



INFORME DE CUMPLIMIENTO IMPLEMENTACIÓN ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN 2024

Subsecretaría de Servicios a la Ciudadanía

Dirección de Atención al Ciudadano

Noviembre 2024



SECRETARÍA DE
MOVILIDAD



INTRODUCCIÓN

La Dirección de Atención al Ciudadano está comprometida con la eficiencia, eficacia de la ciudad, por ello le apuesta a formular acciones que faciliten el relacionamiento con la ciudadanía, simplifique los procesos y pasos que se deben realizar para el acceso a la oferta institucional, La estrategia de racionalización de trámites tiene como objetivo facilitar a la ciudadanía el acceso a los trámites, Otros procedimientos Administrativos (OPA) y servicios que brinda la Secretaría Distrital de Movilidad - SDM implementando acciones orientadas a simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar el portafolio de trámites y servicios disponible en la actualidad. La estrategia en mención se encuentra articulada a la estructuración del Programa de Transparencia y Ética Pública al Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

En el marco del fortalecimiento de la política de Racionalización de trámites dentro del modelo de relacionamiento con la ciudadanía, en cumplimiento de la función de la Dirección de Atención al Ciudadano establecida en el Decreto 672 de 2018 de *Diseñar y promover modelos de gestión dirigidos a la prestación de trámites y servicios de tránsito, bajo estándares de calidad y oportunidad, en el marco de esquemas de gestión pública moderna orientada al ciudadano* y la Ley 2052 de 2020 “Ley Antitrámites” y de conformidad con las funciones de Defensora a la Ciudadanía, establecidas en el Decreto Distrital 847 de 2019 en concordancia con la Resolución 078 de 2019, la Dirección de Atención al Ciudadano formuló, registró en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT y Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP e implementó la estrategia de racionalización de la Secretaría Distrital de Movilidad para la vigencia 2024, mediante acciones de racionalización que faciliten la ciudadanía el acceso a la oferta de trámites y servicios.

Por lo anterior, el presente informe presenta los resultados de la implementación de la estrategia de racionalización 2024, evalúa su cumplimiento y emite las recomendaciones para la formulación de la próxima estrategia.

1. OBJETIVO DEL INFORME

Presentar el resultado de la implementación de la estrategia de racionalización 2024 registrada en el Sistema Único de Trámites (SUIT) y Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) 2024, con el fin de verificar su cumplimiento, las mejoras implementadas y los beneficios a la ciudadanía.

2. ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN 2024

La Secretaría Distrital de Movilidad bajo los lineamientos de política propuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP en virtud del cumplimiento de Decreto Ley 019 de 2012 “Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública”, el Decreto Ley 2106 de 2019 “Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública” y la Ley 2052 de 2020, **“RACIONALIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN, AUTOMATIZACIÓN, TRÁMITES EN LÍNEA, REVISIÓN, COMPILACIÓN Y FORMULARIOS ÚNICOS”** y bajo los parámetros del Decreto 197 de 2014, “Por medio del cual se adopta la Política Pública Distrital de Servicio al Ciudadano”, desarrolla la implementación del proyecto de racionalización de trámites.

Tabla 1. Acciones de racionalización registradas en el SUIT

#	Trámite	Acción de racionalización
1	Orden de entrega del vehículo	Validación de datos a través de medios tecnológicos
2		Extensión en horarios de atención
3	Duplicado de placas de un vehículo automotor	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos
4	Duplicado de la licencia de tránsito de un vehículo automotor	
5	Blindaje de un vehículo automotor	
6	Cambio de servicio de un vehículo	
7	Regrabación de chasis o serial de un vehículo automotor	
8	Cambio de placas de un vehículo automotor	
9	Regrabación de motor de un vehículo automotor	
10	Traspaso de propiedad de un vehículo a persona indeterminada	
11	Desmonte de blindaje de un vehículo automotor	
12	Cambio de color de un vehículo automotor	
13	Cancelación de matrícula de un vehículo automotor	
14	Cambio de carrocería de un vehículo automotor	
15	Traslado de la matrícula de un vehículo automotor	
16	Pico y Placa Solidario	Optimización del aplicativo de cara al usuario

Fuente: Dirección de Atención al Ciudadano 2024

La estrategia de racionalización 2024 de la Secretaría Distrital de Movilidad se inscribió en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT y Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2024, para su cumplimiento el equipo de racionalización de trámites de la Dirección de Atención al Ciudadano llevó a cabo mesas de seguimiento bimestral para evaluar el avance de implementación de cada acción, así como prever cualquier evento que afecte su cumplimiento.

4. RESULTADOS

Durante la vigencia 2024, se racionalizaron 15 trámites a través de 16 acciones encaminadas a facilitar el acceso a la ciudadanía a la oferta institucional.

4.1. Trámites de la Ventanilla Única de Servicios

Trámites: Duplicado de placas de un vehículo automotor, Duplicado de la licencia de tránsito de un vehículo automotor, Blindaje de un vehículo automotor, Cambio de servicio de un vehículo, Regrabación de chasis o serial de un vehículo automotor, Cambio de placas de un vehículo automotor, Regrabación de motor de un vehículo automotor, Traspaso de propiedad de un vehículo a persona indeterminada, Desmonte de blindaje de un vehículo automotor, Cambio de color de un vehículo automotor, Cancelación de matrícula de un vehículo automotor, Cambio de carrocería de un vehículo automotor, Traslado de la matrícula de un vehículo automotor.

Acción: Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos

Tipo de acción: Tecnológica

Descripción de la mejora: la ciudadanía a través de la plataforma virtual de la Ventanilla Única de Servicios podrá realizar el proceso de agendamiento y cargue de documentos que permitan una validación previa de requisitos para evitar rechazos presenciales, evitando desplazamientos y reprocesos.

Implementación: en la vigencia 2024 se racionaliza tecnológicamente los 13 trámites de la VUS mediante la adecuación de la plataforma tecnológica de la VUS, permitiendo a la ciudadanía el cargue de los documentos para la pre aprobación del trámite, con el fin de evitar rechazos presenciales y desplazamientos innecesarios a los puntos de atención.

Beneficios

- a) Permitir el cargue del 100% de documentos de manera virtual por la ciudadanía, para disminuir el número de rechazos en la atención presencial.

Variable 1: Cantidad de rechazados virtuales

Variable 2: Cantidad de preaprobados

Variable 3: Cantidad de trámites virtuales realizados

Indicador: Porcentaje de carga documental de manera virtual.

Fórmula: Cantidad de rechazados virtuales + Cantidad de preaprobados / Cantidad de trámites virtuales * 100

Tabla 2. Atención trámites, rechazados y pre aprobados primer trimestre 2024

Trámites Virtuales	Total de trámites	Cantidad rechazados virtual	Cantidad preaprobados	% Cargue
Blindaje de un vehículo automotor	11	6	5	100%
Cambio de carrocería de un vehículo automotor	2	2	0	100%
Cambio de color de un vehículo automotor	54	36	18	100%
Cambio de placas de un vehículo automotor	2	1	1	100%
Cambio de servicio de un vehículo	4	3	1	100%
Cancelación de matrícula de un vehículo automotor	78	65	13	100%
Desmonte de blindaje de un vehículo automotor	6	3	3	100%

Trámites Virtuales	Total de trámites	Cantidad rechazados virtual	Cantidad preaprobados	% Cargue
Duplicado de la licencia de tránsito de un vehículo automotor	410	310	100	100%
Duplicado de placas de un vehículo automotor	378	182	196	100%
Regrabación	2	2	0	100%
Traslado de la matrícula de un vehículo automotor	39	31	8	100%
Traspaso de propiedad de un vehículo a persona indeterminada	195	137	58	100%

Fuente: VUS

De acuerdo con el indicador, a través de la Plataforma tecnológica se permite el 100% del cargue de los documentos para la realización de los trámites, del cual se realiza la verificación y se obtiene como resultados pre-aprobaciones o rechazos virtuales, evitando que la ciudadanía tenga que desplazarse a los puntos de atención varias veces, esto se conoce como un Know Kout, o bloqueo para evitar reprocesos en el canal presencial.

- b) La revisión del 100% de la documentación de parte de la VUS sin que se generen desplazamientos presenciales de parte de empresas o ciudadanos.

Variable 1: Cantidad de trámites virtuales realizados

Variable 2= 1 Desplazamiento = 2 viajes (ida y vuelta del ciudadano)

Variable 3= Pasaje de SITP o TM = \$2.950

Indicador= Costo económico por desplazamiento a punto presencial

Fórmula= (Cantidad trámites virtuales * viajes por desplazamiento* \$Valor TP)

Tabla 3. Cantidad de rechazadas vs viajes evitados primer trimestre 2024

Trámites Virtuales	Cantidad rechazados virtual	Viajes evitados	\$ Costo transaccional
Blindaje de un vehículo automotor	6	12	\$ 35.400
Cambio de carrocería de un vehículo automotor	2	4	\$ 11.800
Cambio de color de un vehículo automotor	36	72	\$ 212.400
Cambio de placas de un vehículo automotor	1	2	\$ 5.900
Cambio de servicio de un vehículo	3	6	\$ 17.700
Cancelación de matrícula de un vehículo automotor	65	130	\$ 383.500
Desmante de blindaje de un vehículo automotor	3	6	\$ 17.700
Duplicado de la licencia de tránsito de un vehículo automotor	310	620	\$ 1.829.000
Duplicado de placas de un vehículo automotor	182	364	\$ 1.073.800
Regrabación	2	4	\$ 11.800
Traslado de la matrícula de un vehículo automotor	31	62	\$ 182.900
Traspaso de propiedad de un vehículo a persona indeterminada	137	274	\$ 808.300
Total	778	1.556	\$ 4.590.200

Fuente: VUS

De acuerdo con el indicador, se evitaron **1.556** viajes de la ciudadanía a las Ventanillas presenciales durante el primer trimestre 2024, que corresponden a **778** rechazos virtuales, Ahora bien, si se realiza la cuantificación en dinero, traducido en el valor de pasaje del sistema integrado de transporte público SITP, esto corresponde a **\$4.590.200** en ahorro en costo transaccional para la ciudadanía.

c) Recibir 100% las subsanaciones de la ciudadanía por el mismo canal virtual

Variable 1: Cantidad de subsanaciones virtuales
Variable 2: Total de subsanaciones

Indicador: Porcentaje sanaciones virtuales

Fórmula: Cantidad de subsanaciones virtuales / cantidad de subsanaciones *100

Tabla 4. Cantidad de subsanaciones primer trimestre 2024

Tramites Virtuales	Cantidad subsanaciones virtuales	Total de subsanaciones	% Subsancione s canal virtual
Blindaje de un vehículo automotor	6	6	100%
Cambio de carrocería de un vehículo automotor	2	2	100%
Cambio de color de un vehículo automotor	36	36	100%
Cambio de placas de un vehículo automotor	1	1	100%
Cambio de servicio de un vehículo	3	3	100%
Cancelación de matrícula de un vehículo automotor	65	65	100%
Desmonte de blindaje de un vehículo automotor	3	3	100%
Duplicado de la licencia de tránsito de un vehículo automotor	310	310	100%
Duplicado de placas de un vehículo automotor	182	182	100%
Regrabación	2	2	100%
Traslado de la matrícula de un vehículo automotor	31	31	100%
Traspaso de propiedad de un vehículo a persona indeterminada	137	137	100%

Fuente: VUS

De acuerdo con el indicador, a través de la Plataforma tecnológica se realizó el **100%** de las subsanaciones de manera virtual, evitando que la ciudadanía tenga que desplazarse a los puntos de atención.

Porcentaje de implementación 13 acciones de racionalización tecnológica trámites VUS: **100%**

4.2. Trámite Pico y Placa Solidario

Trámite: Pico y Placa Solidario

Acción: Optimización del aplicativo de cara al usuario

Tipo de acción: Tecnológica

Descripción de la mejora: A través de la nueva plataforma, se amplía la vigencia del certificado del curso de manera indefinida, disminuyendo los pasos para la obtención de nuevos permisos.

A través de la nueva plataforma se elimina el módulo de compensación social y se integra la donación con el momento de pago del permiso, simplificando el trámite a una sola transacción bancaria y disminuyendo los pasos que debe realizar la persona para obtener el PEARV.

Con la nueva plataforma, se crea un módulo de administración y gestión de incidentes que permiten: recibir, gestionar y responder las peticiones ciudadanas, incluir avalúos y verificar el historial del vehículo o ciudadano, mejorando los tiempos de atención.

Implementación: En la vigencia 2024 se racionaliza tecnológicamente el trámite de Pico y Placa Solidario con la actualización de la plataforma tecnológica, al eliminar el paso del pago de la donación voluntaria e incluirla en el paso del pago del permiso, así como establecer el curso de sensibilización sin vigencia, lo que permite a la ciudadanía realizar de manera más ágil el trámite.

Beneficios:

a) Disminuir 20% del tiempo de obtención del trámite cuando se trata de renovación.

Variables: Tiempo de permiso renovación inicial (Ti) = 60 min
Tiempo de permiso renovación final (Tf) = 25 min

Indicador: Porcentaje de variación = $Tf - Ti / Ti * 100$
Porcentaje de variación = $25\text{min} - 60\text{min} / 60\text{min} * 100 = -58,33\%$

De acuerdo con el indicador, la implementación de la nueva plataforma permitió disminuir un **58,03%** el tiempo para la obtención del trámite cuando se trate de una renovación del permiso, al no tener vigencia el curso de sensibilización, el ciudadano o ciudadana se ahorra un promedio de 30 minutos de duración del curso, así como el ahorro de 5 minutos por el pago voluntario el cual se realiza en la nueva plataforma al mismo tiempo que el pago del permiso, eliminando un paso adicional.

b) Disminuir 40% del tiempo cuando es un permiso nuevo

Variables: Tiempo de permiso nuevo (Ti) = 91 min
Tiempo de permiso final (Tf) = 52 min

Indicador: Porcentaje de variación = $Tf - Ti / Ti * 100$
Porcentaje de variación = $52\text{min} - 91\text{min} / 91\text{min} * 100 = -42,8\%$

De acuerdo con el indicador, la implementación de la nueva plataforma permitió disminuir un **42,8%** el tiempo para la obtención del trámite cuando se trate de un permiso nuevo, al no tener vigencia el curso de sensibilización, el ciudadano o ciudadana se ahorra un promedio de 30 minutos de duración del curso, así como el ahorro de 5 minutos por el pago de la donación, el cual se realiza en la nueva plataforma al mismo tiempo que el pago del permiso, eliminando un paso adicional.

c) Cuando se trata de un nuevo permiso se disminuyen 3 (40%) pasos en la obtención del permiso.

Variables: Pasos inicial trámite nuevo permiso = 8 pasos
Pasos final trámite nuevo permiso = 5 pasos

Indicador: Porcentaje de variación = $Pf - Pi / Pi * 100$
Porcentaje de variación = $5 \text{ pasos} - 8 \text{ pasos} / 8 \text{ pasos} * 100 = -37,5\%$

De acuerdo con el indicador, la implementación de la nueva plataforma permitió disminuir un **42,8%** la cantidad al eliminar 3 pasos en el trámite: Registro de solicitud, pago de donación y otorgamiento de permiso.

d) Cuando se trata de renovación se disminuyen 4 (50%) pasos en la renovación del permiso

Variables: Pasos inicial trámite renovación = 8 pasos

Pasos final trámite renovación = 4 pasos

Indicador: Porcentaje de variación = $Pf - Pi / Pi * 100$

Porcentaje de variación = $4 \text{ pasos} - 8 \text{ pasos} / 8 \text{ pasos} * 100 = -50\%$

De acuerdo con el indicador, la implementación de la nueva plataforma permitió disminuir un **50%** la cantidad al eliminar 4 pasos en el trámite: Registro de solicitud, realización del curso de sensibilización, pago de donación y otorgamiento de permiso.

Porcentaje de implementación acción de racionalización tecnológica trámites P&PS: **100%**

4.3. Trámite de Orden de Entrega de Vehículos Inmovilizados

Trámite: Orden de entrega de vehículos inmovilizado (Salida de patios)

Acción 1: Validación de datos a través de medios tecnológicos

Tipo de acción: Tecnológica

Descripción de la mejora: Realizar Interoperabilidad Externa e Interna: Runt, Registraduría, Sistema de Agendamiento y Utilización de firmas digitales: Los actos administrativos producidos en el proceso ahora serán digitales formando un expediente.

Implementación: En la vigencia 2024 se racionaliza tecnológicamente el trámite de Salida con la automatización a través de la puesta en operación del sistema Contravencional FÉNIX, el cual cuenta con interoperabilidad con sistema de información internos y externos y la creación de expedientes virtuales, disminuyendo el tiempo de atención del trámite.

Beneficios:

a) Crear el 100% de expedientes digitales en el proceso de subsanación de la falta que causó la inmovilización del vehículo.

Variables: Número de salidas de vehículos inmovilizados por infracción a las normas de tránsito (S) = 8.606 salidas

Número de expedientes digitales generados por el nuevo sistema contravencional (E) = 8.606 expedientes digitales

Nota: salidas realizadas desde el 12 de junio 2024 al 27 de julio 2024

Indicador: Porcentaje de expedientes digitales = $E/S * 100$

Porcentaje de expedientes digitales = $8.606 \text{ expedientes digitales} / 8.606 \text{ salidas} * 100 = \mathbf{100\%}$

De acuerdo con el indicador, la implementación del nuevo sistema contravencional permitió crear el **100%** de los expedientes digitales de las salidas de vehículos por inmovilización a las normas de tránsito, durante el periodo en operación del nuevo sistema contravencional.

Porcentaje de implementación acción de racionalización tecnológica trámites salida de patios: **100%**

Acción 2: Extensión en horarios de atención

Tipo de acción: Administrativa

Descripción de la mejora: El horario de atención se extiende de la siguiente manera:

Centro de Servicios de Movilidad Calle 13 Sábados: 7:00 a.m. - 6:00 p.m.
Centro Comercial Nuestro Bogotá Domingos: 8:00 a.m. - 2:00 p.m.

Implementación: En la vigencia 2024 se racionaliza administrativamente el trámite de salida de patios con la implementación de la medida de extensión de horarios los fines de semana, para que la ciudadanía realice la salida de su vehículo y se ahorre hasta 3 días por costo de parqueadero.

Beneficios:

- a) Disminuir máximo en 3 días los costos que paga la ciudadanía por concepto de parqueadero en la inmovilización del vehículo.

Variables: Número de días inmovilizados con salida el fin de semana en horario extendido
Número de días inmovilizado con salida el primer día hábil

Indicador: Ahorro de días inmovilizados = Número de días inmovilizados con salida el primer día hábil – Número de días inmovilizados con salida el fin de semana en horario extendido

Tabla N°5 Ahorro de días, con inmovilización el viernes y salida el fin de semana con festivo en horario extendido.

Día de Inmovilización	Salida de vehículo	Días inmovilizados	Ahorro de días inmovilizados
Inmovilización el día viernes	Viernes	1	0
	Sábado	2	3
	Domingo	3	2
	Lunes (festivo)	4	0
	Martes	5	0

Fuente: Dirección de Atención al Ciudadano 2024

En un escenario, donde se inmoviliza un vehículo el día viernes con fin de semana que incluye lunes festivo, si se retira el vehículo del patio de la Secretaría Distrital de Movilidad el día sábado en horario extendido se evitará 3 días de costos de patios que se contarán si se retira el día martes siguiente, por su parte si se retira el día domingo se evitará 2 días de patios.

Tabla N°6 Ahorro de días con inmovilización el día viernes y salida el fin de semana sin festivo en horario extendido.

Inmovilización	Salida de vehículo	Días inmovilizados	Ahorro de días inmovilizados
Inmovilización el día viernes	Viernes	1	0
	Sábado	2	2

Inmovilización	Salida de vehículo	Días inmovilizados	Ahorro de días inmovilizados
	Domingo	3	1
	Lunes	4	0

Fuente: Dirección de Atención al Ciudadano 2024

Ahora bien, en un escenario donde se inmoviliza un vehículo el día viernes en un fin de semana sin festivo, si se retira el vehículo del patio de la Secretaría Distrital de Movilidad el día sábado en horario extendido se evitará 2 días de costos de patios que se contarán si se retira el día lunes siguiente, por su parte si se retira el día domingo se evitará 1 día de patios.

Ahorro costos

Variables: Número de días inmovilizados
Costo por día de parqueadero

Indicador =Costo parqueadero por días inmovilizados - Costo parqueadero con salida en extensión de horarios

a) Motocicleta

Tabla N°7. Ahorro costos de parqueadero fin de semana con festivo

Motocicleta				
Salida de vehículo	Días inmovilizados	Costo de parqueadero	Ahorro de días inmovilizados	Ahorro de parqueadero
Viernes	1	\$ 40.300	0	\$ -
Sábado	2	\$ 76.200	3	\$ 113.200
Domingo	3	\$ 164.200	2	\$ 25.200
Lunes (festivo)	4	\$ 176.800	0	\$ -
Martes	5	\$ 189.400	0	\$ -

Fuente: Dirección de Atención al Ciudadano 2024

De acuerdo con la tabla 3, para un escenario con fin de semana con festivo y con inmovilización el día viernes, si se retira una motocicleta del patio de la Secretaría Distrital de Movilidad el día sábado en horario extendido el ciudadano(a) tendrá un ahorro de \$113.000 y si lo retira el día domingo tendrá un ahorro de \$25.200.

Tabla N°8. Ahorro costos de parqueadero fin de semana sin festivo

Motocicleta				
Salida de vehículo	Días inmovilizados	Costo de parqueadero	Ahorro de días inmovilizados	Ahorro de parqueadero
Viernes	1	\$ 40.300	0	\$ -
Sábado	2	\$ 76.200	2	\$ 100.600
Domingo	3	\$ 164.200	1	\$ 12.600
Lunes	4	\$ 176.800	0	\$ -

Fuente: Dirección de Atención al Ciudadano 2024

De acuerdo con la tabla 4, para un escenario con fin de semana sin festivo y con inmovilización el día viernes, si se retira una motocicleta del patio de la Secretaría Distrital de Movilidad el día sábado en horario extendido el ciudadano(a) tendrá un ahorro de \$100.600 y si lo retira el día domingo tendrá un ahorro de \$12.600.

b) Vehículo liviano y mediano

Tabla N°9. Ahorro costos de parqueadero fin de semana con festivo

Vehículo liviano y mediano				
Salida de vehículo	Días inmovilizados	Costo de parqueadero	Ahorro de días inmovilizados	Ahorro de parqueadero
Viernes	1	\$ 124.400	0	\$ -
Sábado	2	\$ 254.400	3	\$ 248.900
Domingo	3	\$ 403.500	2	\$ 99.800
Lunes (festivo)	4	\$ 453.400	0	\$ -
Martes	5	\$ 503.300	0	\$ -

Fuente: Dirección de Atención al Ciudadano 2024

De acuerdo con la tabla 5, para un escenario con fin de semana con festivo y con inmovilización el día viernes, si se retira un vehículo liviano o mediano del patio de la Secretaría Distrital de Movilidad el día sábado en horario extendido el ciudadano(a) tendrá un ahorro de \$248.900 y si lo retira el día domingo tendrá un ahorro de \$99.800.

Tabla N°10. Ahorro costos de parqueadero fin de semana sin festivo

Vehículo liviano y mediano				
Salida de vehículo	Días inmovilizados	Costo de parqueadero	Ahorro de días inmovilizados	Ahorro de parqueadero
Viernes	1	\$ 124.400	0	\$ -
Sábado	2	\$ 254.400	2	\$ 199.000
Domingo	3	\$ 403.500	1	\$ 49.900
Lunes	4	\$ 453.400	0	\$ -

Fuente: Dirección de Atención al Ciudadano 2024

De acuerdo con la tabla 6, para un escenario con fin de semana sin festivo y con inmovilización el día viernes, si se retira un vehículo liviano o mediano del patio de la Secretaría Distrital de Movilidad el día sábado en horario extendido el ciudadano(a) tendrá un ahorro de \$199.000 y si lo retira el día domingo tendrá un ahorro de \$49.900.

c) Vehículo pesado

Tabla N°11. Ahorro costos de parqueadero fin de semana con festivo

Vehículo pesado				
Salida de vehículo	Días inmovilizados	Costo de parqueadero	Ahorro de días inmovilizados	Ahorro de parqueadero
Viernes	1	\$ 345.400	0	\$ -
Sábado	2	\$ 706.800	3	\$ 690.900
Domingo	3	\$ 1.121.100	2	\$ 276.600
Lunes (festivo)	4	\$ 1.259.400	0	\$ -
Martes	5	\$ 1.397.700	0	\$ -

Fuente: Dirección de Atención al Ciudadano 2024

De acuerdo con la tabla 7, para un escenario con fin de semana con festivo y con inmovilización el día viernes, si se retira un vehículo pesado del patio de la Secretaría Distrital de Movilidad el día sábado en horario extendido el ciudadano(a) tendrá un ahorro de \$690.900 y si lo retira el día domingo tendrá un ahorro de \$236.600.

Tabla N°12. Ahorro costos de parqueadero fin de semana sin festivo

Vehículo pesado				
Salida de vehículo	Días inmovilizados	Costo de parqueadero	Ahorro de días inmovilizados	Ahorro de parqueadero
Viernes	1	\$ 345.400	0	\$ -
Sábado	2	\$ 706.800	2	\$ 552.600
Domingo	3	\$ 1.121.100	1	\$ 138.300
Lunes	4	\$ 1.259.400	0	\$ -

Fuente: Dirección de Atención al Ciudadano 2024

De acuerdo con la tabla 8, para un escenario con fin de semana sin festivo y con inmovilización el día viernes, si se retira un vehículo pesado del patio de la Secretaría Distrital de Movilidad el día sábado en horario extendido el ciudadano(a) tendrá un ahorro de \$552.600 y si lo retira el día domingo tendrá un ahorro de \$138.300.

d) Bicicleta

Tabla N°13. Ahorro costos de parqueadero fin de semana con festivo

Bicicleta				
Salida de vehículo	Días inmovilizados	Costo de parqueadero	Ahorro de días inmovilizados	Ahorro de parqueadero
Viernes	1	\$ 6.500	0	\$ -
Sábado	2	\$ 13.500	3	\$ 13.00
Domingo	3	\$ 21.300	2	\$ 5.200
Lunes (festivo)	4	\$ 23.900	0	\$ -
Martes	5	\$ 26.500	0	\$ -

Fuente: Dirección de Atención al Ciudadano 2024

De acuerdo con la tabla 9, para un escenario con fin de semana con festivo y con inmovilización el día viernes, si se retira una bicicleta del patio de la Secretaría Distrital de Movilidad el día sábado en horario extendido el ciudadano(a) tendrá un ahorro de \$13.000 y si lo retira el día domingo tendrá un ahorro de \$5.200.

Tabla N°14. Ahorro costos de parqueadero fin de semana sin festivo

Bicicleta				
Salida de vehículo	Días inmovilizados	Costo de parqueadero	Ahorro de días inmovilizados	Ahorro de parqueadero
Viernes	1	\$ 6.500	0	\$ -
Sábado	2	\$ 13.500	2	\$ 10.400
Domingo	3	\$ 21.300	1	\$ 2.600
Lunes	4	\$ 23.900	0	\$ -

Fuente: Dirección de Atención al Ciudadano 2024

De acuerdo con la tabla 10, para un escenario con fin de semana sin festivo y con inmovilización el día viernes, si se retira una bicicleta del patio de la Secretaría Distrital de Movilidad el día sábado en horario extendido el ciudadano(a) tendrá un ahorro de \$10.400 y si lo retira el domingo tendrá un ahorro de \$2.600.

Porcentaje de implementación acción de racionalización administrativa trámite salida de patios: **100%**

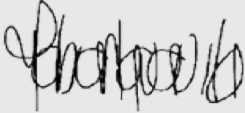
5. CONCLUSIONES

La política de Simplificación, racionalización y estandarización de trámites tiene como propósito facilitar a la ciudadanía el acceso a sus derechos, el cumplimiento de sus obligaciones de manera ágil y efectiva, reduciendo costos, tiempos, documentos y procesos en su interacción con la entidad, esto se logra mediante:

- La simplificación, estandarización, eliminación, optimización y automatización de trámites, entendidos como el conjunto de requisitos, pasos o acciones que deben efectuar la ciudadanía, usuarios o usuarias o grupos de interés ante la entidad para hacer efectivo un derecho, ejercer una actividad o cumplir con una obligación prevista o autorizada por la ley.
- La simplificación, estandarización, eliminación, optimización y automatización de otros procedimientos administrativos (OPAS), que son el conjunto de requisitos, pasos o acciones que determina la entidad para permitir el acceso gratuito de la ciudadanía, usuarios o usuarias o grupos de interés a los beneficios derivados de programas o estrategias.
- La implementación de consultas de acceso a información pública, es decir, la disposición de información relacionada con trámites u otros procedimientos administrativos (OPAS) a la cual puede acceder la ciudadanía de manera digital, inmediata y gratuita para el ejercicio de un derecho, una actividad u obligación.

Bajo el enfoque de Estado abierto, uno de los escenarios de relacionamiento de la ciudadanía con la Secretaría Distrital de Movilidad para responder a necesidades, es a través de la realización de los trámites, otros procedimientos administrativos o consultas de acceso a información pública mediante los cuales accede a la oferta de trámites y servicios.

La estrategia de racionalización de trámites formulada por la Dirección de Atención al Ciudadano de la Secretaría Distrital de Movilidad para la vigencia 2024, que busca mejorar el relacionamiento estado- ciudadanía se cumplió en los tiempos establecidos, generando múltiples beneficios a los grupos de interés y mejorando la productividad de la ciudad.

	
Alejandra Rojas Posada Directora de Atención al Ciudadano Secretaria Distrital de Movilidad	
Elaboró: Camilo Andrés Ochoa Rodríguez	
Dirección de Atención al Ciudadano	
Revisó: Fabian Rodrigo Iguavita	
Dirección de Atención al Ciudadano	

