

**INFORME MULTIPROCESO CONTRATO DE COMISIÓN No. 2021-2164 CELEBRADO  
ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD Y CORREAGRO S.A.  
COMISIONISTA DE BOLSA NIT No. 805.000.867-9**

**AGOSTO 2022**

**SANDRA MILENA VARGAS JURADO C.C. 1.020.717.652, NATHALY PATIÑO GONZÁLEZ- C.C. 1.032.440.324**, en nuestra calidad de Supervisoras del **CONTRATO DE COMISIÓN No. 2021-2164**, debidamente designado para tal fin, en cumplimiento de lo establecido en el Manual de Contratación de la entidad, así como lo señalado en los artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011, me permito informar lo siguiente:

**1.Indicación de los datos generales del CONTRATO DE COMISIÓN No. 2021-2164**

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SUPERVISOR(ES) Y PERIODOS</b>   | <b>NEYFI RUBIELA MARTINEZ GUAUTA- 51.811.316<br/>SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA (e)<br/>Desde febrero 2022 hasta el 24 de julio del 2022</b><br><br><b>SANDRA MILENA VARGAS JURADO C.C.<br/>1.020.717.652<br/>SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA<br/>Desde el 25 de julio del 2022 a la fecha</b><br><br><b>NATHALY PATIÑO GONZÁLEZ- C.C. 1.032.440.324<br/>SUBDIRECTORA DE GESTIÓN EN VIA<br/>Desde el inicio del contrato hasta la fecha</b> |
| <b>FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO</b> | <b>23-07-2021</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>OBJETO</b>                      | <b>REALIZAR OPERACIONES A NOMBRE PROPIO Y POR CUENTA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS DE NEGOCIACIÓN ADMINISTRADOS POR LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA PARA CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE TRANSPORTE TERRESTRE ESPECIAL AUTOMOTOR PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN FUERA DE LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD.</b>                           |

PA05-PR17-MD02 V.1.0

**Secretaría Distrital de Movilidad**  
Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195

|                              |                             |             |            |                       |               |                 |                |
|------------------------------|-----------------------------|-------------|------------|-----------------------|---------------|-----------------|----------------|
| No.<br>PRESUPUESTAL<br>VALOR | DISPONIBILIDAD<br>– FECHA – | AÑO 2021    |            |                       |               |                 |                |
|                              |                             | No. CDP     | FECHA      | CÓDIGO PRESUPUESTAL   | VALOR CDP     | Valor a Afectar |                |
|                              |                             | 737         | 11/06/2021 | 133011605560000007568 | 976.171.000   | 615.405.877     |                |
|                              |                             | 750         | 11/06/2021 | 133011605560000007589 | 75.855.280    | 75.855.280      |                |
|                              |                             | 2123        | 16/06/2021 | 133011605560000007653 | 134.173.600   | 134.173.600     |                |
|                              |                             | 2124        | 16/06/2021 | 133011605560000007593 | 205.069.767   | 192.938.623     |                |
|                              |                             | 2125        | 16/06/2021 | 133011605510000007595 | 232.775.000   | 194.788.974     |                |
|                              |                             | 2126        | 16/06/2021 | 133011604490000007578 | 2.719.067.400 | 2.162.238.071   |                |
|                              |                             | 2042        | 11/06/2021 | 133011601010000007596 | 57.598.400    | 57.598.400      |                |
|                              |                             | 2043        | 11/06/2021 | 133011604490000007579 | 58.711.200    | 58.711.200      |                |
|                              |                             | 2044        | 11/06/2021 | 133011604490000007588 | 125.879.541   | 125.879.541     |                |
|                              |                             | 2132        | 18/06/2021 | 133011604490000007581 | 245.144.400   | 189.620.448     |                |
|                              |                             | TOTAL       |            |                       | 4.830.445.588 | 3.807.210.013   |                |
|                              |                             | AÑO 2022    |            |                       |               |                 |                |
|                              |                             | No. CDP     | FECHA      | VALOR CDP             | No. Registro  | Fecha           | Valor Registro |
|                              |                             | 15          | 22/06/2021 | 1.340.609.000         | 9             | 27-07-2021      | 1.326.300.177  |
|                              |                             | 14          | 25/06/2021 | 139.223.176           | 10            | 27-07-2021      | 118.701.213    |
|                              |                             | 19          | 21/06/2021 | 385.026.000           | 11            | 27-07-2021      | 378.358.521    |
|                              |                             | 18          | 21/06/2021 | 577.538.000           | 12            | 27-07-2021      | 568.592.829    |
|                              |                             | 20          | 21/06/2021 | 377.175.000           | 13            | 27-07-2021      | 366.985.821    |
|                              |                             | 28          | 16/06/2021 | 4.503.463.000         | 14            | 27-07-2021      | 4.494.839.757  |
| 25                           | 22/06/2021                  | 115.803.000 | 15         | 27-07-2021            | 115.803.000   |                 |                |
| 26                           | 22/06/2021                  | 118.058.000 | 16         | 27-07-2021            | 118.058.000   |                 |                |
| 27                           | 22/06/2021                  | 352.415.000 | 17         | 27-07-2021            | 256.927.136   |                 |                |
| 21                           | 21/06/2021                  | 376.585.000 | 18         | 27-07-2021            | 373.287.009   |                 |                |

|                                            |          |            |               |                       |               |                |
|--------------------------------------------|----------|------------|---------------|-----------------------|---------------|----------------|
|                                            | AÑO 2023 |            |               |                       |               |                |
|                                            | No. CDP  | FECHA      | VALOR CDP     | No. Registro          | Fecha         | Valor Registro |
|                                            | 15       | 22/06/2021 | 1.265.758.000 | 9                     | 27-07-2021    | 1.068.189.903  |
|                                            | 14       | 25/06/2021 | 119.499.893   | 10                    | 27-07-2021    | 111.267.531    |
|                                            | 19       | 21/06/2021 | 363.528.000   | 11                    | 27-07-2021    | 315.126.270    |
|                                            | 18       | 21/06/2021 | 545.292.000   | 12                    | 27-07-2021    | 460.801.521    |
|                                            | 20       | 21/06/2021 | 356.116.000   | 13                    | 27-07-2021    | 304.996.950    |
|                                            | 28       | 16/06/2021 | 3.264.640.000 | 14                    | 27-07-2021    | 3.257.994.582  |
|                                            | 25       | 22/06/2021 | 109.337.000   | 15                    | 27-07-2021    | 90.536.967     |
|                                            | 26       | 22/06/2021 | 111.466.000   | 16                    | 27-07-2021    | 96.017.967     |
|                                            | 27       | 22/06/2021 | 332.739.000   | 17                    | 27-07-2021    | 198.694.972    |
|                                            | 21       | 22/06/2021 | 358.000.000   | 18                    | 27-07-2021    | 305.728.128    |
|                                            |          |            |               |                       |               |                |
|                                            |          |            |               |                       |               |                |
|                                            |          |            |               |                       |               |                |
| No. REGISTRO PRESUPUESTAL<br>FECHA – VALOR | AÑO 2021 |            |               |                       |               |                |
|                                            | Nº. CDP  | Nº. CRP    | FECHA         | CODIGO PRESUPUESTAL   | VALOR CRP     |                |
|                                            | 737      | 672        | 27/07/21      | 133011605560000007568 | 615.405.877   |                |
|                                            | 750      | 673        | 27/07/21      | 133011605560000007589 | 75.855.280    |                |
|                                            | 2123     | 1911       | 27/07/21      | 133011605560000007653 | 134.173.600   |                |
|                                            | 2124     | 1912       | 27/07/21      | 133011605560000007593 | 192.938.623   |                |
|                                            | 2125     | 1913       | 27/07/21      | 133011605510000007595 | 194.788.974   |                |
|                                            | 2126     | 1914       | 27/07/21      | 133011604490000007578 | 2.162.238.071 |                |
|                                            | 2042     | 1915       | 27/07/21      | 133011601010000007596 | 57.598.400    |                |
|                                            | 2043     | 1916       | 27/07/21      | 133011604490000007579 | 58.711.200    |                |
|                                            | 2044     | 1917       | 27/07/21      | 133011604490000007588 | 125.879.541   |                |
|                                            | 2132     | 1918       | 27/07/21      | 133011604490000007581 | 189.620.448   |                |
|                                            | AÑO 2022 |            |               |                       |               |                |
|                                            | Nº. CDP  | Nº. CRP    | FECHA         | CODIGO PRESUPUESTAL   | VALOR CRP     |                |
|                                            | 15       | 9          | 27/07/21      | 133011605560000007568 | 1.326.300.177 |                |
|                                            | 14       | 10         | 27/07/21      | 133011605560000007589 | 118.701.213   |                |
|                                            | 19       | 11         | 27/07/21      | 133011605560000007653 | 378.358.521   |                |
|                                            | 18       | 12         | 27/07/21      | 133011605560000007593 | 568.592.829   |                |
|                                            | 20       | 13         | 27/07/21      | 133011605510000007595 | 366.985.821   |                |
|                                            | 28       | 14         | 27/07/21      | 133011604490000007578 | 4.494.839.757 |                |
|                                            | 25       | 15         | 27/07/21      | 133011601010000007596 | 115.803.000   |                |
|                                            | 26       | 16         | 27/07/21      | 133011604490000007579 | 118.058.000   |                |
|                                            | 27       | 17         | 27/07/21      | 133011604490000007588 | 256.927.136   |                |
|                                            | 21       | 18         | 27/07/21      | 133011604490000007581 | 373.287.009   |                |

PA05-PR17-MD02 V.1.0

Secretaría Distrital de Movilidad  
Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
www.movilidadbogota.gov.co  
Información: Línea 195

|                                             | AÑO 2022                                                                                                        |         |          |                       |               |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|-----------------------|---------------|
|                                             | Nº. CDP                                                                                                         | Nº. CRP | FECHA    | CODIGO PRESUPUESTAL   | VALOR CRP     |
|                                             | 15                                                                                                              | 9       | 27/07/21 | 133011605560000007568 | 1.068.189.903 |
|                                             | 14                                                                                                              | 10      | 27/07/21 | 133011605560000007589 | 111.267.531   |
|                                             | 19                                                                                                              | 11      | 27/07/21 | 133011605560000007653 | 315.126.270   |
|                                             | 18                                                                                                              | 12      | 27/07/21 | 133011605560000007593 | 460.801.521   |
|                                             | 20                                                                                                              | 13      | 27/07/21 | 133011605510000007595 | 304.996.950   |
|                                             | 28                                                                                                              | 14      | 27/07/21 | 133011604490000007578 | 3.257.994.582 |
|                                             | 25                                                                                                              | 15      | 27/07/21 | 133011601010000007596 | 90.536.967    |
|                                             | 26                                                                                                              | 16      | 27/07/21 | 133011604490000007579 | 96.017.967    |
|                                             | 27                                                                                                              | 17      | 27/07/21 | 133011604490000007588 | 198.694.972   |
|                                             | 21                                                                                                              | 18      | 27/07/21 | 133011604490000007581 | 305.728.128   |
| PLAZO INICIAL                               | 28 MESES                                                                                                        |         |          |                       |               |
| FECHA DE INICIO                             | Veintiocho (28) de julio de 2021                                                                                |         |          |                       |               |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL                | Veintisiete (27) de noviembre de 2023                                                                           |         |          |                       |               |
| SUSPENSIONES                                | NA                                                                                                              |         |          |                       |               |
| PRÓRROGA No. 1                              | NA                                                                                                              |         |          |                       |               |
| FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (SI APLICA) | NA                                                                                                              |         |          |                       |               |
| VALOR INICIAL                               | Dieciocho mil ciento dos millones seiscientos seis mil ochocientos sesenta y un pesos M/CTE. (\$18.102.606.861) |         |          |                       |               |
| ADICIÓN No. 1                               | NA                                                                                                              |         |          |                       |               |

## 2.Estado financiero del Contrato de Comisión No. 2021-2164

Del valor total del CONTRATO DE COMISIÓN No. 2021-2164, han sido efectuados los pagos, por la suma de \$ 6.540.181.318,00 (SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL TRESCIENTOS DIECIOCHO PESOS), y se encuentra en trámite el pago por la suma de \$655.363.416, según los registros que se presentan en el siguiente cuadro:

PA05-PR17-MD02 V.1.0

**Secretaría Distrital de Movilidad**  
Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
www.movilidadbogota.gov.co  
Información: Línea 195

| PAGOS EFECTUADOS                                                                                                                         |                                          |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------|
| No. ORDEN DE PAGO                                                                                                                        | FECHA                                    | VALOR          |
| 3000760315<br>3000760316<br>3000760974                                                                                                   | 30/09/21- Costos de operación en Bolsa   | \$109.102.446  |
| 3000744977<br>3000745257<br>3000756404                                                                                                   | 30/09/21- Comisión corredor              | \$6.601.765    |
| 3000760631<br>3000760632<br>3000760977                                                                                                   | 30/09/21- Servicios transporte Sept.     | \$377.783.971  |
| 3000838297<br>3000847173<br>3000847174<br>3000847176<br>3000847178<br>3000847180                                                         | 31/10/21- Servicios transporte Oct.      | \$555.563.032  |
| 3000918494<br>3000920180<br>3000920181                                                                                                   | 30/11/21- Servicios transporte Nov.      | \$549.757.207  |
| 3000136667<br>3000154510<br>3000156475<br>3000156481<br>3000156483<br>3000156485<br>3000158857<br>3000158858<br>3000158859<br>3000158860 | 31/12/21- Servicios transporte Dic.      | \$566.496.794  |
| 3000136577<br>3000154504<br>3000154507<br>3000156464<br>3000156467<br>3000156469<br>3000156471<br>3000156473<br>3000156476<br>3000156479 | 31/01/22- Servicios transporte Ene. 2022 | \$ 611.046.319 |

PA05-PR17-MD02 V.1.0

**Secretaría Distrital de Movilidad**  
Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195

| PAGOS EFECTUADOS                                                                                                                                                                                                             |                                              |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------|
| No. ORDEN DE<br>PAGO                                                                                                                                                                                                         | FECHA                                        | VALOR         |
| 3000201939<br>3000201940<br>3000201941<br>3000212115<br>3000212118<br>3000235807<br>3000235809<br>3000235811<br>3000235813<br>3000235815<br>3000235817<br>3000235819<br>3000235821                                           | 28/02/22 Servicios<br>transporte feb. 2022   | \$613.652.442 |
| 3000279924<br>3000284873<br>3000288140<br>3000288141<br>3000288142<br>3000288143<br>3000288144<br>3000288145<br>3000288146<br>3000288147<br>3000288662<br>3000288663<br>3000288664<br>3000288665<br>3000288666<br>3000354251 | 30/03/22 Servicios<br>transporte mar. 2022   | \$641.808.591 |
| 3000354243<br>3000354244<br>3000354251<br>3000359037<br>3000359039<br>3000359041<br>3000359043<br>3000359044<br>3000367950<br>3000367951                                                                                     | 30/04/22 Servicios<br>transporte abril. 2022 | \$610.961.880 |

PA05-PR17-MD02 V.1.0

**Secretaría Distrital de Movilidad**  
Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195

| PAGOS EFECTUADOS                                                                                                                                       |                                            |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|
| No. ORDEN DE PAGO                                                                                                                                      | FECHA                                      | VALOR         |
| 3000367952<br>3000367953<br>3000367954<br>3000367955<br>3000367956<br>3000367957                                                                       |                                            |               |
| 3000461219<br>3000461220<br>3000461221<br>3000461222<br>3000461223<br>3000461233<br>3000461245<br>3000461246<br>3000461906<br>3000461907<br>3000461908 | 30/05/22 Servicios transporte mayo. 2022   | \$623.109.032 |
| 3000541973<br>3000541976<br>3000541977<br>3000541979<br>3000543004<br>3000543005<br>3000543006<br>3000543007<br>3000552266<br>3000554185               | 30/06/22 Servicios transporte junio. 2022  | \$634.945.138 |
| 3000650663<br>3000650666<br>3000650669<br>3000650671<br>3000650673<br>3000650751<br>3000650752<br>3000650753<br>3000663675<br>3000663676               | 30/07/22 Servicios transporte julio. 2022  | \$639.352.700 |
| No se refleja el pago a la                                                                                                                             | 30/08/22 Servicios transporte agosto. 2022 | \$655.363.416 |

PA05-PR17-MD02 V.1.0

**Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35

Teléfono: (1) 364 9400

[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)

Información: Línea 195

| PAGOS EFECTUADOS  |       |       |
|-------------------|-------|-------|
| No. ORDEN DE PAGO | FECHA | VALOR |
| fecha del informe |       |       |

Nota: las órdenes de pago pendientes no se indican toda vez que las mismas se generan a partir del 25 de septiembre 2022.

De conformidad con el reporte del Sistema de Presupuesto Distrital BogData, la ejecución presupuestal del CONTRATO DE COMISIÓN No. 2021-2164 y los informes parciales emitidos por el Supervisor, el Balance Financiero de la ejecución del CONTRATO DE COMISIÓN No. 2021-2164 es el siguiente:

#### ESTADO PRESUPUESTAL

|                                                           |                  |
|-----------------------------------------------------------|------------------|
| <b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 2021-2164</b> | \$18.102.606.861 |
| <b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>                              | \$7.195.544.734  |
| <b>VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS</b>                       | \$ 6.540.181.318 |
| <b>SALDO POR EJECUTAR</b>                                 | \$10.907.062.127 |

A la fecha no existe saldo a liberar.

### 3.Constancia de cumplimiento de las obligaciones y del objeto del CONTRATO DE COMISIÓN No. 2021-2164

En cumplimiento de las funciones asignadas por el Manual de Contratación, así como de lo en los artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011, dejo constancia de haber verificado, durante la ejecución contractual, el cumplimiento por parte del contratista del objeto contractual, de conformidad con la siguiente información:

| Obligación contractual                                                                                                                | Cumplimiento de la obligación (Si/No) | Documento o evidencia de cumplimiento que reposa en el expediente contractual                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cumplir con el objeto del servicio y las obligaciones de conformidad con los términos y condiciones establecidas en la "Ficha Técnica | SI                                    | Se está cumpliendo con el objeto del servicio, teniendo en cuenta la "Ficha Técnica de Negociación", y el Documento de Condiciones Especiales. Soportada en la certificación |

PA05-PR17-MD02 V.1.0

**Secretaría Distrital de Movilidad**  
Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
www.movilidadbogota.gov.co  
Información: Línea 195

| Obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cumplimiento de la obligación (Si/No) | Documento o evidencia de cumplimiento que reposa en el expediente contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| de Negociación", y el Documento de Condiciones Especiales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       | expedida por el Representante Legal. (Ver carpeta obligación No 1)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Presentar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la adjudicación de la negociación, la relación de los vehículos ofertados, adjuntando la siguiente documentación para cada vehículo: Licencia de tránsito, la tarjeta de operación, el SOAT, el Certificado de Revisión Técnico-mecánica y de emisión de gases (si aplica), la Póliza de Responsabilidad Civil Contractual y Extracontractual y la Póliza Todo Riesgo. Los anteriores documentos deben permanecer vigentes durante la ejecución de la negociación. Esta misma obligación será exigible cuando se presente algún cambio de vehículo de manera definitiva. | SI                                    | Se cuenta con el listado de la relación de vehículos, con sus respectivos documentos legales.<br><br>(Ver carpeta obligación No 2)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Presentar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la adjudicación de la negociación documento en el cual se informe: Datos de los conductores de que manejarán los vehículos, nombre, número de cédula de ciudadanía, dirección y teléfono fijo y celular. Adicionalmente entregar las hojas de vida del personal (conductores y un (1) coordinador) requeridos y relacionados dentro de la oferta y que van a prestar el servicio, acompañadas de las certificaciones                                                                                                                                                     | SI                                    | Se cuenta con los datos personales de cada uno de los conductores que manejan los vehículos. (Ver carpeta obligación No 3)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a><br><br>Según la Ley 1581 de 2012 constituye el marco general de la protección de los datos personales, las hojas de vida de los conductores y coordinador no se publicarán, pero, se deja claridad que la supervisión cuenta con la correspondiente información que valida el cumplimiento de esta obligación. |

| Obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Cumplimiento de la obligación (Si/No) | Documento o evidencia de cumplimiento que reposa en el expediente contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| de experiencia laboral y educación requeridas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Cuando se presente algún cambio de personal de conductores que atienden el servicio o el personal presentado no cumpla; deberá entregar a la supervisión del servicio; hoja de vida con un perfil igual o superior al requerido en la "Ficha Técnica de Negociación" en un término no mayor a dos (2) días hábiles.                                   | SI                                    | En el presente periodo no se presentó cambio de conductores, y cuando se presente el contratista deberá informar a la supervisión.<br>(Ver Carpeta Obligación N.4)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQqaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQqaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a>                                                                         |
| Disponer de un (1) Coordinador de tiempo completo que cumpla con los requisitos de experiencia y formación profesional establecidos en la "Ficha Técnica de Negociación", quien deberá estar disponible en el horario habitual del Comitente Comprador y atendiendo la necesidad del servicio, de conformidad a los tiempos de servicio establecidos. | SI                                    | Se dispone de un coordinador de tiempo completo, que cumple con los requisitos establecidos.<br>Se puede verificar en el radicado 2021612573442 de fecha 15 de septiembre de 2021.<br>(Ver Carpeta Obligación N.5)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQqaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQqaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a>                         |
| Disponer y mantener el parque automotor ofertado y exigido acorde con las especificaciones técnicas señaladas en la "Ficha Técnica de Negociación".                                                                                                                                                                                                   | SI                                    | Se dispone de certificación de cumplimiento firmada por el director operativo donde se especifica que los vehículos cumplen con lo estipulado en la ficha técnica.<br>(Ver Carpeta Obligación N.6)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQqaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQqaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a>                                         |
| Mantener en correcto funcionamiento los vehículos, tanto en sus condiciones técnico-mecánicas, eléctricas y de aseo, así como cumplir con la normatividad ambiental y demás normativa que le resulte aplicable.                                                                                                                                       | SI                                    | Los vehículos asignados al contrato de la Secretaría Distrital de Movilidad cumplen con las técnico- mecánicas y eléctricas en buenas condiciones para la prestación del servicio--- Técnico – mecánicas.<br>(Ver carpeta obligación No 7)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQqaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQqaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a> |

PA05-PR17-MD02 V.1.0

**Secretaría Distrital de Movilidad**  
Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195

| Obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                           | Cumplimiento de la obligación (Si/No) | Documento o evidencia de cumplimiento que reposa en el expediente contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Presentar las pólizas de seguros establecidas en el Decreto 1079 de 2015 y demás normas que regulen la materia.                                                                                                                                                                  | SI                                    | Para la ejecución del contrato se cuenta con las pólizas de los vehículos tanto Extracontractual y contractual para la operación de la Secretaría Distrital de Movilidad.<br>(Ver carpeta obligación No 2)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a>                    |
| El Comitente Vendedor deberá asumir los costos asociados a reparación y mantenimiento de los vehículos y equipos puestos a disposición durante la ejecución de la negociación.                                                                                                   | SI                                    | Se dispone de la certificación como evidencia que el Consorcio cumple con el plan de mantenimiento de los vehículos avalado por el Coordinador de Mantenimiento.<br>(Ver carpeta obligación No 9)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a>                             |
| Prestar el servicio con vehículos matriculados en la ciudad de Bogotá.                                                                                                                                                                                                           | SI                                    | Los vehículos asignados al contrato de Secretaría Distrital de Movilidad se encuentran matriculados en la ciudad Bogotá.<br>(ver carpeta obligación No 10 y carpeta No 3)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a>                                                     |
| Cumplir con la cantidad y disponibilidad de los vehículos establecida en la "Ficha Técnica de Negociación" y con los servicios programados en la fecha y hora establecida por el Comitente Comprador con un margen de cumplimiento no mayor a 15 minutos por servicio requerido. | SI                                    | Se está dando cumplimiento con la cantidad y disponibilidad de los vehículos, mediante planillas diarias según programación.<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a><br>(ver carpeta obligación No 11)                                                            |
| Disponer para la prestación del servicio de los equipos y sistemas necesarios exigidos en la "Ficha Técnica de Negociación".                                                                                                                                                     | SI                                    | Se dispone de certificación de la entrega de los equipos celulares corporativos asignados para ejecución del contrato. Igualmente, GPS y disponibilidad de vehículo para alguna emergencia.<br>(ver carpeta obligación No 12)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a> |

| Obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cumplimiento de la obligación (Si/No) | Documento o evidencia de cumplimiento que reposa en el expediente contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Disponer durante la vigencia de la negociación y de forma permanente 24x7x365 de una plataforma tecnológica y software necesario que permita acceder a través de internet a la información y monitoreo de los vehículos, la cual debe cumplir con las especificaciones descritas en la "Ficha Técnica de Negociación." | SI                                    | Se cuenta con una plataforma que permite acceder a la información y al monitoreo de los vehículos. ---- certificaciones de los proveedores. (ver carpeta obligación No 13)<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a><br><a href="https://www.worldfleetlog.com/lturan/">https://www.worldfleetlog.com/lturan/</a> |
| Garantizar que el comportamiento del conductor del vehículo se ajuste a los buenos modales, el decoro y respeto debido, a los usuarios y personal del Comitente Comprador.                                                                                                                                             | SI                                    | A la fecha de la prestación del servicio no se han recibido quejas en relación con esta obligación. Adicionalmente el contratista realizó una difusión de un memorando sobre esta obligación con el personal.<br><br>(ver carpeta obligación No 14)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a>                         |
| Informar en caso de cualquier novedad o anomalía en la prestación del servicio de transporte, reportando la situación de forma inmediata, al supervisor de la negociación.                                                                                                                                             | SI                                    | A la fecha no reporta ninguna novedad ni anomalía por la prestación del servicio de transporte, sin embargo, si se llegasen a presentar serán atendidas inmediatamente por el supervisor.<br>(ver carpeta obligación No 15)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a>                                                 |
| Reemplazar los vehículos que presenten dificultades de disponibilidad, por vehículos de iguales o de características superiores, en un tiempo no mayor a 1 hora.                                                                                                                                                       | SI                                    | A la fecha no se han reemplazado ningún vehículo con dificultades de disponibilidad, sin embargo, si se llegase a presentar el contratista reemplazara inmediatamente.<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a>                                                                                                      |
| Implementar un sistema de logos distintivos del Comitente Comprador removibles en los vehículos, con el propósito de velar por la buena imagen institucional. El                                                                                                                                                       | SI                                    | Los Móviles ya cuentan con los imantados corporativos- Soporte de logos entregados a los conductores para porte en vehículos.<br>(ver carpeta obligación No 17)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

PA05-PR17-MD02 V.1.0

**Secretaría Distrital de Movilidad**  
Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195

| Obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cumplimiento de la obligación (Si/No) | Documento o evidencia de cumplimiento que reposa en el expediente contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| logo debe cumplir con las especificaciones técnicas exigidas en el Parágrafo 1° del Artículo 5o del Decreto 431 de 2017 y en el Distrito Capital.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a>                                                                                                                                                                                      |
| Garantizar la prestación de servicio en los días de restricción vehicular en la cantidad y condiciones requeridas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI                                    | Se Garantizará la prestación de servicio en los días de restricción vehicular en la cantidad y condiciones requeridas de acuerdo con la operación. (ver carpeta obligación No 18)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a> |
| El Comitente Vendedor deberá presentar para la suscripción del acta de inicio copia del registro de instalación de logos removibles en los vehículos ante la Secretaría Distrital De Ambiente de conformidad con la Resolución 931 de 2008 y la Resolución No 5572 de 2009 de la Secretaría Distrital de Ambiente                                                                                                                                                                                                                                                       | SI                                    | Los Móviles ya cuentan con los imantados corporativos<br><br>(ver carpeta obligación No 19)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a>                                                                                       |
| Responder frente a cualquier eventualidad que se presente en la ejecución de la negociación relacionada con perjuicios a terceros o al medio ambiente, entre otros, atribuibles al Comitente Vendedor, dejando indemne a la SDM y al Comitente Comprador por toda situación, reclamación o condena, o cualquier decisión que comprometa la responsabilidad de la entidad por vía administrativa o judicial. Igualmente, el Comitente Vendedor deberá responder por los daños que su actuar, el de sus dependientes o subcontratistas le generen a la SDM y al Comitente | SI                                    | El Consorcio se hace responsable frente a cualquier eventualidad que se presente en la ejecución del servicio.<br><br>(ver carpeta obligación No 20)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a>                              |

PA05-PR17-MD02 V.1.0

**Secretaría Distrital de Movilidad**  
Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195

| Obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cumplimiento de la obligación (Si/No) | Documento o evidencia de cumplimiento que reposa en el expediente contractual                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comprador, con ocasión del contrato de servicio de transporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| El comitente vendedor durante la ejecución contractual podrá, previa autorización emitida por el supervisor del contrato, modificar los vehículos con los que prestará el servicio, siempre y cuando los vehículos que se modifiquen sean de igual o mejor condición técnica a los ofrecidos en su propuesta, previa autorización del supervisor del contrato. Para lo cual el COMITENTE VENDEDOR avisará formalmente a la Entidad con dos (2) días hábiles de anticipación, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito. Se debe planear y ejecutar el empalme del personal entrante y saliente con costo a cargo del COMITENTE VENDEDOR | SI                                    | En el presente periodo no se presentó cambio de vehículos, y cuando se presente el contratista deberá informar a la supervisión.<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQqaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQqaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a>               |
| Disponer para la prestación del servicio de conductores que no tengan comparendos, multas, procesos pendientes o acuerdos de pago en mora con el Comitente Comprador o cualquier otro organismo de tránsito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI                                    | Los conductores asignados para el contrato no presentan comparendos, multas etc. Se puede consultar en el SIMIT. (ver carpeta obligación No 3)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQqaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQqaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a> |
| Disponer para la prestación del servicio de conductores que tengan vigentes la Licencia de Conducción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SI                                    | Los conductores asignados al contrato cuentan con sus licencias vigentes, estas se encuentran disponibles en la. (ver carpeta obligación No 3)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQqaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQqaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a> |
| Disponer para la prestación del servicio de conductores que no tengan antecedentes judiciales, multas ni sanciones, para lo cual el                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI                                    | Los conductores asignados al contrato no presentan antecedentes judiciales, estas se encuentran disponibles en la (ver carpeta obligación No 3)                                                                                                                                                                                           |

PA05-PR17-MD02 V.1.0

**Secretaría Distrital de Movilidad**  
Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195

| Obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cumplimiento de la obligación (Si/No) | Documento o evidencia de cumplimiento que reposa en el expediente contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comitente Vendedor deberá aportar para cada conductor la paz y salvo y/o certificado de las multas (SIMIT)                                                                                                                                                                                                                      |                                       | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Responder oportunamente por los salarios, honorarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales del conductor que el Comitente Vendedor emplee o haya empleado en la ejecución del servicio.                                                                                                                            | SI                                    | Se garantiza el pago de salarios, honorarios y prestaciones sociales.<br>(ver carpeta obligación No 25)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Entregar al supervisor de la negociación, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la adjudicación de la negociación, el Plan Estratégico de Seguridad Vial, el cual deberá estar diseñado de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 12 de la Ley 1503 de diciembre de 2011, y en el Capítulo III de esta misma norma. | SI                                    | La SDM dispone del Plan Estratégico de Seguridad vial.<br>(ver carpeta obligación No 26)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Garantizar que los vehículos dispuestos para la prestación del servicio cumplan con los límites de emisión de la Resolución 910 de 2008 del Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial hoy, Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.                                                                      | SI                                    | Se dispone de Certificado que los vehículos asignados al contrato de movilidad durante la vigencia del contrato se encontraran en óptimas condiciones para la prestación de servicio; adicionalmente se cumplirá con la resolución de 910 de 2008 Por la cual se reglamentan los niveles permisibles de emisión de contaminantes que deberán cumplir las fuentes móviles terrestres. (ver carpeta obligación No 27)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a> |
| Atender dentro de los dos (2) días siguientes las solicitudes de cambio de personal que por deficiencia o inconveniencia solicite el Comitente Comprador, presentando en todo caso a la supervisión de la negociación, hoja de vida con un                                                                                      | SI                                    | Sin Novedad hasta el momento, si se requiere se gestionará el cambio correspondiente<br>(ver carpeta obligación No 28)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

PA05-PR17-MD02 V.1.0

**Secretaría Distrital de Movilidad**  
Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195

| Obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cumplimiento de la obligación (Si/No) | Documento o evidencia de cumplimiento que reposa en el expediente contractual                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| perfil igual o superior al requerido en la Ficha Técnica de negociación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Garantizar la prestación del servicio con el personal requerido en la "Ficha Técnica de Negociación", en forma continua, de tal manera que no afecte la prestación del servicio. Para estos efectos cualquier novedad (incapacidad, calamidad doméstica, etc.) debe ser atendida directamente por el COMITENTE VENDEDOR y suplida con una persona que cumpla las mismas condiciones del personal que se reemplaza, por el tiempo que dure la novedad, en un término no mayor a cuatro (4) horas. | SI                                    | A la fecha, el contratista ha garantizado la prestación del servicio de forma continua y sin ninguna novedad.<br><br>(ver carpeta obligación No 29)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a> |
| Garantizar el correcto cumplimiento de las obligaciones del coordinador y conductores descritas en la "Ficha Técnica de Negociación".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SI                                    | Se está cumpliendo con cada una de las obligaciones por parte del coordinador y conductores.<br><br>(ver carpeta obligación No 30)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a>                  |
| Suministrar la dotación e identificación con un carnet a los conductores, los cuales deberán portar los conductores en lugar visible.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SI                                    | Cada conductor tiene su carnet que los identifica.<br><br>(ver carpeta obligación No 31)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a>                                                            |
| Suministrar mensualmente al Comitente Comprador la planilla de control diario de servicios diligenciada por cada vehículo, de acuerdo con formato que suministre el Supervisor de la negociación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI                                    | Se tiene disponibilidad de las planillas de control de servicio diario por cada vehículo.<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a><br>(ver carpeta obligación No 11)                     |
| Asumir bajo su propia responsabilidad, el pago de las                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SI                                    | Es de responsabilidad del contratista asumir el pago de infracciones de tránsito en las que                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Obligación contractual                                                                                                                                                                                                     | Cumplimiento de la obligación (Si/No) | Documento o evidencia de cumplimiento que reposa en el expediente contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| infracciones de tránsito en las cuales incurran sus conductores. EL Comitente Comprador ni la SDM responderán, en ningún caso, por las infracciones que les sean impuestas a los conductores del Comitente Vendedor.       |                                       | incurran sus conductores. certificación firmada por el director operativo donde se informa que se está dando cumplimiento de esta obligación durante la ejecución del contrato.<br>(ver carpeta obligación No 34)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a>                                                                                                                                           |
| Mantener los precios de la negociación, a partir de la presentación de ésta y durante el tiempo de ejecución de la misma y hasta su liquidación.                                                                           | SI                                    | Durante la ejecución del contrato no han presentado cambios, se ha ajustado los precios según la negociación.<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a>                                                                                                                                                                                                                                               |
| Parquear por su cuenta y costo los vehículos en los sitios autorizados para ello de acuerdo con las normas de tránsito vigentes.                                                                                           | SI                                    | Para el cumplimiento de esta obligación el Consorcio tomo en arriendo un parqueadero para los vehículos asignados al Contrato de la Secretaria Distrital de Movilidad.<br><br>(ver carpeta obligación No 36)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a>                                                                                                                                                |
| Asumir todos los costos directos e indirectos que se generen en la prestación del servicio, como parqueaderos, peajes, planillas, combustible y otros gastos que se puedan generar durante la ejecución de la negociación. | SI                                    | Se dispone certificación firmada por el director operativo donde se asumirá el cumplimiento de la obligación durante la ejecución del contrato.<br><br>(Ver carpeta obligación No 37)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a>                                                                                                                                                                       |
| Suministrar los equipos celulares, dispositivos de velocidad, GPS y Sistema de administración del parque automotor requeridos en la "Ficha Técnica de Negociación" sin ningún costo adicional para el Comitente Comprador. | SI                                    | Se dispone de acta de entrega de equipos celulares corporativos asignados para ejecución del contrato. Contamos con varios sistemas de apoyo para el registro de la información del vehículo y del conductor, igualmente se cuenta con dispositivos de velocidad y GPS. Entre otros.<br><br>(Ver carpeta obligación No38)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a><br>(ver carpeta obligación No 13) |

PA05-PR17-MD02 V.1.0

**Secretaría Distrital de Movilidad**  
Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195

| Obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cumplimiento de la obligación (Si/No) | Documento o evidencia de cumplimiento que reposa en el expediente contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a><br>Se adjunta link de plataforma GPS:<br><br><a href="https://www.worldfleetlog.com/lturan/">https://www.worldfleetlog.com/lturan/</a>                                                                                                                                  |
| Garantizar que los vehículos porten el equipo de carreteras, botiquín de primeros auxilios y los demás elementos que sean exigidos según la normatividad vigente.                                                                                                                                                                                                                                                  | SI                                    | Se cuenta con actas donde se realiza inspección de vehículos y se comprueba que cada vehículo cuenta con equipo de carreteras, botiquín de primeros auxilios y los demás elementos que sean exigidos según la normatividad vigente.<br>(Ver carpeta obligación No39)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a> |
| Realizar las capacitaciones a los conductores con una frecuencia de cada 4 meses, la primera capacitación dentro de los 30 días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio, en temas relacionados con eficiencia energética, mecánica, seguridad vial y desempeño ambiental de los vehículos y presentar al supervisor los soportes de la correspondiente capacitación en el mes que fue efectuada. | SI                                    | Para la ejecución de contrato se cuenta con un programa de capacitaciones los cuales serán compartidos cada cuatro meses a la supervisión del contrato con los registros de asistencia.<br>(Ver carpeta obligación No40)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a>                                             |
| Presentar dentro de los 30 días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio un programa de mantenimiento vehicular el cual debe contener como mínimo aspectos de carácter preventivo, correctivo y predictivo, el cual debe ser aprobado por el Supervisor de la negociación.                                                                                                                        | SI                                    | Se dispone del plan de mantenimiento vehicular<br><br>(Ver carpeta obligación No41)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a>                                                                                                                                                                                  |
| Contar con un programa de incentivos a conductores que                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SI                                    | Se cuenta con programa de incentivos a los conductores los cuales se realizarán cada 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

PA05-PR17-MD02 V.1.0

**Secretaría Distrital de Movilidad**  
 Calle 13 # 37 - 35  
 Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
 Información: Línea 195

| Obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cumplimiento de la obligación (Si/No) | Documento o evidencia de cumplimiento que reposa en el expediente contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| muestren un desempeño significativo, así como medidas sancionatorias a los conductores que evidencien infracciones o falta de conducta apropiada frente al volante, cada 4 meses el Comitente Vendedor entregará un informe del cumplimiento de esta obligación. El seguimiento a los conductores será acompañado por parte de los profesionales del Plan Integral de Movilidad Sostenible PIMS, liderados por el Comitente Comprador. |                                       | meses y se premiara el buen desempeño en seguridad vial y otros.<br><br>(Ver carpeta obligación No 42)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a>                                                                                                       |
| Cumplir con las condiciones técnico-mecánicas, de emisiones contaminantes y las especificaciones de tipología vehicular requeridas y homologadas por el Ministerio de Transporte para la prestación del servicio.                                                                                                                                                                                                                      | SI                                    | Los vehículos asignados al contrato de Secretaria Distrital de Movilidad cumplen con las técnico-mecánicas y eléctricas en buenas condiciones para prestar el servicio.<br><br>(Ver carpeta obligación No43)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a> |
| Garantizar que los conductores porten, durante toda la prestación del servicio, el extracto de la negociación adjudicada de transporte suscrito con el Comitente Comprador.                                                                                                                                                                                                                                                            | SI                                    | Se cuenta con los extractos de negociación.<br><br>(Ver carpeta obligación No44)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a>                                                                                                                             |
| El Comitente vendedor se obliga a Prevenir el abuso y el acoso sexual y la obligación de promover su denuncia y de las demás violencias basadas en género en el marco de la ejecución de la negociación y hacer un uso no sexista del lenguaje escrito, visual y audiovisual, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Distrital 381 de 2009.                                                                                   | SI                                    | Se realizó una campaña para prevenir el abuso y el acoso sexual.<br><br>(Ver carpeta obligación No45)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a>                                                                                                        |

PA05-PR17-MD02 V.1.0

**Secretaría Distrital de Movilidad**  
Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195

| Obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cumplimiento de la obligación (Si/No) | Documento o evidencia de cumplimiento que reposa en el expediente contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prevenir el abuso y el acoso sexual hacia las mujeres, promoviendo su denuncia para evitar la violencia basadas en género, en el marco de la ejecución de la negociación.                                                                                                                                                         | SI                                    | Se realizó una campaña para prevenir el abuso y el acoso sexual, implementando mecanismos de denuncia.<br><br>(Ver carpeta obligación No46)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a>                                                                                                 |
| Atender y cumplir con todos los requerimientos adicionales que pueda solicitar el supervisor de la negociación dando cumplimiento al alcance del objeto contractual.                                                                                                                                                              | SI                                    | Se dispone de certificación donde se informa que se atenderá y se cumplirá con los requerimientos adicionales que pueda solicitar el supervisor.<br><br>(Ver carpeta obligación No47)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a>                                                       |
| El Comitente Vendedor adjudicado deberá presentar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la adjudicación de la negociación los documentos de formación académica y la experiencia del personal requerido y relacionado dentro de la oferta, teniendo en cuenta lo establecido en el documento de condiciones especiales. | SI                                    | Para el cumplimiento de esta obligación se comparte el listado de la relación de vehículos, documentos de conductores para la prestación del servicio de este contrato con la respectiva distribución.<br><br>(Ver carpeta obligación No 2)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a> |
| El Comitente Vendedor adjudicado deberá dar cumplimiento a las obligaciones del recurso humano, teniendo en cuenta lo establecido en el documento de condiciones especiales                                                                                                                                                       | SI                                    | Se está cumpliendo con el recurso humano según las obligaciones del contrato.<br><br>(Ver carpeta obligación No 49)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a>                                                                                                                         |
| Realizar el mantenimiento de los vehículos en talleres autorizados por la Secretaría Distrital de Ambiente para la recolección de los residuos peligrosos (Baterías, Aceites usados y refrigerantes).                                                                                                                             | SI                                    | El mantenimiento de los vehículos se realiza en talleres que cumplen con lo solicitado en la recolección de los residuos.<br><br>(Ver carpeta obligación ambientales)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a>                                                                       |

PA05-PR17-MD02 V.1.0

**Secretaría Distrital de Movilidad**  
Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195

| Obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cumplimiento de la obligación (Si/No) | Documento o evidencia de cumplimiento que reposa en el expediente contractual                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizar una disposición adecuada de los residuos especiales “llantas” ante un gestor ambiental autorizado para su respectiva disposición final, proporcionando el certificado ante la Secretaría Distrital de Movilidad.                                                                                                                                                                                      | SI                                    | Se cuenta con un proveedor para la adecuada disposición de los residuos (llantas)<br><br>(Ver carpeta obligación ambientales)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQqaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQqaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a>                          |
| Baterías, cambio de aceite y filtros para vehículos. El Comitente Vendedor debe estar vinculado a un programa pos consumo, o tener contrato con un gestor autorizado por la autoridad ambiental competente, tanto para el transporte como para su disposición final. Se solicita que los certificados de disposición final sean entregados al Comitente Comprador y cumplir la normatividad ambiental vigente. | SI                                    | Se cuenta con un proveedor para el manejo y disposición final de las baterías, cambio de aceite y filtros.<br><br>(Ver carpeta obligación ambientales)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQqaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQqaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a> |
| Lavado de vehículos. Presentar documentación semestral al supervisor del servicio relacionada con la gestión de sus residuos sólidos y líquidos de acuerdo con lo establecido en la normatividad legal ambiental para establecimientos que realicen lavado de autos. Resoluciones 3956 y 3957 de 2009, y el Decreto 1605 de 2005, expedidas por las autoridades ambientales competentes                        | SI                                    | Se cuenta con un proveedor que cumple con lo solicitado<br><br>(Ver carpeta obligación ambientales)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQqaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQqaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a>                                                    |
| Solicitar el certificado de huella de carbono de todos los vehículos que contemple el servicio, cumpliendo la normatividad con base en el procedimiento de Control de emisiones atmosféricas 126PA04-PR26 y/o la normatividad que se                                                                                                                                                                           | Se está ejecutando                    | Al interior de la SDM se están haciendo las gestiones correspondientes con el fin de que el contratista aporte la evidencia correspondiente al cumplimiento de la obligación.                                                                                                                                                                     |

PA05-PR17-MD02 V.1.0

**Secretaría Distrital de Movilidad**  
Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195

| Obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cumplimiento de la obligación (Si/No) | Documento o evidencia de cumplimiento que reposa en el expediente contractual                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| encuentre vigente una vez durante la vigencia del servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Logos removibles Implementar un sistema de logos distintivos de la SDM removibles para los vehículos, con el propósito de velar por la buena imagen institucional. El logo debe cumplir con las especificaciones técnicas exigidas en el Parágrafo del Artículo 5° del Decreto 431 de 2017 y en el Distrito Capital. Solicitar a la Secretaría Distrital de Medio Ambiente (SDA) autorización para instalar el sistema de logos removibles en los vehículos y entregar el soporte al supervisor del contrato en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario siguientes a la suscripción al acta de inicio (Resolución No. 5572 de 2009 de la Secretaría Distrital de Ambiente). | SI                                    | <p>Soporte de logos entregados a los conductores para porte en vehículos.</p> <p>(Ver carpeta obligación No19)</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HJItTet65enY2ZcB7tQgaM9JVt-gcS2b?usp=sharing</a></p> |

En consecuencia, certifico el cumplimiento del objeto y las obligaciones por parte del contratista, en el marco de la ejecución del CONTRATO DE COMISIÓN No. 2021-2164, por parte de Consorcio Movilidad Transportes.

Así mismo, el supervisor del contrato deja constancia del cumplimiento por parte del contratista del pago de salarios y de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, de conformidad con los documentos que reposan en la carpeta contractual.

#### 4.Estado de las garantías

Que Consorcio Movilidad Transportes, constituyó la póliza No. 21-44-101355996, a favor de BOGOTÁ – SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD, expedida por la compañía Seguros del Estado S.A, que cubre el CONTRATO DE COMISIÓN No. 2021-2164, aprobada el 26 de julio de 2021.

PA05-PR17-MD02 V.1.0

**Secretaría Distrital de Movilidad**  
Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195

El estado actual de los amparos es el siguiente:

| AMPAROS                                                                     | PLAZOS                                            | FECHA DE VIGENCIA |            | VALOR AMPARADO |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|------------|----------------|
|                                                                             |                                                   | DESDE             | HASTA      |                |
| CUMPLIMIENTO                                                                | TERMINO IGUAL AL PLAZO DEL CONTRATO Y 4 MESES MAS | 23/07/2021        | 30/11/2024 | \$3,301,890.00 |
| CALIDAD DEL SERVICIO                                                        | 1 AÑO A PARTIR DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO     | 23/07/2021        | 30/11/2024 | \$1,650,945.00 |
| PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES |                                                   | 23/07/2021        | 30/05/2027 | \$1,650,945.00 |

#### 4.Sanciones contractuales y declaratorias de siniestro

**Durante la ejecución del contrato y/o antes de la liquidación del mismo, se impusieron las siguientes sanciones contractuales:** No se han impuesto sanciones contractuales

**Durante la ejecución del contrato y/o antes de la liquidación del mismo, se declararon los siguientes siniestros:** No se han declarado siniestro durante el objeto contractual.

#### 5.Documentos soporte

El presente informe se soporta en los siguientes documentos:

Durante el presente mes de operación se diligenció la herramienta de seguimiento a las obligaciones contractuales por parte del contratista, la cual fue diligenciada e incluida en el informe de actividades del mes que se incluye dentro del informe de supervisión como documento soporte de la factura que se tramita en el periodo de radicación del mes de septiembre 2022. Por otra parte, se diligenciaron a conformidad las planillas de prestación de servicio, las cuales se radicaron oficialmente.

## 6.Observaciones adicionales

Se cuenta para el mes de agosto del 2022, con los certificados de cumplimiento al decreto 332 del 2020, por parte del consorcio movilidad transporte, soportes que se pueden evidenciar en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qxQG1xX-YYG4gQWG2-kqKS-poV6aspMs>

El presente informe se suscribe en la ciudad de Bogotá D.C., a los 09 días del mes de septiembre de 2022.

(Firma original)



---

**SANDRA MILENA VARGAS JURADO**  
**SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA**

(Firma original)



---

**NATHALY PATIÑO GONZÁLEZ-**  
**SUBDIRECTORA DE GESTIÓN EN VIA**

*Jose alexander novoa plazas*

---

**Elaboró**

**JOSE ALEXANDER NOVOA PLAZAS**  
**Contratista**

PA05-PR17-MD02 V.1.0

**Secretaría Distrital de Movilidad**  
Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195