

**MONITOREO PTEP**

**ABRIL**

| TEMÁTICA / ACCIÓN ESTRATÉGICA                                     | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                          | META                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DEPENDENCIA                                        | FECHA INICIO | FECHA FIN  | % AVANCE | MES DE REPORTE | NOTA DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | OBSERVACIONES                                              |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------|------------|----------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Temática 2 - 2.2. Redes externas                                  | 2.2-4 Realizar el plan de trabajo Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Movilidad con su respectiva publicación en página web                                                                                                                         | Un (1) Plan de trabajo Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Movilidad publicado en página web                                                                                                                                                                                                            | INTELIGENCIA PARA LA MOVILIDAD                     | 2/01/2026    | 10/04/2026 | 100      | 4              | El Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Movilidad sesionó el día 03 de febrero, fecha en la que se presentó su plan de trabajo para aprobación en pleno del comité. éste fue aprobado de manera unánime y publicado en la página web en el link de transparencia y acceso a la información en el numeral 9.1 instancias de coordinación. el plan de trabajo contiene las funciones generales y específicas del comité, y las fechas en que se desarrollarán las diferentes temáticas a fin de dar cumplimiento a las funciones establecidas en el reglamento del comité y demás normatividad aplicable. Evidencias: <a href="https://www.movilidadbogota.gov.co/comite-sectorial-de-gestion-y-desempeno-del-sector-movilidad">https://www.movilidadbogota.gov.co/comite-sectorial-de-gestion-y-desempeno-del-sector-movilidad</a>                                                                                                                                                                                                                                         | Se da cumplimiento a la acción y se aportan las evidencias |
| Temática 3 - 3.1. Acceso a la información pública y transparencia | 3.1-13 Divulgar el contenido informativo de los puntos de atención de la entidad, contenidos sin audio, subtítulos y/o con interpretación en el lenguaje de señas colombiano (L.S.C.- interpretación en señas).                                                    | Pantallazo(s) de la divulgación y/o pieza de comunicación de los puntos de atención de la Entidad, en la parrilla informativa y con un contenido sin audio y/o con interpretación y/o subtítulos                                                                                                                       | GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA LA CIUDADANÍA | 1/02/2026    | 11/12/2026 | 25       | 4              | Durante el primer trimestre de 2026 la Dirección de Atención al Ciudadano, a través del componente de comunicaciones, realizó la divulgación de contenido informativo sobre los puntos de atención de la entidad, incorporando criterios de accesibilidad como contenidos sin audio, subtítulos y/o interpretación en Lengua de Señas Colombiana (LSC). Las publicaciones se realizaron en los diferentes canales oficiales de la Secretaría Distrital de Movilidad, incluyendo redes sociales, página web y carteleras digitales, abordando temas como canales de atención, condiciones de accesibilidad, ubicación de puntos de servicio, ferias institucionales y servicios asociados, garantizando el acceso a la información de manera inclusiva y oportuna. Evidencias:Hoja de vida de la acciónVideo Canales de AtenciónVideo Centro ConciliaciónVideo Invitación Feria de ServiciosVideo nuevo horarios cursos pedagógicos paloquemaoVideo nuevo Punto de Atención Especializada para personas con discapacidadVideo piso podota' ctil en punto de atenciónVideo ubicación ORVI | Se da cumplimiento a la acción y se aportan las evidencias |
| Temática 3 - 3.1. Acceso a la información pública y transparencia | 3.1-3 Diseñar, elaborar y divulgar contenido informativo (piezas, gráficos, videos, boletines de prensa, mensajes en redes sociales, mailings, página web) sobre los trámites, servicios, puntos de atención de la entidad y las decisiones que afecten al público | Piezas de comunicación y/o pantallazo de la divulgación, con el fin de garantizar que la ciudadanía cuente con información clara y oportuna sobre los trámite, servicios, puntos de atención y decisiones institucionales que la afectan, mediante la divulgación de contenidos en los canales oficiales de la entidad | GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA LA CIUDADANÍA | 1/02/2026    | 11/12/2026 | 25       | 4              | Desde la Dirección de Atención al Ciudadano, en el primer trimestre de 2026 a través del componente de comunicaciones, se diseñó, elaboró y divulgó contenido informativo sobre los trámites, servicios, puntos de atención y decisiones institucionales que afectan a la ciudadanía, mediante los canales oficiales de la Secretaría Distrital de Movilidad. En este periodo se realizaron publicaciones en redes sociales (X, Facebook, Instagram, LinkedIn y TikTok), página web institucional y carteleras digitales, abordando temas como racionalización de trámites, canales de atención, horarios de servicio, cursos pedagógicos, salida de patios, ferias de servicio, accesibilidad, normatividad vigente y servicios como el Centro de Conciliación, garantizando información clara, oportuna y accesible para la ciudadanía. Evidencias:Hoja de vida de la acción                                                                                                                                                                                                          | Se da cumplimiento a la acción y se aportan las evidencias |
| Temática 3 - 3.1. Acceso a la información pública y transparencia | 3.1-30 Revisar, actualizar y publicar el Programa de Gestión Documental (PGD) de la SDM (Meta 1)                                                                                                                                                                   | Meta 1. Un (1) acta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño que demuestre la actualización y aprobación del PGD con respecto a la anualidad 2026.                                                                                                                                                              | GESTIÓN ADMINISTRATIVA                             | 1/03/2026    | 10/04/2026 | 100      | 4              | Reporte de avance final: El 28 de enero de 2026 se aprobó el Programa de Gestión Documental (PGD) en sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD), para lo cual se adjunta el acta correspondiente.Evidencias: 01_ACTA CIGD ENE 2026_28-01-2026 (Aprobación PGD) y Programa_de_Gestion_Documental_v_8.0_29_ene_2026Link de evidencias: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1bVpWqxIXOI8wPV0h28RRT6Qea5Qwfc35">https://drive.google.com/drive/folders/1bVpWqxIXOI8wPV0h28RRT6Qea5Qwfc35</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Se da cumplimiento a la acción y se aportan las evidencias |

**MONITOREO PTEP  
ABRIL**

| TEMÁTICA / ACCIÓN ESTRATÉGICA                                     | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                    | META                                                                                                                                                                                       | DEPENDENCIA            | FECHA INICIO | FECHA FIN  | % AVANCE | MES DE REPORTE | NOTA DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | OBSERVACIONES                                              |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|------------|----------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Temática 3 - 3.1. Acceso a la información pública y transparencia | 3.1-30 Revisar, actualizar y publicar el Programa de Gestión Documental (PGD) de la SDM (Meta 2)                                                                             | Meta 2. Una (1) captura de pantalla y un (1) link de acceso que demuestre la publicación del PGD en la sección de datos abiertos del menú de transparencia de la página web institucional. | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | 1/03/2026    | 10/04/2026 | 100      | 4              | Reporte de avance final: Se realizó la publicación del Programa de Gestión Documental en la sección de datos abiertos del menú de transparencia de la página web institucional. Evidencias: Captura de Pantalla Publicación PGD 2026 en Menú de Transparencia y Link de acceso a la publicación del PGD 2026 Link de evidencias: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1aOi-cTt4bVmY6WUkhvHNopCZhNHAQh0l">https://drive.google.com/drive/folders/1aOi-cTt4bVmY6WUkhvHNopCZhNHAQh0l</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Se da cumplimiento a la acción y se aportan las evidencias |
| Temática 3 - 3.1. Acceso a la información pública y transparencia | 3.1-31 Mantener la publicación de las Tablas de Retención Documental (TRD) de la SDM, conforme a lo establecido en el artículo 4 del Decreto 103 de 2015.                    | Una (1) captura de pantalla y un (1) link de acceso que demuestre la publicación de las TRD en la sección de datos abiertos del menú de transparencia de la página web institucional.      | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | 1/03/2026    | 10/04/2026 | 100      | 4              | Reporte de avance final: Se mantiene la publicación de las tablas de retención documental (TRD) en la sección de datos abiertos del menú de transparencia de la página web institucional, dando cumplimiento a lo establecido en la normatividad vigente. Evidencias: Captura de Pantalla Publicación TRD_ SDM y Link de Publicación de TRD en Menú de Transparencia (Datos Abiertos) Link de evidencias: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1RUF_X8w5zllizCcYsf8FZJhJZEjFYRgZ">https://drive.google.com/drive/folders/1RUF_X8w5zllizCcYsf8FZJhJZEjFYRgZ</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se da cumplimiento a la acción y se aportan las evidencias |
| Temática 3 - 3.2. Participación ciudadana y rendición de cuentas  | 3.2-1 Definir una estrategia de comunicación (interna y externa) que permita informar sobre los escenarios de Rendición de Cuentas, desde su inicio, ejecución y desarrollo. | Una (1) estrategia de comunicación (interna y externa) que permita informar sobre la estrategia de RdC y sus escenarios.                                                                   | GESTIÓN SOCIAL         | 12/01/2026   | 30/04/2026 | 100      | 4              | Desde la Oficina de Gestión Social se diseñó una estrategia de comunicación, tanto interna como externa, orientada a informar de manera oportuna, clara y articulada sobre los escenarios de Rendición de Cuentas en sus diferentes fases: inicio, ejecución y desarrollo. A nivel interno, contempla la articulación con la Oficina Asesora de Planeación Institucional, la elaboración de piezas informativas y la consolidación de un banco de imágenes enfocado en ciudadanía, interacción real, diversidad y territorio, con el fin de fortalecer la coordinación institucional y el acompañamiento técnico. A nivel externo, la estrategia promueve la participación ciudadana mediante acciones como el lanzamiento de un video institucional de invitación a que la ciudadanía participe en los espacios de Rendición de Cuentas, el despliegue de una estrategia territorial de convocatoria con piezas adaptables por localidad, perifoneo, uso de redes comunitarias y alianzas interinstitucionales, así como el acompañamiento en campo con registro audiovisual en las audiencias públicas y diálogos ciudadanos. Durante el desarrollo de los espacios, se implementarán algunas transmisiones en redes y generación de contenidos en tiempo real, incluyendo publicaciones, notas de prensa y vocerías, que permiten informar de manera transparente y fortalecer la interacción con la ciudadanía. Actualmente, esta estrategia se encuentra en proceso de revisión del equipo de Rendición de Cuentas. Evidencias: Documento de estrategia de comunicación de rendición de cuentas <a class="tq_new_window_none" href="https://drive.google.com/drive/folders/19JYpvWbUJjX1d9xED7is0r9ZrsOhtsTS">https://drive.google.com/drive/folders/19JYpvWbUJjX1d9xED7is0r9ZrsOhtsTS</a> | Se da cumplimiento a la acción y se aportan las evidencias |
| Temática 3 - 3.2. Participación ciudadana y rendición de cuentas  | 3.2-11 Incentivar la participación ciudadana con enfoque diferencial en espacios de control social                                                                           | Cuatro (4) actas de desarrollo de diálogos ciudadanos                                                                                                                                      | GESTIÓN SOCIAL         | 1/02/2026    | 11/12/2026 | 25       | 4              | Se realiza convocatoria por redes sociales de el Dialogo Ciudadano con Niñas, Niños y Adolescentes y movilidad. a realizarse el 24 de abril de 2026, en las instalaciones del colegio San Agustín IED de la Localidad de Puente Aranda. y el reporte a esta matriz se realiza antes de esta fecha. Evidencias <a class="tq_new_window_none" href="https://drive.google.com/drive/folders/1RLMKMDjdn4xAdjcp313NJ-ZRWsyulKa4">https://drive.google.com/drive/folders/1RLMKMDjdn4xAdjcp313NJ-ZRWsyulKa4</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Se da cumplimiento a la acción y se aportan las evidencias |

**MONITOREO PTEP  
ABRIL**

| TEMÁTICA / ACCIÓN ESTRATÉGICA                                    | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | META                                                                                                                                                                                                                                                                              | DEPENDENCIA                                        | FECHA INICIO | FECHA FIN  | % AVANCE | MES DE REPORTE | NOTA DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | OBSERVACIONES                                              |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------|------------|----------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Temática 3 - 3.2. Participación ciudadana y rendición de cuentas | 3.2-2 Identificar las necesidades de información a través de una herramienta que permita generar resultados para la toma de decisiones                                                                                                                                                                      | Una (1) encuesta para priorizar los temas de interés y las necesidades ciudadanas.                                                                                                                                                                                                | GESTIÓN SOCIAL                                     | 12/01/2026   | 10/04/2026 | 100      | 4              | Se diseña encuesta y se aplica para identificación de necesidades de información para toma de decisiones, frente a temas de interés de la ciudadanía en temas de movilidad, se consulta población en general, niñas, niños y adolescentes, jóvenes, mujeres y personas en condición de discapacidad, cuidadores y persona mayor Evidencias: Formato encuesta y matriz excel con corte realizado <a class="tq_new_window_none" href="https://drive.google.com/drive/folders/1R-nblc8xAWdfSwXqE9QUQbqv1hGiNvg4">https://drive.google.com/drive/folders/1R-nblc8xAWdfSwXqE9QUQbqv1hGiNvg4</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Se da cumplimiento a la acción y se aportan las evidencias |
| Temática 3 - 3.2. Participación ciudadana y rendición de cuentas | 3.2-24 Realizar un "concurso interno" con el fin de incentivar la participación en la Rendición de Cuentas                                                                                                                                                                                                  | Un (1) mecanismo de incentivos al interior de la SDM                                                                                                                                                                                                                              | DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO                       | 1/02/2026    | 10/04/2026 | 100      | 4              | Desde el 11 de febrero se inicio con la divulgación del concurso interno de rendición de cuentas de la vigencia 2025; esta información fue publicada por medio del correo interno de la entidad y por el whatsapp. Se tuvo un total de 126 participantes. Evidencias: 1. Se adjunta el listado de las personas que participaron en el concurso. 2. Publicaciones internas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Se da cumplimiento a la acción y se aportan las evidencias |
| Temática 3 - 3.2. Participación ciudadana y rendición de cuentas | 3.2-8 Elaborar el informe final de las Rendiciones de Cuentas realizadas en las localidades de la gestión 2024 en el 2025                                                                                                                                                                                   | Un (1) informe final de Rendición de Cuentas Locales de la vigencia anterior, del Nodo Sector Movilidad Distrital                                                                                                                                                                 | GESTIÓN SOCIAL                                     | 2/01/2026    | 10/04/2026 | 100      | 4              | Se elaboró el informe final de rendición de cuentas locales 2025 gestión 2024 Evidencia: Informe final <a class="tq_new_window_none" href="https://drive.google.com/drive/folders/1hR5rQEcU8ltgrkpG0C5zmPgvd8EJDUa">https://drive.google.com/drive/folders/1hR5rQEcU8ltgrkpG0C5zmPgvd8EJDUa</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Se da cumplimiento a la acción y se aportan las evidencias |
| Temática 3 - 3.3. Integridad en el servicio público              | 3.3-8 Fortalecer a los Gestores de Integridad en los temas de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción                                                                                                                                                                                        | Un (1) Taller de fortalecimiento en temas de Integridad con los Gestores de Integridad                                                                                                                                                                                            | DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO                       | 1/02/2026    | 11/12/2026 | 50       | 4              | El lunes 23 de febrero se realiza el 1° taller 2026 de Gestores de Integridad en la Sede Calle 13. En este taller se trataron los siguientes temas: Contexto de integridad, Funciones de los gestores, Modelo de Gestión Jurídica, PTEP, Temas relacionados al Manual de Integridad, Propuesta de actividades para el 2026, Programación de los incentivos. Evidencias: 1. Presentación en PPT 2. Listado de asistencia 3. Fotos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Se da cumplimiento a la acción y se aportan las evidencias |
| Temática 4 - 4.2 Modelo de Relacionamento                        | 4.2-3 Evaluar la eficiencia y eficacia de los canales y espacios de relacionamiento disponibles para el acceso a la información                                                                                                                                                                             | Informe de la herramienta de evaluación que mide la eficiencia y eficacia de los canales de espacios de relacionamiento disponibles para el acceso a la información                                                                                                               | GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA LA CIUDADANÍA | 1/02/2026    | 11/12/2026 | 25       | 4              | La Dirección de Atención al Ciudadano presenta avance en la recolección y consolidación de la información requerida para la evaluación de la eficiencia y eficacia de los canales y espacios de relacionamiento disponibles para el acceso a la información. Durante el primer trimestre de 2026 se cuenta con los resultados de los monitoreos de calidad del servicio y el registro de tiempos de atención correspondientes a los meses de enero y febrero, y actualmente se encuentra en proceso la recolección de la información del mes de marzo, con el fin de consolidar el informe de evaluación conforme a la meta establecida. Evidencias:1. Informe monitoreo canales de atención - Enero 20262. Informe de Tiempos Enero 20263. Informe monitoreo canales de atención - Febrero 20264. Informe de Tiempos Febrero 20265, Informe monitoreo canales de atención - Marzo 20266, Informe de Tiempos Marzo 2026 | Se da cumplimiento a la acción y se aportan las evidencias |
| Temática 4 - 4.2 Modelo de Relacionamento                        | 4.2-5 Implementar soluciones utilizadas en los distintos espacios de relacionamiento que abarcan desde la adaptación física de las instalaciones y la capacitación de las y los servidores en lenguas y habilidades de comunicación específicas, hasta tecnologías de asistencia aplicadas según estándares | Presentación, lista de asistencia y registro fotográfico de la socializaciones o sensibilizaciones al personal que atiende público para garantizar una atención accesible, contemplando lengua de señas y habilidades de comunicación específicas hasta tecnologías de asistencia | GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA LA CIUDADANÍA | 1/02/2026    | 11/12/2026 | 25       | 4              | Durante el primer trimestre de 2026 la Dirección de Atención al Ciudadano implementó acciones orientadas al fortalecimiento de las habilidades de comunicación del personal que atiende público, mediante la realización de un taller de Lengua de Señas Colombiana (LSC). La actividad se llevó a cabo en el auditorio de la sede administrativa Calle 13, en dos sesiones (mañana y tarde), con la participación de servidores(as) y contratistas de diferentes dependencias de la Secretaría Distrital de Movilidad. El taller abordó temáticas como abecedario, números, frases de cortesía, pronombres, días de la semana y verbos en LSC, contribuyendo a garantizar una atención accesible para personas con discapacidad auditiva. Evidencia: Informe taller lengua de señas-colombiana.                                                                                                                        | Se da cumplimiento a la acción y se aportan las evidencias |

**MONITOREO PTEP  
ABRIL**

| TEMÁTICA / ACCIÓN ESTRATÉGICA              | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | META                                                                                                                                                                                                                          | DEPENDENCIA                                        | FECHA INICIO | FECHA FIN  | % AVANCE | MES DE REPORTE | NOTA DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | OBSERVACIONES                                              |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------|------------|----------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Temática 4 - 4.2 Modelo de Relacionamiento | 4.2-7 Promover y utilizar el uso de lenguaje claro e incluyente en todas las comunicaciones, espacios y canales de la entidad y que reconozca las particularidades de acuerdo con la identidad de género, pertenencia étnico-racial sexual, orientación sexual, y condición de discapacidad                                                                                                                   | Informe de la divulgación de piezas de comunicación que promuevan el uso del lenguaje claro e incluyente en los canales y espacios de la Entidad                                                                              | GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA LA CIUDADANÍA | 1/02/2026    | 11/12/2026 | 25       | 4              | Durante el primer trimestre de 2026 la Dirección de Atención al Ciudadano promovió el uso de lenguaje claro e incluyente mediante la implementación de la Estrategia de Lenguaje Claro e Incluyente 2026 y la producción de contenidos pedagógicos orientados a fortalecer una comunicación accesible, comprensible y respetuosa en los diferentes canales institucionales. En desarrollo de esta estrategia, se elaboraron y divulgaron piezas gráficas, contenidos audiovisuales como el video "Detective Claridad", así como acciones de sensibilización y talleres de Lengua de Señas Colombiana, además de la traducción de documentos institucionales a lenguaje claro. Estas acciones fueron difundidas a través de canales internos como mailing, carteleras digitales y grupos institucionales, dirigidas a servidores(as) y contratistas de la Secretaría Distrital de Movilidad. Evidencia:1. Informe lenguaje claro 1r trimestre 20262. Video Detective Claridad3. ABECE' Consulta de Comparendos Feb 20264. Estrategia Lenguaje Claro 2026Hoja de vida de la accion | Se da cumplimiento a la acción y se aportan las evidencias |
| Temática 4 - 4.2 Modelo de Relacionamiento | 4.2-8 Garantizar la publicación de información de trámites y otros procedimientos administrativos en lenguaje claro e incluyente en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT, en la Guía de Trámites y Servicios del Distrito Capital y el portafolio de Trámites y Servicios de la Entidad, acorde con lo establecido en la Guía de racionalización, creación y actualización de trámites PM04-G01 | Certificados de confiabilidad de la información de la publicación de información de trámites y otros procedimientos administrativos                                                                                           | GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA LA CIUDADANÍA | 1/02/2026    | 11/12/2026 | 25       | 4              | Durante el primer trimestre de 2026 el equipo de Racionalización de Trámites de la Dirección de Atención al Ciudadano garantizó la publicación de la información de los trámites y otros procedimientos administrativos en lenguaje claro e incluyente en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT), la Guía de Trámites y Servicios del Distrito Capital y el portafolio de servicios de la Secretaría Distrital de Movilidad, conforme a los lineamientos establecidos en la Guía de racionalización, creación y actualización de trámites PM04-G01. Como soporte del cumplimiento, se cuenta con los certificados de confiabilidad correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo de 2026, los cuales evidencian la verificación y calidad de la información publicada en los sistemas y plataformas dispuestos para la consulta ciudadania. Evidencias:Certificados de confiabilidad pr dependencia de los meses de Enero, Febrero y Marzo 2026                                                                                                             | Se da cumplimiento a la acción y se aportan las evidencias |
| Temática 4 - 4.2 Modelo de Relacionamiento | 4.2-9 Implementar acciones de sensibilización, capacitación y fortalecimiento del uso de lenguaje claro con las y los colaboradores de la Entidad, proveedores y operadores de servicios                                                                                                                                                                                                                      | Presentación, lista de asistencia y registro fotográfico de las actividades de socializaciones o sensibilizaciones del uso de lenguaje claro con las y los colaboradores de la entidad, proveedores y operadores de servicios | GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA LA CIUDADANÍA | 1/02/2026    | 11/12/2026 | 25       | 4              | Durante el primer trimestre de 2026 la Dirección de Atención al Ciudadano implementó acciones de sensibilización y fortalecimiento del uso de lenguaje claro, mediante la realización del encuentro "Lenguaje claro, comunicación asertiva, incluyente y accesible", dirigido a servidores(as) y contratistas de la Entidad. La actividad se desarrolló el 29 de enero de 2026 en dos sesiones (mañana y tarde), abordando temáticas como comunicación asertiva, lenguaje claro, inclusión, respeto por la diversidad y acceso a la información, con el objetivo de fortalecer las competencias comunicativas en la atención a la ciudadanía. Evidencia:Informe Informe Socializacion Comunicación Asertiva e Incluyente, lenguaje claro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Se da cumplimiento a la acción y se aportan las evidencias |