

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Secretaría de Movilidad			SISTEMA INTEGRADO DE GESTION						 Sistema Integrado de Gestión Distrital					
PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA														
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL														
Código: PA01-PR08-F02				Versión: 1.0										
ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD														
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES														
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS		
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S			
620	5		ACCIONES CONSTITUCIONALES	PA03	PR06									
620	5	1	Acciones de tutela	PA03	PR06	5	2					X		
			Notificación de la acción											
			Auto Admisorio											
			Escrito de tutela											
			Solicitud de antecedentes											
			Antecedentes											
			Solicitud de nulidad											
			Auto que resuelve nulidades propuestas											
			Contestación de la tutela											
			Comunicación oficial al demandante											
			Sentencia de primera instancia											
			Comunicación interna del fallo a la dependencia competente											
			Cumplimiento de sentencia											
			Comunicación oficial de cumplimiento al Despacho Judicial											
			Apelación											
			Auto que concede el recurso de apelación											
			Fallo de segunda instancia											
			Comunicación de fallo a competente											
			Comunicación oficial de traslado incidente de desacato											
			Respuesta al traslado del incidente de desacato											
			Auto que archive/abre incidente											
			Auto que resuelve el incidente de desacato											
620	5	2	Acciones populares	PA03	PR05	5	10					X		
			Auto admisorio de la acción popular											
			Acción popular											
			Notificación de la acción											
			Poder											
			Solicitud de antecedentes a otras dependencias											
			Antecedentes											
			Comunicación interna de asignación a profesional											
			Comunicación oficial allegando pruebas											
			Pruebas											
			Alegatos de conclusión											
Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 3o, Acuerdo 39 AGN de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. Una vez terminado el tiempo de retención en la entidad será transferida al Archivo de Bogotá una muestra documental conformada por la producción total generada cada cuatro años. La documentación ofrece una visión del Estado y de la atención que presta al ciudadano así como la organización de sus instituciones y el servicio.														
Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 3o, Acuerdo 39 AGN de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. Una vez terminado el tiempo de retención en la entidad será transferida al Archivo de Bogotá una muestra documental conformada por la producción total generada cada cuatro años. Estos expedientes presentan una rica información sobre la ciudad, el estado de su desarrollo y como los ciudadanos vivencian la organización que hace el Distrito del espacio público. Refleja así mismo la participación ciudadana.														

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Secretaría de Movilidad			SISTEMA INTEGRADO DE GESTION PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL Código: PA01-PR08-F02 Versión: 1.0						 Sistema Integrado de Gestión Distrital				
ENTIDAD PRODUCTORA:			SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD										
OFICINA PRODUCTORA:			DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES										
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S		
			Fallo de primera instancia										
			Comunicación oficial remisiona de concepto										
			Concepto										
			Recurso de apelación										
			Pruebas										
			Fallo de segunda instancia										
			Comunicación oficial de traslado al competente										
			Resolución que ordena el cumplimiento del fallo										
			Comunicación oficial al demandante										
			Comunicación oficial de cumplimiento del fallo										
			Notificación de acto administrativo										
			Desacato										
			Comunicación oficial de cumplimiento del fallo										
620	10		ACTAS										
620	10	2	Actas de Conciliación extrajudicial	PA03	PR05 – PR06 – PR08	5	10					X	Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 3o, Acuerdo 39 AGN de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. Una vez terminado el tiempo de retención en la entidad será transferida al Archivo de Bogotá una muestra documental conformada por la producción total generada cada cuatro años. Esta documentación referencia la información sobre los procesos de gestión interinstitucional para la resolución de conflictos, ofrece información sobre el manejo de la administración pública y su relación con otras entidades.
			Solicitud de conciliación										
			Solicitud de antecedentes a otras dependencias										
			Antecedentes										
			Ficha técnica de conciliación										
			Certificación de la decisión tomada por el Comité de Conciliación										
			Citación de la Procuraduría a audiencia de conciliación extrajudicial										
			Poder										
			Acta de conciliación aprobatoria o fallida										
			Auto de aprobación/aprobación de conciliación										
620	10	7	Actas del Comité de Conciliación y Defensa Judicial	PA03	PR05 – PR06 – PR08	5	10	X					Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 3o, Acuerdo 39 AGN de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. Una vez terminado el tiempo de retención en la entidad será transferida en su totalidad al Archivo de Bogotá. Las actas del Comité contienen los criterios para la defensa de la institución y el seguimiento sobre los procesos. Así mismo las actas determinan la procedencia o improcedencia de la conciliación y señalan la posición institucional que fije los parámetros dentro de los cuales el representante legal o el apoderado actuará en las audiencias de conciliación.
			Comunicación oficial citación a reunión										
			Acta										
			Listado de asistencia										
			Anexos										

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Secretaría de Movilidad			SISTEMA INTEGRADO DE GESTION PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL Código: PA01-PR08-F02 Versión: 1.0				 Sistema Integrado de Gestión Distrital						
ENTIDAD PRODUCTORA:			SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD										
OFICINA PRODUCTORA:			DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES										
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S		
620	50		CONTRATOS	PA03	P02 - PR04 PR14 - PR15 PR17	5	15					X	
			Proyecto de Pliego de Condiciones										
			Invitación pública proceso de selección										
			Solicitud de manifestaciones de interés										
			Respuesta manifestaciones de interés										
			Solicitud de inicio de proceso de selección										
			Estudios previos										
			Certificado de Disponibilidad Presupuestal										
			Comunicación interna de designación Comité Estructurador										
			Comunicación interna remisoria de documentos del proceso										
			Solicitud de ajustes a documentos del proceso										
			Respuesta a la solicitud de ajustes										
			Solicitud interna de publicación										
			Reporte de publicación de apertura del proceso de selección										
			Comunicación oficial de observaciones										
			Comunicación oficial de respuesta a observaciones										
			Reporte de publicación de observaciones al Proyecto de pliego de condiciones										
			Acta de audiencia de distribución de riesgos										
			Pliego de condiciones										
			Solicitud de convocatoria limitada										
			Resolución de apertura exclusiva para Mypimes										
			Resolución de Apertura										
			Reporte de publicación de resolución de apertura del proceso de selección										
			Acta de audiencia de aclaraciones										
			Comunicación oficial externa de observaciones										
			Comunicación oficial de respuesta a observaciones										
			Resolución de revocatoria										
			Adenda										
			Reporte de publicación de adenda										
			Acta de cierre del proceso de selección										
Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 3o, Acuerdo 39 AGN de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. Una vez terminado el tiempo de retención en la entidad será transferida al Archivo de Bogotá una muestra documental conformada por todos los expedientes producto de licitación pública; y de las demás modalidades el equivalente al 1% de la producción total de expedientes completos cerrados generados cada cuatro años. Documenta las actividades del Estado con respecto a la empresa privada de regular la provisión de bienes y servicios, subsidiar al sector privado en determinados casos en que la provisión privada no es posible o no tiene rentabilidad suficiente y fiscalizar que efectivamente se cumplan las finalidades públicas.													

Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 3o, Acuerdo 39 AGN de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. Una vez terminado el tiempo de retención en la entidad será transferida al Archivo de Bogotá una muestra documental conformada por todos los expedientes producto de licitación pública; y de las demás modalidades el equivalente al 1% de la producción total de expedientes completos cerrados generados cada cuatro años. Documenta las actividades del Estado con respecto a la empresa privada de regular la provisión de bienes y servicios, subsidiar al sector privado en determinados casos en que la provisión privada no es posible o no tiene rentabilidad suficiente y fiscalizar que efectivamente se cumplan las finalidades públicas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Secretaría de Movilidad			SISTEMA INTEGRADO DE GESTION						 Sistema Integrado de Gestión Distrital			
			PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA									
			TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL									
			Código: PA01-PR08-F02			Versión: 1.0						
ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES												
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			Reporte de publicación de acta de cierre Propuesta Comunicación interna remisoría de propuestas Comunicación interna remisoría de las propuestas al Comité estructurador Solicitud de subsanación de requerimientos mínimos Respuesta a solicitud de subsanación a requerimientos mínimos Informe de evaluación de propuestas Acta de revisión de informe Comunicación interna remisoría de observaciones al informe de evaluación Comunicación interna de respuesta a observaciones Acta de aprobación del informe de evaluación Comunicación interna citación a comité de contratación Acta de comité de contratación Reporte de publicación del informe de evaluación Comunicación oficial de observaciones Comunicación oficial de respuesta a observaciones Comunicación oficial de citación a audiencia pública Reporte de publicación de citación a Audiencia Pública Acta de audiencia pública Resolución de adjudicación Notificación de acto administrativo Reporte de publicación de resolución Resolución de justificación de contratación Minuta contractual Certificado de no planta Certificado de idoneidad Comunicación interna remisoría de documentos del proceso Certificado de Disponibilidad Presupuestal Certificado de Registro Presupuestal Póliza de seguros Fiducia mercantil Garantía bancaria a primer requerimiento									

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Secretaría de Movilidad			SISTEMA INTEGRADO DE GESTION						 Sistema Integrado de Gestión Distrital				
			PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA										
			TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL										
			Código: PA01-PR08-F02			Versión: 1.0							
ENTIDAD PRODUCTORA:			SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD										
OFICINA PRODUCTORA:			DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES										
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD		RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS	
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S		
			Endoso en garantía de títulos valores Depósito de dinero en garantía Acta de Aprobación de Garantías Comunicación interna de asignación de supervisor de contrato Hoja de vida Declaración de bienes y rentas Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía Fotocopia libreta militar Fotocopia tarjeta profesional Fotocopia afiliación al Sistema General de Salud Fotocopia afiliación al Fondo de Pensiones Fotocopia del Certificado de Antecedentes Judiciales Policía Nacional Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Personería Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la Nación Fotocopia del Registro Único Tributario- RUT- DIAN Fotocopia del RIT Registro de Información Tributaria Fotocopia de Diploma Fotocopia de Acta de grado Fotocopia de Certificación de estudio Fotocopia de Certificación laboral Certificación bancaria Solicitud de correcciones Respuesta a solicitud de correcciones Comunicación oficial externa adjudicación de contrato Reporte de publicación de contrato Contrato Acta de Inicio Certificado de supervisión Informe de actividades del contratista Solicitud de requerimiento a contratista Respuesta a requerimiento de contratista Acta de reunión Comunicación interna al ordenador del gasto Solicitud de concepto legal Concepto técnico legal										

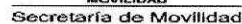
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Secretaría de Movilidad			SISTEMA INTEGRADO DE GESTION						 Sistema Integrado de Gestión Distrital			
			PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA									
			TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL									
			Código: PA01-PR08-F02			Versión: 1.0						
ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES												
CÓDIGO			SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD		RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS	
Dependencia	Serie	Subserie	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT		S
			Citación a audiencia de descargos Informe de interventoría Comunicación interna a oficina de comunicaciones Acta de audiencia de descargos Resolución de suspensión de audiencia Auto de pruebas Resolución imposición de sanción Resolución que resuelve recurso de reposición Comunicación oficial imposición de sanción a autoridades competentes Modificación Adición Prorroga Suspensión Reinicio Terminación anticipada Sesión Solicitud de certificado contractual Solicitud de certificación técnica Solicitud de certificación presupuestal Fotocopia de Certificación técnica Fotocopia de Certificación presupuestal Fotocopia de Certificación contractual Acta de liquidación de contrato Proyecto de pliego de condiciones Solicitud de manifestaciones de interés Respuesta manifestaciones de interés Solicitud de inicio de proceso de selección Certificado de Disponibilidad Presupuestal Estudios previos Comunicación interna remisoría de documentos del proceso Solicitud de ajustes a documentos del proceso Respuesta a la solicitud de ajustes Reporte de publicación de convocatoria del proceso de selección abreviada Comunicación oficial de observaciones									

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Secretaría de Movilidad			SISTEMA INTEGRADO DE GESTION						 Sistema Integrado de Gestión Distrital				
			PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA										
			TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL										
			Código: PA01-PR08-F02			Versión: 1.0							
ENTIDAD PRODUCTORA:			SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD										
OFICINA PRODUCTORA:			DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES										
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD		RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS	
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S		
			Comunicación oficial de respuesta a observaciones										
			Reporte de publicación de observaciones										
			Pliego de condiciones										
			Solicitud de convocatoria limitada										
			Resolución de apertura exclusiva para Mypimes										
			Reporte de publicación de apertura del proceso de selección abreviada										
			Comunicación oficial de observaciones										
			Reporte de publicación de respuestas a observaciones										
			Comunicación oficial de respuesta a observaciones										
			Adenda										
			Reporte de publicación de adenda										
			Acta de cierre										
			Reporte de publicación de acta de cierre										
			Comunicación interna remisoría de las ofertas al Comité estructurador										
			Solicitud de subsanación de requerimientos a proponentes										
			Respuesta a solicitud de requerimientos a proponentes										
			Informe de evaluación de ofertas										
			Solicitud de convocatoria al Comité Contractual										
			Acta de revisión de informe										
			Reporte de publicación del informe de evaluación										
			Comunicación interna remisoría de observaciones al informe de evaluación										
			Comunicación interna de respuesta a observaciones										
			Acta de aprobación del informe de evaluación										
			Solicitud de convocatoria al Comité Contractual										
			Acta de Comité Contractual										
			Comunicación oficial de citación a audiencia pública										

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Secretaría de Movilidad			SISTEMA INTEGRADO DE GESTION						 Sistema Integrado de Gestión Distrital			
			PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA									
			TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL									
			Código: PA01-PR08-F02			Versión: 1.0						
ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES												
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			Reporte de publicación de citación a Audiencia Pública Acta de audiencia de subasta inversa presencial Acta audiencia pública Resolución de Adjudicación Resolución de declaratoria de desierta Notificación de acto administrativo Recurso de reposición Comunicación oficial de respuesta al Recurso de reposición. Proyecto de Pliego de Condiciones Solicitud de inicio de proceso de selección Comunicación interna remisoría de documentos del proceso Estudios previos Solicitud de ajustes a documentos del proceso Respuesta a solicitud de ajustes Reporte de publicación de convocatoria del proceso de contratación por concurso abierto Comunicación oficial de observaciones Comunicación oficial de respuesta a observaciones Reporte de publicación de observaciones Pliego de condiciones Comunicación oficial de manifestaciones de interés Reporte de publicación de apertura del proceso de Contratación por Concurso Abierto Resolución de Apertura Reporte de publicación de pliego de condiciones Comunicación oficial de observaciones Comunicación oficial de respuesta a observaciones Adenda Reporte de publicación de adenda Acta de cierre									

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Secretaría de Movilidad			SISTEMA INTEGRADO DE GESTION						 Sistema Integrado de Gestión Distrital				
			PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA										
			TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL										
			Código: PA01-PR08-F02			Versión: 1.0							
ENTIDAD PRODUCTORA:			SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD										
OFICINA PRODUCTORA:			DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES										
CÓDIGO			SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS		
Dependencia	Serie	Subserie	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT		S	
			Reporte de publicación de acta de cierre										
			Comunicación interna remisoría de las ofertas al Comité estructurador										
			Solicitud de subsanación de requerimientos a proponentes										
			Respuesta a solicitud de requerimientos a proponentes										
			Informe de evaluación										
			Comunicación interna citación a comité										
			Acta de Comité Contractual										
			Reporte de publicación del informe de evaluación										
			Comunicación oficial de observaciones										
			Comunicación oficial de respuesta a observaciones										
			Comunicación interna citación a comité										
			Acta de comité										
			Acta audiencia pública										
			Resolución de Adjudicación										
			Resolución de declaratoria de desierta										
			Reporte de publicación de resolución										
			Proyecto de Pliego de Condiciones										
			Solicitud de inicio de proceso de selección										
			Comunicación interna de designación Comité Estructurador										
			Solicitud de ajustes a documentos del proceso										
			Respuesta a solicitud de ajustes										
			Resolución de Apertura										
			Comunicación oficial de observaciones										
			Comunicación oficial de respuesta a observaciones										
			Reporte de publicación de observaciones al Proyecto de pliego de condiciones										
			Pliego de condiciones										
			Comunicación oficial de manifestaciones de interés										
			Lista de oferentes										
			Reporte de publicación de apertura del proceso de contratación										

42



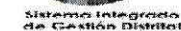
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: PA01-PR08-F02

Versión: 1.0

**ENTIDAD PRODUCTORA:**

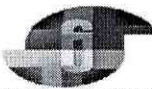
SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD

OFICINA PRODUCTORA:

DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES

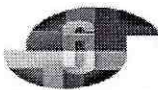
CÓDIGO			SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie	Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES								
				Pliego de condiciones							
				Comunicación oficial de observaciones							
				Comunicación oficial de respuesta a observaciones							
				Adenda							
				Reporte de publicación de adenda							
				Acta de cierre							
				Reporte de publicación del acta de cierre							
				Comunicación interna remisoría de las ofertas al Comité estructurador							
				Solicitud de subsanación de requerimientos mínimos							
				Respuesta a la solicitud de subsanación de requerimientos mínimos							
				Informe de evaluación							
				Comunicación interna citación a comité							
				Acta de comité							
				Reporte de publicación del informe de evaluación							
				Comunicación oficial de observaciones							
				Comunicación oficial de respuesta a observaciones							
				Comunicación interna citación a comité							
				Acta de comité contractual							
				Acta audiencia pública							
				Resolución de Adjudicación							
				Resolución de declaratoria de desierta							
				Reporte de publicación de resolución							
				Proyecto de Pliego de Condiciones							
				Solicitud de inicio de proceso de selección							
				Estudios previos							
				Certificado de Disponibilidad Presupuestal							
				Comunicación interna de designación Comité Estructurador							
				Solicitud de ajustes a documentos del proceso							
				Respuesta a la solicitud de ajustes							
				Solicitud interna de publicación							
				Reporte de publicación de apertura del proceso de Licitación Pública							
				Comunicación oficial de observaciones							

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Secretaría de Movilidad			SISTEMA INTEGRADO DE GESTION						 Sistema Integrado de Gestión Distrital			
			PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA									
			TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL									
			Código: PA01-PR08-F02			Versión: 1.0						
ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES												
CÓDIGO			SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS	
Dependencia	Serie	Subserie	Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S		
		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES Comunicación oficial de respuesta a observaciones Reporte de publicación de observaciones al Proyecto de pliego de condiciones Acta de audiencia de distribución de riesgos Pliego de condiciones Resolución de Apertura Reporte de publicación de resolución de apertura de la licitación Acta de audiencia de aclaraciones Comunicación oficial externa de observaciones Comunicación oficial de respuesta a observaciones Resolución de revocatoria Adenda Reporte de publicación de respuesta a observaciones Acta de cierre de licitación Comunicación interna remisoría de propuestas Solicitud de subsanación de requerimientos a proponentes Respuesta a solicitud de requerimientos a proponentes Informe de evaluación de ofertas Comunicación interna citación a comité Acta de comité de contratación Reporte de publicación del informe de evaluación Comunicación oficial de observaciones Comunicación oficial de respuesta a observaciones Comunicación interna citación a comité Acta de comité de contratación Acta audiencia pública Resolución declaratoria de desierta Resolución de adjudicación Reporte de publicación de resolución Invitación pública contrato de mínima cuantía										

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Secretaría de Movilidad			SISTEMA INTEGRADO DE GESTION PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL Código: PA01-PR08-F02 Versión: 1.0						 Sistema Integrado de Gestión Distrital			
ENTIDAD PRODUCTORA:			SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD									
OFICINA PRODUCTORA:			DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES									
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			Comunicación interna remitosa de documentos del proceso									
			Estudios Previos									
			Proyecto de Pliego de Condiciones									
			Certificado de Disponibilidad Presupuestal									
			Solicitud de documentos del proceso									
			Comunicación interna remitosa de documentos del proceso									
			Reporte de publicación de convocatoria para la contratación por Mínima Cuantía									
			Propuesta									
			Solicitud de subsanación de requerimientos mínimos									
			Reporte de publicación de evaluación de propuestas									
			Comunicación oficial de observaciones									
			Comunicación oficial de respuesta a observaciones									
			Reporte de publicación de observaciones a la evaluación de propuestas									
			Resolución de adjudicación o declaratoria de desierta									
			Resolución de declaratoria de desierta									
			Reporte de publicación de resolución									
			Comunicación oficial de aceptación de la oferta									
620	90		INFORMES									
620	90	9	Informes a entes de control			2	8				X	
			Solicitud de informe (comunicación oficial o por correo electrónico)									Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 3o, Acuerdo 38 de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. Consolidan información sobre el desarrollo y funcionamiento de la entidad respecto a los parámetros del control interno. Selección: Se conservarán y transferirán al Archivo Histórico, únicamente los informes consolidados anuales de la dependencia.
			Informe (Comunicación oficial interna de respuesta)									
			Soportes.									
620	90	32	Informes a otras entidades			2	8				X	
			Solicitud de informe (comunicación oficial o por correo electrónico)									Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 3o, Acuerdo 38 de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15.. Documenta la reacción que tienen los diferentes grupos y estamentos de la sociedad civil en relación con las medidas tomadas por la entidad tendientes a lograr una movilidad sostenible en la ciudad. Selección: Una vez cumplidos los tiempos de retención será transferida al archivo histórico una muestra conformada por el 3% de la producción total generada cada tres años.
			Informe (Comunicación oficial interna de respuesta)									
			Soportes.									
620	90	52	Informes de gestión			2	8				X	
			Solicitud de informe (comunicación oficial o por correo electrónico)									Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 3o, Acuerdo 38 de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. Documenta la articulación de la gestión institucional respecto a los planes de funcionamiento de la entidad en relación con los planes de desarrollo de los gobiernos distritales. Selección: Se conservarán y trasladarán al archivo histórico únicamente los informes anuales derivados de programas ejecutados.
			Informe (Comunicación oficial interna de respuesta)									
			Soportes.									
			Informe									
			Comunicación interna remitosa del informe									

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Secretaría de Movilidad			SISTEMA INTEGRADO DE GESTION						 Sistema Integrado de Gestión Distrital				
			PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA										
			TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL										
			Código: PA01-PR08-F02				Versión: 1.0						
ENTIDAD PRODUCTORA:			SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD										
OFICINA PRODUCTORA:			DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES										
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS	
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S		
620	160		PROCESOS DE SELECCIÓN	PA03									
620	160	1	Selección para financiación de banca multilateral	PA03	PR18	5	5	X					
			Términos de referencia Cuadro de estimación de costos Solicitud de revisión de los términos de referencia Respuesta a solicitud de revisión de los términos de referencia Solicitud de "no objeción" de los términos de referencia Respuesta a solicitud de "no objeción" de los términos de referencia "No objeción" de los términos de referencia Solicitud de inicio de proceso de selección Aviso específico de adquisiciones Certificado de Disponibilidad Presupuestal Proyecto de Solicitud de propuesta Comunicación interna designación de Comité Asesor de Lista corta Solicitud de publicación de inicio del proceso de selección Reporte de publicación de apertura del proceso de selección Solicitud de ajustes al proyecto de solicitud de propuesta Respuesta a solicitud de ajustes Comunicación oficial recibida de expresiones de interés Acta de cierre de expresiones de interés Informe de conformación de la lista corta Solicitud de Propuesta Solicitud de revisión a la lista corta Solicitud de revisión a la Solicitud de Propuesta Respuesta a solicitud de revisión a la lista corta Respuesta a solicitud de revisión a la Solicitud de Propuesta Solicitud de "no objeción" a la lista corta Solicitud de "no objeción" a la Solicitud de Propuesta Respuesta a la solicitud de "No objeción" de lista corta										
Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 3o, Acuerdo 39 AGN de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. Una vez terminado el tiempo de retención en la entidad será transferida al Archivo de Bogotá en su totalidad. Estos documentos presentan testimonio de la selección de los consultores cuyos servicios se requieren para proyectos financiados total o parcialmente por organismos de Banca Multilateral.													

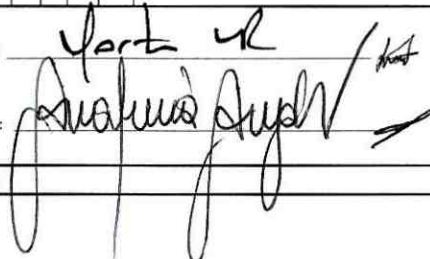
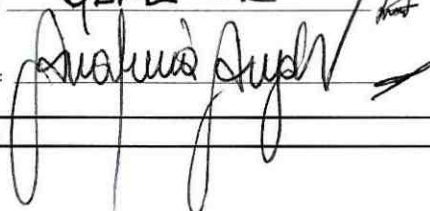
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Secretaría de Movilidad			SISTEMA INTEGRADO DE GESTION PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL Código: PA01-PR08-F02 Versión: 1.0					 Sistema Integrado de Gestión Distrital				
ENTIDAD PRODUCTORA:			SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD									
OFICINA PRODUCTORA:			DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES									
CÓDIGO			SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
Dependencia	Serie	Subserie	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT		S
			Respuesta a la solicitud de "No objeción" de Solicitud de Propuesta									
			"No objeción" de lista corta									
			"No objeción" de solicitud de propuesta									
			Carta de invitación									
			Acta de reunión informativa									
			Solicitud interna de aclaraciones									
			Solicitud de revisión documento de aclaraciones									
			Respuesta a la solicitud de revisión documento de aclaraciones									
			Solicitud de "no objeción" al documento de aclaraciones									
			Respuesta a solicitud de "no objeción" al documento de aclaraciones									
			"No objeción" al documento de aclaraciones									
			Comunicación oficial remisoría de aclaraciones									
			Adenda									
			Solicitud de revisión de la adenda									
			Respuesta a la solicitud de revisión de la adenda									
			Solicitud de "no objeción" a la adenda									
			"No objeción" de adenda									
			Comunicación oficial remisoría de adenda									
			Comunicación interna designación de Comité de evaluación									
			Acta de cierre de proceso de selección									
			Comunicación oficial de devolución de propuestas									
			Informe de evaluación técnica de propuestas									
			Solicitud de revisión al informe de evaluación técnica									
			Respuesta a solicitud de revisión del informe de evaluación									
			Solicitud de "no objeción" a informe de evaluación									
			Respuesta a solicitud de "no objeción" a informe de evaluación									
			"No objeción" al informe de evaluación técnica									
			Citación audiencia de apertura de propuesta de precios									

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Secretaría de Movilidad			SISTEMA INTEGRADO DE GESTION PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL Código: PA01-PR08-F02 Versión: 1.0						 Sistema Integrado de Gestión Distrital						
ENTIDAD PRODUCTORA:			SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD												
OFICINA PRODUCTORA:			DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES												
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS			
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S				
			Acta de apertura de propuesta de precios												
			Comunicación oficial remisoria de acta de reunión de apertura de propuesta de precios												
			Informe de Evaluación combinada de calidad y costo												
			Solicitud de revisión del informe de evaluación combinada												
			Respuesta a solicitud de revisión del informe de evaluación combinada												
			Solicitud de "no objeción" a informe de evaluación combinada de calidad y costo												
			Respuesta a solicitud de "no objeción" a informe de evaluación combinada												
			"No objeción" a informe de evaluación combinada de calidad y costo												
			Citación audiencia de negociación												
			Acta de negociación												
			Solicitud de revisión del acta de negociación												
			Respuesta a solicitud de revisión del acta de negociación												
			Solicitud de "no objeción" a acta de negociación												
			Respuesta a solicitud de "no objeción" a acta de negociación												
			"No objeción" a acta de negociación												
			Acta de Adjudicación												
			Solicitud de publicación acta de adjudicación												
			Comunicación oficial remisoria de acta de adjudicación												
620	170		PROCESOS JUDICIALES	PA03	PR08	5	15					X			
620	170	1	Procesos contencioso administrativo												
			Comunicación oficial de la Secretaría General dando traslado de la demanda notificada												
			Demanda												
			Auto admisorio de la demanda												
			Solicitud de antecedentes												
			Antecedentes												
			Auto que fija en lista la demanda para contestación												
			Contestación de la demanda												
			Poder especial												
			Auto que corre traslado de las excepciones propuestas												
			Citación a audiencia inicial												
			Acta de Audiencia inicial												
Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 3o, Acuerdo 3 AGN de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. Una vez terminado el tiempo de retención en la entidad será transferida al Archivo de Bogotá una muestra documental conformada por la producción total generada cada cuatro años. Los expedientes judiciales tienen cualidades para la investigación, cubren temáticas amplias sobre la ciudad, los derechos garantías de las personas, la ejecución de la ley, el funcionamiento del Estado y la administración pública.															

Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 3o, Acuerdo 39 AGN de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. Una vez terminado el tiempo de retención en la entidad será transferida al Archivo de Bogotá una muestra documental conformada por la producción total generada cada cuatro años. Los expedientes judiciales tienen cualidades para la investigación, cubren temáticas amplias sobre la ciudad, los derechos y garantías de las personas, la ejecución de la ley, el funcionamiento del Estado y la administración pública.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Secretaría de Movilidad			SISTEMA INTEGRADO DE GESTION						 Sistema Integrado de Gestión Distrital								
			PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA														
			TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL														
			Código: PA01-PR08-F02			Versión: 1.0											
ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD									OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES								
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES			SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS			
Dependencia	Serie	Subserie	Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S							
			Auto que resuelve recursos presentados en Audiencia Inicial														
			Acta de Audiencia de pruebas														
			Auto de apertura a término probatorio														
			Auto que decreta pruebas														
			Auto que corre traslado de pruebas														
			Auto de cierre de término probatorio														
			Auto que corre traslado para alegatos de conclusión														
			Acta de Audiencia de alegaciones y juzgamiento														
			Alegatos de conclusión de primera instancia														
			Sentencia de primera instancia														
			Notificación de sentencia														
			Comunicación oficial de sentencia														
			Apelación														
			Ficha de conciliación de segunda instancia														
			Certificación de la decisión del Comité de Conciliación														
			Auto que fija fecha de Audiencia de Conciliación														
			Auto de Audiencia de Conciliación														
			Auto que concede el recurso de apelación														
			Auto que admite el recurso de apelación														
			Auto que corre traslado para alegatos de conclusión														
			Citación a Audiencia de alegaciones y juzgamiento														
			Acta de Audiencia de alegaciones y juzgamiento														
			Alegatos de conclusión														
			Sentencia de segunda instancia														
			Auto de obediencia y cumplesse														
			Auto de ejecutoria del fallo														
			Comunicación remisoría de sentencia a dependencias para cumplimiento														
			Resolución remisoría de la Alcaldía ordenando cumplimiento														
			Solicitud del demandante de cumplimiento de sentencia														
			Resolución de cumplimiento de fallo														
			Comunicación oficial de Resolución de cumplimiento al beneficiario														
			Solicitud de liquidación al competente														
			Liquidación														
			Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal														

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Secretaría de Movilidad			SISTEMA INTEGRADO DE GESTION				 Sistema Integrado de Gestión Distrital						
PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA													
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL													
Código: PA01-PR08-F02				Versión: 1.0									
ENTIDAD PRODUCTORA:			SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD										
OFICINA PRODUCTORA:			DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES										
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S		
			Certificado de Disponibilidad Presupuestal										
			Resolución de pago de la obligación principal										
			Citación para la notificación de la Resolución de pago										
			Notificación										
			Recursos										
			Resolución que resuelve recursos										
			Comunicación interna a Subdirección Financiera para consignación de dineros										
			Comunicación interna que informa orden y fecha de pago										
			Solicitud de liquidación de intereses al competente										
			Liquidación de intereses										
			Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal										
			Certificado de Disponibilidad Presupuestal										
			Resolución de pago de intereses moratorios										
			Citación para la notificación de la Resolución de pago										
			Notificación										
			Recursos										
			Resolución que resuelve los recursos										
			Comunicación interna a Subdirección Financiera para consignación de dineros										
			Comunicación interna que informa orden y fecha de pago										
			Solicitud a apoderado del beneficiario para expedición de paz y salvo										
			Paz y salvo										
			Cumplimiento de sentencia										
620	170	2	Procesos ordinarios	PA03	PR08	5	15					X	
			Auto admisorio de la demanda										
			Demanda										
			Notificación de la demanda										
			Comunicación oficial de traslado al competente										
			Poder										
			Solicitud de antecedentes										
			Antecedentes										
			Contestación de la demanda										
			Comunicación oficial allegando pruebas										
			Pruebas										
			Alegatos de conclusión										
			Fallo de primera instancia										
Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 3o, Acuerdo 39 AGN de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. Una vez terminado el tiempo de retención en la entidad será transferida al Archivo de Bogotá una muestra documental conformada por la producción total generada cada cuatro años. Algunos de los temas según las pretensiones de lo procesos son los siguientes: abono de jubilación, abuso de confianza, acceso a los cargos públicos, acceso a los documentos públicos, acceso a la cultura, accidentes de trabajo – indemnizaciones, entre otros.													

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Secretaría de Movilidad			SISTEMA INTEGRADO DE GESTION						 Sistema Integrado de Gestión Distrital				
			PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA										
			TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL										
			Código: PA01-PR08-F02				Versión: 1.0						
ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES													
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie			Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			Comunicación oficial de fallo Recurso de apelación Pruebas Fallo de segunda instancia Comunicación oficial de traslado al competente Resolución que ordena el cumplimiento del fallo Comunicación oficial al demandante Comunicación oficial de cumplimiento del fallo Resolución de pago y/o cumplimiento de sentencia judicial										
620	170	3	Procesos penales	PA03	PR08	5	15					X	
			Auto admisorio de la demanda Demanda Notificación de la demanda Comunicación oficial de traslado al competente Poder Solicitud de antecedentes Antecedentes Contestación de la demanda Comunicación oficial allegando pruebas Pruebas Alegatos de conclusión Fallo de primera instancia Comunicación oficial de fallo Recurso de apelación Pruebas Fallo de segunda instancia Comunicación oficial de traslado al competente Resolución que ordena el cumplimiento del fallo Comunicación oficial al demandante Comunicación oficial de cumplimiento del fallo Resolución de pago y/o cumplimiento de sentencia judicial										
CONVENCIONES			RESPONSABLE DE GESTION DOCUMENTAL: HORTENSIA MALDONADO RODRIGUEZ										
CT: Conservación Total E: Eliminación MT: Medios Tecnológicos S: Selección			DIRECTORA ADMINISTRATIVA: ANA LUCIA ANGULO VILLAMIL				FIRMA: 						
			Acta del Consejo Distrital de Archivos: Acta N°03 del 26 de junio de 2015				FIRMA: 						
Verificar su vigencia en el Listado Maestro de Documentos													

Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 3o, Acuerdo 39 AGN de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. Una vez terminado el tiempo de retención en la entidad será transferida al Archivo de Bogotá una muestra documental conformada por la producción total generada cada cuatro años. Los expedientes judiciales tienen cualidades para la investigación, cubren temáticas amplias sobre la ciudad, los derechos y garantías de las personas, la ejecución de la ley, el funcionamiento del Estado y la administración pública.