

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG		
	GESTIÓN DE TRÁNSITO Y CONTROL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE		
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES – OPERACIÓN EN VÍA AL COLEGIO EN BICI		
	CÓDIGO: PM02-PR07-PT01	VERSIÓN: 003	FECHA: 2024-05-02

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN
21/02/2022	1.0	Se crea el protocolo de comunicaciones – operaciones vía del programa Al Colegio en Bici
30/01/2023	2.0	Se actualiza el objetivo y el desarrollo del protocolo. Se actualiza el documento con lenguaje incluyente.
02/05/2024	3.0	Se actualiza el desarrollo del protocolo.

AUTORIZACIONES

ELABORÓ	REVISÓ		APROBÓ
	Del Proceso	Del grupo OAPI	
Nombre: Christian Camilo Medina Beltrán. Diana Carolina Durán Forero	Nombre: Andrea Catalina Alfonso Leguizamón	Nombre: Julio Roberto Fuentes Vidal	Nombre: Nathaly Patiño González Jhon Freddy Domínguez Fuentes
Firma:  	Firma: 	Firma: 	Firma:  
Cargo: Encargado Operativo Al Colegio en Bici Subdirección de Gestión en Vía Encargada proyecto Niños Primero Subdirección de Gestión en Vía	Cargo: Profesional Universitario Dirección de Gestión de Tránsito y Control de Tránsito y Transporte	Cargo: Profesional Oficina Asesora de Planeación	Cargo: Directora de Gestión de Tránsito y Control de Tránsito y Transporte Subdirector Gestión en vía

1. OBJETIVO

Establecer los parámetros de comunicación, registro y control documental, formulando políticas y actividades para el reporte de las diferentes novedades que se puedan presentar en la operación en vía del proyecto al colegio en bici.

2. DESARROLLO DEL PROTOCOLO**2.1 INTRODUCCIÓN**

En este documento se plasman las diferentes dinámicas y lineamientos encaminados a establecer el protocolo de comunicaciones del proyecto al Colegio en Bici, que busca sistematizar, organizar y facilitar todo lo concerniente a la operación

en vía.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Estandarizar el proceso documental que permita la buena práctica y el buen funcionamiento del proyecto Al Colegio en Bici.
- Garantizar los medios de comunicación necesarios para facilitar la participación de los diferentes actores(as) que intervienen en la operación del proyecto Al Colegio en Bici; así como atender situaciones de emergencia que se puedan presentar.
- Compilar los diferentes reportes emitidos por los encargados(as) de las zonas en las que opera el proyecto Al Colegio en Bici.

2.3 MEDIO DE COMUNICACIÓN ESPECIAL

Dentro de la operación del proyecto al Colegio en Bici, se cuenta con un elemento primordial como lo es el radio, este cuenta con unas características de cuidado y uso básico que es fundamental para garantizar una buena vida útil, las cuales se detallan más adelante:



Fuente: Internet. https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-606539983-radio-portatil-digital-motorola-dep450-_JM?matt_tool=19390127&utm_source=google_shopping&utm_medium=organic

Radio. Cuenta con una base, un cargador, un clip, una antena, una pila y una estructura de comunicación principal, la cual incluye obturador, nivel de volumen y canal de comunicación a elegir.

Manipulación. A continuación, se generan recomendaciones básicas sobre la manipulación del elemento:

- Tener presente que al momento de cargar el radio debe garantizar que las franjas metálicas de la base y la estructura principal queden haciendo contacto, en algunas ocasiones la base trae una pieza movable, la cual permite ajustarse a la necesidad de la pila, hay pilas robustas y otras planas.
- Se debe tener presente que la carga del radio no puede durar más de tres horas, por ello no es prudente dejarlo cargando toda la noche.
- Al momento de usarlo debe tener en cuenta que algunos radios tienen línea de comunicación posterior a 2 segundos de haber obturado, para lo cual se sugiere obturar contar 1, 2, 3 e iniciar la solicitud que se requiera a la central.
- Todas las partes están diseñadas para emplearlas de manera fácil y ágil, por ello no se debe forzar ninguna de sus partes.

2.4 POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- El personal operativo se distribuye por zonas en los colegios activos de Al Colegio en Bici y BiciParceros.
- La distribución y asignación de medios de comunicación (radios) se realiza por localidad y jornada.
- Cada contratista debe garantizar un medio de comunicación (celular) con minutos disponibles, plan de datos y carga de batería.
- Informar a la central la activación de colegios que entran en operación.
- Inicio de operación en vía (rutas de confianza, polígonos) verificadas y aprobadas por nivel central.
- Registro de asistencia diaria en formato digital PM02-PR07-F02.
- Seguimiento y control de asistencia diaria en formato digital PM02-PR07-F02.

2.5 ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO DE COMUNICACIONES – OPERACIÓN EN VÍA

A continuación, se presentan los parámetros a considerar para la comunicación, registro y control de la operación en vía del proyecto Al Colegio en Bici y BiciParceros:

2.5.1 Distribución de radios por zona

- Responsables e indicativos.**

ROL	ZONAS	LOCALIDAD O UBICACIÓN	INDICATIVO
Central de comunicaciones 1	Modalidad Al Colegio en Bici, BiciParceros.	Centro de gestión	Central JM (BETA 1)
Central de comunicaciones 2	Modalidad Al Colegio en Bici, BiciParceros.	Centro de gestión.	Central JT (BETA 2)
Encargado(a) zonal	ZONA 1 (JM)	Suba Occidental JM	Alfa 1
Encargado(a) zonal	ZONA 1 (JM)	Suba Oriental y Usaquéen JM	Alfa 2
Encargado(a) zonal	ZONA 2(JM)	Engativá norte, Barrios Unidos JM	Alfa 3
Encargado(a) zonal	ZONA 2 (JM)	Engativá sur JM	Alfa 4
Encargado(a) zonal	ZONA 3 (JM)	Kennedy Occidental, Fontibón JM	Alfa 5
Encargado(a) zonal	ZONA 3 (JM)	Kennedy Oriental JM	Alfa 6
Encargado(a) zonal	ZONA 4 (JM)	Bosa occidental JM	Alfa 7
Encargado(a) zonal	ZONA 4 (JM)	Bosa central JM	Alfa 8
Encargado(a) zonal	ZONA 5 (JM)	Puente Aranda, Los Mártires JMnorte	Alfa 9
Encargado(a) zonal	ZONA 5 (JM)	Tunjuelito, Antonio Nariño JMsur	Alfa 10
Encargado(a) zonal	ZONA 6 (JM)	Rafael Uribe Uribe, San Cristóbal JM	Alfa 11
Encargado(a) zonal	ZONA 7 (JM)	Usme, Ciudad Bolívar	Alfa 12
Encargado(a) zonal	ZONA 1 (JT)	Suba Occidental JT	Alfa 13
Encargado(a) zonal	ZONA 1 (JT)	Suba Oriental, Usaquéen JT	Alfa 14
Encargado(a) zonal	ZONA 2 (JT)	Engativá JT	Alfa 15
Encargado(a) zonal	ZONA 3 (JT)	Kennedy Occidental, Fontibón JT	Alfa 16
Encargado(a) zonal	ZONA 3 (JT)	Kennedy oriental JT	Alfa 17
Encargado(a) zonal	ZONA 4 (JT)	Bosa occidental JT	Alfa 18
Encargado(a) zonal	ZONA 4 (JT)	Bosa central JT	Alfa 19
Encargado(a) zonal	ZONA 5 (JT)	Puente Aranda, Tunjuelito, Martires JT	Alfa 20
Encargado(a) zonal	ZONA 6 (JT)	San Cristóbal, Rafael Uribe y Antonio Nariño JT	Alfa 21
Encargado(a) zonal	ZONA 7 (JT)	Ciudad Bolívar y Usme JT	Alfa 22
Encargado(a) operativo(a)	Modalidad Al Colegio en Bici, BiciParceros.	Nivel central	DELTA 1
Apoyo a la operación en vía	Modalidad Al Colegio en Bici, BiciParceros.	Nivel central.	DELTA 2
Apoyo a la operación en vía	Modalidad Al Colegio en Bici, BiciParceros.	Nivel central.	DELTA 3

La administración, gestión, seguimiento y responsabilidad de los radios asignados a cada localidad estará a cargo de los encargados(as) zonales y los(as) guías a los(as) cuales se les asignan mediante formato único de traspaso elementos y/o bienes, quienes, a su vez, deberán identificarlos dentro de su equipo de trabajo como personas idóneas para utilizar este recurso. A continuación, se relacionan los indicativos de cada una de las unidades que manejan dicho medio de comunicación:

Para los indicativos del nivel local se tendrá en cuenta el nombre de la localidad asignada y un orden numérico iniciando en 1 y llegando hasta el número de radios asignados en cada zona, como se enuncia a continuación:

LOCALIDAD/JORNADA	INDICATIVO
Suba JM	Suba 1, Suba 2, Suba 3...
Suba JT	Suba 4, Suba 5, Suba 6, Suba 7...
Usaquéen JM	Usaquéen 1, Usaquéen 2, Usaquéen 3...
Usaquéen JT	Usaquéen 4, Usaquéen 5, Usaquéen 6...
Engativá JM	Engativá 1, Engativá 2, Engativá 3...
Engativá JT	Engativá 4, Engativá 5, Engativá 6...

Barrios Unidos JM	Unidos 1, Unidos 2, Unidos 3...
Kennedy JM	Kennedy 1, Kennedy 2...
Kennedy JT	Kennedy 3, Kennedy 4...
Fontibón JM	Fontibón 1, Fontibón 2, Fontibón 3...
Fontibón JT	Fontibón 4, Fontibón 5, Fontibón 6...
Bosa central JM	Bosa 1, Bosa 2, Bosa 3...
Bosa central JT	Bosa 4, Bosa 5, Bosa 6...
Bosa occidental JM	Bosa 7, Bosa 8, Bosa 9...
Bosa occidental JT	Bosa 10, Bosa 11, Bosa 12...
Rafael Uribe Uribe JM	Uribe 1, Uribe 2, Uribe 3...
Rafael Uribe Uribe JT	Uribe 4, Uribe 5
Tunjuelito JM	Tunjuelito 1, Tunjuelito 2, Tunjuelito 3...
Tunjuelito JT	Tunjuelito 4, Tunjuelito 5...
Puente Aranda JM	Aranda 1, Aranda 2, Aranda 3...
Puente Aranda JT	Aranda 4, Aranda 5, Aranda 6...
Antonio Nariño JM	Nariño 1, Nariño 2, Nariño 3...
Antonio Nariño JT	Nariño 4, Nariño 5, Nariño 6...
Los Mártires JM	Mártires 1, Mártires 2, Mártires 3...
Los Mártires JT	Mártires 4, Mártires 5, Mártires 6...
San Cristóbal JM	Cristóbal 1, Cristóbal 2, Cristóbal 3...
San Cristóbal JT	Cristóbal 4, Cristóbal 5, Cristóbal 6...
Usme JM	Usme 1, Usme 2, Usme 3...
Usme JT	Usme 4, Usme 5, Usme 6...
Ciudad Bolívar JM	Bolívar 1, Bolívar 2, Bolívar 3...
Ciudad Bolívar JT	Bolívar 1, Bolívar 2, Bolívar 3...

Nota: La unidad que sea designada como GAMMA tendrá el consecutivo del alfa de su zona en el mismo orden, en el caso de las unidades BiciParceros, aplica de la misma manera, solo que, en lugar del nombre de la localidad, va el indicativo OMEGA.

2.5.2. Distribución de los radios.

Para la distribución de los radios en las localidades en las cuales se desarrolla actualmente la operación en vía, se tienen en cuenta dos aspectos para el óptimo funcionamiento del proyecto:

- Cuáles son los roles y personas encargadas del manejo de los elementos.
- Cuáles son los reportes e información que se va a manejar por este medio;

Adicionalmente se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Cantidad de rutas de confianza con las que cuenta cada jornada y cada localidad.
- Cercanía entre las rutas de confianza.
- Cantidad de guías que compone cada una de las rutas de confianza.
- Cercanía entre los colegios que alimentan las rutas de confianza.

2.5.3 Códigos más empleados.

A continuación, se relacionan los códigos más empleados en el procedimiento PM02- PR07:

CLAVE	SIGNIFICADO	CLAVE	SIGNIFICADO
51	RECEPCIÓN MALA	531	MIEMBRO ACB ENFERMO
52	RECEPCIÓN BUENA	532	APOYO URGENTE DE
53	SUSPENSA COMUNICADO	535	INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
54	ENTENDIDO	547	INFORME QUE MISIÓN CUMPLE
55	RECIBIDO SIGA	548	RECTIFICO COMUNICADO
56	OCUPADO, ESPERE POR FAVOR	549	COMO ME ESCUCHA
57	FUERA DE SERVICIO	550	ACCIDENTE GUÍA EN BICICLETA
58	DISPONIBLE PARA SERVICIO	552	AMBULANCIA

59	REPITA COMUNICADO	553	UNIDAD DE POLICÍA DE VIGILANCIA
510	ATENTO PARA CASOS DE EMERGENCIA	554	UNIDAD DE POLICÍA DE TRÁNSITO
511	NÚMERO DE ESTUDIANTES	557	APOYO DE BOMBEROS
512	INFORME NOVEDADES	560	RESPUESTA AFIRMATIVA
513	ESTÉ ALERTA VERIFIQUE NORMALIDAD	561	RESPUESTA NEGATIVA
514	HORA EXACTA	562	CAMBIE SU UBICACIÓN
515	NOMBRE Y CARGO	564	INTERFERENCIA
516	INDICATIVO	566	ESPERE EN EL 520 POR FAVOR
517	TERMINE MISIÓN	567	GRACIAS
518	PRESENTESE EN...	570	ASUMA EL MANDO
519	INFORME SU PERSONAL DISPONIBLE	591	INFORME HACIA DONDE SE DIRIGE
520	UBICACIÓN ACTUAL	592	TIEMPO ESTIMADO PARA
521	LLAMAR POR TELÉFONO	904	HURTO CALIFICADO
522	CANCELE COMUNICADO O SOLICITUD ANTERIOR	913	VEHÍCULO HURTADO
523	HE LLEGADO AL SITIO	916	PERSONAS SOSPECHOSAS
524	MISIÓN CUMPLIDA	939	MORDEDURA DE ANIMAL
525	PERMISO PARA COMUNICARME	942	ACCIDENTE DE TRANSITO
526	PERMISO CONCEDIDO HAGA EL LLAMADO	943	CONGESTIÓN VEHICULAR
527	HAGAMOS REUNIÓN EN	944	MANIFESTACIÓN
528	OTRAS PERSONAS DISPONIBLES APOYEN CASO	983	PROSTITUCIÓN
529	POR FAVOR CUMPLA LO ORDENADO	985	MONEDA FALSA

2.6. USO DEL CANAL DE COMUNICACIÓN

Teniendo en cuenta el convenio interadministrativo entre la Secretaría de Educación Distrital y Secretaría Distrital de Movilidad, buscando realizar aportes al proyecto Al Colegio en Bici; la Secretaría Distrital de Movilidad ha dispuesto una de sus repetidoras para el uso exclusivo del proyecto, dicha repetidora se encuentra ubicada en el cerro de Monserrate lo cual facilita la comunicación en las localidades que opera el proyecto actualmente. Igualmente, en el marco de este convenio los radios utilizados son propiedad de la Secretaría de Educación y entregados en comodato a la Secretaría Distrital de Movilidad. Teniendo en cuenta lo anterior, a continuación, se relacionan algunos ítems para tener en cuenta:

2.6.1. Solicitud de Canal de Comunicaciones:

Identificarse previamente con el indicativo que le fue asignado para realizar cualquier comunicado.

1. Cuando el Comunicado a realizar es para la Central de Comunicaciones, la unidad que va a realizar el reporte deberá identificarse con su indicativo, a lo que la central autorizará o no la realización del reporte.

Ejemplo:

Juan: Central de Engativá 1 (o la unidad que aplique)

CCCACB (Central de comunicación Al colegio en Bici): 55 Engativá 1 (o la unidad que aplique)

Juan: Central iniciamos 538 hacia el parque el Virrey. (Reporta la novedad que aplique).

CCCACB: 54 Engativá 1 (Puede responder con una indicación o novedad que aplique).

2. Cuando el comunicado a realizar es para alguna unidad diferente a la central de comunicaciones, debe solicitarse autorización para el uso del canal aunado al indicativo personal y esperar la respuesta del operador de radio. Si este autoriza el comunicado deberá mencionarse el indicativo de la unidad con el que desea comunicarse y seguidamente el indicativo propio.

Ejemplo:

Juan: Central 525 de Engativá 1 (o la unidad que aplique)

CCCACB: 526 Engativá 1 (o la unidad que aplique) **Juan:** Alfa 2 de Engativá 1 (o las unidades que apliquen)

Alfa 2: 55 Engativá 1 (o las unidades que apliquen)

Juan: Alfa 2 le confirmo 511 ruta EM01 con 20 estudiantes. (o según aplique)

Alfa 2: 54 Engativá 1

2.6.2 Denominaciones especiales: Estas denominaciones son códigos que indican la manera de referirse a algunos términos que al momento de utilizarlos en la comunicación por el radio tienen una manera diferente de mencionarse:

- Planos: placas de un vehículo
- Velero: Camión
- Amarillo: Taxi
- Doble coco: Cédula de ciudadanía
- Rayas: Minutos
- Ponal: Policía Nacional
- Barrido: Solicitud de un reporte por medio de la central en bloque para las unidades con radio.

- Apoyo aéreo: Lluvia
- Un primero cuarto: Un favor.
- Caso 900 (Falsa alarma): Generar una alerta por el radio ante una situación de riesgo controlada. Se entiende que es un caso 9-00 cuando la unidad hace claridad en ello y solicita apoyo en un momento indicado.

2.6.3 Reportes a la central de comunicaciones

• Reporte de inicio de jornada encargado(a) de zona

El reporte de inicio de jornada lo realizará cada encargado(a) de zona vía radio, y contiene novedades a realizar durante la jornada.

¿ Inicio de jornada (541)

Reporte de asistencia de personal guía

El reporte de 541, se realiza por él/la encargado(a) de la zona, contiene las novedades de asistencias, inasistencias, llegada fuera de programación del personal guía denominado (519), este reporte será transmitido durante la jornada en la herramienta tecnológica determinada.

NOTA: (Si un/una guía se retira de jornada por encontrarse 531 (miembro ACB enfermo) se debe informar para tener la novedad en el seguimiento).

MEDIO	HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS CCCACB	
PLANTILLA	INICIO DE JORNADA 541	
	ZONA	
	519(GUÍAS)	
	LOCALIDAD 1	LOCALIDAD 2
	A:(ASISTENCIA)	A:(ASISTENCIA)
	R: (LLEGADA FUERA DE PROGRAMACIÓN: NOMBRE, TIEMPO, MOTIVO, AFECTACIÓN)	R: (LLEGADA FUERA DE PROGRAMACIÓN: NOMBRE, TIEMPO, MOTIVO, AFECTACIÓN)
	I: (INASISTENCIA: NOMBRE Y MOTIVO)	I: (INASISTENCIA: NOMBRE Y MOTIVO)
METODOLOGÍA	Se enviará reporte por la herramienta definida para tal fin.	
RESPONSABLE	ENCARGADO(A) DE LA ZONA	

Reporte de asistencia de los y las estudiantes de rutas de confianza y polígonos BiciParceros(511)

Se reporta la cantidad de los y las estudiantes atendidos(as) (denominado como 511) en ruta de confianza y polígonos, desde los puntos de encuentro a los colegios para rutas de confianza y recorridos de casa a colegios en el caso de BiciParceros. El horario y franjas para el envío del reporte será acordado con la central de comunicación de cada jornada.

HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS CCCACB	
511 (NIÑOS)	
LOCALIDAD 1	LOCALIDAD 2
TOTAL	TOTAL
512 (NOVEDADES DE LA LOCALIDAD)	512 (NOVEDADES DE LA LOCALIDAD)

¿ Final de jornada (542)

Se enviará un reporte por él/la encargado(a) de la zona gamma u omega compilando las asistencias e inasistencias diarias por ruta de confianza y polígono, este se dará en la herramienta tecnológica definida antes de las 11:59p.m. del día de la operación

HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS CCCACB
FINAL DE JORNADA 542
ZONA
511 (NIÑOS)

LOCALIDAD 1	LOCALIDAD 2
CÓDIGO DE LA RUTA	CÓDIGO DE LA RUTA
A: CANTIDAD DE ASISTENCIAACB / PROPIA(CON ACUDIENTE)	A: CANTIDAD DE ASISTENCIAACB / PROPIA(CON ACUDIENTE)
S: CANTIDAD DE ASISTENCIAACB / PROPIA (SIN ACUDIENTE)	S: CANTIDAD DE ASISTENCIAACB (SIN ACUDIENTE)
C: CANTIDAD DE ESTUDIANTES QUE LLEGAN O SE DESPLAZAN SOLOS AL COLEGIO/CASA	C: CANTIDAD DE ESTUDIANTES QUE LLEGAN O SE DESPLAZAN SOLOS AL COLEGIO/CASA
TOTAL (SUMA DE A Y S)	TOTAL (SUMA DE A Y S)
ENCARGADO(A) DE ZONA	

¿ **Incidentes de estudiantes o del personal NNP (Niñas y Niños Primero)**

En el caso de incidente de los y las estudiantes se reportará de la siguiente manera:

¿ **Accidentes de menor o mayor gravedad (Niño(a) continúa en el recorrido)**

RADIO	HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS CCCACB
ACCIDENTES ESTUDIANTE	
	FECHA
	HORA
ZONA/JORNADA	ZONA/JORNADA
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO
NÚMERO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO
COLEGIO	COLEGIO
LOCALIDAD	LOCALIDAD
MODALIDAD A LA QUE PERTENECE	MODALIDAD A LA QUE PERTENECE
EPS	EPS
DIRECCIÓN EXACTA DEL ACCIDENTE	DIRECCIÓN EXACTA DEL ACCIDENTE
CAUSA	CAUSA
POSIBLE DIAGNÓSTICO	POSIBLE DIAGNÓSTICO
NOVEDADES	NOVEDADES
SI NECESITA UNIDAD DE 552	SI NECESITA UNIDAD DE 552
NÚMERO DE LA UNIDAD	NÚMERO DE LA UNIDAD
HORA DE LLEGADA DE LA UNIDAD	HORA DE LLEGADA DE LA UNIDAD
DIAGNÓSTICO DE LA UNIDAD	DIAGNÓSTICO DE LA UNIDAD
NOMBRE Y PARENTESCO DEL ACOMPAÑANTE EN EL TRASLADO	NOMBRE Y PARENTESCO DEL ACOMPAÑANTE EN EL TRASLADO
LUGAR AL QUE ES TRASLADADO	LUGAR AL QUE ES TRASLADADO
	UNIDADES DE APOYO
	ENCARGADO(A) ZONAL

• **Incidentes de personal NNP (Niñas y Niños Primero)**

El incidente es una caída o lesión de menor gravedad que no interfiere con las actividades normales de él/la guía; el/la guía reportará a el/la encargado(a) de zona quien a su vez reportará a la central de comunicaciones a través de la herramienta tecnológica definida.

• **Accidentes de personal NNP (Niñas y Niños Primero)**

Se recibirá el reporte vía radio, adicionalmente la descripción del suceso debe enviarse por medio de la herramienta dispuesta con el fin de realizar el reporte a la ARL.

Si el reporte lo realiza una unidad radio apoyo se pedirá copia a él/la encargado(a) zonal. A continuación, se muestra la información que debe ser reportada a la central de comunicaciones por cada medio en el caso de un accidente o novedad del personal de NNP:

RADIO	HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS CCNNP
-------	------------------------------------

ACCIDENTES PERSONAL ACB	
CATEGORIZACIÓN DEL ACCIDENTE	
MODALIDAD A LA QUE PERTENECE	
ZONA/ JORNADA	
DIRECCIÓN EXACTA	
FECHA EN LA QUE OCURRIÓ EL EVENTO	
HORA DEL EVENTO	
HORA DE INICIO LABORES	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	
NÚMERO DE DOCUMENTO	
EPS	
CAUSA	
DESCRIPCIÓN DEL EVENTO	
POSIBLE DIAGNÓSTICO	
MIEMBRO O PARTE AFECTADA	
ENCARGADO(A)	
LOCALIDAD	

¿ Ciclo expediciones

El reporte del ciclo expediciones contará con tres (3) fases, las cuales se describen a continuación:

2.Reporte de inicio de la ciclo expedición, el cual se realizará por radio y se tendrá que especificar las siguientes novedades:

HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS CCNNP
CICLOEXPEDICIONES
541
HORA DE INICIO
LOCALIDAD:
511 (NIÑOS) POR LOCALIDAD Y COLEGIO
TOTAL 511 (NIÑOS)
519 (GUÍAS Y UNIDADES DE APOYO)
TOTAL 519 (GUÍAS)
UNIDAD CON RADIO ENCARGADO DE LA ACTIVIDAD

2. La segunda fase consta de siguiente reporte, el cual se realizará al llegar al lugar de la actividad, con el fin de realizar la compilación y la verificación de las novedades:

HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS CCNNP
CICLOEXPEDICIONES
542
HORA DE INICIO
DESCRIPCIÓN Y NOVEDADES
NOMBRE DE GUÍAS QUE APOYARON LA CICLO-EXPEDICIÓN
A: (ASISTENCIA)
R: (LLEGADA FUERA DE PROGRAMACIÓN: NOMBRE, TIEMPO, MOTIVO, AFECTACIÓN)
511 (NIÑOS) POR LOCALIDAD Y COLEGIO
AM
PM
TOTAL
APOYOS OTRAS ENTIDADES
LÍDER DE LA ZONA

3. El último reporte que se realizará será el 542 el cual se notificará a la central vía WhatsApp - Radio al culminar la

ciclo-expedición confirmando el 514 (hora exacta) en la que se terminó y si se presentaron novedades adicionales reportadas en el 541.

¿ Actividades extracurriculares

El reporte de las actividades extracurriculares contará con tres (3) fases, las cuales se describen a continuación:

1. Reporte de inicio de la actividad extracurricular, el cual se realizará vía radio y se tendrá que especificar la siguiente información:

HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS CCCCNNP
CENTROS DE INTERÉS
541
HORA DE INICIO
LOCALIDAD:
511 (NIÑOS) POR LOCALIDAD Y COLEGIO
TOTAL 511 (NIÑOS)
UNIDAD CON RADIO ENCARGADO DE LA ACTIVIDAD

2. La segunda fase consta del reporte que se presenta a continuación, el cual se realizará al llegar al lugar de la actividad, con el fin de realizar la compilación y la verificación de las novedades:

HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS CCNNP
ACTIVIDAD EXTRACURRICULAR
523 AL PUNTO
FECHA:
HORA DE INICIO:
LOCALIDAD
JORNADA:
COLEGIO:

CÓDIGO (IDENTIFICADOR) ACTIVIDAD EXTRACURRICULAR
DESCRIPCIÓN Y NOVEDADES
TOTAL, INSCRITOS A C T I V I D A D E S E X T R A C U R R I C U L A R E S : CANTIDAD DE ESTUDIANTES PERTENECIENTES AL CENTRO DE INTERÉS (COLEGIO)
ASISTENTES: CUANTOS(AS) NIÑOS(AS) PARTICIPARON
INASISTENCIAS: CUANTOS(AS) NIÑOS(AS) NO PARTICIPARON
NOMBRES DE INASISTENTES: NOMBRES DE LOS(AS) NIÑOS(AS) QUE NO PARTICIPARON DE LA ACTIVIDAD

3. El último reporte que se realizará será el 542 el cual se notificará a la central vía WhatsApp al culminar la actividad confirmando el 514 (hora exacta) en la que se terminó y si se contaron con novedades adicionales reportadas en el 541.

¿ Hurtos

Hacer el reporte de hurto a la central de comunicaciones en el menor tiempo posible desde que sucede el hecho indicando la siguiente información:

RADIO	HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS CCNNP
HURTOS	
	FECHA
	HORA
ZONA/JORNADA	ZONA/JORNADA
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO
	NÚMERO DE DOCUMENTO
COLEGIO	COLEGIO
LOCALIDAD	LOCALIDAD

MODALIDAD A LA QUE PERTENECE	MODALIDAD A LA QUE PERTENECE
DIRECCIÓN DEL HURTO	DIRECCIÓN DEL HURTO
ELEMENTO HURTADO	ELEMENTO HURTADO
POSIBLE MODALIDAD DEL HURTO	POSIBLE MODALIDAD DEL HURTO
DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS	DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS
	ENCARGADO(A) ZONAL

¿ Eventos de emergencia

Cuando ocurra una eventualidad de emergencia a nivel ciudad, como sismos, incendios, lluvia torrencial entre otros la central de comunicaciones deberá realizar un comunicado con todas las unidades para verificar cómo se encuentran las unidades de apoyo o beneficiarios(as).

¿ Casos semafóricos

Cuando un semáforo se encuentre fuera de servicio o con alguna novedad en su funcionamiento se debe reportar a la central de comunicaciones de NNP (Niños y Niñas Primero), manifestando el tipo de novedad, la dirección exacta y sentido vial; esto además de reportar al encargado(a) (Alfa) o gama, u omega en la herramienta tecnológica definida agregando datos como el tipo de novedad con registro fotográfico, sentido vial y dirección exacta.

2.6.4. Uso del código fonético y reportes numéricos.

El alfabeto fonético se utiliza para transmitir vía oral cualquier tipo de información, pero principalmente con aquellos términos en los que es vital su correcta escritura. Se emplea, por ejemplo, para deletrear la placa de un vehículo. Para realizar un reporte con dicho código es necesario utilizar una palabra que tenga la letra inicial a la cual se hace referencia, por ejemplo: Casa para hacer referencia a la letra "C", Oscar para hacer referencia a la letra "O".

Para los reportes numéricos estos se realizan "ordinalmente" (ejemplo: primero, segundo, tercero, etc.). El cero es una excepción, este se reporta como "nulo"

Ejemplo:

Alfa 1: Central le confirmó Velero de planos Iglesia, foca, uva, séptimo, segundo, nulo (IFU-720)

Central: 54 58 Alfa 1 567

2.6.5. Recomendaciones generales para realizar los reportes

1. Evitar usar diminutivos en los comunicados.
2. Ser amable con las unidades en frecuencia, usar un lenguaje claro, apropiado, respetuoso e inclusivo.
3. Esperar la culminación de los reportes con el "54" de las unidades que se encuentren utilizando la frecuencia antes de realizar un reporte.
4. Una vez presionado el obturador del radio, debe esperar de 2 a 3 segundos para hablar. Esto garantiza que el comunicado al inicio no resulte incompleto.
5. Los reportes deben ser serios, completos y concretos.
6. Cuidar el radio de comunicaciones, de acuerdo con los parámetros establecidos en el manual de usuario.
7. En los casos que se encuentre con bastante interferencia, hacer los comunicados por vía WhatsApp, en caso de ser un reporte para la central se debe canalizar con el encargado(a) de zona vía WhatsApp o telefónica.
8. En caso de presentar inasistencia por cualquier novedad, siempre debe garantizar que el radio llegue al compañero con el cual realiza la ruta, sin excepción.
9. Acatar las indicaciones de espera cuando el canal este ocupado y así evitar pisar los comunicados. Igualmente respetar la priorización de los casos señalados por la central.

3. SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Para el buen funcionamiento del proyecto se utiliza Excel, Word, Drive, WhatsApp, herramientas de Google suministradas por la entidad y las demás que se consideren necesarias.

4. RECOMENDACIONES

Para desarrollar el presente protocolo de comunicaciones, se deben tener claros los protocolos y las actividades que hacen parte del procedimiento PM02-PR07 puesto que, a partir de este, se determinan las actividades que se pueden incluir en el mismo, como documento guía de capacitación al personal.

ELABORÓ Andrea Catalina Alfonso Leguizamón Profesional Universitario(a) 219-15 Christian Camilo Medina Beltrán Contratista Diana Carolina Duran Forero Contratista	REVISÓ Julio Roberto Fuentes Vidal Contratista	APROBÓ Nathaly Patino Gonzalez Director(a) Técnico(a) Jhon Freddy Dominguez Fuentes Subdirector(a) Técnico(a)
---	---	--