.494         | 11.325.516         | 50.613.012  |
|                       |                | MAYO         | 85.704.487         | 102.360.749        | 16.656.262         | 67.269.274  |
|                       |                | JUNIO (***)  | 91.315.897         | 0                  | -91.315.897        | -24.046.623 |
|                       |                | <b>TOTAL</b> | <b>497.678.946</b> | <b>473.632.323</b> | <b>-24.046.623</b> | <b>-5</b>   |
|                       | TELEFONÍA FIJA | ENERO        | 0                  | 24.624.791         | 24.624.791         | 24.624.791  |
|                       |                | FEBRERO      | 20.622.908         | 24.767.671         | 4.144.763          | 28.769.554  |
|                       |                | MARZO        | 23.843.752         | 25.479.901         | 1.636.149          | 30.405.703  |
|                       |                | ABRIL        | 24.132.400         | 25.746.891         | 1.614.491          | 32.020.194  |
|                       |                | MAYO         | 23.969.970         | 25.200.931         | 1.230.961          | 33.251.155  |
|                       |                | JUNIO        | 23.839.660         | 25.696.291         | 1.856.631          | 35.107.786  |
|                       |                | <b>TOTAL</b> | <b>116.408.690</b> | <b>151.516.476</b> | <b>35.107.786</b>  | <b>30</b>   |
|                       |                | ENERO        | 2.442.983          | 63.414.199         | 60.971.216         | 60.971.216  |

|                       |                |              |                    |                    |                    |             |
|-----------------------|----------------|--------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------|
| SERVICIOS<br>PÚBLICOS |                | FEBRERO      | 14.251.728         | 6.338.100          | -7.913.628         | -1.528.038  |
|                       |                | MARZO        | 10.180.720         | 5.988.980          | -4.191.740         | -5.719.778  |
|                       |                | ABRIL        | 13.066.030         | 7.198.410          | -5.867.620         | -11.587.398 |
|                       |                | MAYO         | 6.653.340          | 5.934.260          | -719.080           | -12.306.478 |
|                       |                | JUNIO        | 7.108.406          | 5.925.750          | -1.182.656         | -13.489.134 |
|                       |                | <b>TOTAL</b> | <b>51.260.224</b>  | <b>37.771.090</b>  | <b>-13.489.134</b> | <b>-26</b>  |
|                       | ASEO           | ENERO        | 98.060             | 16.921.430         | 16.823.370         | 16.823.370  |
|                       |                | FEBRERO      | 31.173.020         | 244.240            | -30.928.780        | -14.105.410 |
|                       |                | MARZO        | 199.730            | 8.140.305          | 7.940.575          | -6.164.835  |
|                       |                | ABRIL        | 8.362.330          | 9.278.310          | 915.980            | -5.248.855  |
|                       |                | MAYO         | 12.482.940         | 22.710.370         | 10.227.430         | 4.978.575   |
|                       |                | JUNIO        | 15.051.250         | 10.338.840         | -4.712.410         | 266.165     |
|                       |                | <b>TOTAL</b> | <b>67.367.330</b>  | <b>67.633.495</b>  | <b>266.165</b>     | <b>0</b>    |
|                       | ENERGÍA        | ENERO        | 74.523.785         | 94.390.392         | 19.866.607         | 19.866.607  |
|                       |                | FEBRERO      | 79.728.121         | 95.997.546         | 16.269.425         | 36.136.032  |
|                       |                | MARZO        | 83.641.678         | 86.793.142         | 3.151.464          | 39.287.496  |
|                       |                | ABRIL        | 82.764.978         | 94.090.494         | 11.325.516         | 50.613.012  |
|                       |                | MAYO         | 85.704.487         | 102.360.749        | 16.656.262         | 67.269.274  |
|                       |                | JUNIO (***)  | 91.315.897         | 0                  | -91.315.897        | -24.046.623 |
|                       |                | <b>TOTAL</b> | <b>497.678.946</b> | <b>473.632.323</b> | <b>-24.046.623</b> | <b>-5</b>   |
|                       | TELEFONÍA FIJA | ENERO        | 0                  | 24.624.791         | 24.624.791         | 24.624.791  |
|                       |                | FEBRERO      | 20.622.908         | 24.767.671         | 4.144.763          | 28.769.554  |
|                       |                | MARZO        | 23.843.752         | 25.479.901         | 1.636.149          | 30.405.703  |
|                       |                | ABRIL        | 24.132.400         | 23.969.970         | -162.430           | 30.243.273  |
|                       |                | MAYO         | 23.969.970         | 24.132.400         | 162.430            | 30.405.703  |
|                       |                | JUNIO        | 23.839.660         | 25.696.291         | 1.856.631          | 32.262.334  |
|                       |                | <b>TOTAL</b> | <b>116.408.690</b> | <b>148.671.024</b> | <b>32.262.334</b>  | <b>28</b>   |
|                       |                | ENERO        | 2.442.983          | 63.414.199         | 60.971.216         | 60.971.216  |

|                                                                                                 |                                           |              |                      |                    |                       |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|----------------------|--------------------|-----------------------|----------------|
| HORAS EXTRAS,<br>DOMINICALES,<br>FESTIVOS,<br>RECARGO<br>NOCTURNO Y<br>TRABAJO<br>SUPLEMENTARIO | HORAS EXTRAS<br>DOMINICALES Y<br>FESTIVOS | FEBRERO      | 2.631.050            | 88.411.050         | 85.780.000            | 146.751.216    |
|                                                                                                 |                                           | MARZO        | 2.263.763            | 122.891.382        | 120.627.619           | 267.378.835    |
|                                                                                                 |                                           | ABRIL        | 12.516.125           | 139.754.232        | 127.238.107           | 394.616.942    |
|                                                                                                 |                                           | MAYO         | 87.334.899           | 157.664.651        | 70.329.752            | 464.946.694    |
|                                                                                                 |                                           | JUNIO        | 22.967.617           | 124.621.603        | 101.653.986           | 566.600.680    |
|                                                                                                 |                                           | <b>TOTAL</b> | <b>130.156.437</b>   | <b>696.757.117</b> | <b>566.600.680</b>    | <b>435</b>     |
| VACACIONES<br>DEFINITIVAS                                                                       | VACACIONES                                | ENERO        | 162.522.855          | 11.503.723         | -151.019.132          | -151.019.132   |
|                                                                                                 |                                           | FEBRERO      | 884.120.942          | 29.812.566         | -854.308.376          | -1.005.327.508 |
|                                                                                                 |                                           | MARZO        | 167.606.033          | 32.678.650         | -134.927.383          | -1.140.254.891 |
|                                                                                                 |                                           | ABRIL        | 485.079.289          | 4.961.781          | -480.117.508          | -1.620.372.399 |
|                                                                                                 |                                           | MAYO         | 90.388.487           | 62.337.545         | -28.050.942           | -1.648.423.341 |
|                                                                                                 |                                           | JUNIO        | 99.649.241           | 32.072.710         | -67.576.531           | -1.715.999.872 |
|                                                                                                 |                                           | <b>TOTAL</b> | <b>1.889.366.847</b> | <b>173.366.975</b> | <b>-1.715.999.872</b> | <b>-91</b>     |
| ACTIVIDADES DE<br>BIENESTAR E<br>INCENTIVOS                                                     | BIENESTAR E<br>INCENTIVOS                 | ENERO        | 21.095.438           | 0                  | -21.095.438           | -21.095.438    |
|                                                                                                 |                                           | FEBRERO      | 0                    | 431.750.413        | 431.750.413           | 410.654.975    |
|                                                                                                 |                                           | MARZO        | 7.703.322            | 133.224.503        | 125.521.181           | 536.176.156    |
|                                                                                                 |                                           | ABRIL        | 2.124.310            | 0                  | -2.124.310            | 534.051.846    |
|                                                                                                 |                                           | MAYO         | 32.550.294           | 41.407.494         | 8.857.200             | 542.909.046    |
|                                                                                                 |                                           | JUNIO        | 119.936.661          | 334.781.573        | 214.844.912           | 757.753.958    |
|                                                                                                 |                                           | <b>TOTAL</b> | <b>183.410.025</b>   | <b>941.163.983</b> | <b>757.753.958</b>    | <b>413</b>     |
| COMISIONES DE<br>SERVICIOS                                                                      | VIÁTICOS Y<br>GASTOS DE<br>VIAJE          | ENERO        | 0                    | 2.780.125          | 2.780.125             | 2.780.125      |
|                                                                                                 |                                           | FEBRERO      | 0                    | 0                  | 0                     | 2.780.125      |
|                                                                                                 |                                           | MARZO        | 0                    | 4.571.004          | 4.571.004             | 7.351.129      |
|                                                                                                 |                                           | ABRIL        | 0                    | 0                  | 0                     | 7.351.129      |
|                                                                                                 |                                           | MAYO         | 0                    | 0                  | 0                     | 7.351.129      |
|                                                                                                 |                                           | JUNIO        | 8.123.838            | 0                  | -8.123.838            | -772.709       |
|                                                                                                 |                                           | <b>TOTAL</b> | <b>8.123.838</b>     | <b>7.351.129</b>   | <b>-772.709</b>       | <b>100</b>     |

**Fuente:** Sistema de Presupuesto Distrital - BOGDATA - Fecha de Corte 30 de junio de 2023.

Nota 1 (\*): Para el mes de enero la SDM, no realizó pago con relación al servicio de telefonía Móvil; dado que la Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá (ETB), no emitió facturación para este período; por lo cual la facturación de enero fue incluida en la facturación emitida y pagada en el mes de febrero. El valor pagado frente al reportado difiere por los ajustes facturados por la ETB.

Nota 2 (\*\*): Para el mes de marzo la Subdirección Administrativa realizó seguimiento y actualización de la base de líneas celulares de las diferentes Direcciones de la entidad; lo que trajo consigo determinar que a corte del presente informe las líneas de directivos de la entidad disminuyeron a 21 por valor de \$1.453.900. Cabe resaltar que debido a la misma depuración para el mes de marzo se debió realizar pago de 32 líneas de la entidad a cargo de la Subsecretaría Corporativa mientras se realiza la verificación de la dirección y/o dependencia correspondiente y a partir del mes de abril realizar el pago con los recursos de cada dirección.

Nota 3 (\*\*\*): Debido a la actualización de la plataforma tecnológica del Sistema Operativo que soporta los procesos de facturación, recaudo y cobranza, por ahora no fue posible la expedición de la factura, sin indicar fecha probable de emisión. Sólo hasta el 27 de junio de 2023 se recibió la facturación por medio electrónico a la cual se dio trámite inmediato y pago hasta la apertura de la ventanilla de la Secretaría de Hacienda en 05 de julio de 2023.

## **2. DESCRIPCIÓN PARA CADA UNO DE LOS RUBROS - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

### **2.1. Fotocopiado, multicopiado y servicios afines**

#### **2.1.1 Acciones**

La entidad durante el II trimestre del año realizó las socializaciones y/o divulgaciones de buenas prácticas administrativas para el uso racional y reducción progresiva del consumo de papel, promoviendo en los colaboradores las políticas de eficiencia administrativa y cumplimiento de los objetivos de transparencia, austeridad del gasto y cero papel buscando optimizar el aprovechamiento de las herramientas tecnológicas disponibles.

Para ello, se llevó a cabo la segunda campaña definida en el año, enfocada a sensibilizar el uso adecuado y eficiente de las máquinas multifuncionales y sus bondades para el correcto manejo de escáner de documentos e impresión o copias, las cuales deben estar inmersas con las políticas de cero papel en la Entidad.

#### **Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195

### 2.1.2 Resultados

Durante el segundo trimestre del año 2023, se gestionó en sitio, sensibilizaciones con los funcionarios sobre el uso de las multifuncionales y campaña cero papel en las sedes indicadas a continuación:

- Sede Calle 13
- Sede Paloquemao
- Seccional de Tránsito y Transporte de Bogotá
- Almacén
- Villa Alsacia
- Patio 4
- Sede Álamos
- Centros Locales (Usaquén, Chapinero, Usme, Tunjuelito, Bosa, Suba, Barrios Unidos, Antonio Nariño, Ciudad Bolívar, Rafael Uribe Uribe, Santa Fe, San Cristóbal, Engativá, Teusaquillo, Mártires, Puente Aranda, Candelaria.)

Al igual que se continuó con la actualización de formato campaña cero papel en las sedes restantes, siendo estas las siguientes:

- Centros Locales (Kennedy, Fontibón.)

Como segunda estrategia se divulgó una segunda campaña a través del boletín de noticias de “*movilidad al día*” el día 14 de junio de 2023, se adjunta imagen:

## EN LA JUGADA



**Para el uso responsable del papel,  
te recomendamos:**

1. Revisa tus archivos vía correo electrónico, como primera herramienta de verificación, previo a imprimir cualquier documento. Así reducirás el uso del papel.
2. Verifica la configuración de los documentos, antes de dar orden de impresión. Utiliza la opción de vista previa, así contribuirás a que no se generen bloques de la impresora.
3. Imprime y saca copias a doble cara, dando la instrucción desde tu equipo, previo a dar la opción de impresión.
4. Revisa tus documentos desde la pantalla de la multifuncional. Puedes imprimir o eliminar el archivo que no necesitas.
5. Por privacidad de los documentos a digitalizar, podrás utilizar una USB personal o enviar los documentos directamente al correo institucional.
6. ¡Recuerda! Los documentos que imprimes son únicamente de carácter institucional.

**¡Mejoremos los hábitos con el uso del papel,  
somos parte de la solución!**

Al igual que por medio del WhatsApp Institucional de la Secretaría “Conectamos nos movemos” el 22 de junio de 2023, como se indica:

**Secretaría Distrital de Movilidad**  
Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195





A corte del segundo trimestre del año en curso se presentó una disminución frente al 2022 de \$64.615.865 en la facturación, es decir un decrecimiento del 44%, esto sin aún incluir la facturación del mes de junio, la cual se encuentra en proceso de revisión por parte de la Subdirección Administrativa. Sin embargo, se podría prever que las campañas de socialización de la política de “cero papel” y las campañas de racionalización en la política ambiental, están siendo tenidas en cuenta en su racionalización por los colaboradores de la Entidad.

Durante el trimestre, se generaron comunicaciones hacia aquellas dependencias que están presentando mayor consumo de clic de impresión y fotocopiado, de manera que les sirva

**Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35

Teléfono: (1) 364 9400

www.movilidadbogota.gov.co

Información: Línea 195



de fuente de conocimiento sobre el comportamiento que se está presentando y sea utilizado como mecanismo para su revisión interna.

En dicha comunicación se les entregaron recomendaciones sobre uso del papel y divulgación de las mismas al interior sus equipos de trabajo, con el fin de sensibilizar al interior del área específica, como un mecanismo adicional a la gestión que se realiza durante cada trimestre por parte del personal del proveedor de impresión, quien realiza sensibilizaciones sobre el uso de las multifuncionales y recomendaciones sobre la campaña cero papel de la entidad.

La Subdirección Administrativa remitió mediante memorando, durante el segundo trimestre, a las siguientes áreas que presentaron mayor consumo:

- Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte.
- Subdirección de Contravenciones.
- Subdirección de Control e Investigaciones al Transporte Público.
- Dirección de Atención al Ciudadano.
- Dirección de Gestión de Cobro.

### 2.1.3 Indicador

| INDICADOR DE AUSTERIDAD DEL GASTO SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO 2023-2022 |                                                                                                                                                                                                                               |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| FOTOCOPIADO, MULTICOPIADO Y SERVICIOS AFINES                                    |                                                                                                                                                                                                                               |                         |
| <b>Objetivo</b>                                                                 | Prestar el servicio integral de impresión, fotocopiado y escáner para las diferentes dependencias de la Secretaria Distrital de Movilidad y la Seccional de Tránsito y Transporte de Bogotá bajo la modalidad de Outsourcing. |                         |
| <b>Indicador de Austeridad (IA)</b>                                             | FORMULA:<br>$IA_t = 1 - \frac{\text{Gastos servicio de impresión y fotocopiado (II trimestre - 2023)}}{\text{Gastos servicio de impresión y fotocopiado (II trimestre - 2022)}} * 100$                                        |                         |
| <b>Concepto</b>                                                                 | <b>Total Gastos I trimestre</b>                                                                                                                                                                                               | <b>Resultado del IA</b> |
| <b>Consumo II trimestre 2023</b>                                                | \$ 82.942.240                                                                                                                                                                                                                 | 44                      |
| <b>Consumo II trimestre 2022</b>                                                | \$ 147.558.105                                                                                                                                                                                                                |                         |

Fuente: Subdirección Administrativa

**Secretaría Distrital de Movilidad**  
 Calle 13 # 37 - 35  
 Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
 Información: Línea 195

A continuación, se presenta el indicador con los resultados de consumo de resmas de papel del segundo trimestre del año 2023, el cual presentó un ahorro del 16%, frente al mismo periodo del año inmediatamente anterior.

| MESES                         | TOTAL<br>2022 | TOTAL<br>2023 | AHORRO O<br>INCREMENTO % |
|-------------------------------|---------------|---------------|--------------------------|
|                               | AÑO 2022      | AÑO 2023      |                          |
| Abril                         | 1.269         | 1.063         | -16,23                   |
| Mayo                          | 1.961         | 1.355         | -30,90                   |
| Junio                         | 1.161         | 1.252         | 7,82                     |
| <b>Acumulado II Trimestre</b> | <b>4.391</b>  | <b>3.670</b>  | <b>-16</b>               |

Fuente: Subdirección Administrativa

## 2.2 Telefonía celular

La Secretaría Distrital de Movilidad contempla como estrategia principal en este rubro, la obtención de la mejor opción del mercado en cuanto al valor de planes, capacidad de los datos y acceso a las aplicaciones; obteniendo optimización de los recursos de la entidad y a su vez eficiencia y eficacia de la comunicación entre los Directivos de la entidad.

### 2.2.1 Acciones

Realizar seguimiento y control de las líneas asignadas a los directivos de la entidad, obteniendo inventario de líneas y equipos.

Conservar y mantener consolidado el registro histórico de planes, consumos y pagos de las líneas asignadas a cada uno de los Directivos de la Entidad.

Garantizar el cumplimiento del servicio, el cual debe estar acorde con los planes contratados, manteniendo coherencia con las necesidades del directivo asignado para el óptimo desempeño de su gestión y el cumplimiento de los objetivos institucionales

#### Secretaría Distrital de Movilidad

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195

Efectuar el control de los pagos del servicio de telefonía móvil a efectos de evitar suspensiones, reconexiones, así como el pago de intereses moratorios o cobros indebidos por parte del operador por consumos o servicios o planes no contratados por la entidad.

Informar y reportar al operador cuando ocurra alguna eventualidad de pérdida o hurto, cancelación ó suspensión de las líneas, para su respectivo bloqueo y/o reposición de la sim card, o cualquier otra contingencia que se presente.

### 2.2.2 Resultados

Para el segundo trimestre de la vigencia 2023, la SDM continuó con los planes adquiridos con la ETB para el servicio de telefonía móvil, gestionando que la cuenta corporativa de la Entidad conserve de manera óptima la prestación del servicio, en especial lo referente al suministro de los planes de voz y datos a la medida de las necesidades, con cobertura a nivel nacional y relación costo beneficio, lo cual redundo en una efectiva comunicación de los directivos para el cumplimiento de sus funciones y los fines institucionales.

De acuerdo con lo anterior, como consecuencia de las acciones tomadas en el primer trimestre del 2023, se sigue manteniendo los resultados obtenidos en la reducción del gasto de telefonía móvil celular.

En consecuencia, se presentó una disminución en la facturación del segundo trimestre de 2023, en comparación con el segundo trimestre de la vigencia 2022.

### 2.2.3 Indicador

| INDICADOR DE AUSTERIDAD DEL GASTO SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR 2023-2022 |                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TELEFONÍA CELULAR                                                         |                                                                                                                                                      |
| <b>Objetivo</b>                                                           | Gestionar el servicio de telefonía celular al nivel Directivo para el cumplimiento de las funciones desempeñadas a su cargo.                         |
| <b>Meta</b>                                                               | Generar un ahorro del 1% en el gasto cuantificado en pesos colombianos del consumo de telefonía celular frente a los gastos de la vigencia anterior. |

|                                    |                                                                                                                                                |                    |              |               |                  |       |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|---------------|------------------|-------|
| Indicador de Austeridad (IA)       | $IA_t = 1 - \frac{Gastos\ de\ servicio\ de\ telefonía\ celular\ (II - 2023)}{Gastos\ de\ servicio\ de\ telefonía\ celular\ (II - 2022)} * 100$ |                    |              |               |                  |       |
| Indicador de Cumplimiento C(IA)    | $C(IA) = \frac{IA_{observado}}{IA_{meta}} * 100$                                                                                               |                    |              |               |                  |       |
| Concepto                           | Mes                                                                                                                                            | Cantidad de líneas | Valor Plan   | Valor Mensual | Resultado del IA | C(IA) |
| Gastos II trimestre 2023           | Abril                                                                                                                                          | 17                 | \$ 69.700    | \$ 1.184.900  | 47,3             | 47,3  |
|                                    |                                                                                                                                                | 2                  | \$ 49.800    | \$ 99.600     |                  |       |
|                                    |                                                                                                                                                | 1                  | \$ 99.700    | \$ 99.700     |                  |       |
| Total Abril 2023                   |                                                                                                                                                |                    | \$ 1.384.200 |               |                  |       |
| Gastos II trimestre 2023<br>NOTA 1 | Mayo                                                                                                                                           | 17                 | \$ 69.700    | \$ 1.184.900  |                  |       |
|                                    |                                                                                                                                                | 2                  | \$ 49.800    | \$ 99.600     |                  |       |
|                                    |                                                                                                                                                | 1                  | \$ 99.700    | \$ 99.700     |                  |       |
| Total Mayo 2023                    |                                                                                                                                                |                    | \$ 1.384.200 |               |                  |       |
| Gastos II trimestre 2023<br>NOTA 2 | Junio                                                                                                                                          | 20                 | \$ 69.700    | \$ 1.394.000  |                  |       |
|                                    |                                                                                                                                                | 5                  | \$ 49.800    | \$ 249.000    |                  |       |
|                                    |                                                                                                                                                | 1                  | \$ 99.700    | \$ 99.700     |                  |       |
|                                    |                                                                                                                                                |                    |              | \$ -          |                  |       |
| Total Junio 2023                   |                                                                                                                                                |                    | \$ 1.742.700 |               |                  |       |
| Total III trimestre 2023           |                                                                                                                                                | 20                 |              | \$ 4.511.100  |                  |       |

|                          |       |    |           |              |
|--------------------------|-------|----|-----------|--------------|
| Gastos II trimestre 2022 | Abril | 38 | \$ 69.700 | \$ 2.648.600 |
|                          |       | 3  | \$ 49.800 | \$ 149.400   |
|                          |       | 1  | \$ 55.700 | \$ 55.700    |
| Total Abril 2022         |       |    |           | \$ 2.853.700 |
| Gastos II trimestre 2022 | Mayo  | 38 | \$ 69.700 | \$ 2.648.600 |
|                          |       | 3  | \$ 49.800 | \$ 149.400   |
|                          |       | 1  | \$ 55.700 | \$ 55.700    |
| Total Mayo 2022          |       |    |           | \$ 2.853.700 |
| Gastos II trimestre 2022 | Junio | 38 | \$ 69.700 | \$ 2.648.600 |
|                          |       | 3  | \$ 49.800 | \$ 149.400   |
|                          |       | 1  | \$ 55.700 | \$ 55.700    |
| Total Junio 2022         |       |    |           | \$ 2.853.700 |
| Total III trimestre 2022 |       | 42 |           | \$ 8.561.100 |

### COMPARATIVO 2022-2023

En relación a los resultados del segundo Trimestre del año 2023 vs 2022, se muestra que el rubro de telefonía móvil no presentó ningún incremento en la facturación en el periodo evaluado, toda vez que, los costos de los planes de telefonía móvil se redujeron para este periodo.

#### Secretaría Distrital de Movilidad

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195

## 2.3 Elementos de papelería e insumos de oficina

### 2.3.1 Acciones

Durante el periodo objeto de informe (segundo trimestre de 2023), se efectuó la entrega de papelería y elementos de escritorio conforme cada una de las áreas requirieron este tipo de productos, el consumo se distribuyó en elementos de archivo y útiles de oficina así:

|                                 | ABRIL        | MAYO                     | JUNIO        | TOTAL        |
|---------------------------------|--------------|--------------------------|--------------|--------------|
| ELEMENTOS DE ARCHIVO            | \$21.603.260 | \$11.222.593             | \$27.167.879 | \$59.993.731 |
| UTILES DE ESCRITORIO / COMISIÓN | \$9.889.483  | \$7.103.647 <sup>1</sup> | \$3.516.576  | \$20.509.706 |
| TOTAL                           | \$31.492.743 | \$18.326.240             | \$30.684.455 | \$80.503.437 |

Dentro de las dependencias que mensualmente requieren papelería, se destacan las siguientes, quienes a su vez concentran, en promedio, el 81% del consumo acumulado para el periodo objeto de informe:

- Dirección de Atención al Ciudadano
- Dirección de Gestión de Cobro
- Subdirección Administrativa
- Subdirección de Contravenciones

En el mes de abril de 2023, se presentó un valor ejecutado de \$31.492.743, que, frente al mismo periodo de 2022. El valor ejecutado para la vigencia 2023, corresponde al pedido de papelería y elementos de oficina del mes de marzo de igual vigencia.

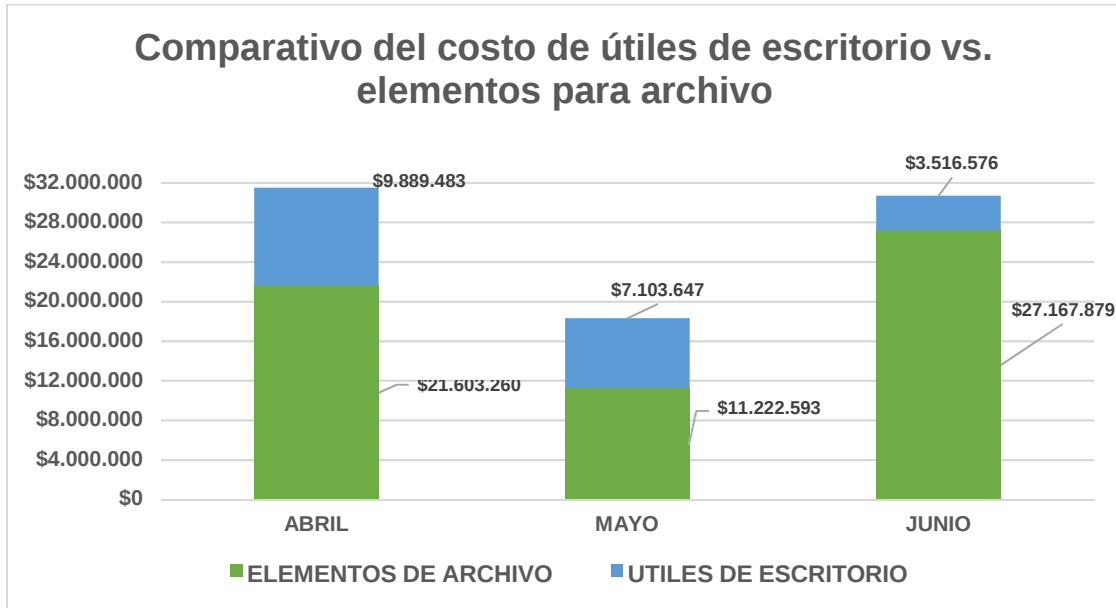
<sup>1</sup> Del valor reportado para el mes de mayo de la vigencia, la \$2.025.366 corresponde a los gastos de comisión pactada según lo señalado en la cláusula 2.1 del Contrato de Comisión 2021-2491

#### Secretaría Distrital de Movilidad

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
www.movilidadbogota.gov.co  
Información: Línea 195

De otro lado, el valor ejecutado en el mes mayo de 2023, fue inferior en un 42% respecto del mes inmediatamente anterior, es decir, abril de 2023; de igual forma se presenta una reducción del 16%, frente al mismo mes (mayo) de 2022.

A continuación, se detalla el consumo por categoría de elementos para el trimestre objeto de análisis:



Fuente: Subdirección Administrativa

Para la vigencia 2023, y como se ha comportado la ejecución de los recursos del contrato de suministro de papelería y elementos de oficina (2021-2491), el mayor consumo de este tipo de elementos, se mantiene concentrado en cajas de cartón y carpetas de archivo; estos elementos representan, para el mes de abril, mayo y junio, el 69%, 61% y 89%, respectivamente.

Este continuo comportamiento se da porque las actividades de archivos (actualización, cambios y nuevos proyectos) es permanente en la entidad, y en consecuencia el gasto de carpetas y cajas es superior al gasto de otros elementos de papelería.

Finalmente, es de destacar que las principales dependencias que realizaron consumo de elementos de archivo (cajas y carpetas), son la Subdirección de Contravenciones y la Dirección de Gestión de Cobro, dependencias que, por la naturaleza de sus actividades misionales siguen demandando un volumen alto de estos elementos.

### 2.3.2 Resultados

Respecto de la ejecución de este rubro, para el segundo trimestre de 2023, se presentó una ejecución de \$80.503.438, lo que representa una disminución del 22% frente al mismo periodo del año inmediatamente anterior, en donde se presentó un consumo total de \$103.520.367.

### 2.3.3 Indicador

| INDICADOR DE AUSTERIDAD DEL GASTO SERVICIO DE PAPELERÍA 2023-2022 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ELEMENTOS DE PAPELERÍA E INSUMOS DE OFICINA                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |
| Objetivo                                                          | Realizar operaciones a nombre propio y por cuenta de la Secretaría Distrital de Movilidad a través de los sistemas de negociación administrados por la Bolsa Mercantil de Colombia para contratar el Suministro bajo la modalidad de proveeduría integral de elementos y accesorios de papelería y oficina para las distintas sedes de la Secretaría Distrital de Movilidad |                  |
| Indicador de Austeridad (IA)                                      | FORMULA:<br>$IA_t = 1 - \frac{\text{Gastos de papelería (II trimestre - 2023)}}{\text{Gastos de papelería (II trimestre - 2022)}} * 100$                                                                                                                                                                                                                                    |                  |
| Concepto                                                          | Total Gastos II trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Resultado del IA |
| Consumo II trimestre 2023                                         | \$ 80.503.438                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 22               |
| Consumo II trimestre 2022                                         | \$ 103.520.367                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |

## COMPARATIVO 2022-2023

Conforme lo anterior, se evidencia que, en el primer trimestre de 2023, hubo una disminución del 22% en el consumo, respecto del mismo periodo del año inmediatamente anterior, con lo cual se da por cumplida la meta definida.

### 2.4 Vehículos oficiales – Transporte – Consumo de Combustible

#### 2.4.1 Acciones

Para este segundo trimestre de 2023, la Subdirección Administrativa continuó con la aplicación de estrategias para el control y regulación del consumo de combustible de los vehículos, con el fin de generar ahorro en dichos gastos por lo cual se están desarrollando las siguientes acciones:

- Se determinó un tope máximo de galones de combustible para el suministro diario y semanal a cada uno de los vehículos de uso administrativo.
- Instalación de un CHIP a cada uno de los vehículos oficiales de uso administrativo como mecanismo de control.

#### 2.4.2 Resultados

Para el segundo trimestre del 2023, se presentó un aumento del -9% equivalente a UN MILLÓN DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA PESOS (\$1.259.730) en el consumo de gasolina frente al año inmediatamente anterior, teniendo en cuenta que algunos vehículos oficiales regresaron desde el anterior trimestre de mantenimiento se encuentran prestando servicio todos, motivo por el cual se aumentó el consumo en esos vehículos en comparación al 2022.

### 2.4.3 Indicador

| INDICADOR DE AUSTERIDAD DEL GASTO SERVICIO DE COMBUSTIBLE 2023-2022 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| VEHÍCULOS OFICIALES – TRANSPORTE – CONSUMO DE COMBUSTIBLE           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |
| <b>Objetivo</b>                                                     | Realizar control de los gastos de combustible del vehículo en el desarrollo de las actividades del proceso de Gestión Administrativa, para generar ahorro en los gastos de combustible y uso eficiente de los vehículos que están al servicio de la entidad, haciendo seguimiento del consumo establecido de combustible. |                         |
| <b>Indicador de Austeridad (IA)</b>                                 | <p>FORMULA:</p> $IA_t = 1 - \frac{\text{Gastos servicio de combustible (II trimestre - 2023)}}{\text{Gastos servicio de combustible (II trimestre - 2022)}} * 100$                                                                                                                                                        |                         |
| <b>Concepto</b>                                                     | <b>Total Gastos II trimestre</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Resultado del IA</b> |
| Consumo II trimestre 2023                                           | \$ 14.656.097                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -9                      |
| Consumo II trimestre 2022                                           | \$ 13.396.367                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |

### COMPARATIVO 2022-2023

Por otra parte, en cuanto al comportamiento presentado de 2023, se refleja un aumento del consumo de combustible, pasando de \$13.396.367 en la vigencia 2022 a \$14.656.097 en la vigencia 2023, lo que refleja un aumento del gasto. Cabe resaltar que, durante el inicio de la vigencia 2023, los precios del galón de combustible se encuentran aumentando mes a mes de acuerdo a lo estipulado por el gobierno nacional.

## 2.5 Aseo y cafetería

### 2.5.1 Acciones

La Subdirección Administrativa viene realizando la siguiente actividad que permitirá la reducción del gasto en el rubro de adquisición de bienes de aseo y cafetería:

- Identificar la cantidad necesaria de insumos de aseo y cafetería que se requieran por cada sede de la Entidad en la que se presta el servicio y realizar el pedido con

#### Secretaría Distrital de Movilidad

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
www.movilidadbogota.gov.co  
Información: Línea 195

base en esa estimación, de igual manera verificar las cantidades solicitadas vs. cantidades entregadas.

## 2.5.2 Resultados

Durante el segundo trimestre de 2023, se presenta un decrecimiento del 42% en los gastos efectuados en comparación con el mismo periodo 2022, con un valor de \$116.706.504 frente al mismo periodo del año inmediatamente anterior

## 2.5.3 Indicador

Ahora bien, la siguiente fórmula hace referencia al consumo de insumos de aseo y cafetería exclusivamente:

| INDICADOR DE AUSTERIDAD DEL GASTO SERVICIO DE ASEO Y CAFETERÍA 2023-2022 |                                                                                                                                                                          |                  |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ASEO Y CAFETERÍA                                                         |                                                                                                                                                                          |                  |
| Objetivo                                                                 | Prestar el servicio integral de aseo y cafetería, para las distintas sedes de la Secretaría Distrital de Movilidad y la Seccional de Tránsito y Transporte de Bogotá     |                  |
| Indicador de Austeridad (IA)                                             | FORMULA:<br>$IA_t = 1 - \frac{\text{Gastos servicio de aseo y cafetería (II trimestre - 2023)}}{\text{Gastos servicio de aseo y cafetería (II trimestre - 2022)}} * 100$ |                  |
| Concepto                                                                 | Total Gastos II trimestre                                                                                                                                                | Resultado del IA |
| Consumo II trimestre 2023                                                | \$ 158.435.823                                                                                                                                                           | 42               |
| Consumo II trimestre 2022                                                | \$ 275.142.327                                                                                                                                                           |                  |

Para la evaluación del indicador se toma del total de la factura, solo el rubro de bienes de aseo y cafetería para observar el gasto correspondiente, obteniendo como resultado a cierre del segundo trimestre el siguiente comportamiento:

**Tabla No. 2**

**Secretaría Distrital de Movilidad**  
 Calle 13 # 37 - 35  
 Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
 Información: Línea 195

### Comportamiento gasto insumos de aseo y cafetería II Trimestre 2022-2023

| MESES                | AÑO 2022          | AÑO 2023          | % crecimiento   |
|----------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
|                      |                   |                   | o decrecimiento |
| Abril                | 19.496.190        | 21.144.967        | 8,46%           |
| Mayo                 | 18.675.922        | 19.087.493        | 2,20%           |
| Junio                | 16.580.471        | 0                 | -100,00%        |
| <b>TOTAL II TRIM</b> | <b>54.752.582</b> | <b>40.232.460</b> | <b>-27%</b>     |

Fuente: Subdirección Administrativa

Se presenta un decrecimiento en los gastos de insumos del 27 % al cierre del II trimestre 2023 frente al mismo periodo del año inmediatamente anterior, sin embargo, no se está teniendo en cuenta el mes de junio, facturación que se encuentra en proceso de revisión por parte de la Subdirección Administrativa.

#### 2.6 Servicios públicos Rubro Agua

La Subdirección Administrativa de la Secretaría Distrital de Movilidad, ha realizado el registro mensual del consumo, con el objetivo de conservar una estadística histórica del servicio de acueducto y alcantarillado de cada una de las sedes de la entidad.

Por medio del seguimiento de los metros cúbicos consumidos en cada una de las sedes de la entidad, se obtiene un insumo necesario para evaluar e implementar alternativas de ahorro que impliquen la disminución de consumo en cada sede, así como la reducción de los gastos asociados al servicio.

Adelantar los trámites para el pago oportuno del servicio de Acueducto y Alcantarillado de las diferentes sedes de la entidad, evitando suspensiones, reconexiones y pago de intereses.

Efectuar la verificación de las facturas emitidas por el operador, evitando cobros indebidos por errores en la facturación como el cobro de servicios no contratados por la entidad.

#### Secretaría Distrital de Movilidad

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
www.movilidadbogota.gov.co  
Información: Línea 195

## 2.6.2 Resultados

Para el segundo trimestre del 2023, la Subdirección Administrativa realizó el registro, seguimiento y control estadístico, tanto del consumo expresado en metros cúbicos, como del valor de las facturas de cada una de las diferentes sedes de la entidad, con el objetivo de llevar un histórico de la información y poder así generar alertas o acciones que conlleven a la ejecución de mantenimientos preventivos y/o correctivos, así como la construcción de campañas de sensibilización sobre el uso adecuado del servicio por parte de los usuarios (colaboradores, visitantes y/o terceros), contribuyendo al uso racional y la optimización de este recurso no renovable.

El comportamiento del consumo de las diferentes sedes de la entidad en comparación en el segundo trimestre 2022-2023 es el que se relaciona a continuación.

| COMPARATIVOS CONSUMOS EN METROS CUBICOS<br>II TRIMESTRE 2022- 2023 |                    |                    |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| SEDE                                                               | CONSUMO EN M3 2022 | CONSUMO EN M3 2023 |
| Principal                                                          | 1972               | 1993               |
| Paloquemao                                                         | 625                | 612                |
| Chicó                                                              | 46                 | 43                 |
| Almacén                                                            | 38                 | 34                 |
| Casa 21                                                            | 38                 | 30                 |
| Patio 4                                                            | 137                | 57                 |
| Archivo Puente Aranda                                              | 475                | 14                 |
| Patio Fontibón II                                                  | 17                 | 31                 |
| Patio Autopista Sur                                                | 22                 | 24                 |

|                |             |             |
|----------------|-------------|-------------|
| Archivo Alamos | 0           | 55          |
| <b>TOTAL</b>   | <b>3370</b> | <b>2893</b> |

Fuente: Subdirección Administrativa

| COMPARATIVOS CONSUMOS EN PESOS<br>II TRIMESTRE 2022- 2023 |                          |                          |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| SEDE                                                      | CONSUMO EN<br>PESOS 2022 | CONSUMO EN<br>PESOS 2023 |
| Principal                                                 | 18,654,205               | 12,848,400               |
| Paloquemao                                                | 3,492,555                | 4,032,550                |
| Chicó                                                     | 356,644                  | 315,920                  |
| Almacén                                                   | 297,642                  | 258,070                  |
| Casa 21                                                   | 256,462                  | 623,580                  |
| Patio 4                                                   | 1,114,206                | 409,140                  |
| Archivo Puente Aranda                                     | 2,414,975                | 127,980                  |
| Patio Fontibón II                                         | 123,976                  | 239,840                  |
| Patio Autopista Sur                                       | 117,111                  | 193,020                  |
| Archivo Alamos                                            | -                        | 9,920                    |
| <b>TOTAL</b>                                              | <b>26,827,776</b>        | <b>19,058,420</b>        |

Fuente: Subdirección Administrativa

De acuerdo con la información anteriormente relacionada, se evidencia en el comparativo del segundo trimestre entre las vigencias 2022 y 2023, que se presentó un decrecimiento en el consumo del rubro de agua en las sedes de la Secretaría Distrital de Movilidad, pasando de 3.370 metros cúbicos en la vigencia 2022 a 2.893 metros cúbicos en la vigencia

**Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195

2023; lo anterior es equivalente en pesos a Siete Millones Setecientos Sesenta y Nueve Mil Trescientos Cincuenta y Seis Pesos (\$7.769.356) M/CTE, que corresponde a un 29%.

### COMPARATIVO 2022-2023

Se observa que el gasto en el consumo de agua a nivel trimestre ha disminuido de un año a otro, lo anterior ha obedecido a las diferentes capacitaciones a los funcionarios de la entidad sensibilizando el uso y ahorro del agua dentro de la entidad por parte de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá.

De igual manera se realiza constante seguimiento a los sanitarios, push y lavamanos, con el mecanismo de ahorro de agua y de esta manera evitar fugas de agua.

#### 2.6.3 Indicador

| INDICADOR DE AUSTRERIDAD DEL GASTO SERVICIO DE AGUA 2023-2022 |                                                                                                                                                             |                  |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| AGUA                                                          |                                                                                                                                                             |                  |
| Objetivo                                                      | Ejecutar acciones operativas, educativas o de conversión tecnológica que garanticen la reducción del consumo de agua en las diferentes sedes de la entidad. |                  |
| Indicador de Austeridad (IA)                                  | <p>FORMULA:</p> $IA_t = 1 - \frac{\text{Gastos de servicio de agua (II - 2023)}}{\text{Gastos de servicio de agua (II - 2022)}} * 100$                      |                  |
| Concepto                                                      | Total Gastos II trimestre                                                                                                                                   | Resultado del IA |
| Consumo II trimestre 2023                                     | \$ 19.058.420                                                                                                                                               | 29               |
| Consumo II trimestre 2022                                     | \$ 26.827.776                                                                                                                                               |                  |

Fuente: Subdirección Administrativa

### COMPARATIVO 2022-2023

Secretaría Distrital de Movilidad  
Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
www.movilidadbogota.gov.co  
Información: Línea 195

Se observa que el gasto en el consumo de agua a nivel ha disminuido de un año a otro, esto debido a:

- La Entidad sigue realizando adecuaciones físicas, de acuerdo al modelo de trabajo inteligente; con lo cual diferentes dependencias de la entidad en el segundo trimestre del 2023 siguen optando por alternar los horarios de trabajo.

## **2.7 Servicios públicos Rubro Aseo**

### **2.7.1 Acciones**

La Subdirección Administrativa en el cumplimiento cabal con la gestión de recolección, tratamiento y disposición final de los desechos sólidos en el ámbito Nacional, con miras a evitar la propagación de enfermedades, la contaminación ambiental y a su vez lograr el aprovechamiento de los desechos y el bienestar de los usuarios (colaboradores, usuarios y terceros) ha realizado las siguientes acciones:

Registro, seguimiento y control a los consumos bimestrales de las diferentes sedes de la entidad en cuanto al volumen generado de residuos no aprovechables, así como el seguimiento presupuestal.

Clasificación de los residuos aprovechables tales como: papel, cartón, plástico y vidrio entre otros, y entregarlos mediante el Acuerdo de Corresponsabilidad a recicladores de oficio, con el fin de no incluir estos dentro del servicio de recolección de residuos no aprovechables y dar así su adecuado aprovechamiento y disposición final.

Realizar el pago oportuno del servicio, para evitar el pago de intereses, suspensiones y reconexiones del servicio, así como cobros indebidos por consumos o servicios no contratados por la entidad.

### **2.7.2 Resultados**

La Subdirección Administrativa, en el transcurso del segundo trimestre de la presente vigencia, realizó el registro, seguimiento y control estadístico al volumen de residuos no aprovechables generados en las diferentes sedes de la entidad.

#### **Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195

Así mismo, se efectuó seguimiento presupuestal de los montos asignados para el rubro de aseo, con el soporte de las facturas de las diferentes sedes, con el objetivo de llevar un histórico de la información, para identificar si se presenta una variación en el consumo que permita desde la Subdirección Administrativa, tomar medidas preventivas y/o correctivas.

De igual forma, se llevó seguimiento al consumo en volumen de residuos de las diferentes sedes de la entidad efectuando la comparación entre el segundo trimestre 2022 - 2023, como se presentan a continuación:

| COMPARATIVOS CONSUMOS EN VOLUMEN<br>II TRIMESTRE 2022- 2023 |                       |                    |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| SEDE                                                        | CONSUMO<br>EN M3 2022 | CONSUMO EN M3 2023 |
| Principal                                                   | 91.12                 | 182.22             |
| Paloquemao                                                  | 19.81                 | 39.38              |
| Almacén                                                     | 1.07                  | 2.68               |
| Patio 4                                                     | 0.00                  | 0.00               |
| Casa 21                                                     | 2745.00               | 5.49               |
| Chicó                                                       | 0.00                  | 0.00               |
| Archivo Puente Aranda                                       | 0.00                  | 0.00               |
| Patio Fontibón II (CIUDAD LIMPIA)                           | 0.00                  | 1.68               |
| Energía - Energía                                           | 39382                 | 0.00               |
| Patio Alamos (CIUDAD LIMPIA)                                | 0.00                  | 0.00               |
| Archivo Alamos (BOGOTA LIMPIA)                              | 0.00                  | 0.00               |
| <b>TOTAL</b>                                                | <b>42,239</b>         | <b>231.45</b>      |

Fuente: Subdirección Administrativa

| COMPARATIVOS CONSUMOS EN PESOS<br>II TRIMESTRE 2022- 2023 |                       |                       |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| SEDE                                                      | CONSUMO EN PESOS 2022 | CONSUMO EN PESOS 2023 |
| Principal                                                 | 13,262,920            | 14,315,180            |
| Paloquemao                                                | 2,885,150             | 3,152,320             |
| Almacen                                                   | 211,480               | 285,050               |
| Patio 4                                                   | 130,580               | 147,130               |
| Casa 21                                                   | 450,080               | 503,910               |
| Chicó                                                     | 351,920               | 134,260               |
| Archivo Puente Aranda                                     | 261,200               | 294,250               |
| Patio Fontibón II (CIUDAD LIMPIA)                         | 12,249,670            | 21,273,600            |
| Archivo Alamos (BOGOTÁ LIMPIA)                            | -                     | 2,221,820             |
| <b>TOTAL</b>                                              | <b>29,803,000</b>     | <b>42,327,520</b>     |

Fuente: Subdirección Administrativa

De acuerdo con los datos anteriormente relacionados, se puede observar que para este trimestre se presenta un crecimiento equivalente al 18% en el valor de la facturación, lo que representa un mayor valor pagado de Seis Millones Cuatrocientos Treinta y Un Mil Pesos (\$6.431.000), en comparación con el mismo periodo del año inmediatamente anterior.

**Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195

El aumento se presentó en el mes de mayo debido a la recolección especial de poda en la Sede Patio Fontibón requerida; el valor cancelado por esta recolección de servicio especial tuvo un costo de Veinte Millones Cuatrocientos Mil Pesos (\$20.400.000); lo cual conlleva a un incremento significativo de una vigencia a otra. Aunado a lo anterior; es de aclarar que el valor de aseo residencial de dicho mes fue por valor de \$36.489.

Por otra parte, durante el primer segundo de 2023, se suscribió el Acuerdo de Corresponsabilidad No. 2022-1967, celebrado entre la Secretaría Distrital de Movilidad y la Asociación de Recicladores Puerta de Oro Bogotá, cuyo objeto consiste en “SUSCRIBIR UN ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD CON EL FIN DE REALIZAR LA CLASIFICACIÓN, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, APROVECHAMIENTO Y/O DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES DE CARÁCTER NO PELIGROSO QUE PRODUZCA LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD”, con el cual se continuó la entrega de material potencialmente reciclable que se encontraba almacenado en algunas sedes de la entidad, para la adecuada disposición final y aprovechamiento de los residuos, evitando así que estos sean llevados al relleno sanitario, generando más gastos para la entidad y un impacto negativo al ambiente. Dando así cumplimiento del Programa de Gestión Integral de Residuos del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA.

En la siguiente tabla se presenta la cuantificación de residuos aprovechables entregados en cada una de las sedes de la entidad a la Asociación puerta de oro, en el segundo trimestre del año.

|                              |       | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG                                                                                   |                              |             |           |          |          |                                      |                                              |
|------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|-----------|----------|----------|--------------------------------------|----------------------------------------------|
|                              |       | GESTIÓN ADMINISTRATIVA                                                                                                                         |                              |             |           |          |          |                                      |                                              |
|                              |       | MATERIAL RECUPERADO Y ENTREGADO MEDIANTE EL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD No. 2021-1923 CON LA ASOCIACIÓN DE RECICLADORES PUERTA DE ORO BOGOTÁ |                              |             |           |          |          |                                      |                                              |
|                              |       | PA01-PL02-F04                                                                                                                                  |                              |             |           |          |          | Version 2.0                          |                                              |
| AÑO                          | MES   | CARTON Kg                                                                                                                                      | PAPEL (ARCHIVO-PERIODICO) Kg | PLASTICO Kg | VIDRIO Kg | METAL Kg | OTROS Kg | TOTAL MENSUAL MATERIAL RECUPERADO Kg | TOTAL MATERIAL RECUPERADO EN EL TRIMESTRE Kg |
| 2023                         | ABRIL | 451                                                                                                                                            | 447                          | 510         | 1         | 217      | 79       | 1705                                 | 7.246                                        |
| 2023                         | MAYO  | 493                                                                                                                                            | 203                          | 75          | 1         | 10       | 260      | 1042                                 |                                              |
| 2023                         | JUNIO | 2287,9                                                                                                                                         | 397,5                        | 7,7         | 0         | 1024,2   | 781,3    | 4498,6                               |                                              |
| TOTAL SEGUNDO TRIMESTRE 2023 |       | 3.232                                                                                                                                          | 1.048                        | 593         | 2         | 1.251    | 1.120    | 7245,6                               |                                              |

- Recolección material aprovechable Sede Calle



Movilidad



- **Recolección material aprovechable Sede Paloquemao:**



- **Recolección material aprovechable Sede Patio 4:**



- **Recolección material aprovechable Sede Villa Alsacia:**



**Secretaría Distrital de Movilidad**  
Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195

- Recolección material aprovechable Sede Álamos



### 2.7.3 Indicador

| INDICADOR DE AUSTERIDAD DEL GASTO SERVICIO DE ASEO 2023-2022 |                                                                                                                                                                                                   |                         |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ASEO                                                         |                                                                                                                                                                                                   |                         |
| <b>Objetivo</b>                                              | Establecer acciones operativas y educativas que garanticen el manejo integral de los residuos aprovechables, no aprovechables, peligrosos y especiales conforme a la normativa ambiental vigente. |                         |
| <b>Indicador de Austeridad (IA)</b>                          | Formula:<br>$IA_t = 1 - \frac{\text{Gastos de servicio de aseo (II - 2023)}}{\text{Gastos de servicio de aseo (II - 2022)}} * 100$                                                                |                         |
| <b>Concepto</b>                                              | <b>Total Gastos II trimestre</b>                                                                                                                                                                  | <b>Resultado del IA</b> |
| Consumo II trimestre 2023                                    | \$ 42.327.520                                                                                                                                                                                     | -18                     |
| Consumo II trimestre 2022                                    | \$ 35.896.520                                                                                                                                                                                     |                         |

Fuente: Subdirección Administrativa

Secretaría Distrital de Movilidad  
 Calle 13 # 37 - 35  
 Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
 Información: Línea 195

## **COMPARATIVO 2022-2023**

Se observa que el rubro del servicio de aseo trimestral, ha tenido un aumento de una vigencia a otra, lo anterior debido a las siguientes razones:

- Aumento en las podas de las sedes de patios de la Secretaría Distrital de Movilidad.
- Inconvenientes por cobro indebido en la facturación por parte del operador en el mes de junio (\$755.877.93 en reclamación bajo radicado No. 202361205280501)

Es de resaltar, la importancia para la Secretaría Distrital de Movilidad la recolección de poda, ya que con la misma se evita la proliferación de vectores y roedores en las sedes que ameritan dicha recolección especial.

## **2.8 Servicios públicos Rubro Energía**

### **2.8.1 Acciones**

La Subdirección Administrativa, viene realizando las acciones pertinentes con el fin de prevalezca la prestación oportuna del servicio de energía en las diferentes sedes de la entidad y de esta manera se realicen las actividades misionales de la entidad sin perjuicio alguno para los usuarios internos y externos de la misma.

Dentro de las acciones adoptadas dentro del segundo trimestre de la presente vigencia se tiene:

- Registro, seguimiento y control a los consumos mensuales de las diferentes sedes de la entidad tanto del consumo de kilowatts, así como el seguimiento presupuestal al rubro de energía asignado.
- La Secretaría Distrital de Movilidad en la semana ambiental realizó sensibilización sobre el uso adecuado de la energía, con el objetivo de generar conciencia en los servidores públicos sobre el consumo racional del recurso energético.
- Garantizar el cumplimiento de los pagos del servicio de energía, previendo suspensiones, reconexiones, pago de intereses, así como cobros indebidos por consumos o servicios no contratados por la entidad.

#### **Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195

## 2.8.2 Resultados

Durante el segundo trimestre del 2023, la Subdirección Administrativa continuó realizando el registro y seguimiento estadístico tanto del consumo en kilowats como el valor mensual de la facturación de las diferentes sedes, con el objetivo de llevar un histórico de la información y poder así generar alertas para tomar las medidas correctivas o por el contrario continuar con las acciones de mantenimiento y sensibilización que contribuyan a concientizar a los servidores públicos de la entidad, al uso racional de la energía y al no desperdicio del recurso energético.

El comportamiento del consumo en kilowats de las diferentes sedes de la entidad en comparación entre el segundo trimestre 2022-2023 se presenta a continuación:

| COMPARATIVOS CONSUMOS EN KW<br>II TRIMESTRE 2022- 2023 |                       |                    |
|--------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| SEDE                                                   | CONSUMO EN KW<br>2022 | CONSUMO EN KW 2023 |
| Principal                                              | 149,400               | 159,000            |
| Supercade                                              | 52,640                | 54,960             |
| Paloquemao                                             | 45,600                | 67,200             |
| Patio Fontibón servicio particular                     | 4,146                 | 3,211              |
| Almacén                                                | 2,520                 | 3,120              |
| Chicó                                                  | 1,040                 | 1,040              |
| Casa 21                                                | 2,054                 | 1,026              |
| Patio 4                                                | 2,433                 | 1,445              |
| Archivo Puente Aranda                                  | 2,585                 | 2,427              |

|                                 |                |                |
|---------------------------------|----------------|----------------|
| Patio Suba                      | 4,147          | 2,849          |
| Patio Fontibón servicio público | 1,774          | 1,303          |
| Centro de Gestión               | 38,800         | 38,400         |
| Patio Álamos                    | 9,793          | 7,845          |
| Patio Autopista Sur             | 42,435         | 27,945         |
| Patio Puente Aranda CII 19      | 9,014          | 6,839          |
| Archivo Álamos                  | -              | 11,800         |
| Patio Fontibón II (ENERTOTAL)   | 4,598          | 2,074          |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>372,979</b> | <b>392,484</b> |

Fuente: Subdirección Administrativa

| COMPARATIVOS CONSUMOS EN PESOS<br>II TRIMESTRE 2022- 2023 |                          |                          |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| SEDE                                                      | CONSUMO EN<br>PESOS 2022 | CONSUMO EN PESOS<br>2023 |
| Principal                                                 | 94,138,306               | 118,208,267              |
| Supercade                                                 | 38,540,185               | 47,481,879               |
| Paloquemao                                                | 24,080,358               | 42,322,251               |
| Patio Fontibón servicio particular                        | 3,244,357                | 3,153,177                |
| Almacén                                                   | 1,647,638                | 2,409,578                |
| Chicó                                                     | 814,063                  | 962,931                  |

**Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195

|                                 |                    |                    |
|---------------------------------|--------------------|--------------------|
| Casa 21                         | 1,367,498          | 804,002            |
| Patio 4                         | 1,588,420          | 1,119,424          |
| Archivo Puente Aranda           | 2,027,923          | 2,250,186          |
| Patio Suba                      | 3,249,774          | 2,638,373          |
| Patio Fontibon servicio público | 1,391,763          | 1,202,853          |
| Centro de Gestión               | 28,366,901         | 33,172,789         |
| Patio Alamos                    | 25,044,017         | 12,623,941         |
| Patio Autopista Sur             | 24,687,604         | 20,001,964         |
| Patio Puente Aranda CII 19      | 6,592,526          | 5,904,452          |
| Archivo Alamos                  | -                  | 9,131,484          |
| Patio Fontibón II (ENERTOTAL)   | 3,004,029          | 1,624,990          |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>259,785,362</b> | <b>305,012,541</b> |

Fuente: Subdirección Administrativa

Es importante precisar, que se ha evidenciado un incremento mensual en el valor total pagado, toda vez que no solamente se ha incrementado el consumo por la presencialidad de funcionarios en las diferentes sedes de la entidad, sino también, por el aumento en las tarifas mensuales del Kilowatio/Hora en cada uno de los operadores prestadores del servicio de energía como se enuncia a continuación:

|                                            | ENERTOTAL | ENEL     |
|--------------------------------------------|-----------|----------|
| <b>Valor Mensual – KWH – Vigencia 2023</b> |           |          |
| <b>ABRIL</b>                               | 711,81    | 721,0499 |

**Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
www.movilidadbogota.gov.co  
Información: Línea 195

|                         |        |          |
|-------------------------|--------|----------|
| MAYO                    | 727,81 | 731,1446 |
| JUNIO                   | 771,12 | 739,1872 |
| VARIACIÓN<br>TRIMESTRAL | 8,33%  | 2,52%    |

En consecuencia, evidenciamos que el valor de la tarifa para el II Trimestre de 2023 en operador ENEL incrementó su tarifa en un 2.52% de abril a junio de 2023, mientras que el operador Enertotal para este mismo período incrementó sus tarifas en un 8.33%.

Ahora bien, es importante mencionar que, el aumento de la presencialidad en las diferentes sedes ha incrementado el consumo del servicio de energía y a su vez se sigue manteniendo para los colaboradores que no asisten presencialmente la conexión remota vía VPN a sus equipos de cómputo para atender las diferentes funciones, actividades u obligaciones contractuales, generando un consumo de energía.

De igual manera, otras dependencias principalmente del proceso misional durante este trimestre han venido prestando sus servicios para el cumplimiento de la misionalidad de la entidad, tales como es la (atención al Supercades, patios, centro de gestión, grupo operativo en vía, gestión de cobro, personal de infraestructura, servicios administrativos, almacén y archivo), por lo que se hace necesario el uso este recurso en elementos como (luminarias, ascensor, impresoras, scanner, hornos microondas etc.).

Es importante aclarar, que el valor del registro histórico cancelado por sede frente al valor cancelado según la factura emitida y recibida por parte de ENEL presenta variación; toda vez que se realizan cargos por concepto de cargo débito cliente, ajustes a la decena, contribución traspasadas hijos a padres.

Por otra parte, de conformidad con lo establecido en el artículo 27 del Decreto 492 de 2019 y la Resolución 069 de 2018 “Por la cual se adoptan medidas de racionalización en el Gasto Público en la Secretaría Distrital de Movilidad”, y en cumplimiento del artículo Décimo Noveno de la citada Resolución, la Subdirección Administrativa en el segundo trimestre de 2023, realizó seguimiento al cumplimiento de las medidas tales como: desconectar los hornos microondas y grecas en horarios que no se requiera, limpiar luminarias y ventanas para aprovechar al máximo la luz natural entre otras, con el objetivo de realizar un uso

**Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195

eficiente de la energía y fortalecer las buenas prácticas que los colaboradores de la entidad deben aplicar al interior de la misma.

### 2.8.3 Indicador

| INDICADOR DE AUSTRIDAD DEL GASTO SERVICIO DE ENERGÍA 2023-2022 |                                                                                                                                          |                  |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ENERGÍA                                                        |                                                                                                                                          |                  |
| Objetivo                                                       | Mantener el consumo per cápita de la energía eléctrica en las diferentes sedes de la entidad.                                            |                  |
| Indicador de Austeridad (IA)                                   | FORMULA:<br>$IA_t = 1 - \frac{\text{Gastos de servicio de energía (II - 2023)}}{\text{Gastos de servicio de energía (II - 2022)}} * 100$ |                  |
| Concepto                                                       | Total Gastos II trimestre                                                                                                                | Resultado del IA |
| Consumo II trimestre 2023                                      | \$ 196.451.243                                                                                                                           | 24               |
| Consumo II trimestre 2022                                      | \$ 259.785.362                                                                                                                           |                  |

Fuente: Subdirección Administrativa

### COMPARATIVO 2022-2023

Debido a la actualización de la plataforma tecnológica del Sistema Operativo que soporta los procesos de facturación, recaudo y cobranza de ENEL Colombia, para el mes de junio de 2023, no fue posible efectuar el pago dentro de este período.

Es importante precisar que la Secretaría Distrital de Movilidad recibió la factura hasta el 27 de junio, fecha en la cual la ventanilla de la Secretaría Distrital de Hacienda se encontraba cerrada; por tanto el pago se efectuó el 05 de julio de 2023.

Adicionalmente, se deja constancia que en los archivos de informe de austeridad e indicadores, no se relaciona el valor del pago correspondiente al mes de junio; por cuanto, en este período no se presentó erogación sino hasta el 05 de julio como se indicó anteriormente.

**Secretaría Distrital de Movilidad**  
 Calle 13 # 37 - 35  
 Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
 Información: Línea 195

Así las cosas, el porcentaje del indicador de austeridad del gasto en el rubro de energía respecto al segundo trimestre de 2023, varía según lo indicado en este indicador pasando del 24% al 17%, toda vez que la erogación del gasto sólo se efectuó en el mes de julio.

Cabe resaltar que la Subdirección Administrativa ha realizado los trámites respectivos ante la empresa prestadora del servicio público ENEL, solicitando se remita oportunamente las facturas del servicio y el cambio del período de facturación; con la finalidad de obtener la facturación en los primeros días de cada mes y de esta manera efectuar con mayor holgura el trámite de pago interno, evitando que se coincida con la fecha de cierre de la ventanilla en la Secretaría Distrital de Hacienda para el pago oportuno.

Por último, se realizó el pago de las facturas correspondientes al servicio de energía de conformidad como llegan a la Secretaría y de manera oportuna por cada una de las sedes de la entidad, con el fin de garantizar la prestación del servicio por parte de los operadores ENEL y ENERTOTAL.

## **2.9 Servicios públicos Rubro Telefonía fija**

### **2.9.1 Acciones**

La Subdirección Administrativa continúa con el fortalecimiento y modernización de la infraestructura de comunicaciones de la entidad con herramientas que aseguran el cumplimiento de la misión institucional, mediante el apoyo de tecnologías de la información y las comunicaciones, por lo cual se hace necesario contar con el servicio de telefonía fija, que asegura la transmisión de información oportuna y segura para el desarrollo de las actividades administrativas y misionales de la entidad; así como garantizar el acceso a la información por parte de la comunidad en general.

Durante el segundo trimestre 2023, se realizó el registro, seguimiento y control de los valores facturados mensualmente por la empresa prestadora del servicio de telefonía fija ETB, así mismo, se realizó el seguimiento a la ejecución de la solución de IP- Center, actual plataforma telefónica de la entidad, así como de los planes y servicios contratados para su adecuado funcionamiento a la medida de las necesidades de la entidad.

A continuación, se presenta el comparativo en pesos del servicio de telefonía fija de la entidad, entre el segundo trimestre de la vigencia 2022 y 2023:

#### **Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195

| COMPARATIVOS CONSUMOS EN PESOS<br>II TRIMESTRE 2022- 2023 |                       |                       |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| SEDE                                                      | CONSUMO EN PESOS 2022 | CONSUMO EN PESOS 2023 |
| ABRIL                                                     | \$24.132.400          | \$25.746.891          |
| MAYO                                                      | \$23.969.970          | \$25.200.931          |
| JUNIO                                                     | \$23.839.660          | \$25.696.291          |
| <b>TOTAL</b>                                              | <b>\$71.942.030</b>   | <b>\$76.644.113</b>   |

Fuente: Subdirección Administrativa

### COMPARATIVO 2022-2023

Se observa que el gasto en el servicio de telefonía fija ha presentado un incremento de un 7% en el segundo trimestre en comparación con las vigencias 2022 y 2023.

Por parte de la Subdirección Administrativa, se siguen adelantando acciones que permiten verificar que los planes y servicios de telefonía fija contratados con la ETB, estén acorde con las necesidades del servicio en cada una de sus sedes, así como la posibilidad de una disminución en los costos del servicio.

### 2.9.3 Indicador

INDICADOR DE AUSTERIDAD DEL GASTO SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA 2023-2022

| TELEFONÍA FIJA               |                                                                                                                                                        |                  |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Objetivo                     | Prestar el servicio de telecomunicaciones y de tecnologías de la información para la Secretaría Distrital de Movilidad                                 |                  |
| Indicador de Austeridad (IA) | Formula:<br>$IA_t = 1 - \frac{\text{Gastos de servicio de telefonía fija (II - 2023)}}{\text{Gastos de servicio de telefonía fija (II - 2022)}} * 100$ |                  |
| Concepto                     | Total Gastos II trimestre                                                                                                                              | Resultado del IA |
| Gastos II trimestre 2023     | \$ 76.644.113                                                                                                                                          | -7               |
| Gastos II trimestre 2022     | \$ 71.942.030                                                                                                                                          |                  |

De acuerdo con la información de la tabla anterior, para este periodo se presenta un aumento del 7% equivalente a Cuatro Millones Setecientos Dos Mil Ochenta y Tres Pesos (\$4.702.083) M/Cte., en comparación con la vigencia anterior.

La variación presentada anteriormente, obedece al incremento en el número de extensiones fijas en la sede Paloquemao por parte de la Oficina de Gestión de Cobro de la Secretaría Distrital de Movilidad.

## ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

### 3.1 Horas extras, dominicales y festivos

La Dirección de Talento Humano presenta el Informe de Austeridad del segundo trimestre del 2023, estructurado principalmente de acuerdo con lo establecido en el Decreto 492 del 15 de agosto de 2019 "Por el cual se expiden lineamientos generales sobre austeridad y transparencia del gasto público en las entidades y organismos del orden distrital y se dictan otras disposiciones" y a la Resolución SDM No. 069 de 2018 "Por la cual se adopta medidas de racionalización en el Gasto Público en la Secretaría Distrital de Movilidad", referente a

#### Secretaría Distrital de Movilidad

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
www.movilidadbogota.gov.co  
Información: Línea 195

la ejecución presupuestal de las horas extras dominicales y festivos para los funcionarios de la planta de empleos de la Secretaría Distrital de Movilidad.

Con la información que reposa en la Dirección de Talento Humano respecto al reconocimiento y pago de horas extras dominicales y festivos se realizó el proceso de analizar, consolidar y comparar la información mes a mes del segundo trimestre del 2022 frente al mismo periodo en la vigencia 2023, tomando como referencia los pagos realizados en la nómina de los funcionarios, con el fin de determinar su grado de cumplimiento a la normatividad vigente.

### 3.1.1 Acciones

La Dirección de Talento Humana ha adelantado las siguientes acciones para el segundo trimestre del año 2023:

- La Dirección de Talento Humano efectuó el reconocimiento y pago de horas extras en la nómina a los funcionarios en nivel asistencial y técnico de las Secretaría Distrital de Movilidad, verificando los soportes respectivos.
- De conformidad con la normatividad vigente, el valor que se pagó horas extras no excedió, en ningún caso, el 50% de la remuneración básica mensual del funcionario(a) de la SDM.
- Igualmente, el reconocimiento de las horas extras trabajadas en exceso del límite establecido en anterior párrafo se hizo a través de compensatorios a razón de un (1) día hábil por cada ocho (8) horas extras de servicio autorizado.

### 3.1.2 Resultados

Reconocimiento y el pago de horas extras en la nómina así:

| RECONOCIMIENTO Y PAGO DE HORAS EXTRAS |                                                              |                 |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------|
| MES/NÓMINA                            | No. FUNCIONARIOS<br>RECONOCIMIENTO Y PAGO DE<br>HORAS EXTRAS | VALOR TOTAL/MES |
| ABRIL                                 | 6                                                            | \$ 6.370.664    |

### RECONOCIMIENTO Y PAGO DE HORAS EXTRAS

| MES/NÓMINA | No. FUNCIONARIOS<br>RECONOCIMIENTO Y PAGO DE<br>HORAS EXTRAS | VALOR TOTAL/MES |
|------------|--------------------------------------------------------------|-----------------|
| MAYO       | 6                                                            | \$6.151.516     |
| JUNIO      | 6                                                            | \$5.331.898     |

\*Horas extras pagadas a los funcionarios que desempeñan el cargo de Conductor código 480 Grado 09  
Fuente: Proceso DTH

### 3.1.3 Liquidación horas extras entre el periodo comprendido de abril a junio de 2023

| DEPENDENCIA                 | DENOMINACIÓN | CÓD | GRA | NOMBRE Y APELLIDOS            | CÉDULA        | FECHA DE INGRESO A LA ENTIDAD | ASIGNACIÓN BÁSICA |
|-----------------------------|--------------|-----|-----|-------------------------------|---------------|-------------------------------|-------------------|
| SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | CONDUCTOR    | 480 | 09  | JOSE YEIS BAQUERO             | 80.738.758    | 7/02/2022                     | \$ 2.103.831      |
| SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | CONDUCTOR    | 480 | 09  | JAIRO IGNACIO SALAZAR CORTÉS  | 79.121.810    | 2/11/2021                     | \$ 1.835.483      |
| SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | CONDUCTOR    | 480 | 09  | NESTOR AUGUSTO BELTRAN ANGEL  | 79.462.436    | 26/06/1992                    | \$ 1.835.483      |
| SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | CONDUCTOR    | 480 | 09  | RUBEN DARIO CRUZ AVILA        | 79.801.481    | 11/02/2022                    | \$ 1.835.483      |
| SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | CONDUCTOR    | 480 | 09  | JAIDER ALEXANDER ORTIZ PAREJA | 1.105.612.774 | 14/02/2022                    | \$ 1.835.483      |
| SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | CONDUCTOR    | 480 | 09  | JUAN CAMILO PARRADO OLAYA,    | 1.121.874.776 | 1/07/2022                     | \$ 1.835.483      |

### COMPARATIVO 2022-2023

Secretaría Distrital de Movilidad  
Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
www.movilidadbogota.gov.co  
Información: Línea 195

|       | 2022           | 2023           |
|-------|----------------|----------------|
| TOTAL | \$ 130.156.437 | \$ 696.757.117 |

Se observa que el gasto en horas extras, dominicales y festivos a nivel anual ha aumentado de un año a otro, dado que en los meses de abril, mayo y junio se le reconoció y se pagó los recargos a los agentes de tránsito.

### 3.1.3 Indicador

| INDICADOR DE AUSTERIDAD DEL GASTO DE HORAS EXTRAS 2023-2022 |                                                                                                                                                                 |                  |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| HORAS EXTRAS, DOMINICALES Y FESTIVOS                        |                                                                                                                                                                 |                  |
| Indicador de Austeridad (IA)                                | FORMULA:<br>$IA_t = 1 - \frac{\text{Gastos servicio de horas extras (II trimestre - 2023)}}{\text{Gastos servicio de horas extras(II trimestre - 2022)}} * 100$ |                  |
| Concepto                                                    | Total Gastos I trimestre                                                                                                                                        | Resultado del IA |
| Consumo II trimestre 2023                                   | \$ 696.757.117                                                                                                                                                  | -435             |
| Consumo II trimestre 2022                                   | \$ 130.156.437                                                                                                                                                  |                  |

## 3.2 Vacaciones

### 3.2.1 Acciones

Atendiendo los lineamientos de la Resolución SDM No. 069 de 2018 “*Por la cual se adoptan medidas de racionalización en el Gasto Público en la Secretaría Distrital de Movilidad*”, la Dirección de Talento Humano presenta el informe de Austeridad del primer trimestre del 2023, estructurado principalmente de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1009 del 14 de julio de 2020 “*Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto*” y a la Resolución SDM No. 069 de 2018 “*Por la cual se adopta medidas de racionalización en el Gasto Público*”

#### Secretaría Distrital de Movilidad

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
www.movilidadbogota.gov.co  
Información: Línea 195

en la Secretaría Distrital de movilidad”, referente a la ejecución presupuestal de las vacaciones para los funcionarios de la planta de empleos de la Secretaría Distrital de Movilidad.

### 3.2.2 Resultados

Por este concepto se hace referencia a la compensación en dinero por concepto de vacaciones causadas no disfrutadas, reconocidas y pagadas al personal que se desvincula de la entidad, entre el periodo comprendido de abril a junio de 2023, se adjunta en formato Excel el listado relacionando a las personas que se le pagaron vacaciones definitivas, se adjunta PDF – KACTUS

Se observa que el gasto de vacaciones definitivas a nivel anual ha disminuido de un año a otro, esto debido a que la provisión de los cargos, resultado de los procesos de incorporación a la planta de la Entidad, ha disminuido logrando que el retiro de funcionarios en estos meses sea menor que en comparación con el mismo periodo de la vigencia anterior. A los siguientes funcionarios se les reconoció en dinero las vacaciones:

| IDENTIFICACIÓN | NOMBRES         | APELLIDOS         | VALOR        |
|----------------|-----------------|-------------------|--------------|
| 40.042.023     | CAROLINA        | FORIGUA NIÑO      | \$ 451.791   |
| 46.364.040     | ALEJANDRINA     | AGUIRRE BARRERA   | \$ 228.827   |
| 51.949.636     | ALBA ALIX       | RIVEROS RIOS      | \$ 5.910     |
| 52.262.953     | ASTRID          | ALVAREZ GUTIERREZ | \$ 656.061   |
| 79.311.568     | SIMON           | SIERRA FUENTES    | \$ 1.529.289 |
| 79.473.967     | NELSON          | GUTIERREZ OBANDO  | \$ 240.818   |
| 1.016.030.378  | CLAUDIA VANESSA | CASTILLO CASTILLO | \$ 734.508   |
| 1.026.253.600  | ANGELA PATRICIA | MUÑOZ HERRERA     | \$ 414.222   |

#### Secretaría Distrital de Movilidad

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195

| IDENTIFICACIÓN | NOMBRES          | APELLIDOS         | VALOR         |
|----------------|------------------|-------------------|---------------|
| .049.617.223   | MONICA LIZETH    | RISCANEVO LOPEZ   | \$ 700.355    |
| 5.450.521      | JOSE RODRIGO     | BOTELLO SALCEDO   | \$ 7.560.388  |
| 13.278.588     | MIGUEL ANGEL     | ROJAS ARDILA      | \$ 2.964.082  |
| 1.130.676.771  | SERGIO RAUL      | TOVAR FARFAN      | \$ 40.571.363 |
| 1.136.882.643  | JUAN FELIPE      | VIVES HABEYCH     | \$ 11.241.712 |
| 19.497.711     | MIGUEL ANTONIO   | CAPADOR SANCHEZ   | \$ 9.657.056  |
| 52.154.291     | JULIANA CRISTINA | ARDILA AREVALO    | \$ 15.427.717 |
| 63.364.735     | LUZ ENA          | PINTO SUAREZ      | \$ 1.221.805  |
| 80.258.344     | SERGIO DAVID     | MENDEZ MARULANDA  | \$ 4.249.835  |
| 1.112.222.430  | JOSE IGNACIO     | SINISTERRA GARCIA | \$ 1.516.297  |

### COMPARATIVO 2022-2023

|       | 2022             | 2023           |
|-------|------------------|----------------|
| TOTAL | \$ 1.889.366.847 | \$ 173.366.975 |

### 3.2.3 Indicador:

#### Secretaría Distrital de Movilidad

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195

INDICADOR DE AUSTERIDAD DEL GASTO DE VACACIONES 2023-2022

| VACACIONES                             |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |              |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|
| <b>Objetivo</b>                        | Realizar control de los gastos de compensación por vacaciones definitivas en dinero por concepto de vacaciones causadas no disfrutadas, reconocidas y pagadas al personal que se desvincula de la entidad, haciendo seguimiento del consumo establecido de combustible. |                         |              |
| <b>Meta</b>                            | Disminuir en un 5% del total de los gastos de compensación de vacaciones, frente a los gastos de la vigencia anterior.                                                                                                                                                  |                         |              |
| <b>Indicador de Austeridad (IA)</b>    | FORMULA:<br>$IA_t = 1 - ( \text{@Gastos de compensación de vacaciones 2023} ) / ( \text{Gastos de compensación de vacaciones 2022} ) * 100$                                                                                                                             |                         |              |
| <b>Indicador de Cumplimiento C(IA)</b> | FORMULA:<br>$C(IA) = \frac{IA_{observado}}{IA_{meta}} * 100$                                                                                                                                                                                                            |                         |              |
| <b>Concepto</b>                        | <b>Total Gastos II trimestre</b>                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Resultado del IA</b> | <b>C(IA)</b> |
| Consumo II trimestre 2023              | \$ 173.366.975                                                                                                                                                                                                                                                          | 91                      | 1816         |
| Consumo II trimestre 2022              | \$ 1.889.366.847                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |              |

### 3.2.4 Funcionarios que tiene más de dos periodos pendientes por disfrutar:

Por concepto de vacaciones al 30 de junio de 2023, se adjunta en formato Excel el listado de los funcionarios con más de dos periodos de vacaciones pendientes por disfrutar, y los que tienen interrupción o aplazamiento de las vacaciones.

La relación de los funcionarios que en el periodo comprendido entre abril y junio del 2023 tiene dos (2) o más periodos de vacaciones es la siguiente:

| CÉDULA    | NOMBRES                           |
|-----------|-----------------------------------|
| 4.078.941 | ALVAREZ MANOSALVA MIGUEL HUMBERTO |

| CÉDULA     | NOMBRES                           |
|------------|-----------------------------------|
| 4.081.529  | PUERTO FUQUEN LUIS URIEL          |
| 7.168.465  | PESCA BALLESTEROS JHON FERNANDO   |
| 7.170.455  | CRUZ MARQUEZ EDGAR MAURICIO       |
| 7.178.376  | RODRIGUEZ RIVERA EDWIN ROLANDO    |
| 7.182.136  | GUERRERO RINCON VICTOR ALONSO     |
| 7.228.778  | CARBONELL GUTIERREZ MARIO GABRIEL |
| 9.727.862  | SUAREZ URREA CARLOS ANDRES        |
| 11.427.800 | ROMERO RUBIO LUIS FERNANDO        |
| 19.233.301 | BECERRA REINA CARLOS HUMBERTO     |
| 19.300.621 | ESTRADA MONCAYO VLADIMIRO ALBERTO |
| 19.379.298 | VARGAS HERNANDEZ OSCAR ENRIQUE    |
| 19.423.693 | MORALES ORTIZ MISAEL              |
| 25.058.343 | CRUZ DIAZ CLAUDIA PATRICIA        |
| 35.325.723 | LONDOÑO FRANCO MARTHA LUCIA       |
| 35.498.233 | BOLÍVAR SABOGAL MARIA YAMILE      |
| 39.644.874 | COLORADO OVALLE MARIA DEL PILAR   |
| 39.764.049 | VEGA REYES SANDRA RAQUEL          |
| 39.777.126 | VASQUEZ BARATO DIANA MARITZA      |

**Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195

| CÉDULA     | NOMBRES                           |
|------------|-----------------------------------|
| 39.794.170 | LOPEZ RIVERA ROSA ISELA           |
| 40.038.112 | GONZALEZ GALINDO MARIA CRISTINA   |
| 40.038.542 | GOMEZ ESCOBAR MARIA MARGARITA     |
| 40.042.565 | BUITRAGO BUITRAGO LUZ DARY        |
| 41.722.804 | PINZÓN DE PÉREZ MARY              |
| 51.657.603 | ROJAS MARTINEZ VEIRA              |
| 51.685.069 | MUÑOZ BARÓN MYRIAM                |
| 51.739.086 | GUERRERO PINZON FRANCY            |
| 51.911.680 | BAYONA GOMEZ MARTHA CECILIA       |
| 51.966.010 | MUÑOZ CHAVARRO NANCY HAIDY        |
| 51.983.432 | MORALES MONTAÑA IMELDA BALBINA    |
| 52.017.163 | SANTACRUZ GUEVARA LILIANA CECILIA |
| 52.020.144 | CANTOR DELGADO RUTH PATRICIA      |
| 52.047.854 | SANCHEZ APARICIO MARTHA LILIANA   |
| 52.077.873 | AMADO BAUTISTA PATRICIA           |
| 52.117.903 | GIRALDO CLAVIJO SANDRA PATRICIA   |
| 52.234.631 | PINZON RUIZ CAROL ANGIE           |
| 52.270.161 | VELOSA CAMARGO JENNY MARITZA      |

**Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195

| CÉDULA     | NOMBRES                            |
|------------|------------------------------------|
| 52.330.342 | ESPITIA PAEZ ZAHIRA NAYIBBE        |
| 52.375.722 | ARDILA PIÑA MERLY EXMID            |
| 52.380.720 | QUIROGA MORENO LIZETH ELIANA       |
| 52.451.654 | SOTELO CHICANGANA VIKI KEINT       |
| 52.495.344 | IZA CERTUCHE ADRIANA RUTH          |
| 52.537.245 | CORREDOR YUNIS ANA MARIA           |
| 52.554.361 | RODRIGUEZ FONSECA ADRIANA LUCIA    |
| 52.699.188 | MALAVER RAMIREZ MARIA ELIZABETH    |
| 52.700.583 | DURAN SANCHEZ CLAUDIA              |
| 52.704.691 | FORERO SUAREZ LILIAN JOANNA        |
| 52.710.727 | CALDERON CALDERON GLORIA ANDREA    |
| 52.736.411 | GACHA PATIÑO ANDREA ISABEL         |
| 52.766.276 | ROJAS BETANCOUR FAINDRY JULIETH    |
| 52.802.204 | RAMOS CHAVARRO ZANDRA PATRICIA     |
| 52.825.518 | BERNAL CUBILLOS XIOMARA            |
| 52.880.335 | ARENAS GONZALEZ PAULA TATIANA      |
| 52.882.784 | MORALES PINILLA SUSANA             |
| 52.954.655 | CASTELBLANCO CARDENAS LILIA MILENA |

**Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195

| CÉDULA     | NOMBRES                          |
|------------|----------------------------------|
| 52.982.806 | CASTAÑEDA MUÑOZ SANDRA MILENA    |
| 53.118.725 | CORONA MIRANDA PAOLA ADRIANA     |
| 53.120.508 | RIVERA GUERRERO BIBIANA ROCIO    |
| 60.333.090 | MORENO BASTO LEDYS MAGALY        |
| 63.484.605 | BORRERO GOMEZ RUTH DARY          |
| 65.501.684 | TORRES SANABRIA LADY DIANA       |
| 65.729.191 | CORTES SERNA EDNA ROSA           |
| 79.046.823 | BELTRAN SALAS SALVADOR           |
| 79.103.405 | SANCHEZ TORIFIO NESTOR ALFONSO   |
| 79.119.769 | SABOGAL HUERTAS RICHARD HUMBERTO |
| 79.164.478 | DELGADILLO MOLANO GUILLERMO      |
| 79.429.046 | CASAS CORTES LUIS HERNANDO       |
| 79.533.809 | PATÍÑO FRANCO RICARDO            |
| 79.546.460 | GUERRERO HERNANDEZ CESAR AUGUSTO |
| 79.611.188 | CASALLAS MUÑOZ GUSTAVO           |
| 79.647.330 | WILCHES PALOMO LUIS NICOLAI      |
| 79.688.556 | PUERTO CORREDOR MAURICIO         |
| 79.757.015 | GOMEZ SUAREZ YEISON VIDAL        |

**Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195

| CÉDULA        | NOMBRES                           |
|---------------|-----------------------------------|
| 79.764.235    | VEGA GONZALEZ EDWIN ORLANDO       |
| 79.766.718    | HERNANDEZ BAQUERO JOSE ARQUIMEDEZ |
| 79.962.910    | VELANDIA GUTIERREZ JUAN CARLOS    |
| 80.013.344    | PAEZ TRIANA DIEGO ALEJANDRO       |
| 80.185.383    | PUENTES MUÑOZ JORGE ANDRES        |
| 80.200.360    | ACOSTA GARZON RAUL ANTONIO        |
| 80.748.934    | BELLO FLOREZ JAIME ANDRES         |
| 80.755.715    | CHAVARRO SAPUYES ELVIS HERNANDO   |
| 80.769.110    | GONZALEZ SAENZ FERNANDO           |
| 91.287.391    | SANCHEZ FLOREZ JOHN ALEXANDER     |
| 91.427.948    | OSPITIA MAYER WILMAN              |
| 1.010.160.948 | RUIZ DIAZ NANCY CAROLINA          |
| 1.013.584.030 | CUBILLOS ROJAS YULY ALEXANDRA     |
| 1.013.631.608 | ALZATE BETANCUR MARYURY           |
| 1.014.260.047 | NARANJO VALERO DIANA PATRICIA     |
| 1.015.424.410 | GARCIA MUÑOZ JAIME ALEJANDRO      |
| 1.016.028.303 | MORENO ALDANA JUAN DAVID          |
| 1.018.442.415 | FANDIÑO GARZON WILBER             |

**Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195

| CÉDULA        | NOMBRES                         |
|---------------|---------------------------------|
| 1.022.369.960 | CORTES OSORIO HERNAN SEBASTIAN  |
| 1.023.887.454 | URREGO GARCIA DIANA LORENA      |
| 1.026.253.117 | ABRIL FORERO JENNY ALEXANDRA    |
| 1.026.558.244 | GONZALEZ MENDOZA JHON ALEXANDER |
| 1.030.540.991 | CAMARGO ALFONSO JORGE ANDERSSON |
| 1.049.620.198 | BORDA ROJAS LEYDY TATIANA       |
| 1.049.620.653 | MENDOZA RINCON ANGELA ROCÍO     |
| 1.049.623.831 | CARREÑO PEREZ LINA LORENA       |
| 1.052.390.752 | DIAZ ACERO LISETH LORENA        |
| 1.088.248.163 | ROJAS POSADA ALEJANDRA          |
| 1.101.684.077 | RANGEL DUEÑAS LEIDY CAROLINA    |
| 1.127.073.790 | CASTILLO PINTA YEHISON IVAN     |

A continuación, se relacionan los funcionarios que aplazaron días de vacaciones:

| CÉDULA     | NOMBRES                            |
|------------|------------------------------------|
| 52060155   | CASTELLANOS ROBLES HILDA CRISTINA  |
| 52262784   | DIAZ RODRIGUEZ JOHANNA MARCELA     |
| 52736411   | GACHA PATIÑO ANDREA ISABEL         |
| 79103405   | SANCHEZ TORIFIO NESTOR ALFONSO     |
| 79464387   | BOHORQUEZ OSCAR FERNANDO           |
| 79952712   | CETINA RAMOS ALDEMAR               |
| 1020737528 | MORALES TRUJILLO MARCELA ALEJANDRA |

### 3.4 **Bienestar**

#### 3.4.1 Acciones

Ejecutar las actividades planeadas para el Plan de Bienestar Social e Incentivos 2023, dentro de sus términos y cumpliendo los compromisos en los adquiridos, teniendo en cuenta que dicho programa se desarrolla de manera permanente y está orientado a generar y lograr la consolidación entre la vida laboral y familiar de los colaboradores de la entidad, además de pretender elevar los niveles de satisfacción, eficiencia, eficacia, efectividad y mantener un elevado sentido de pertenencia en la entidad, entre otras a través de la estrategia EFR (Empresa Familiarmente Responsable) dirigido a servidores(as) públicos y sus familias.

#### 3.4.2 Resultados

Para el segundo trimestre del 2023, dando cumplimiento a las actividades del Plan de Bienestar e Incentivos 2023 se desarrollaron las siguientes actividades:

#### Secretaría Distrital de Movilidad

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195

- ✓ Entrega de reconocimiento de cumpleaños (Bono restaurante Creps & Waffles, tarjeta de cumpleaños, vaso, prensa, café, chocolates y merengues con café) para los funcionarios que cumplieron años en los meses de abril, mayo y junio.
- ✓ Se realizó envío de pieza gráfica por correo electrónico felicitando a todos los padres de la SDM
- ✓ Se realizó la Inauguración de las II Olimpiadas Deportivas SDM 2023
- ✓ Se dio inicio a las Olimpiadas deportivas SDM 2023
- ✓ Se realizó el día del niño
- ✓ Se realizó el día de la familia
- ✓ Se realizó la convocatoria para seleccionar el mejor empleado de carrera de cada uno de los niveles jerárquico
- ✓ Se realizó la convocatoria para seleccionar el mejor empleado de carrera administrativa de la SDM
- ✓ Se realizó la convocatoria para seleccionar el mejor empleado de libre nombramiento y remoción de la SDM

De igual manera se desarrollaron actividades que por normatividad nacional y distrital son:

- Reconocimiento del preciado tiempo de los bebés.
- Las Salas Amigas de la Familia Lactante en el Entorno Laboral.
- Día de Cumpleaños como Salario Emocional.
- Día de la Familia como Salario Emocional.

#### COMPARATIVO ANUAL 2022-2023

|       | 2022           | 2023           |
|-------|----------------|----------------|
| TOTAL | \$ 183.410.025 | \$ 941.163.983 |

Se observa que el gasto de bienestar para el segundo trimestre de 2023, aumentó debido a que se utilizaron las reservas de la vigencia 2022, hecho que ha involucrado el pago de la ejecución de actividades desarrolladas por la Entidad en el último mes de dicha vigencia.

#### Secretaría Distrital de Movilidad

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
www.movilidadbogota.gov.co  
Información: Línea 195

Adicionalmente en el marco de lo señalado mediante los Decretos Distritales 393 y 430 de 2021 se crearon en la Secretaría Distrital de Movilidad 150 empleos para conformar el cuerpo de agentes de tránsito civiles, por lo cual al crecer la planta las actividades del Plan de Bienestar e Incentivos están dirigidos a un mayor número de servidores, con respecto al segundo trimestre del año 2022.

### 3.4.3 Indicador

| INDICADOR DE AUSTRERIDAD DEL GASTO DE BIENESTAR E INCENTIVO 2023-2022 |                                                                                                                                                                    |                  |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| BIENESTAR E INCENTIVOS                                                |                                                                                                                                                                    |                  |
| Indicador de Austeridad (IA)                                          | FORMULA:<br>$IA_t = 1 - \frac{\text{Gastos de bienestar e incentivos (II trimestre - 2023)}}{\text{Gastos de bienestar e incentivos (II trimestre - 2022)}} * 100$ |                  |
| Concepto                                                              | Total Gastos I trimestre                                                                                                                                           | Resultado del IA |
| Consumo II trimestre 2023                                             | \$ 941.163.983                                                                                                                                                     | -413             |
| Consumo II trimestre 2022                                             | \$ 183.410.025                                                                                                                                                     |                  |

### 3.5 Viáticos y gastos de viaje

#### 3.5.1 Acciones

Realizar el proceso para conceder comisiones para el pago de viáticos y gastos de viajes.

#### 3.5.2 Resultados

De acuerdo con la información reportada en el segundo trimestre de 2023 frente a la reportada en el mismo trimestre para la vigencia de 2022, podemos evidenciar que, durante los meses de abril, mayo y junio de 2023, si bien se otorgaron comisiones de servicios a servidores públicos de la Entidad, no se realizó reconocimiento alguno correspondiente a Viáticos y Gastos de Viaje

### COMPARATIVO 2022-2023

|       | 2022         | 2023 |
|-------|--------------|------|
| TOTAL | \$ 8.123.838 | 0    |

### 3.5.3 Indicador

| INDICADOR DE AUSTERIDAD DEL GASTO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE 2023-2022 |                                                                                                                                                                            |                  |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE                                                |                                                                                                                                                                            |                  |
| Indicador de Austeridad (IA)                                              | FORMULA:<br>$IA_t = 1 - \frac{\text{Gastos de viaticos y gastos de viaje (II trimestre - 2023)}}{\text{Gastos de viaticos y gastos de viaje (II trimestre - 2022)}} * 100$ |                  |
| Concepto                                                                  | Total Gastos I trimestre                                                                                                                                                   | Resultado del IA |
| Consumo II trimestre 2023                                                 | \$ 7.351.129                                                                                                                                                               | 10               |
| Consumo II trimestre 2022                                                 | \$ 8.123.838                                                                                                                                                               |                  |

### 3.6 Capacitación

#### 3.6.1 Acciones

La Dirección de Talento Humano presenta el Informe de Austeridad del primer trimestre del 2022 - 2023, estructurado principalmente de acuerdo con lo establecido en el Decreto 492 del 15 de agosto de 2019 "Por el cual se expiden lineamientos generales sobre austeridad y transparencia del gasto público en las entidades y organismos del orden distrital y se dictan otras disposiciones "y a la Resolución SDM No. 069 de 2018 "Por la cual se adopta

medidas de racionalización en el Gasto Público en la Secretaría Distrital de movilidad”, referente a Capacitación a los funcionarios de SDM.

Por lo anterior la Dirección de Talento Humano presentó el Plan Institucional de Capacitación PIC, el cual fue aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño el día 31 de enero de 2023.

### 3.6.2 Resultados

Durante el segundo trimestre 2023, se realizaron las siguientes capacitaciones:

- La Dirección de Talento Humano trabajó de manera interinstitucional con la oferta transversal de otros entes públicos del orden distrital o nacional, en especial la de la Comisión Nacional del Servicio Civil -CNSC, buscando ahorrar costos y optimizar los recursos destinados al fortalecimiento de las competencias laborales y comportamentales de los servidores públicos:
  1. CNSC: relacionado con el desarrollo de la Convocatoria Distrito 5
  2. CNSC: para la capacitación en el uso de SIMO 4.0



CAPACITACIÓN USO DE APLICATIVO  
SIMO 4.0 - MÓDULO CIUDADANO



Como parte de la política de Gestión del conocimiento de la **CNSC**, en este espacio se explicará cómo realizar el registro de la hoja de vida en **SIMO**, la consulta de la oferta pública de empleos y la inscripción a un empleo para participar en los procesos de selección desarrollados por la **CNSC**.



Jueves 15 de junio



10:00 a.m

Modalidad Virtual:

accede haciendo **Clic aquí**



- Por otra parte, en el desarrollo de temáticas por autogestión, la Dirección de Talento Humano en articulación con la Dirección de Inteligencia para la Movilidad, realizó la Socialización en Metodologías de Innovación:

**Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195

**SOCIALIZACIÓN EN METODOLOGÍAS DE INNOVACIÓN:  
PENSAMIENTO DE DISEÑO - DESIGN THINKING**



La Dirección de Talento Humano y la Dirección de Inteligencia para la Movilidad, en el marco de la implementación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, hace extensiva la invitación para participar en la Socialización en Metodologías de Innovación: **Pensamiento de Diseño (Design Thinking)**, que será realizada por la Dirección de Inteligencia para la Movilidad.

 29 de junio |  10:00 a.m.

Modalidad:  
**Virtual a través de  
Google Meet**

Inscripción hasta el 28 de junio

[Clic aquí](#) 

### 3.6.3 Indicador

Se logró la participación de servidores y servidoras de la Entidad en las Convocatorias Abiertas.

## 4. CONTRATACIÓN

Contratos de prestación de servicios.

**Secretaría Distrital de Movilidad**  
Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
www.movilidadbogota.gov.co  
Información: Línea 195

#### 4.1 Acciones

La Dirección de Contratación ha seguido el trámite establecido para la contratación de prestación de servicios descrito en el PA05-M02 Manual de Contratación, así como los lineamientos relacionados en el PA05-PR21 Procedimiento para el Trámite de Contratos de Prestación de Servicios, lo cual garantiza que todas las solicitudes de contratación allegadas por las diferentes áreas sean gestionadas en debida forma y las mismas se encuentren programadas en el PAA. Aunado a lo anterior, el equipo de CPS de la Dirección realiza reuniones internas para verificar el cumplimiento del procedimiento antes mencionado, de igual forma, se realizan capacitaciones trimestrales a las diferentes áreas para reforzar e informar los eventuales cambios dentro del proceso de contratación

Teniendo en cuenta la Ley de Transparencia 1712 de 2014, la Dirección de contratación realiza la publicación en las plataformas SECOP I y SECOP II de los contratos suscritos en la entidad.

Por otro parte, la Dirección de Contratación implementó acciones de mejora producto de resultados de auditorías internas:

- **Hallazgo 013-2022:** *Incumplimiento del artículo 2 de la Directiva 025 de 2021, que establece que se debe acudir a los mecanismos de verificación de validez e integridad de las garantías bancarias, de los contratos de seguro de cumplimiento y de los patrimonios autónomos otorgados, dispuestos en la Circular Conjunta 001 del 20 de agosto de 2021 y el incumplimiento de la consideración primera de la Circular Conjunta 001 del 20 de agosto de 202, según la cual la verificación en línea de los soportes de las garantías deberá realizarse de manera previa a que las entidades públicas aprueben o rechacen las garantías, del mencionado acto de consulta, se dejará constancia expresa en el expediente contractual, debido a que no se entregaron las evidencias de la revisión en línea de las pólizas de garantías de la muestra seleccionada y tampoco se encuentran publicadas en las plataformas SECOP I o SECOP II.*

Desde la Dirección de Contratación se ejecutaron tres (3) acciones de mejora, las cuales fueron:

**Acción 1:** *Realizar la publicación en SECOP del soporte de las revisiones efectuadas a las garantías presentadas por los contratistas en atención a los lineamientos establecidos en la Directiva 025 de 2021 de la Procuraduría General de la Nación y Circular Conjunta 001 del 20 de agosto de 2021 expedida por la Superintendencia Financiera de Colombia y la Agencia*

#### Secretaría Distrital de Movilidad

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195

Nacional de Contratación Pública — Colombia Compra Eficiente. La misma ya se encuentra cumplida, fue validada y cerrada por la Oficina de Control Interno.

**Acción 2:** *Elaborar y socializar memorando dirigido a los funcionarios y contratistas de la SDM, en el que se reiteren los lineamientos establecidos en la Directiva 025 de 2021 de la Procuraduría General de la Nación y Circular Conjunta 001 del 20 de agosto de 2021 expedida por la Superintendencia Financiera de Colombia y la Agencia Nacional de Contratación Pública — Colombia Compra Eficiente, respecto a la verificación, aprobación y publicación de las garantías. La misma ya se encuentra cumplida, fue validada y cerrada por la Oficina de Control Interno.*

**Acción 3:** *Revisar, ajustar e incorporar en el Manual de Contratación PA05-M02, los lineamientos establecidos en la Directiva 025 de 2021 y Circular Conjunta 001 del 20 de agosto de 2021, respecto a la verificación, aprobación y publicación de las garantías. La misma ya se encuentra cumplida, fue validada y cerrada por la Oficina de Control Interno*

- **Hallazgos 116-2021:** *Al verificar la información del soporte de pago de seguridad social de 30 contratistas en la página del SECOP II, 17 de estos no han cargado la información correspondiente al mes de septiembre de 2021, siendo importante concientizar a los supervisores del cargue de esta información en el sistema.*

Desde la Dirección de Contratación se ejecutó la siguiente acción de mejora:

**Acción 1:** *Remitir comunicado a los supervisores recordando el cargue de los soportes en el SECOP II. La misma ya se encuentra cumplida, fue validada y cerrada por la Oficina de Control Interno.*

Así mismo, la Dirección de Contratación efectuó la actualización a la versión 3.0 del P05-M03 Manual de Supervisión e Interventoría, en el que se revisaron y actualizaron las responsabilidades de los supervisores en la vigilancia de los contratos, el mismo fue socializado a toda la entidad a través del memorando con rad No. 202353000156973 el 13 de junio de 2023 y se encuentra publicado en la intranet y en la página web de la entidad.

De otra parte, se formularon ante la Contraloría de Bogotá, las siguientes acciones de mejora orientadas a fortalecer la publicación oportuna de la ejecución contractual en el

**Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195

Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP). A la fecha dichas acciones se encuentran en ejecución:

- Realizar socialización a los supervisores de contratos frente a los lineamientos relacionados con el cargue de la documentación en SECOP, establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría PA05-M03.
- Realizar socialización a los supervisores de contratos frente a los lineamientos relacionados con el cargue de la documentación en SECOP II o envío a la Dirección de Contratación cuando se trate de SECOP I, establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría PA05-M03.
- Remitir memorando a los ordenadores del gasto y supervisores recordando las obligaciones establecidas en el Manual de Supervisión e Interventoría PA05-M03 sobre la publicación de la documentación en SECOP.

#### 4.2 Resultados

La siguiente es información de contratos de prestación de servicios reportada por el Sistema Básico de Contratación de la Dirección de Contratación, para lo corrido de la vigencia 2023 comparada frente al mismo trimestre de la vigencia 2022.

| PERIODO | 2022             |                       | 2023             |                       | % DE PROVISIÓN<br><br>5=(3/1)                                                                                                                                      |
|---------|------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | No. DE CONTRATOS | VALOR TOTAL CONTRATOS | No. DE CONTRATOS | VALOR TOTAL CONTRATOS |                                                                                                                                                                    |
|         | -1               | -2                    | -3               | -4                    |                                                                                                                                                                    |
| Abril   | 0                | \$0                   | 287              | \$14.491.300.802      | <b>Nota:</b> Teniendo en cuenta que en abril y mayo del año 2022 nos encontrábamos en ley de garantías electorales, durante los citados meses no se perfeccionaron |
| Mayo    | 0                | \$0                   | 164              | \$7.205.942.829       |                                                                                                                                                                    |

#### Secretaría Distrital de Movilidad

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
www.movilidadbogota.gov.co  
Información: Línea 195

| PERIODO                  | 2022             |                         | 2023             |                         | % DE PROVISIÓN<br><br>5=(3/1)                                                                             |
|--------------------------|------------------|-------------------------|------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | No. DE CONTRATOS | VALOR TOTAL CONTRATOS   | No. DE CONTRATOS | VALOR TOTAL CONTRATOS   |                                                                                                           |
|                          | -1               | -2                      | -3               | -4                      |                                                                                                           |
|                          |                  |                         |                  |                         | contratos bajo esta modalidad, lo que conlleva a que los periodos objeto de análisis no sean comparables. |
| Junio                    | 183              | \$ 4.871.675.534        | 347              | \$11.351.653.940        | 189,62%                                                                                                   |
| <b>TOTAL IVTRIMESTRE</b> | <b>183</b>       | <b>\$ 4.871.675.534</b> | <b>798</b>       | <b>\$33.048.897.571</b> | <b>436,07%</b>                                                                                            |

Fuente: Dirección de Contratación

Atendiendo lo establecido en la Ley 1815 de 2016 (Ley de Presupuesto), la cual establece los lineamientos en materia de gastos; durante el segundo trimestre de la vigencia 2023, se celebraron un total de 798 contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa por un valor de \$33.048.897.571, comparado con el mismo periodo de la vigencia 2022 que fueron 183 contratos suscritos, en el cual se registró un gasto por valor de \$4.871.675.534 equivalente a una variación de 436,07%, en referencia al valor total de los contratos celebrados en el 2023.

Cabe resaltar, que las solicitudes de elaboración de contratos de prestación de servicios son realizadas por las diferentes Subsecretarías de la Entidad, dando cabal cumplimiento a las disposiciones establecidas en el Plan Anual de Adquisiciones.

#### 4.3 Indicador

##### Secretaría Distrital de Movilidad

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
www.movilidadbogota.gov.co  
Información: Línea 195

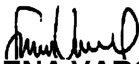


ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Aplicando el indicador del Decreto 492 de 2019, se observa un aumento en los gastos elegibles definidos, teniendo en cuenta que el indicador nos arroja un valor negativo, el mismo obedece, a la actividad contractual llevada a cabo en el II trimestre de la vigencia 2023, comparado con el mismo periodo de la vigencia 2022, con toda vez que, para los meses de abril y mayo del año 2022, no se perfeccionaron contratos bajo esta modalidad, debido a la Ley de Garantías.

| INDICADOR DE AUSTRERIDAD DEL GASTO DE CONTRATACIÓN 2023-2022 |                                                                                                                                                                                                                    |                  |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| CONTRATACIÓN                                                 |                                                                                                                                                                                                                    |                  |
| Objetivo                                                     | Gestionar de manera oportuna las solicitudes de contratación para garantizar la continuidad de la prestación de los servicios cumpliendo con las disposiciones establecidas en el Manual de Contratación y el PAA. |                  |
| Indicador de Austeridad (IA)                                 | <p>FORMULA:</p> $IA_t = 1 - \frac{\text{Gastos de contratación (II trimestre - 2023)}}{\text{Gastos de contratación (II trimestre - 2022)}} * 100$                                                                 |                  |
| Concepto                                                     | Total Gastos II trimestre                                                                                                                                                                                          | Resultado del IA |
| Consumo II trimestre 2023                                    | \$ 33.048.897.571                                                                                                                                                                                                  | -578             |
| Consumo II trimestre 2022                                    | \$ 4.871.675.534                                                                                                                                                                                                   |                  |

Cordialmente,

  
**SANDRA MILENA VARGAS JURADO**  
Subdirectora Administrativa

Participaron en la elaboración: Cristian Ocampo - Profesional Subdirección Administrativa

Alexander Novoa Plazas - Contratista Profesional Subdirección Administrativa  
Yensy Johanna Barbosa - Contratista Profesional Subdirección Administrativa  
Jhon Henry Cueva Malagón - Contratista Profesional Subdirección Administrativa  
Andrés Felipe Castillo Contreras - Contratista Profesional Subdirección Administrativa  
Angélica María Arias Díaz Granados - Profesional Subdirección Administrativa  
Vivian Rocio Casallas - Contratista Profesional - Subdirección Administrativa  
María Claudia Gómez Salazar - Directora de Talento Humano (E)  
Giovanni Pedraza Rodríguez - Contratista Dirección de Talento Humano  
Yazmín Andrea Gómez Castro - Directora Técnica de Contratación  
Jessica Liseth Ramírez Pérez - Contratista - Dirección de Contratación  
Xiomara Astrid Gómez Alape - Subsecretaria de Gestión Jurídica

**Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
www.movilidadbogota.gov.co  
Información: Línea 195