

| Entidad: Secretaría Distrital de Movilidad SDM                     |                                                |                        |                                                                                                                                                                                      |                                                                                              |                                                                                                                        |              |                                                                                                                                                                                      |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vigencia: 2020                                                     |                                                |                        |                                                                                                                                                                                      |                                                                                              |                                                                                                                        |              |                                                                                                                                                                                      |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Fecha Publicación: Max. 10 días hábiles posterior a fecha de corte |                                                |                        |                                                                                                                                                                                      |                                                                                              |                                                                                                                        |              | Fecha de Seguimiento: Periodo comprendido del 1 de mayo al 31 de agosto de 2020                                                                                                      |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PAAC 2020-V 8.0                                                    |                                                |                        |                                                                                                                                                                                      |                                                                                              |                                                                                                                        |              |                                                                                                                                                                                      | SEGUIMIENTO OCI          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Componente                                                         | Subcomponente                                  | Actividades / Acciones |                                                                                                                                                                                      | Meta o producto                                                                              | Responsable                                                                                                            | Fecha Inicio | Fecha Fin                                                                                                                                                                            | ESTADO                   | EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PORCENTAJE | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| COMPONENTE 1. GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN                     | Política de Administración del Riesgo          | 1.1                    | Revisar si la política de Administración del Riesgo requiere ajustes, y realizarlos en caso de ser necesario                                                                         | Revisión de la política de Administración del Riesgo                                         | Jefe Oficina Asesora de Planeación Institucional                                                                       | 2/01/2020    | 31/01/2020                                                                                                                                                                           | CUMPLIDA                 | La Oficina Asesora de Planeación Institucional, en la revisión de la política de gestión del riesgo del Mapa de riesgos de corrupción 2020, versión 1, incluyo el tema relacionado con las practicas anti-soborno y la prevención de los conflictos de interés que puedan darse al interior de la administración.                                                                                                                                                     | 100%       | Ver link.<br><a href="https://www.movilidadbogota.gov.co/web/mapa_de_riesgos_de_corrupcion">https://www.movilidadbogota.gov.co/web/mapa_de_riesgos_de_corrupcion</a>                                                                                                                                                        |
| COMPONENTE 1. GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN                     | Política de Administración del Riesgo          | 1.2                    | Publicar la política de administración de riesgos en (i) el PAAC, y (ii) como parte del mapa de riesgos de la SDM                                                                    | Publicación de la política de Administración del Riesgo                                      | Jefe Oficina Asesora de Planeación Institucional                                                                       | 2/01/2020    | 31/01/2020                                                                                                                                                                           | CUMPLIDA                 | Se pudo evidenciar , correo del 31 de enero de 2020, donde la Oficina Asesora Planeación Institucional solicita la publicación en la página WEB de la Secretaría Distrital de Movilidad, "del mapa de riesgos de corrupción, así como la publicación del PAAC 2020.                                                                                                                                                                                                   | 100%       | Ver link.<br><a href="https://www.movilidadbogota.gov.co/web/mapa_de_riesgos_de_corrupcion">https://www.movilidadbogota.gov.co/web/mapa_de_riesgos_de_corrupcion</a><br><a href="https://www.movilidadbogota.gov.co/web/Plan_contra_corrupci%C3%B3n">https://www.movilidadbogota.gov.co/web/Plan_contra_corrupci%C3%B3n</a> |
| COMPONENTE 1. GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN                     | Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción | 1.3                    | Revisión y Consolidación de la primera versión 2020 del mapa de riesgos institucional, que incluye gestión y corrupción (que incluye a su vez Anti soborno y conflicto de intereses) | Mapa consolidado                                                                             | Jefe Oficina Asesora de Planeación Institucional.                                                                      | 8/01/2020    | 9/01/2020                                                                                                                                                                            | CUMPLIDA                 | La Oficina Asesora Planeación Institucional, revisa y consolida el proyecto mapa de riesgos consolidado y envía para su publicación el 13 de enero de 2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100%       | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| COMPONENTE 1. GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN                     | Consulta y Divulgación                         | 1.4                    | Publicar mapa de riesgos de corrupción en la web de la SDM primera versión 2020                                                                                                      | Publicación mapa primera versión 2020                                                        | Jefe Oficina Asesora de Planeación Institucional y Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura para la Movilidad. | 13/01/2020   | 29/01/2020                                                                                                                                                                           | CUMPLIDA                 | Se pudo evidenciar , correo del 31 de enero de 2020, donde la Oficina Asesora Planeación Institucional solicita la publicación en la página WEB de la Secretaría Distrital de Movilidad, el mapa de riesgos de corrupción, así como la publicación del PAAC 2020.                                                                                                                                                                                                     | 100%       | Ver link.<br><a href="https://www.movilidadbogota.gov.co/web/mapa_de_riesgos_de_corrupcion">https://www.movilidadbogota.gov.co/web/mapa_de_riesgos_de_corrupcion</a>                                                                                                                                                        |
| COMPONENTE 1. GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN                     | Consulta y Divulgación                         | 1.5                    | Recepcionar las observaciones e inquietudes de los ciudadanos, servidores de la SDM y partes interesadas sobre el mapa de riesgos de corrupción inicial 2020.                        | Revisión y Recopilación                                                                      | Jefe Oficina Asesora de Planeación Institucional                                                                       | 13/01/2020   | 29/01/2020                                                                                                                                                                           | CUMPLIDA                 | La SDM en atención de dar participación a la ciudadanía en el proyecto del PAAC 2020 publicó entre el 13 y el 25 de enero de 2020 en la página web de la SDM, con el fin de garantizar la participación ciudadana y de las partes interesadas. De igual forma se diseñó una pieza publicitaria en la intranet para informar a los servidores públicos para que participaran en su construcción, instando a las partes a participar en la elaboración del PAAC (2020). | 100%       | <a href="https://www.movilidadbogota.gov.co/web/">https://www.movilidadbogota.gov.co/web/</a>                                                                                                                                                                                                                               |
| COMPONENTE 1. GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN                     | Consulta y Divulgación                         | 1.6                    | Ajustar al Mapa de riesgos de corrupción inicial 2020                                                                                                                                | Mapa de riesgos consolidado                                                                  | Jefe Oficina Asesora de Planeación Institucional.                                                                      | 13/01/2020   | 31/01/2020                                                                                                                                                                           | CUMPLIDA                 | Ver link.<br><a href="https://www.movilidadbogota.gov.co/web/mapa_de_riesgos_de_corrupcion">https://www.movilidadbogota.gov.co/web/mapa_de_riesgos_de_corrupcion</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100%       | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| COMPONENTE 1. GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN                     | Consulta y Divulgación                         | 1.7                    | Realizar la publicación definitiva del mapa de riesgos de corrupción inicial 2020 de la SDM en la web, link Transparencia – 6. Planeación, en formato accesible versión 1.0          | Publicación mapa de riesgos corrupción versión 1.0 de 2020                                   | Jefe Oficina Asesora de Planeación Institucional y Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura para la Movilidad. | 31/01/2020   | 31/01/2020                                                                                                                                                                           | CUMPLIDA                 | A través de correo electrónico del 31 de enero de 2020, se solicita la publicación de la Matriz de riesgos de corrupción, en el link "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC 2020", evidenciándose su publicación.                                                                                                                                                                                                                                       | 100%       | Link:<br><a href="https://www.movilidadbogota.gov.co/web/Plan_contra_corrupci%C3%B3n">https://www.movilidadbogota.gov.co/web/Plan_contra_corrupci%C3%B3n</a>                                                                                                                                                                |
| COMPONENTE 1. GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN                     | Monitoreo y Revisión                           | 1.8                    | Realizar el monitoreo del comportamiento de los riesgos de corrupción.                                                                                                               | Información diligenciada por cada proceso en la matriz mapa de riesgos                       | Líderes de proceso                                                                                                     | 30/04/2020   | Además de ser permanente durante la vigencia 2020, se debe diligenciar y remitir la matriz en los meses de mayo/20 y septiembre/20 (El corte de diciembre/20 se reporta en enero/21) | CUMPLIDA PARA EL PERIODO | <b>PRIMER SEGUIMIENTO</b><br>Las dependencias realizaron el monitoreo de los riesgos de corrupción con corte a 30 de abril.<br><b>SEGUNDO SEGUIMIENTO</b><br>Las dependencias realizaron el monitoreo de los riesgos de corrupción con corte a 30 de agosto                                                                                                                                                                                                           | 67%        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| COMPONENTE 1. GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN                     | Seguimiento                                    | 1.9                    | Realizar el seguimiento como estipula la Ley 1474 de 2011: 30 de abril, 31 de agosto y 31 de diciembre                                                                               | Consolidar y publicar matriz de monitoreo y revisión de los riesgos de corrupción de la SDM. | Jefe Oficina Asesora de Planeación Institucional.                                                                      | 1/05/2020    | Mayo/20 y septiembre/20 (El corte de diciembre/20 se reporta en enero/21)                                                                                                            | C                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Entidad: Secretaría Distrital de Movilidad SDM                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |              |                                                                                 |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vigencia: 2020                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |              |                                                                                 |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                                                                                                                                    |
| Fecha Publicación: Max. 10 días hábiles posterior a fecha de corte |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |              | Fecha de Seguimiento: Periodo comprendido del 1 de mayo al 31 de agosto de 2020 |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                                                                                                                                    |
| PAAC 2020-V 8.0                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |              |                                                                                 |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                                                                                                                                    |
| Componente                                                         | Subcomponente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Actividades / Acciones |                                                                                                                                                            | Meta o producto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Responsable                                                             | Fecha Inicio | Fecha Fin                                                                       | ESTADO       | EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PORCENTAJE | OBSERVACIONES                                                                                                                                      |
| COMPONENTE 2. RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES                          | A Levantamiento de información o gravamen a la propiedad de un remolque o semirremolque<br>B Levantamiento de limitación o gravamen a la propiedad de un vehículo automotor.<br>C Traspaso de propiedad de remolques y semirremolques.<br>D Matricula de remolques y semirremolques<br>E Traspaso de propiedad de un vehículo automotor<br>F Matricula de vehículos automotores<br>- Levantamiento de limitación o gravamen a la propiedad de una maquinaria agrícola, industrial y de construcción autopropulsada | 2.1                    | Habilitar el Pago electrónico en línea por medio de PSE, para cancelar las diferencias en tarifas por el reajuste de las mismas.                           | El ciudadano ingresará a la página web del SIM y si aplica el reajuste de tarifas, realizará la liquidación de valores pagando por medio de la página web utilizando pagos por PSE.<br><br>Presentar la opción al usuario final de realizar los pagos de los reajustes a las consignaciones realizadas para efectuar un determinado tramite por medio de la página web mediante el botón de pagos PSE                                                                | Director (a) de Atención al Ciudadano                                   | 3/02/2020    | 30/06/2020                                                                      | CUMPLIDA     | <b>PRIMER SEGUIMIENTO</b><br>Se evidencian solicitudes a la concesión SIM, sobre la planeación y recolección de la información necesaria para establecer las acciones de racionalización a implementar , así como los trámites sobre los cuales serán aplicadas.<br><b>SEGUNDO SEGUIMIENTO</b><br>Se adelanto seguimiento y verificación en el SUIT, se adjunta pantallazo.                                                                                                                                                                                                     | 100%       | N/A                                                                                                                                                |
| COMPONENTE 2. RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES                          | Renovación Tarjetas de Operación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2.2                    | Habilitar las consultas de las Tarjetas de Operación vigentes para las empresas de transporte público                                                      | Permite a todas las empresas de transporte de servicio público consultar en línea, en la página web del SIM, el estado actual de las tarjetas de operación de todo el parque automotor inscrito a dicha empresa, esta opción le permite tener control para elaborar la programación de actualización de tarjetas de operación mediante las campañas realizadas por SIM ya que se les entrega la información necesaria mediante un archivo en Excel para esta acción. | Director (a) de Atención al Ciudadano                                   | 3/02/2020    | 30/06/2020                                                                      | CUMPLIDA     | <b>PRIMER SEGUIMIENTO</b><br>Se evidencian solicitudes a la concesión SIM, sobre la planeación y recolección de la información necesaria para establecer las acciones de racionalización a implementar , así como los trámites sobre los cuales serán aplicadas.<br><b>SEGUNDO SEGUIMIENTO</b><br>Se adelanto seguimiento y verificación en el SUIT, se adjunta pantallazo.                                                                                                                                                                                                     | 100%       | N/A                                                                                                                                                |
| COMPONENTE 2. RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES                          | *Recategorización de la licencia de conducción<br>* Cambio de licencia de conducción por mayoría de edad<br>* Licencia de conducción<br>* Renovación de la licencia de conducción<br>* Duplicado de la licencia de conducción                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2.3                    | Actualización de Datos personales por parte del usuario en la página web del SIM                                                                           | Permitir al ciudadano realizar la actualización de datos en el Registro Distrital de Conductores, de manera virtual en línea, mediante la página web del SIM, de acuerdo a lo descrito en la "Directiva 22 ".                                                                                                                                                                                                                                                        | Director (a) de Atención al Ciudadano                                   | 3/02/2020    | 30/06/2020                                                                      | CUMPLIDA     | <b>PRIMER SEGUIMIENTO</b><br>Se evidencian solicitudes a la concesión SIM, sobre la planeación y recolección de la información necesaria para establecer las acciones de racionalización a implementar , así como los trámites sobre los cuales serán aplicadas.<br><b>SEGUNDO SEGUIMIENTO</b><br>Se adelanto seguimiento y verificación en el SUIT, se adjunta pantallazo.                                                                                                                                                                                                     | 100%       | N/A                                                                                                                                                |
| COMPONENTE 2. RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES                          | Facilidades de pago para los deudores de obligaciones no tributarias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2.4                    | Validación de datos a través de medios tecnológicos<br><b>Trámite:</b> (Emisión de conceptos a propuestas técnicas de proyectos de diseño de señalización) | Permitir que de manera virtual en la Ventanilla Única de la Construcción (VUC), el ciudadano pueda realizar: agendamiento, radicación, consulta del estado del trámite y notificación del trámite                                                                                                                                                                                                                                                                    | Subdirector (a) de Señalización – Director (a) de Atención al Ciudadano | 15/01/2020   | 29/10/2020                                                                      | EN EJECUCION | <b>PRIMER SEGUIMIENTO</b><br>Se evidencian acciones tendientes a la virtualización tecnológica e inscripción de los trámites de proyectos de diseño de señalización y Verificación Técnica de Señalización Implementada, con el objeto de complementar la virtualización total de los trámites que hacen parte de la cadena de urbanismo y construcción.<br><b>SEGUNDO SEGUIMIENTO</b><br>Acción en ejecución. Se evidencia avance en las actividades realizadas ante la Función Pública, tendientes a racionalizar el trámite. Se adjuntan actas de reunión y oficio enviado a | 0%         | Actividad en Ejecución, el % se presentará una vez culmine la actividad según la meta y plazo programado, directamente desde la plataforma de SUIT |
| COMPONENTE 2. RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES                          | Facilidades de pago para los deudores de obligaciones no tributarias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2.5                    | Validación de datos a través de medios tecnológicos<br><b>Trámite:</b> (Verificación de señalización implementada por entidades públicas o privadas)       | Permitir que de manera virtual en la Ventanilla Única de la Construcción (VUC), el ciudadano pueda realizar: agendamiento, radicación, consulta del estado del trámite y notificación del trámite                                                                                                                                                                                                                                                                    | Subdirector (a) de Señalización – Director (a) de Atención al Ciudadano | 15/01/2020   | 29/10/2020                                                                      | EN EJECUCION | <b>PRIMER SEGUIMIENTO</b><br>Se evidencian acciones tendientes a la virtualización tecnológica e inscripción de los trámites de proyectos de diseño de señalización y Verificación Técnica de Señalización Implementada, con el objeto de complementar la virtualización total de los trámites que hacen parte de la cadena de urbanismo y construcción.<br><b>SEGUNDO SEGUIMIENTO</b><br>Acción en ejecución. Se evidencia avance en las actividades realizadas ante la Función Pública, tendientes a racionalizar el trámite. Se adjuntan actas de reunión y oficio enviado a | 0%         | Actividad en Ejecución, el % se presentará una vez culmine la actividad según la meta y plazo programado, directamente desde la plataforma de SUIT |

| RESULTADO DEL SEGUIMIENTO AÑO 2020 |                                     |                          |                          |                                           |                      |
|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|----------------------|
| TOTAL ACTIVIDADES DE LA VIGENCIA   | ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL PERIODO | ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS | ACTIVIDADES EN EJECUCIÓN | % CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PERIODO | % DE AVANCE DEL PLAN |
| 5                                  | 3                                   | 0                        | 2                        | 0%                                        | 60,0%                |

| Entidad: Secretaría Distrital de Movilidad SDM                     |                                                                                                                                            |                        |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                           |                                                                                                            |              |                                                                                 |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |               |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| Vigencia: 2020                                                     |                                                                                                                                            |                        |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                           |                                                                                                            |              |                                                                                 |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |               |
| Fecha Publicación: Max. 10 días hábiles posterior a fecha de corte |                                                                                                                                            |                        |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                           |                                                                                                            |              | Fecha de Seguimiento: Periodo comprendido del 1 de mayo al 31 de agosto de 2020 |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |               |
| PAAC 2020-V 8.0                                                    |                                                                                                                                            |                        |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                           |                                                                                                            |              | SEGUIMIENTO OCI                                                                 |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |               |
| Componente                                                         | Subcomponente                                                                                                                              | Actividades / Acciones |                                                                                                                                                                                  | Meta o producto                                                                                                                                                           | Responsable                                                                                                | Fecha Inicio | Fecha Fin                                                                       | ESTADO                   | EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PORCENTAJE | OBSERVACIONES |
| COMPONENTE 2. RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES                          | Identificar trámites de alto impacto y priorizar                                                                                           | 2.6                    | Implementar 4 mejoras tecnológicas en la prestación de los trámites y Servicios (ver cuadro anterior)                                                                            | 4 mejoras tecnológicas en la prestación de los trámites y Servicios                                                                                                       | Director (a) de Atención al Ciudadano.                                                                     | 1/02/2020    | 30/11/2020                                                                      | CUMPLIDA PARA EL PERIODO | Se han realizado 3 mejoras tecnológicas en la prestación de los trámites y servicios. Estas 3 mejoras corresponden a las acciones 2.1, 2.2. y 2.3 del PAAC 2020. Queda pendiente la creación del trámite de señalización para cumplir el 100% de la acción.                                                                                                                                                                                                                                            | 75%        | N/A           |
| COMPONENTE 2. RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES                          | Implementar acciones de racionalización que incorporen el uso de tecnologías de la información y las comunicaciones                        | 2.7                    | Organizar la información, trámites y servicios a través de ventanillas únicas virtuales                                                                                          | Trámites de la cadena de urbanismo y construcción virtualizados                                                                                                           | Director (a) de Atención al Ciudadano/ Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones  | 1/02/2020    | 30/06/2020                                                                      | CUMPLIDA                 | <b>PRIMER SEGUIMIENTO</b><br>Con la implementación de las acciones de virtualización tecnológica e inscripción de los trámites Emisión de concepto a propuestas técnicas de proyectos de diseño de señalización y Verificación Técnica de Señalización Implementada, se completa la inclusión de los 4 trámites que hacen parte de la cadena de urbanismo y construcción vinculados en la Ventanilla Única de la Construcción.<br><b>SEGUNDO SEGUIMIENTO</b><br>Se evidencia cumplimiento de la acción | 100%       |               |
| COMPONENTE 2. RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES                          | Realizar campañas de apropiación de las mejoras internas y externas<br>Realizar campañas de apropiación de las mejoras internas y externas | 2.8                    | Realizar campaña de difusión y estrategias que busquen la apropiación de las mejoras de los trámites en los servidores públicos de la entidad, responsables de su implementación | 2 campañas de difusión y estrategias que busquen la apropiación de las mejoras de los trámites en los servidores públicos de la entidad responsables de su implementación | Director (a) de Atención al Ciudadano/ Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura para la Movilidad. | 1/02/2020    | 30/11/2020                                                                      | CUMPLIDA                 | Se evidenciaron campañas de difusión "Movilidad al Día, Movilidad en la mira y secretaria al día "                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100%       | N/A           |
| COMPONENTE 2. RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES                          | Realizar campañas de apropiación de las mejoras internas y externas<br>Realizar campañas de apropiación de las mejoras internas y externas | 2.9                    | Realizar campañas de sensibilización de las mejoras de los trámites para los usuarios                                                                                            | 2 campañas de sensibilización de las mejoras de los trámites para los usuarios                                                                                            | Director (a) de Atención al Ciudadano/ Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura para la Movilidad  | 1/02/2020    | 30/11/2020                                                                      | CUMPLIDA PARA EL PERIODO | Se evidencia la campaña #cuarentena por la vida, en Instagram (08 de mayo de 2020)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 50%        | N/A           |

| RESULTADO DEL SEGUIMIENTO AÑO 2020 |                                     |                          |                          |                                           |                      |
|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|----------------------|
| TOTAL ACTIVIDADES DE LA VIGENCIA   | ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL PERIODO | ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS | ACTIVIDADES EN EJECUCIÓN | % CUMPLIMEINTO DE ACTIVIDADES DEL PERIODO | % DE AVANCE DEL PLAN |
| 4                                  | 4                                   | 0                        | 0                        | 100%                                      | 81%                  |



































