

**INFORME MULTIPROCESO ASEO Y CAFETERÍA****Marzo 2023**

**SANDRA MILENA VARGAS JURADO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.020.717.652 de Bogotá y **ANGELICA MARIA ARIAS DIAZ-GRANADOS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.029.131 de Bogotá, en representación de la Secretaría Distrital de Movilidad y en su calidad de supervisoras del Contrato **No. 2021-1893**, orden de compra 70341, debidamente designadas para tal fin, en cumplimiento de lo establecido en el Manual de Contratación de la Entidad, así como lo señalado en los artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011, nos permitimos informar lo siguiente:

**1. Indicación de los datos generales del contrato 2021-1893**

|                                         |                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo de contrato:</b>                | Contrato de Prestación de Servicios                                                                                                                                                                                           |
| <b>Contrato:</b>                        | 2021-1893                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Orden de compra de la TVEC No.</b>   | 70341                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Nombre del contratista:</b>          | <b>SERVICIOS DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL OUTSOURCING SEASIN LIMITADA</b>                                                                                                                                 |
| <b>Integrantes de la Unión Temporal</b> | N.A.                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Identificación:</b>                  | <b>NIT 900.229.503</b>                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Supervisores:</b>                    | <b>SANDRA MILENA VARGAS JURADO</b><br>Subdirectora Administrativa<br>Desde el 25 de julio de 2022<br><br><b>ANGELICA MARIA ARIAS DIAZ-GRANADOS</b><br>Profesional Subdirección Administrativa<br>Desde el 10 de junio de 2021 |
| <b>Objeto:</b>                          | PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LAS DISTINTAS SEDES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD Y LA SECCIONAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BOGOTÁ.                                                          |

|                                   |                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valor Inicial:                    | SEIS MIL TRECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS VEINTICUATRO PESOS CON CUATRO CENTAVOS M/CTE (\$6.384.362.324,04).<br>Correspondiente a vigencias 2021, 2022 y 2023. |
| Plazo Inicial:                    | TREINTA (30) MESES y/o hasta agotar los recursos asignados, lo primero que ocurra.                                                                                                                           |
| Fecha de suscripción del contrato | 3 de junio de 2021                                                                                                                                                                                           |
| Fecha de Inicio                   | 10 de junio de 2021                                                                                                                                                                                          |
| Fecha de Terminación Inicial      | 09 de diciembre de 2023                                                                                                                                                                                      |

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

| UNIDAD EJECUTORA 01                  |                                     |                                                                                                        |         |            |                 |                 |
|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|
| Subsecretaría de Gestión Corporativa |                                     |                                                                                                        |         |            |                 |                 |
| AÑO                                  | % participación dentro del contrato | RUBRO                                                                                                  | No. CDP | FECHA CDP  | VALOR CDP       | TOTAL           |
| 2021                                 | 72 %                                | <b>13102020203050</b><br>Servicios de limpieza general                                                 | 571     | 13/04/2021 | \$1.096.745.000 | \$1.678.660.000 |
|                                      |                                     | <b>1330116055600000075 68</b><br>Fortalecimiento institucional de la secretaria distrital de movilidad | 610     | 23/04/2021 | \$581.915.000   |                 |
| 2022<br>Provis<br>ionale<br>s        | 72 %                                | <b>131020202030502.</b><br>Servicios de limpieza general                                               | 7       | 13/04/2021 | \$1.445.514.000 | \$2.223.867.000 |
|                                      |                                     | <b>1330116055600000075 68</b><br>Fortalecimiento institucional de la secretaria distrital de movilidad | 13      | 23/04/2021 | \$778.353.000   |                 |

PA05-PR17-MD02 V.1.0

**Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
www.movilidadbogota.gov.co  
Información: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

| UNIDAD EJECUTORA 01                  |                                     |                                                                                                            |         |            |                 |                  |
|--------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|-----------------|------------------|
| Subsecretaría de Gestión Corporativa |                                     |                                                                                                            |         |            |                 |                  |
| AÑO                                  | % participación dentro del contrato | RUBRO                                                                                                      | No. CDP | FECHA CDP  | VALOR CDP       | TOTAL            |
| 2022<br>definitivos                  | 72 %                                | O21202020080585310<br>(Servicios de desinfección y exterminación)                                          | 27      | 04/01/2022 | \$34.072.000    | \$ 1.835.330.623 |
|                                      |                                     | O21202020080585320<br>(Servicios de limpieza de ventanas)                                                  | 28      | 04/01/2022 | \$41.090.000    |                  |
|                                      |                                     | O21202020080585330<br>(Servicios de limpieza general)                                                      | 29      | 04/01/2022 | \$11.166.000    |                  |
|                                      |                                     | O230116055600000075<br>68 (Servicios especializados de limpieza)                                           | 30      | 04/01/2022 | \$1.273.672.000 |                  |
|                                      |                                     | O230116055600000075<br>68 (Fortalecimiento institucional de la Secretaria Distrital de Movilidad)          | 31      | 04/01/2022 | \$475.330.623   |                  |
| 2023<br>Provisional                  | 72 %                                | <b>131020202030502.</b><br>Servicios de limpieza General                                                   | 7       | 13/04/2021 | \$1.464.557.000 | \$2.253.165.000  |
|                                      |                                     | <b>1330116055600000075<br/>68</b><br>Fortalecimiento institucional de la secretaria distrital de movilidad | 13      | 23/04/2021 | \$788.608.000   |                  |
| 2023<br>definitivos                  | 72 %                                | <b>O21202020080585310</b><br>Servicios de desinfección y exterminación                                     | 11      | 01/01/2023 | \$40.000.000    |                  |

| UNIDAD EJECUTORA 01                  |                                     |                                                                                                       |         |            |                 |                 |
|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|
| Subsecretaría de Gestión Corporativa |                                     |                                                                                                       |         |            |                 |                 |
| AÑO                                  | % participación dentro del contrato | RUBRO                                                                                                 | No. CDP | FECHA CDP  | VALOR CDP       | TOTAL           |
|                                      |                                     | <b>O21202020080585320</b><br>Servicios de limpieza de ventanas                                        | 14      | 01/01/2023 | \$45.000.000    | \$1.680.984.018 |
|                                      |                                     | <b>O21202020080585330</b><br>Servicios de limpieza general                                            | 15      | 01/01/2023 | \$15.000.000    |                 |
|                                      |                                     | <b>O21202020080585340</b><br>Servicios especializados de limpieza                                     | 16      | 01/01/2023 | \$1.146.000.000 |                 |
|                                      |                                     | <b>O23011605560000007568</b><br>Fortalecimiento institucional de la Secretaría Distrital de Movilidad | 12      | 01/01/2023 | \$434.984.018   |                 |

| UNIDAD EJECUTORA 02                      |                                     |                                                                                                       |         |           |               |               |
|------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|---------------|---------------|
| Subsecretaría de Gestión de la Movilidad |                                     |                                                                                                       |         |           |               |               |
| AÑO                                      | % participación dentro del contrato | RUBRO                                                                                                 | No. CDP | FECHA CDP | VALOR CDP     | TOTAL         |
| 2021                                     | 28 %                                | <b>133011604490000007573</b><br>Apoyo a las acciones de Regulación y control de Tránsito y transporte | 1644    | 7/04/2021 | \$576.812.657 | \$576.812.657 |
| 2022 Provisional                         | 28 %                                | <b>133011604490000007573</b><br>Apoyo a las acciones de regulación y control de tránsito y transporte | 17      | 7/04/2021 | \$864.837.000 | \$864.837.000 |

PA05-PR17-MD02 V.1.0

**Secretaría Distrital de Movilidad**  
Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
www.movilidadbogota.gov.co  
Información: Línea 195

| UNIDAD EJECUTORA 02                      |                                     |                                                                                                  |         |            |               |               |
|------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|---------------|---------------|
| Subsecretaría de Gestión de la Movilidad |                                     |                                                                                                  |         |            |               |               |
| AÑO                                      | % participación dentro del contrato | RUBRO                                                                                            | No. CDP | FECHA CDP  | VALOR CDP     | TOTAL         |
| 2022 Definitivo                          | 28 %                                | O23011604490000007573<br>Apoyo a las acciones de regulación y control de tránsito y transporte   | 1       | 04/01/2022 | \$713.739.687 | \$713.739.687 |
| 2023 Provisional                         | 28 %                                | 133011604490000007573.<br>Apoyo a las acciones de regulación y control de tránsito y transporte. | 17      | 7/04/2021  | \$876.230.000 | \$876.230.000 |
| 2023 Definitivo                          | 28 %                                | O23011604490000007573<br>Apoyo a las acciones de regulación y control de tránsito y transporte   | 1       | 01/01/2023 | \$653.716.008 | \$653.716.008 |

#### CERTIFICADOS DE REGISTRO PRESUPUESTAL

##### Año 2021

| No. RP | FECHA     | VALOR RP                  |
|--------|-----------|---------------------------|
| 551    | 5/06/2021 | \$800.000.000,00          |
| 552    | 5/06/2021 | \$280.426.232,00          |
| 1694   | 5/06/2021 | \$420.165.758,00          |
|        |           | <b>\$1.500.591.990,00</b> |

##### Año 2022 – Provisionales

| No. RP | FECHA     | VALOR RP                  |
|--------|-----------|---------------------------|
| 4      | 5/06/2021 | \$1.360.000.000,00        |
| 5      | 5/06/2021 | \$475.330.623,00          |
| 5      | 5/06/2021 | \$713.739.687,00          |
|        |           | <b>\$2.549.070.310,00</b> |

**Año 2022 – Definitivos**

| No. RP | FECHA      | VALOR RP                  |
|--------|------------|---------------------------|
| 29     | 06/01/2022 | \$34.072.000,00           |
| 30     | 06/01/2022 | \$11.166.000,00           |
| 31     | 06/01/2022 | \$41.090.000,00           |
| 32     | 06/01/2022 | \$1.273.672.000,00        |
| 39     | 07/01/2022 | \$475.330.623,00          |
| 33     | 11/01/2022 | \$713.739.687,00          |
|        |            | <b>\$2.549.070.310,00</b> |

**Año 2023 - Provisionales**

| No. RP | FECHA     | VALOR RP                  |
|--------|-----------|---------------------------|
| 4      | 5/05/2021 | \$1.246.000.000,00        |
| 5      | 5/06/2021 | \$434.984.018,00          |
| 5      | 5/06/2021 | \$653.716.008,00          |
|        |           | <b>\$2.334.700.026,00</b> |

**Año 2023 - Definitivos**

| No. RP | FECHA      | VALOR RP                  |
|--------|------------|---------------------------|
| 32     | 03/01/2023 | \$40.000.000,00           |
| 20     | 01/01/2023 | \$45.000.000,00           |
| 33     | 01/01/2023 | \$15.000.000,00           |
| 31     | 02/01/2023 | \$1.146.000.000,00        |
| 27     | 01/01/2023 | \$434.984.018,00          |
| 1      | 01/01/2023 | \$653.716.008,00          |
|        |            | <b>\$2.334.700.026,00</b> |

|              |     |
|--------------|-----|
| Suspensiones | N/A |
| Prorrogas    | N/A |
| Adiciones    | N/A |

## 2. Estado financiero del contrato

Del valor total del contrato 2021-1893, con orden de compra No. 70341, ha sido efectuado el pago a corte del periodo de marzo de 2023, la suma de **TRES MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES MILLONES VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$3.943.029.224)**, según los registros que se presentan en el siguiente cuadro:

### VIGENCIA 2021

| PAGOS EFECTUADOS RP 551- UNIDAD 1-VIGENCIA 2021<br>\$800.000.000 |            |                      |
|------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|
| No. ORDEN DE PAGO                                                | FECHA      | VALOR                |
| 3000553675                                                       | 18/08/2021 | \$111.565.475        |
| 3000746591                                                       | 20/10/2021 | \$91.044.007         |
| 3000826427                                                       | 17/11/2021 | \$125.463.367        |
| 3000924874                                                       | 17/12/2021 | \$117.219.411        |
| 3000096258                                                       | 17/02/2022 | \$117.096.101        |
| 3000195332                                                       | 17/03/2022 | \$137.414.209        |
| 3000284870                                                       | 20/04/2022 | \$100.197.430        |
| <b>Total</b>                                                     |            | <b>\$800.000.000</b> |

| PAGOS EFECTUADOS RP 552- UNIDAD 1- VIGENCIA 2021<br>\$280.426.232 |            |                      |
|-------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|
| No. ORDEN DE PAGO                                                 | FECHA      | VALOR                |
| 3000746583                                                        | 20/10/2021 | \$103.565.652        |
| 3000756826                                                        | 20/10/2021 | \$127.241.881        |
| 3000756403                                                        | 20/10/2021 | \$49.618.698         |
| 3000195333                                                        | 23/03/2022 | \$1                  |
| <b>Total</b>                                                      |            | <b>\$280.426.232</b> |

| PAGOS EFECTUADOS RP 1694- UNIDAD 2 – VIGENCIA 2021<br>\$420.165.758 |            |                      |
|---------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|
| No. ORDEN DE PAGO                                                   | FECHA      | VALOR                |
| 3000553301                                                          | 18/08/2021 | \$43.386.573         |
| 3000757043                                                          | 21/10/2021 | \$40.275.535         |
| 3000760323                                                          | 21/10/2021 | \$49.482.954         |
| 3000757037                                                          | 21/10/2021 | \$54.702.163         |
| 3000839532                                                          | 18/11/2021 | \$48.791.309         |
| 3000950400                                                          | 22/12/2021 | \$45.585.327         |
| 3000109848                                                          | 21/02/2022 | \$45.537.372         |
| 3000224194                                                          | 01/04/2022 | \$53.438.859         |
| 3000288148                                                          | 21/04/2022 | \$38.965.669         |
| <b>Total</b>                                                        |            | <b>\$420.165.758</b> |

### VIGENCIA 2022

| PAGOS EFECTUADOS RP 29- UNIDAD 1-VIGENCIA 2022<br>\$34.072.000 |            |                     |
|----------------------------------------------------------------|------------|---------------------|
| No. ORDEN DE PAGO                                              | FECHA      | VALOR               |
| 3000284871                                                     | 20/04/2022 | \$33.461.088        |
| 3000284879                                                     | 20/04/2022 | \$610.912           |
| <b>Total</b>                                                   |            | <b>\$34.072.000</b> |

| PAGOS EFECTUADOS RP 30- UNIDAD 1-VIGENCIA 2022<br>\$41.090.000 |            |                     |
|----------------------------------------------------------------|------------|---------------------|
| No. ORDEN DE PAGO                                              | FECHA      | VALOR               |
| 3000289103                                                     | 21/04/2022 | \$41.090.000        |
| <b>Total</b>                                                   |            | <b>\$41.090.000</b> |

| PAGOS EFECTUADOS RP 31- UNIDAD 1-VIGENCIA 2022<br>\$11.166.000 |            |                     |
|----------------------------------------------------------------|------------|---------------------|
| No. ORDEN DE PAGO                                              | FECHA      | VALOR               |
| 3000289104                                                     | 21/04/2022 | \$11.166.000        |
| <b>Total</b>                                                   |            | <b>\$11.166.000</b> |

| PAGOS EFECTUADOS RP 32- UNIDAD 1-VIGENCIA 2022<br>\$1.273.672.000 |            |                        |
|-------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|
| No. ORDEN DE PAGO                                                 | FECHA      | VALOR                  |
| 3000289102                                                        | 21/04/2022 | \$ 88.142.872          |
| 3000467902                                                        | 17/06/2022 | \$138.031.039          |
| 3000468612                                                        | 17/06/2022 | \$137.111.288          |
| 3000852108                                                        | 19/10/2022 | \$94.687.557           |
| 3000939512                                                        | 18/11/2022 | \$150.727.626          |
| 3001066719                                                        | 22/12/2022 | \$134.724.923          |
| 3001081209                                                        | 26/12/2022 | \$143.575.583          |
| 3000094598                                                        | 20/02/2023 | \$155.778.132          |
| 3000171164                                                        | 21/03/2023 | \$154.117.168          |
|                                                                   | 04/2023**  | \$76.775.812           |
| <b>Total</b>                                                      |            | <b>\$1.273.672.000</b> |

| PAGOS EFECTUADOS RP 39- UNIDAD 1-VIGENCIA 2022<br>\$475.330.623 |            |                      |
|-----------------------------------------------------------------|------------|----------------------|
| No. ORDEN DE PAGO                                               | FECHA      | VALOR                |
| 3000554183                                                      | 19/07/2022 | \$137.488.355        |
| 3000663674                                                      | 22/08/2022 | \$141.402.785        |
| 3000755589                                                      | 19/09/2022 | \$151.078.769        |
| 3000852109                                                      | 19/10/2022 | \$45.360.714         |
| <b>Total</b>                                                    |            | <b>\$475.330.623</b> |

| PAGOS EFECTUADOS RP 33- UNIDAD 2-VIGENCIA 2022<br>\$713.739.687 |            |              |
|-----------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| No. ORDEN DE PAGO                                               | FECHA      | VALOR        |
| 3000288149                                                      | 21/04/2022 | \$13.012.643 |
| 3000288672                                                      | 21/04/2022 | \$54.837.138 |
| 3000461256                                                      | 16/06/2022 | \$53.678.737 |
| 3000468156                                                      | 17/06/2022 | \$53.321.057 |
| 3000547708                                                      | 19/07/2022 | \$53.467.694 |
| 3000662390                                                      | 19/08/2022 | \$54.989.972 |
| 3000761682                                                      | 20/09/2022 | \$58.752.854 |
| 3000851191                                                      | 20/10/2022 | \$54.463.217 |
| 3000940435                                                      | 17/11/2022 | \$58.616.299 |
| 3001058669                                                      | 21/12/2022 | \$52.393.025 |
| 3001085217                                                      | 26/12/2022 | \$55.834.949 |
| 3000094981                                                      | 17/02/2023 | \$60.580.384 |

PA05-PR17-MD02 V.1.0

**Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

| PAGOS EFECTUADOS RP 33- UNIDAD 2-VIGENCIA 2022<br>\$713.739.687 |            |                      |
|-----------------------------------------------------------------|------------|----------------------|
| No. ORDEN DE PAGO                                               | FECHA      | VALOR                |
| 3000174165                                                      | 22/03/2023 | \$59.934.454         |
|                                                                 | 04/2023**  | \$29.857.264         |
| <b>Total</b>                                                    |            | <b>\$713.739.687</b> |

\*\*En proceso de gestión de pago en el mes de abril de 2023

### VIGENCIA 2023

| PAGOS EFECTUADOS RP 32- UNIDAD 1-VIGENCIA 2023<br>\$40.000.000 |           |                     |
|----------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|
| No. ORDEN DE PAGO                                              | FECHA     | VALOR               |
|                                                                | 04/2023** | \$ 15.564.821       |
| <b>Total</b>                                                   |           | <b>\$24.435.179</b> |

| PAGOS EFECTUADOS RP 20- UNIDAD 1-VIGENCIA 2023<br>\$45.000.000 |           |                     |
|----------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|
| No. ORDEN DE PAGO                                              | FECHA     | VALOR               |
|                                                                | 04/2023** | \$ 45.000.000       |
| <b>Total</b>                                                   |           | <b>\$45.000.000</b> |

| PAGOS EFECTUADOS RP 33- UNIDAD 1-VIGENCIA 2023<br>\$15.000.000 |           |                     |
|----------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|
| No. ORDEN DE PAGO                                              | FECHA     | VALOR               |
|                                                                | 04/2023** | \$ 15.000.000       |
| <b>Total</b>                                                   |           | <b>\$15.000.000</b> |

| PAGOS EFECTUADOS RP 33- UNIDAD 2-VIGENCIA 2023<br>\$653.716.008 |         |                      |
|-----------------------------------------------------------------|---------|----------------------|
| No. ORDEN DE PAGO                                               | FECHA   | VALOR                |
|                                                                 | 04/2023 | \$29.386.319         |
| <b>Total</b>                                                    |         | <b>\$624.329.689</b> |

\*\*En proceso de gestión de pago en el mes de abril de 2023

De conformidad con el reporte BogData, la ejecución presupuestal del contrato y los informes parciales emitidos por los Supervisores, el Balance Financiero general a cierre de marzo de 2023 sobre la ejecución del contrato es el siguiente:

#### ESTADO PRESUPUESTAL

|                                      |                  |
|--------------------------------------|------------------|
| <b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>      | \$ 6.384.362.326 |
| <b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>         | \$4.154.613.440  |
| <b>VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS</b>  | \$3.943.029.224  |
| <b>SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA</b> | \$2.229.748.886  |

### 3. Constancia de cumplimiento de las obligaciones y del objeto del contrato

En cumplimiento de las funciones asignadas por el Manual de Contratación, así como de lo establecido en los artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011, se deja constancia de haber verificado, durante la ejecución contractual, el cumplimiento por parte del contratista del objeto contractual, de conformidad con la siguiente información:

| Obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cumplimiento de la obligación (Si/No) | Documento o evidencia de cumplimiento que reposa en el expediente contractual |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Implementar en cada Entidades Compradoras un plan de apoyo a la gestión ambiental dentro de los ocho (8) días calendario siguientes a la colocación de la orden de compra, el cual deberá contemplar por lo menos los siguientes puntos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Políticas e instrucciones para incentivar el uso eficiente y racional de los recursos naturales como el agua, la energía y el gas en las instalaciones de las Entidades</li> </ul> | SI                                    | No aplica para este periodo                                                   |

PA05-PR17-MD02 V.1.0

**Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35

Teléfono: (1) 364 9400

www.movilidadbogota.gov.co

Información: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

| Obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cumplimiento de la obligación (Si/No) | Documento o evidencia de cumplimiento que reposa en el expediente contractual |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Compradoras durante la prestación del servicio. ▪ Protocolo de manejo, almacenamiento y disposición adecuada a los residuos peligrosos en los lugares ubicados en las instalaciones de la Entidad Compradora señalados para este fin. ▪ Protocolo de gestión de residuos no peligrosos que incluye lineamientos y capacitación para recoger, clasificar, envasar y disponer adecuadamente los residuos no peligrosos en los lugares ubicados en las instalaciones de la Entidad Compradora señalados para este fin, haciendo posible su reciclaje y posterior aprovechamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |                                                                               |
| Implementar por cada orden de compra colocada dentro de los ocho (8) días calendario siguientes a la colocación un plan de beneficios para sus operarios que contenga por lo menos uno de los siguientes beneficios: ▪ Plan de descuentos con aseguradoras, establecimientos de recreación o programas de medicina con cubrimiento adicional al de la caja de compensación y la EPS. ▪ Convenios de descuentos y financiación con cadenas comerciales para adquirir productos. Convenios de descuentos o becas con el SENA u otras instituciones educativas reconocidas por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior –SNIES– del Ministerio de Educación Nacional. ▪ Programa de facilidad de ahorro o financiación en instituciones financieras autorizadas por la Superintendencia Financiera de Colombia. ▪ Fondo de empleados que ofrezca facilidades de financiación con una institución financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia. ▪ Programa de actividades recreativas, de salud o deportivas. | SI                                    | No aplica para este periodo                                                   |

| Obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cumplimiento de la obligación (Si/No) | Documento o evidencia de cumplimiento que reposa en el expediente contractual                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cumplir con el pago de los aportes de seguridad social, prestaciones sociales, aportes parafiscales, horas extras, dominicales, festivos, recargos nocturnos, indemnizaciones, liquidación de prestaciones e incapacidades y demás costos derivados de la relación laboral con el personal que cumple las labores cubiertas por el Acuerdo Marco y con todo su personal, conforme a las fechas establecidas en la normativa vigente. | SI                                    | Soportes de pagos de seguridad social, suministrado en las cuentas de pago reposan en la Subdirección Financiera y en la carpeta del contrato.<br>\\192.168.100.105\Repositorio_Procesos_de_Contratacion_SA          |
| Capacitar permanentemente a su personal en todos los temas relacionados a las labores de aseo, cafetería, mantenimiento y Servicios Especiales asegurando así que cuenta con conocimientos vigentes y que aplica las buenas prácticas del mercado.                                                                                                                                                                                   | SI                                    | Soporte de capacitaciones realizadas durante el mes.                                                                                                                                                                 |
| Garantizar que su personal cuente con y utilice apropiadamente todos los elementos de seguridad industrial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Si                                    | Formato entregas de EPP por operario. Reposan en la carpeta del contrato.<br>\\192.168.100.105\Repositorio_Procesos_de_Contratacion_SA                                                                               |
| Garantizar que el personal cuente con los exámenes médicos pertinentes y con la certificación para trabajo en alturas expedida por el SENA o por la entidad autorizada para tal fin.                                                                                                                                                                                                                                                 | SI                                    | Suministro de hojas de vida con la documentación requerida.                                                                                                                                                          |
| Asignar a cada Orden de Compra un coordinador de tiempo parcial sin que implique un costo adicional para la Entidad Compradora y coordinar su horario de visita en conjunto con la Entidad Compradora. Si la Entidad Compradora solicita un coordinador de tiempo completo para una sede, no es necesaria la asignación de un coordinador de tiempo parcial para esa sede por parte del Proveedor.                                   | SI                                    | La entidad cuenta con dos coordinadores para el seguimiento a las sedes, se controlan a través de cronogramas mensuales e informes técnicos de visitas.<br>\\192.168.100.105\Repositorio_Procesos_de_Contratacion_SA |
| Entregar los Bienes de Aseo y Cafetería requeridos en la Orden de Compra en las instalaciones de la Entidad Compradora y en las fechas y/o periodos definidos por la Entidad                                                                                                                                                                                                                                                         | SI                                    | Correos electrónicos de solicitud de insumos mensuales y remisiones de entrega. Reposan en la carpeta del contrato.                                                                                                  |

PA05-PR17-MD02 V.1.0

**Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35

Teléfono: (1) 364 9400

www.movilidadbogota.gov.co

Información: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

| Obligación contractual                                                                                                                                                                                                                              | Cumplimiento de la obligación (Si/No) | Documento o evidencia de cumplimiento que reposa en el expediente contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Compradora y el Proveedor en el Documento de Inicio.                                                                                                                                                                                                |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones de tal forma que no representen un obstáculo para la ejecución eficiente de las labores del personal. | SI                                    | Se mantienen los elementos en cada una de las sedes solicitadas y en buen estado de funcionamiento. Remisiones de entrega de los elementos, equipo y maquinaria por parte del proveedor.                                                                                                                                                                                               |
| Asumir todos los costos de almacenamiento, transporte y manejo de los Bienes de Aseo y Cafetería hasta que sean entregados en el lugar que requiera la Entidad Compradora.                                                                          | SI                                    | Facturación mensual de los servicios contratados. Se encuentran en la carpeta del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| El Proveedor puede contratar con un tercero la prestación total o parcial de los Servicios Especiales, sin perder su responsabilidad por la prestación del Servicio Especial y el cumplimiento de las condiciones establecidas en el Acuerdo Marco. | SI                                    | Suministro de certificados de fumigación los cuales reposan en la carpeta del contrato.<br><br>\\192.168.100.105\Repositorio_Procesos_de_Contratacion_SA                                                                                                                                                                                                                               |
| Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 3 del pliego de condiciones y con las especificaciones técnicas ofrecidas y reflejadas en la Notificación Sanitaria Obligatoria –NSO– cuando sea aplicable                       | SI                                    | Cronograma de visitas de los Coordinadores in-house a las 19 sedes contratadas durante el mes, formato novedades visita coordinador a la sede e informe de la visita. Certificaciones de servicios prestados<br><br>Informe mensual operativo que contiene las actividades realizadas en las instalaciones de la SDM.<br><br>\\192.168.100.105\Repositorio_Procesos_de_Contratacion_SA |

En consecuencia, certificamos el cumplimiento del objeto y las obligaciones por parte del contratista y que el marco de ejecución del contrato este ha sido acorde durante el mes de marzo de 2023 por la empresa SEASIN LTDA.

Así mismo, los supervisores del contrato dejan constancia del cumplimiento por parte del contratista del pago de salarios y de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, de conformidad con los documentos que reposan en la carpeta contractual.

#### 4. Estado de las garantías

Que SEASIN LTDA, constituyó la póliza de seguro de cumplimiento No. 3033943-3, a favor de BOGOTÁ – SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD, expedida por la compañía de seguros Compañía Aseguradora “SURAMERICANA”, que cubre el Contrato No.2021-1893, aprobada el diez (10) días del mes de junio de 2021:

El estado actual de los amparos es el siguiente:

| Garantía No.<br>No. 3033943-3 | AMPAROS                                                                     | PORCENTAJE<br>ASEGURADO | VALOR<br>ASEGURADO |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|
|                               | CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO                                                   | 20%                     | \$ 1.276.872.465   |
|                               | PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES | 15%                     | \$ 957.654.349     |
|                               |                                                                             |                         |                    |
| Garantía No.<br>0767790-2     | RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL                                      | 500 SMLMV               | \$ 454.263.000     |

| VIGENCIA:                                                                   | DESDE       | HASTA       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO                                                   | 03-JUN-2021 | 09-JUN-2024 |
| PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES | 03-JUN-2021 | 09-DIC-2026 |
| RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL                                      | 03-JUN-2021 | 09-DIC-2023 |

**NOTA:** Se ampara el cumplimiento del contrato, pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales, y Responsabilidad Civil Extracontractual. Por encontrarse la garantía única, conforme a lo dispuesto en el contrato en mención, en el artículo 7 de la ley 1150 de 2007, Subsección Cuarta, Sección 1, Capítulo 2 del Decreto 1082 de 2015, para constancia se firma la presente aprobación en Bogotá D.C., a los diez (10) días del mes de junio de 2021.

**5. Sanciones contractuales y declaratorias de siniestro**

N/A

**6. Documentos soporte**

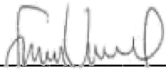
Durante el mes de marzo de 2023 los reportes suministrados fueron los siguientes:

- Informe Operativo mensual.
- Informes de visitas técnicas realizadas a sede, de acuerdo con cronograma.
- Certificados de fumigación y aplicación de herbicidas.

**7. Observaciones adicionales**

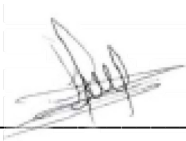
N/A

El presente informe se suscribe en la ciudad de Bogotá D.C., a los diez (10) días del mes de abril de 2023.



---

**SANDRA MILENA VARGAS JURADO**  
Subdirectora Administrativa



---

**ANGELICA MARIA ARIAS DIAZ-GRANADOS**  
Profesional Subdirección Administrativa