

## INFORME MULTIPROCESO IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANER

**JUNIO 2023**

**SANDRA MILENA VARGAS JURADO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.020.717.652 de Bogotá (a partir del 25 de julio de 2022) y **ANGELICA MARIA ARIAS DIAZ-GRANADOS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.029.131 de Bogotá, en representación de la Secretaría Distrital de Movilidad y en su calidad de supervisoras del Contrato No. 2021-1704, debidamente designadas para tal fin, en cumplimiento de lo establecido en el Manual de Contratación de la entidad, así como lo señalado en los artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011, nos permitimos informar lo siguiente:

### 1. Indicación de los datos generales del contrato 2021-1704

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo de contrato:</b>       | Contrato de Prestación de Servicios                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Contrato:</b>               | 2021-1704                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Nombre del contratista:</b> | SOLUTION COPY LTDA                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Identificación:</b>         | NIT 830.053.669-5                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Supervisores:</b>           | <b>SANDRA MILENA VARGAS JURADO</b><br><b>Subdirectora Administrativa</b><br>A partir del 25 de julio de 2022<br><br><b>ANGELICA MARIA ARIAS DIAZ-GRANADOS</b><br><b>Profesional Subdirección Administrativa</b><br>A partir del 21 de mayo de 2021 |
| <b>Objeto:</b>                 | PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCÁNER PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD Y LA SECCIONAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BOGOTÁ, BAJO LA MODALIDAD DE OUTSOURCING.                     |
| <b>Valor Inicial:</b>          | <b>TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE</b>                                                                                                                                                               |

PA05-PR17-MD02 V.1.0

**Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35

Teléfono: (1) 364 9400

[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)

Información: Línea 195

|                                          |                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <b>(\$3.753.066.000)</b> . Correspondiente a vigencias 2021, 2022 y 2023.                                                                                                                                               |
| <b>Modificación del contrato:</b>        | Mediante modificación efectuada el 25 de octubre de 2022, se modificó el valor del contrato en la suma de <b>DOS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y UN MIL PESOS M/CTE (\$2.294.281.000)</b> |
| <b>Plazo Inicial:</b>                    | <b>TREINTA (30) MESES</b> y/o hasta agotar los recursos asignados, lo primero que ocurra.                                                                                                                               |
| <b>Fecha de suscripción del contrato</b> | 23 de abril de 2021                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Fecha de Inicio</b>                   | 21 de mayo de 2021                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Fecha de Terminación Inicial</b>      | 20 de noviembre de 2023                                                                                                                                                                                                 |

| INFORMACIÓN PRESUPUESTAL              |                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Presupuesto total del proyecto</b> | DOS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y UN MIL PESOS M/CTE (\$2.294.281.000)                                                                                                            |
| <b>Presupuesto vigencia 2021</b>      | \$ 774.382.000                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Presupuesto vigencia 2022</b>      | \$1.519.899.000                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Presupuesto vigencia 2023</b>      | N/A, en virtud de la modificación efectuada el 25 de octubre de 2022 en la cual se modificó el valor del contrato y en consecuencia se efectuó la devolución de \$1.458.785.000 correspondiente a dicha vigencia. |

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

### Año 2021

| CDP | FECHA      | CÓDIGO          | CONCEPTO                                                        | VALOR         |
|-----|------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|
| 371 | 28/01/2021 | 131020202020304 | Servicios de arrendamiento sin opción de compra de otros bienes | \$721.720.000 |

PA05-PR17-MD02 V.1.0

### Secretaría Distrital de Movilidad

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
www.movilidadbogota.gov.co  
Información: Línea 195

| CDP  | FECHA      | CÓDIGO                | CONCEPTO                                                                        | VALOR         |
|------|------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1075 | 13/02/2021 | 133011604490000007573 | Apoyo a las acciones de regulación y control de tránsito y transporte en Bogotá | \$121.533.380 |

## Año 2022

### Provisionales

| CDP | FECHA      | CÓDIGO                | CONCEPTO                                                                        | VALOR           |
|-----|------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1   | 19/01/2021 | 131020202020304.      | Servicio de arrendamiento sin opción de compra de otros bienes                  | \$1.307.113.000 |
| 9   | 10/02/2021 | 133011604490000007573 | Apoyo a las acciones de regulación y control de tránsito y transporte en Bogotá | \$212.786.000   |

### Definitivos

| CDP | FECHA      | CÓDIGO                | CONCEPTO                                                                        | VALOR           |
|-----|------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 25  | 04/01/2022 | 131020202020304.      | Servicio de arrendamiento sin opción de compra de otros bienes                  | \$1.307.113.000 |
| 3   | 04/01/2022 | 133011604490000007573 | Apoyo a las acciones de regulación y control de tránsito y transporte en Bogotá | \$212.786.000   |

## CERTIFICADOS DE REGISTRO PRESUPUESTAL

### Año 2021

| CRP  | FECHA      | CÓDIGO                | CONCEPTO                                                                        | VALOR         |
|------|------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 479  | 29/04/2021 | 131020202020304       | Servicios de arrendamiento sin opción de compra de otros bienes                 | \$665.969.000 |
| 1497 | 29/04/2021 | 133011604490000007573 | Apoyo a las acciones de regulación y control de tránsito y transporte en Bogotá | \$108.413.000 |

## Año 2022

### Provisionales

| CRP | FECHA      | CÓDIGO                | CONCEPTO                                                                        | VALOR           |
|-----|------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1   | 29/04/2021 | 131020202020304.      | Servicio de arrendamiento sin opción de compra de otros bienes                  | \$1.307.113.000 |
| 2   | 29/04/2021 | 133011604490000007573 | Apoyo a las acciones de regulación y control de tránsito y transporte en Bogotá | \$212.786.000   |

### Definitivos

| CRP | FECHA      | CÓDIGO                | CONCEPTO                                                                        | VALOR           |
|-----|------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 27  | 06/01/2021 | 131020202020304.      | Servicio de arrendamiento sin opción de compra de otros bienes                  | \$1.307.113.000 |
| 30  | 10/01/2022 | 133011604490000007573 | Apoyo a las acciones de regulación y control de tránsito y transporte en Bogotá | \$212.786.000   |

|                     |     |
|---------------------|-----|
| <b>Suspensiones</b> | N/A |
| <b>Prórrogas</b>    | N/A |
| <b>Adiciones</b>    | N/A |

## 2. Estado financiero del contrato

Se ha efectuado un pago total a corte del periodo de junio de 2023 de **MIL CIENTO SESENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$1.164.788.539)** según los registros que se presentan en el siguiente cuadro:

### VIGENCIA 2021

PA05-PR17-MD02 V.1.0

#### Secretaría Distrital de Movilidad

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
www.movilidadbogota.gov.co  
Información: Línea 195

| PAGOS EFECTUADOS RP 479- UNIDAD 1-<br>VIGENCIA 2021<br>\$665.969.000 |            |                      |
|----------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|
| No. ORDEN DE PAGO                                                    | FECHA      | VALOR                |
| 3000553680                                                           | 19/08/2021 | \$9.350.831          |
| 3000553679                                                           | 19/08/2021 | \$15.397.967         |
| 3000637351                                                           | 15/09/2021 | \$17.446.461         |
| 3000637352                                                           | 15/09/2021 | \$20.924.956         |
| 3000756402                                                           | 22/10/2021 | \$25.399.286         |
| 3000826429                                                           | 17/11/2021 | \$21.573.638         |
| 3000918480                                                           | 15/12/2021 | \$29.320.574         |
| 3000096254                                                           | 17/02/2022 | \$21.742.403         |
| 3000112397                                                           | 21/02/2022 | \$20.142.671         |
| 3000201734                                                           | 17/03/2022 | \$23.980.605         |
| 3000279908                                                           | 19/04/2022 | \$33.654.249         |
| 3000375665                                                           | 18/05/2022 | \$36.847.170         |
| 3000463784                                                           | 16/06/2022 | \$43.710.935         |
| 3000552263                                                           | 19/07/2022 | \$67.000.000         |
| 3000663676                                                           | 22/08/2022 | \$67.955.148         |
| 3000755586                                                           | 19/09/2022 | \$74.428.894         |
| 3000841641                                                           | 18/10/2022 | \$56.743.113         |
| 3000939511                                                           | 18/11/2022 | \$71.916.411         |
| 3001061422                                                           | 22/12/2022 | \$8.433.688          |
| <b>Total</b>                                                         |            | <b>\$665.969.000</b> |

| PAGOS EFECTUADOS RP 1497- UNIDAD 2-<br>VIGENCIA 2021<br>\$108.413.000 |            |             |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| No. ORDEN DE PAGO                                                     | FECHA      | VALOR       |
| 3000555351                                                            | 18/08/2021 | \$1.522.228 |
| 3000555352                                                            | 20/08/2021 | \$2.506.646 |
| 3000637340                                                            | 16/09/2021 | \$2.840.122 |
| 3000637339                                                            | 16/09/2021 | \$3.406.388 |
| 3000757038                                                            | 21/10/2021 | \$4.134.767 |
| 3000826558                                                            | 16/11/2021 | \$3.511.988 |
| 3000920177                                                            | 17/12/2021 | \$4.773.117 |
| 3000109556                                                            | 18/02/2022 | \$3.539.461 |

PA05-PR17-MD02 V.1.0

**Secretaría Distrital de Movilidad**  
Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195

| PAGOS EFECTUADOS RP 1497- UNIDAD 2-<br>VIGENCIA 2021<br>\$108.413.000 |            |                      |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|
| No. ORDEN DE PAGO                                                     | FECHA      | VALOR                |
| 3000109558                                                            | 17/02/2022 | \$3.279.040          |
| 3000183839                                                            | 15/03/2022 | \$3.903.819          |
| 3000294619                                                            | 25/04/2022 | \$5.478.599          |
| 3000352713                                                            | 13/05/2022 | \$5.998.376          |
| 3000461218                                                            | 16/06/2022 | \$7.115.734          |
| 3000549982                                                            | 19/07/2022 | \$11.000.668         |
| 3000662393                                                            | 19/08/2022 | \$11.062.466         |
| 3000755589                                                            | 16/09/2022 | \$12.116.332         |
| 3000842367                                                            | 18/10/2022 | \$9.237.251          |
| 3000937851                                                            | 17/11/2022 | \$11.707.323         |
| 3001058262                                                            | 22/12/2022 | \$1.278.676          |
| <b>Total</b>                                                          |            | <b>\$108.413.000</b> |

### VIGENCIA 2022

| PAGOS EFECTUADOS RP 27- UNIDAD 1-<br>VIGENCIA 2022<br>\$1.307.113.000 |            |                      |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|
| No. ORDEN DE PAGO                                                     | FECHA      | VALOR                |
| 3001066713                                                            | 22/12/2022 | \$52.820.811         |
| 3001081208                                                            | 23/12/2022 | \$23.202.925         |
| 3000092943                                                            | 12/02/2023 | \$44.210.207         |
| 3000168332                                                            | 17/03/2023 | \$50.729.629         |
| 3000245707                                                            | 20/04/2023 | \$42.005.033         |
| 3000331424                                                            | 19/05/2023 | \$34.094.212         |
| 3000400269                                                            | 14/06/2023 | \$48.848.028         |
|                                                                       | 07/2023**  | \$39.838.778         |
| <b>Total</b>                                                          |            | <b>\$335.749.623</b> |

| PAGOS EFECTUADOS RP 30- UNIDAD 2- VIGENCIA<br>2022<br>\$212.786.000 |            |                     |
|---------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|
| No. ORDEN DE<br>PAGO                                                | FECHA      | VALOR               |
| 3001058667                                                          | 21/12/2022 | \$8.598.737         |
| 3001086185                                                          | 26/12/2022 | \$3.777.220         |
| 3000083501                                                          | 17/02/2023 | \$7.197.010         |
| 3000159671                                                          | 15/03/2023 | \$8.258.312         |
| 3000242829                                                          | 19/04/2023 | \$6.838.029         |
| 3000335607                                                          | 23/05/2023 | \$5.550.220         |
| 3000397792                                                          | 14/06/2023 | \$7.952.005         |
|                                                                     | 07/2023**  | \$6.485.383         |
| <b>Total</b>                                                        |            | <b>\$54.656.916</b> |

\*\*En proceso de gestión de pago en el mes de julio de 2023

### ESTADO PRESUPUESTAL

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO     | \$2.294.281.000 |
| VALOR TOTAL EJECUTADO        | \$1.164.788.539 |
| VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS | \$1.118.464.378 |
| SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR | \$1.129.492.461 |

### 3. Constancia de cumplimiento de las obligaciones y del objeto del contrato

En cumplimiento de las funciones asignadas por el Manual de Contratación, así como de lo establecido en los artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011, dejo constancia de haber verificado, durante la ejecución contractual, el cumplimiento por parte del contratista del objeto contractual, de conformidad con la siguiente información:

| No. | Obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                    | Cumplimiento de la obligación (Si/No) | Documento o evidencia de cumplimiento que reposa en el expediente contractual |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Entregar, instalar, configurar y garantizar el correcto funcionamiento de los equipos requeridos para la prestación del servicio contratado en las instalaciones de la Secretaría Distrital de Movilidad y la Seccional de tránsito y transporte de Bogotá, conforme a lo | SI                                    | No aplica para este periodo                                                   |

PA05-PR17-MD02 V.1.0

**Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35

Teléfono: (1) 364 9400

www.movilidadbogota.gov.co

Información: Línea 195

| No. | Obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Cumplimiento de la obligación (Si/No) | Documento o evidencia de cumplimiento que reposa en el expediente contractual                                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | establecido en el Anexo No. 1 "Ficha Técnica".                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |                                                                                                                            |
| 2   | Garantizar que los equipos de impresión, copiado y escáner sean modelos 2019 o superior, de primera calidad y que no estén remanufacturados, ni repotenciados, y correspondan a las cantidades y a las especificidades de calidad definidas en el Anexo No. 1 "Ficha Técnica".                                                        | SI                                    | No aplica para este periodo                                                                                                |
| 3   | Suministrar, instalar, configurar y mantener en óptimo funcionamiento el software debidamente licenciado, que permita ejercer el control, auditoria y gestión de la solución contratada.                                                                                                                                              | SI                                    | Pendiente el suministro de la licencia de la multifuncional instalada en la Seccional de Transito                          |
| 4   | Garantizar el servicio de impresión y fotocopiado, así como el soporte técnico respectivo, dentro de los horarios laborales y de atención de la secretaria Distrital de Movilidad y de la Seccional de tránsito y transporte de Bogotá.                                                                                               | SI                                    | Ordenes de los servicios técnicos del periodo.                                                                             |
| 5   | El proponente y/o proveedor deberá efectuar cambio de la maquinaria ofrecida por un modelo más reciente, atendiendo la certificación de vida útil o ciclo de vida del modelo ofrecido, sin que genere un costo adicional para la Entidad, siempre y cuando dentro de la Ejecución del contrato este ciclo de vida sea superado.       | SI                                    | No aplica para el periodo.                                                                                                 |
| 6   | Presentar concepto favorable por parte de la ARL de los Protocolos de Bioseguridad que aplican en el desarrollo de su actividad con la finalidad de mitigar, controlar y evitar la propagación de la pandemia por SARS CoV2 [COVID – 19], de conformidad con la Resolución No. 682 de 2020 y las demás normas que regulen la materia. | SI                                    | No aplica para este periodo                                                                                                |
| 7   | Presentar protocolo de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el SARS CoV2 [COVID –                                                                                                                                                                                           | SI                                    | Suministro de planillas de limpieza de los paneles de las multifuncionales del mes de junio en sedes Calle 13 y Paloquemao |

PA05-PR17-MD02 V.1.0

**Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35

Teléfono: (1) 364 9400

[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)

Información: Línea 195

| No. | Obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cumplimiento de la obligación (Si/No)                                    | Documento o evidencia de cumplimiento que reposa en el expediente contractual  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|     | 19] de acuerdo con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social de Colombia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          | y documento soporte del mantenimiento y cuidado de estas.                      |
| 8   | El contratista deberá garantizar, para la suscripción del Acta de Inicio, que cuenta con el personal idóneo y necesario para la ejecución del contrato, el cual debe estar acorde con el profesional y técnicos idóneos ya evaluados y ofrecidos en la propuesta, de conformidad con lo establecido en el ANEXO No. 1 "FICHA TÉCNICA"                                                                   | SI                                                                       | No Aplica para este periodo.                                                   |
| 9   | El Contratista deberá garantizar el personal ofertado durante la vigencia del contrato y para surtir cambios de este personal deberá contar con la aprobación del supervisor, donde éste tendrá un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles para revisar y avalar el personal idóneo presentado para la suscripción del Acta de Inicio.                                                                  | SI                                                                       | No Aplica para este periodo.                                                   |
| 10  | Con el objeto de no afectar negativamente la calidad técnica de la prestación del servicio, salvo situaciones de fuerza mayor, no podrá verse afectado el cambio del personal hasta en un 25% del personal mínimo ofrecido al momento de la oferta presentada y suscripción del acta de inicio; so pena de la aplicación de las multas, sanciones y/o descuentos correspondientes en la cuenta mensual. | Se dará estricto cumplimiento al requerimiento siempre y cuando aplique. | No se ha presentado situación descrita en el numeral.                          |
| 11  | Responder por la conducta de su personal y mantener la supervisión directa del mismo, garantizando que la presentación personal sea correcta durante la prestación del servicio; el personal debe estar carnetizado y uniformado. Lo anterior a costo del contratista                                                                                                                                   | SI                                                                       | Personal permanente de tiempo completo en la Entidad, con el uniforme y carné. |
| 12  | El contratista se obliga a Prevenir el abuso y el acoso sexual y la obligación de promover su denuncia y de las demás violencias basadas en género                                                                                                                                                                                                                                                      | Se dará estricto cumplimiento al requerimiento                           | No se ha presentado situación descrita en el numeral durante el periodo.       |

PA05-PR17-MD02 V.1.0

**Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35

Teléfono: (1) 364 9400

[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)

Información: Línea 195

| No. | Obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cumplimiento de la obligación (Si/No)                                    | Documento o evidencia de cumplimiento que reposa en el expediente contractual                                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | en el marco de la ejecución del contrato y hacer un uso no sexista del lenguaje escrito, visual y audiovisual, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Distrital 381 de 2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | siempre y cuando aplique.                                                |                                                                                                                                                       |
| 13  | Prevenir el abuso y el acoso sexual hacia las mujeres, promoviendo su denuncia para evitar la violencia basadas en género, en el marco de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Se dará estricto cumplimiento al requerimiento siempre y cuando aplique. | No se ha presentado situación descrita en el numeral durante el periodo.                                                                              |
| 14  | En el desarrollo de las actividades que el personal in-house realice en las instalaciones de la SDM, deberán acatar y cumplir con todas las medidas de bioseguridad implementadas en la Entidad y velar por la limpieza y desinfección de los paneles de control de los equipos distribuidos en las sedes, que se atienden de manera directa                                                                                                                                                                  | SI                                                                       | Se realiza de manera diaria la limpieza de los paneles. Se deja evidencia de la limpieza diaria en formato de control, en sede Calle 13 y Paloquemao. |
| 15  | Garantizar y suministrar en todo momento al personal in-house, los elementos de Bioseguridad, establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y el Ministerio de Trabajo para la ejecución de las actividades dentro de la secretaria Distrital de Movilidad                                                                                                                                                                                                                                      | SI                                                                       | No aplica para este periodo                                                                                                                           |
| 16  | Realizar como mínimo una (1) sesión de al menos dos (2) horas dentro de los primeros 30 días de Ejecución del contrato, con relación a la administración y gestión del software administrador de impresión, dirigida a los funcionarios que la Secretaría designe de acuerdo con el Numeral 5 del "Ficha Técnica" y durante la ejecución del contrato, se requerirá como mínimo UNA (1) sesión adicional por anualidad o las que se requieran; las cuales serán acordadas por las partes para su realización. | SI                                                                       | No aplica para este periodo.                                                                                                                          |
| 17  | Realizar el cambio de personal cuando sea requerido por parte del supervisor del contrato o a la persona que ella                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No se ha presentado                                                      | No Aplica para este periodo                                                                                                                           |

PA05-PR17-MD02 V.1.0

**Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35

Teléfono: (1) 364 9400

[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)

Información: Línea 195

| No. | Obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cumplimiento de la obligación (Si/No)                                                                                                            | Documento o evidencia de cumplimiento que reposa en el expediente contractual                                                                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | designar, dentro de las 24 horas (un día) siguientes a la solicitud. La Secretaría se reserva la facultad de solicitar estos cambios del personal cuando se considere que la prestación del servicio es inadecuada o deficiente de acuerdo con lo pactado en el presente contrato.                                                                                                               | solicitud por parte de la Entidad.                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                      |
| 18  | El contratista deberá garantizar la continuidad del servicio cuando los equipos no puedan ser solucionados en un ANS de máximo dos (2) horas hábiles, para tal efecto el deberá tener un stock de mínimo un equipo con iguales o superiores características en las instalaciones de la Secretaría Distrital de Movilidad para ser utilizado en reemplazo de un equipo en daño o en mantenimiento | Los casos presentados fueron solucionados en los tiempos estimados de acuerdo con los ANS establecidos por la Secretaría Distrital de Movilidad. | Ordenes de servicio de los casos presentados en el mes. Reporte diario al supervisor y cierre de los casos en aplicativo ARANDA                                                                                                      |
| 19  | Garantizar que los valores unitarios contratados no variarán durante la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Se garantiza que los valores unitarios no variaran durante la ejecución del contrato.                                                            | Se evidencia en la factura con base en los precios establecidos en la subasta.                                                                                                                                                       |
| 20  | Generar los informes y estadísticas mensuales que contengan como mínimo la información definida en el numeral 2.4 del Anexo No 1 "Ficha Técnica"                                                                                                                                                                                                                                                 | SI                                                                                                                                               | Suministro del informe de resmas de papel e INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO 2023. CTO 2021-1704.<br>INFORME DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS.<br>INFORME DE USO DE MULTIFUNCIONALES Y CAMPAÑA CERO PAPEL |
| 21  | Instalar y configurar los equipos multifuncionales con de la totalidad de los servicios indicados en el Numeral 2.2. del Anexo No. 1 "Ficha Técnica".                                                                                                                                                                                                                                            | SI                                                                                                                                               | No aplica para este periodo                                                                                                                                                                                                          |
| 22  | Suministrar y garantizar durante la ejecución del contrato la existencia permanente de los insumos necesarios para la prestación del servicio                                                                                                                                                                                                                                                    | SI                                                                                                                                               | Remisiones de entrega.                                                                                                                                                                                                               |

PA05-PR17-MD02 V.1.0

**Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
www.movilidadbogota.gov.co  
Información: Línea 195

| No. | Obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cumplimiento de la obligación (Si/No) | Documento o evidencia de cumplimiento que reposa en el expediente contractual |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|     | contratado como: Tóner (originales no remanufacturados), papel bond (75) gramos tamaño carta y oficio tipo ecológico, cabezales de impresión y limpieza (originales) y cualquier otra parte requerida.                                                                                                                                                           |                                       |                                                                               |
| 23  | Cumplir los Acuerdos Niveles de Servicio (ANS) de conformidad con los tiempos y condiciones previstas en el numeral 2.7.1 establecidos en el Anexo No 1 (Ficha Técnica)                                                                                                                                                                                          | SI                                    | Reportes de Aranda.                                                           |
| 24  | Proveer el recurso humano necesario para la prestación del servicio, de instalación, configuración y soporte, el cual estará por cuenta y riesgo del contratista, de acuerdo con las condiciones establecidas en el Anexo No 1 (Ficha técnica). Así mismo el personal deberá estar cubierto por los sistemas de salud, pensión y ARL, por parte del contratista. | SI                                    | Se anexan parafiscales a la factura mensual.                                  |
| 25  | Presentar las certificaciones requeridas de acuerdo con las condiciones establecidas en la ficha técnica                                                                                                                                                                                                                                                         | SI                                    | N/A para este periodo                                                         |
| 26  | Garantizar la continuidad en la prestación del servicio en todo momento durante la ejecución del contrato, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados e informados a la Secretaría                                                                                                                                                                     | SI                                    | Reportes de Aranda.                                                           |
| 27  | Atender las indicaciones y parámetros señalados por el supervisor del contrato para la correcta ejecución de este.                                                                                                                                                                                                                                               | SI                                    | N/A para este periodo                                                         |
| 28  | Informar inmediatamente al supervisor del contrato cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                               | SI                                    | No aplica para este periodo                                                   |
| 29  | Prestar en forma eficiente los servicios contratados, actuando bajo los preceptos legales.                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI                                    | El servicio se ha prestado de forma continua.                                 |
| 30  | Realizar como mínimo doce (12) jornadas de sensibilización, cada una de ellas con una duración de media                                                                                                                                                                                                                                                          | SI                                    | Informe de uso de multifuncionales y campaña cero papel del II trimestre      |

PA05-PR17-MD02 V.1.0

**Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
www.movilidadbogota.gov.co  
Información: Línea 195

| No. | Obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cumplimiento de la obligación (Si/No) | Documento o evidencia de cumplimiento que reposa en el expediente contractual                                                                                                                                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | hora a una hora, dirigida a los usuarios finales, que designe la secretaria, de acuerdo con el numeral 5 de la ficha técnica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                                                                                                                                                                                                                               |
| 31  | Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos que se requieran durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las condiciones establecidas en el numeral 2.7 de la "Ficha Técnica".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI                                    | Informe de mantenimientos preventivos de acuerdo con cronogramas de trabajo aprobados                                                                                                                                         |
| 32  | Responder ante las autoridades competentes frente a cualquier infracción, omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales necesarias, antes, durante y después de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI                                    | No aplica para este periodo                                                                                                                                                                                                   |
| 33  | Asumir los costos logísticos que demande el cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI                                    | Los costos relacionados en la factura mensual corresponden a los ofertados en la propuesta, no se presentaron cargos adicionales a través de la factura mensual.<br>\\192.168.100.105\Repositorio_Procesos_de_Contratacion_SA |
| 34  | El proveedor del servicio se compromete a realizar la gestión adecuada de los residuos peligrosos que genere. Como constancia de esto se entregará copias de los certificados de transporte, almacenamiento y disposición final de los mismos, los cuales deben ser entregados ante la Subdirección Administrativa de la Secretaría Distrital de Movilidad, en un plazo no superior a los treinta (30) días calendario. (Los gestores deberán contar con los permisos respectivos de la autoridad ambiental competente). | SI                                    | No Aplica para este periodo.                                                                                                                                                                                                  |
| 35  | El proveedor se compromete a entregar a más tardar 30 días hábiles posteriores a la firma del Acta de Inicio las fichas técnicas y/o hojas de Seguridad de los insumos suministrados, dando                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI                                    | No Aplica para este periodo.                                                                                                                                                                                                  |

PA05-PR17-MD02 V.1.0

**Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35

Teléfono: (1) 364 9400

www.movilidadbogota.gov.co

Información: Línea 195

| No. | Obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cumplimiento de la obligación (Si/No) | Documento o evidencia de cumplimiento que reposa en el expediente contractual                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | cumplimiento al Decreto 1609 de 2002 a cabalidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                                                                                                                             |
| 36  | Garantizar que el envasado o empacado, embalado y etiquetado de sus residuos o desechos peligrosos se realice conforme a la normatividad vigente, cada vez que se genere el residuo.                                                                                                                                                                                                                                                       | SI                                    | El personal del proveedor embala los tóner consumidos en el mes, rotula e identifica de acuerdo con lo definido en la norma |
| 37  | El proveedor se compromete a brindar capacitación en salud y medio ambiente, al personal encargado de la gestión y manejo de residuos o desechos peligrosos tanto en las instalaciones de la Entidad, como al personal que intervenga en las diferentes sedes de la Secretaría Distrital de Movilidad, suministrando a la secretaria la evidencia de este. Así mismo de participar en las campañas ecológicas establecidas por la Entidad. | SI                                    | No aplica para este periodo.                                                                                                |
| 38  | El proveedor se compromete cumplir con el Decreto 1076 de 2015 y cualquier otra norma ambiental vigente que lo adicione, modifique o aclare                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI                                    | No aplica para este periodo.                                                                                                |

En consecuencia, certificamos el cumplimiento que el objeto y las obligaciones por parte del contratista en el marco de la ejecución del contrato, se han ejecutado acordes durante el mes de junio de 2023 por la empresa SOLUTION COPY LTDA., incluyendo el cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista con relación a lo definido en el **decreto 332 de 2022.**

Así mismo, los supervisores del contrato dejan constancia del cumplimiento por parte del contratista del pago de salarios y de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, de conformidad con los documentos que reposan en la carpeta contractual.

#### 4. Estado de las garantías

Que SOLUTION COPY LTDA, constituyó la póliza de seguro de cumplimiento No. 6444101022430, anexo 2, Responsabilidad Civil Extracontractual No. 64-40-101011446 Anexo No. 2 y póliza PYME No. 64-23-10-1000668 Anexo 0; a favor de BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL – SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD, expedida por la compañía de seguros del Estado.

PA05-PR17-MD02 V.1.0

**Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35

Teléfono: (1) 364 9400

www.movilidadbogota.gov.co

Información: Línea 195

El estado actual de los amparos es el siguiente:

| AMPAROS                                                                       | PLAZOS                                                                                                                                            | FECHA DE VIGENCIA |            | VALOR AMPARADO |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|----------------|
|                                                                               |                                                                                                                                                   | DESDE             | HASTA      |                |
| CUMPLIMIENTO                                                                  | Vigente por el termino de ejecución del contrato, y seis (06) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato.                        | 21/05/2021        | 20/11/2024 | \$375.306.600  |
| PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES, LEGALES E INDEMINIZACIONES LABORALES | Igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la suscripción del contrato                                    | 21/05/2021        | 20/11/2026 | \$187.653.300  |
| CALIDAD DEL SERVICIO                                                          | Vigente por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más contados a partir del día siguiente a la fecha de terminación del contrato. | 21/05/2021        | 21/05/2024 | \$750.613.200  |
| RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL                                        | La vigencia de esta garantía se otorgará por todo el periodo de ejecución del contrato, contados a partir de la firma del contrato.               | 21/05/2021        | 20/11/2023 | \$363.410.400  |
| PYME                                                                          | Esta póliza deberá mantenerse vigente durante la ejecución del contrato                                                                           | 06/05/2023        | 06/05/2024 | \$97.500.000   |

## 5. Sanciones contractuales y declaratorias de siniestro

N/A

## 6. Documentos soporte

Durante el mes de junio de 2023 los reportes suministrados fueron los siguientes:

- Reportes diarios de servicio de Aranda.
- Archivo control de resmas de papel.
- Informe general de actividades junio de 2023.
- Ordenes de servicio del mes de junio de 2023.
- Octavo informe de mantenimiento preventivos en equipos de fotocopiado e impresión en ejecución el contrato 2021-1704.

PA05-PR17-MD02 V.1.0

**Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35

Teléfono: (1) 364 9400

www.movilidadbogota.gov.co

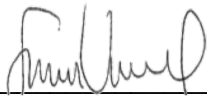
Información: Línea 195

- Noveno informe de socializaciones buenas prácticas de impresión, copia y escaneo. política cero papel asociada al proceso impresión y fotocopiado. Correspondiente al periodo del 1ro de abril al 30 de junio 2023. cto 2021-1704

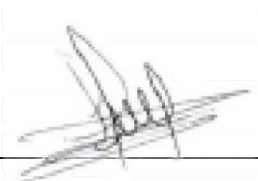
## **7. Observaciones adicionales**

No aplica para este periodo.

El presente informe se suscribe en la ciudad de Bogotá D.C., a los doce (12) días del mes de julio de 2023



**SANDRA MILENA VARGAS JURADO**  
Subdirectora Administrativa



**ANGELICA MARIA ARIAS DIAZ-GRANADOS**  
Profesional Subdirección Administrativa